



ที่ มท 0808.4/ว 2381

กระทรวงมหาดไทย
ถนนอัษฎางค์ กทม. 10200

28 กรกฎาคม 2548

เรื่อง การตั้งงบประมาณและการเบิกจ่ายเงินค่ารับรองหรือค่าเลี้ยงรับรองขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

อ้างถึง หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.4/ว 1956 ลงวันที่ 10 มิถุนายน 2547

ตามที่กระทรวงมหาดไทยได้กำหนดหลักเกณฑ์การตั้งงบประมาณ และการเบิกจ่ายเงิน
ค่ารับรองขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเมื่อปฏิบัติ นั้น

เนื่องจากปัจจุบันองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคลที่เข้า
เยี่ยมชม ศึกษาดูงานมากขึ้น จึงทำให้การตั้งงบประมาณเพื่อจ่ายเป็นค่ารับรอง ในอัตราไม่เกินร้อยละ 0.5
ของรายได้จริงในปีที่ล่วงมา ไม่เพียงพอในการเบิกจ่ายเงิน กระทรวงมหาดไทยจึงปรับหลักเกณฑ์การตั้ง
งบประมาณและการเบิกจ่ายเงินค่ารับรองหรือค่าเลี้ยงรับรองขึ้นใหม่ และให้ยกเลิกหนังสือที่อ้างถึงข้างต้น
โดยอาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
พ.ศ. 2541 ข้อ 4 และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน
และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2547 ข้อ 4 และข้อ 67 กำหนดหลักเกณฑ์ให้องค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่นตั้งงบประมาณและเบิกจ่ายเงินค่ารับรองหรือค่าเลี้ยงรับรอง ดังนี้

1. การตั้งงบประมาณรายจ่ายค่ารับรอง ให้ตั้งรวมไว้ในแผนงานเดียว ในหมวด
ค่าตอบแทน วัสดุและวัสดุ ประเภทรายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ และให้เขียนคำชี้แจงประกอบ
งบประมาณรายจ่ายโดยแยกค่ารับรองเป็น 2 ลักษณะ คือ

1.1 ค่ารับรองในการต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคล ให้ตั้งงบประมาณได้ไม่เกินปีละ
1% ของรายได้จริงของปีงบประมาณที่ล่วงมาโดยไม่รวมรายได้จากเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ เงินกู้ เงินจ่ายขาด
เงินสะสม และเงินที่มีผู้อุทิศให้

1.2 ค่าเลี้ยงรับรองในการประชุมสภาท้องถิ่น หรือคณะกรรมการ หรือคณะอนุกรรมการ
ที่ได้รับแต่งตั้งตามกฎหมาย หรือตามระเบียบ หรือหนังสือสั่งการของกระทรวงมหาดไทย หรือการประชุม
ระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกับ
รัฐวิสาหกิจหรือเอกชน ให้อยู่ในดุลยพินิจของผู้บริหารท้องถิ่น โดยยอดเงินที่ตั้งจ่ายไม่รวมอยู่ในข้อ 1.1

2. ความหมายของค่ารับรองและค่าเลี้ยงรับรอง

“ค่ารับรอง” หมายถึง ค่าอาหาร ค่าเครื่องดื่ม ค่าของขวัญ ค่าพิมพ์เอกสาร ค่าใช้จ่าย
ที่เกี่ยวข้องในการเลี้ยงรับรองรวมทั้งค่าบริการด้วย และค่าใช้จ่ายอื่น ซึ่งจำเป็นต้องจ่ายที่เกี่ยวกับการ
รับรองเพื่อเป็นค่ารับรองในการต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคล ที่ไปนิเทศงาน ตรวจงาน หรือเยี่ยมชม
หรือทัศนศึกษาดูงาน และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งร่วมต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคล

1 “ค่าเลี้ยงรับรอง” ...

“ค่าเลี้ยงรับรอง” หมายถึง ค่าอาหาร เครื่องดื่มต่าง ๆ เครื่องใช้ในการเลี้ยงรับรอง และค่าบริการอื่น ๆ ซึ่งจำเป็นต้องจ่ายที่เกี่ยวกับการเลี้ยงรับรองในการประชุมตามข้อ 1.2 ทั้งนี้ให้รวมถึง ผู้เข้าร่วมประชุมอื่น ๆ และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องซึ่งเข้าร่วมประชุม

3. การเบิกจ่ายเงินและหลักฐานการจ่ายเงิน ให้ดำเนินการ ดังนี้

3.1 กรณีจ่ายค่ารับรองเพื่อต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคล ให้เบิกจ่ายได้ภายในวงเงินงบประมาณที่ประมาณการไว้ตามอัตราที่กำหนดและตามค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริง โดยคำนึงถึงความจำเป็นและประหยัด และให้ใช้หลักฐานการจ่ายเงินตามรายการค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริง มาประกอบการเบิกจ่ายเงิน โดยมีเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องในการดำเนินงานเป็นผู้รับรองการจ่าย

3.2 กรณีจ่ายค่าเลี้ยงรับรองในการประชุม ให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริง และให้แนบบัญชีลายมือชื่อจำนวนบุคคลและรายงานการประชุม เพื่อใช้เป็นหลักฐานประกอบการเบิกจ่าย โดยมีเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องในการดำเนินงานเป็นผู้รับรองการจ่าย

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และแจ้งองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่งถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายอนุชา โมกขะเวส)

รองปลัดกระทรวงมหาดไทย

หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านพัฒนาชุมชนและส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
สำนักบริหารการคลังท้องถิ่น
โทร. 0-2241-9000 ต่อ 1605 - 6

(คู่ฉบับ)

การตั้งงบประมาณ

ยกเลิกใบ ๑.๒๙๘

ที่ มท 0855.5/ว 1740

ศาลากลางจังหวัดแพร่
ถนนไชยบูรณ์ พร 54000

25 มิถุนายน 2547

เรื่อง การตั้งงบประมาณและการเบิกจ่ายเงินค่ารับรองขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เรียน นายอำเภอทุกอำเภอ นายกองัดการบริหารส่วนจังหวัดแพร่ และ นายกเทศมนตรีเมืองแพร่

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.4/ว 1956

ลงวันที่ 10 มิถุนายน 2547

จำนวน 1 ชุด

ตามที่กระทรวงมหาดไทยกำหนดหลักเกณฑ์การตั้งงบประมาณ และการเบิกจ่ายเงินค่ารับรองขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แต่เนื่องจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประสบปัญหาไม่สามารถตั้งงบประมาณค่ารับรองให้สอดคล้องกับค่าใช้จ่ายในการรับรองที่เกิดขึ้นจริง กระทรวงมหาดไทยจึงปรับหลักเกณฑ์การตั้งงบประมาณและเบิกจ่ายเงินค่ารับรอง โดยการตั้งงบประมาณรายจ่ายค่ารับรอง ให้ตั้งรวมไว้ในแผนงานเดียว และแยกเป็น 2 ลักษณะ คือ ค่ารับรองคณะบุคคล ไม่เกินร้อยละ 0.5 ของรายได้จริงในปีที่ล่วงมาโดยไม่รวมเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ เงินกู้ เงินจ่ายขาดเงินสะสม และเงินที่มีผู้อุทิศให้ และ ค่ารับรองในการประชุมสภาท้องถิ่น ให้ตั้งได้ตามหลักเกณฑ์เดียวกัน

จึงเรียนมาเพื่อทราบ สำหรับอำเภอให้แจ้งเทศบาลตำบล และองค์การบริหารส่วนตำบลในพื้นที่ทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายสามารถ ลอยฟ้า)
ปลัดจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดแพร่



สำนักงานท้องถิ่นจังหวัด

ฝ่ายการเงินบัญชีและการตรวจสอบ

โทร. 0-5462-0251, 0-5453-4119, 0-5454-1013

โทรสาร. 0-5454-1013

e-mail: Pre@thailocaladmin.go.th

รองหวอ...../...../.....
ปลัดจังหวัด...../...../.....
หน.ค.อ.  2 A ส.ย. 2547
หน.งน.  24/2547
นาง.....
(นายประสิทธิ์ ชูเกียรติ)

11.5 ค.ร. 2547

000313.4/ว 105 15 ม.ค. 2542

กลุ่มส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น
เลขรับ 2098
วันที่ 15 ค.ร. 2547
เวลา 09.30 น.



ที่ มท 0808.4/ว 1956

กระทรวงมหาดไทย
ถนนอัษฎางค์ กทม. 10200

10 มิถุนายน 2547

เรื่อง การตั้งงบประมาณและการเบิกจ่ายเงินค่ารับรองขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดทุกจังหวัด

อ้างถึง หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0313.4/ว 105 ลงวันที่ 15 มกราคม 2542

ตามที่กระทรวงมหาดไทยได้กำหนดหลักเกณฑ์การตั้งงบประมาณ และการเบิกจ่ายเงินค่ารับรองขององค์กรบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล สุขาภิบาล และเมืองพัทยา ทิอปฏิบัติ นั้น

เนื่องจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประสบปัญหาไม่สามารถตั้งงบประมาณค่ารับรองให้สอดคล้องกับค่าใช้จ่ายในการรับรองที่เกิดขึ้นจริง กระทรวงมหาดไทย จึงปรับหลักเกณฑ์การตั้งงบประมาณ และการเบิกจ่ายเงินค่ารับรองดังกล่าวขึ้นใหม่ เพื่อให้มีความคล่องตัวและเป็นอิสระในการดำเนินการยิ่งขึ้น และให้ยกเลิกหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0313.4/ว 105 ลงวันที่ 15 มกราคม 2542 โดยอาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2541 ข้อ 4 และข้อ 65 กำหนดหลักเกณฑ์ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตั้งงบประมาณและเบิกจ่ายเงินค่ารับรอง ดังนี้

1. การตั้งงบประมาณรายจ่ายค่ารับรอง ให้ตั้งรวมไว้ในแผนงานเดียว ในหมวดค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ ประเภทรายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ และให้เขียนคำชี้แจงประกอบงบประมาณรายจ่ายโดยแยกค่ารับรองเป็น 2 ลักษณะคือ

(1) ค่ารับรองในการต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคล ให้ตั้งจ่ายได้ไม่เกินร้อยละ 0.5 ของรายได้จริงในปีที่ล่วงมาโดยไม่รวมเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ เงินกู้ เงินจ่ายขาดเงินสะสม และเงินที่มีผู้ทักให้

(2) ค่าเลี้ยงรับรองในการประชุมสภาท้องถิ่น ยอดเงินที่ตั้งไม่รวมอยู่ในร้อยละ 0.5 ของรายได้จริงในปีที่ล่วงมาตามข้อ (1)

2. ค่ารับรอง หมายถึง ค่าอาหาร ค่าเครื่องดื่ม ค่าของขวัญ ค่าพิมพ์เอกสาร ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องเนื่องในการเลี้ยงรับรองรวมทั้งค่าบริการด้วย และค่าใช้จ่ายอื่น ซึ่งจำเป็นต้องจ่ายที่เกี่ยวกับการรับรองเพื่อเป็นค่ารับรองในการต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคล ที่ไปนิเทศงาน ตรวจงาน หรือเยี่ยมชม หรือทัศนศึกษาดูงาน


/คำเลี้ยง ...

3. ค่าเลี้ยงรับรอง หมายถึง ค่าอาหาร เครื่องดื่มต่าง ๆ เครื่องใช้ในการเลี้ยงรับรองและ

ค่าบริการ

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และแจ้งองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่งถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายอนุชา โมกขะเวส)

รองปลัดกระทรวงมหาดไทย

หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านพัฒนาชุมชนและส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

สำนักบริหารการคลังท้องถิ่น

โทร. /โทรสาร 0-2241-9044