

201900

1528

มติที่ ๑๐๖๔/ว

อรุณ

ครเลข  
ร ๑๐๕๐๐

ที่ ๐๓๑๒/ว ๕๐

กระทรวงมหาดไทย

๑๑ มกราคม ๒๕๒๓

เรื่อง แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดทำเอง ตามระเบียบว่าด้วยการพัสดุ

ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

ถึง ๑. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการพัสดุของหน่วยการบริหารราชการส่วน  
ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๒๒

๒. หนังสือ ที่ มท ๐๓๑๒/ว ๑๐๐๖ ลงวันที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๒๑

ที่ส่งมาด้วย แบบหลักฐานการจ่ายเงินค่าจ้างแรงงาน

ตามที่กระทรวงมหาดไทยได้กำหนดระเบียบว่าด้วยการพัสดุของหน่วยการบริหารราชการ  
ส่วนท้องถิ่น โดยกำหนดให้หน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่นสามารถจัดทำพัสดุนั้นเอง  
ได้โดยการจ้าง โดยให้หัวหน้าฝ่ายบริหารของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่นแต่งตั้งผู้ควบคุม  
พัสดุชอบ และแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจการปฏิบัติงานโดยมีคุณสมบัติและหน้าที่เช่น  
ที่บัญญัติไว้ในระเบียบว่าด้วยการตรวจการจ้าง เว้นแต่หน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่นที่กำหนด  
ให้มีเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบโดยเฉพาะอยู่แล้ว นั้น

กระทรวงมหาดไทยพิจารณาเห็นว่า การดำเนินการเกี่ยวกับการจ้างของหน่วยการบริหาร  
ราชการส่วนท้องถิ่นในปัจจุบันต้องประสบปัญหาเกี่ยวกับงบประมาณที่ได้รับอนุมัติมีจำกัด  
เมื่อได้ปฏิบัติตามระเบียบเพื่อหาผู้รับจ้างมักปรากฏว่ามีผู้เสนอราคาสูงกว่างบประมาณ ทั้งนี้  
เนื่องจากราคาวัสดุและค่าแรงงานมีแนวโน้มสูงขึ้นอย่างรวดเร็ว เป็นผลให้หน่วยการบริหาร  
ราชการส่วนท้องถิ่นไม่สามารถจัดจ้างได้ และทำให้โครงการดำเนินการไปโดยล่าช้าไม่สอดคล้อง  
กับแผนพัฒนาท้องถิ่น เพื่อขจัดอุปสรรคดังกล่าว ประกอบกับตามระเบียบว่า การพัสดุได้กำหนด  
ให้หน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่นสามารถจัดทำโครงการก่อสร้างหรือจัดทำสิ่งของได้  
เองด้วยแล้ว กระทรวงมหาดไทยจึงกำหนดแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดทำเองให้หน่วย  
การบริหารราชการส่วนท้องถิ่นถือปฏิบัติ ดังนี้

ก. การจัดทำเองแยกตามประเภทที่มาของรายได้

๑. กรณีที่งบประมาณดำเนินการเป็นรายได้ของท้องถิ่นเองทั้งหมด หากหน่วย  
การบริหารราชการส่วนท้องถิ่นประสงค์จะจัดทำเองก็ให้ดำเนินการตามระเบียบฯ ข้อ ๖๓ โดย  
ให้ยังคงตั้งงบประมาณดำเนินการในหมวดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้างไว้เช่นเดิม แต่ให้แยกราย  
ละเอียดรายจ่ายเป็นค่าวัสดุ ค่าแรงงาน ค่าเช่าเครื่องจักรกล (ถ้ามี) และรายจ่ายจำเป็นอื่น ๆ  
สำหรับการจัดทำเองนั้นโดยอนุโลม ให้ถือปฏิบัติตามแบบตัวอย่างบัญชีแสดงปริมาณวัสดุ

และราคาก่อสร้างที่แจ้งโดยหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๓๑๒/ว ๑๐๐๖ ลงวันที่  
กันยายน ๒๕๒๑ และต้องได้รับอนุมัติจากหัวหน้าฝ่ายบริหารของหน่วยการบริหารราชการ  
ส่วนท้องถิ่นก่อน จึงดำเนินการได้

๒. กรณีงบประมาณดำเนินการเป็นเงินอุดหนุนเฉพาะกิจหรืออุดหนุนพิเศษ  
ทั้งหมดหรือบางส่วน หากประสงค์จะจัดทำเองได้ถือหลักเกณฑ์การแยกรายละเอียดราย  
โดยอนุโลมตามข้อ ๑ เสนอผ่านความเห็นชอบของจังหวัดเพื่อให้กรมการปกครองทำความ  
ลงกับสำนักงานงบประมาณก่อน เมื่อได้รับความเห็นชอบแล้วจึงจะดำเนินการได้

**ข. วิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดทำเอง**

๑. เมื่อได้ดำเนินการตามข้อ ก. แล้วแต่กรณีแล้วให้แยกดำเนินการ ดังนี้

๑.๑ การจัดซื้อวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่ต้องใช้ตามโครงการให้ดำเนินการตามระเบียบ  
กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการพัสดุของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น

๑.๒ การจ้างแรงงานให้จ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวรายวัน หรือรายชั่วโมงได้เพื่  
ภายในระยะเวลาที่จำเป็นแก่การดำเนินการตามโครงการจัดทำเองนั้น เมื่องานแล้วเสร็จ  
เลิกจ้างทันที ส่วนจำนวนลูกจ้างและอัตราค่าจ้างให้กำหนดตามความเหมาะสม ความสามารถ  
และสภาพการจ้างงานของแต่ละท้องถิ่น โดยให้คำนึงถึงประโยชน์ของท้องถิ่นเป็นสำคัญ  
ในการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างให้ระบุชื่อผู้รับจ้างและอัตราค่าจ้างที่เบิกจ่ายตามโครงการที่จัดทำ  
แต่ละโครงการ (ตามแบบท้ายหนังสือสั่งการนี้) ประกอบฎีกาเบิกจ่ายเงินค่าจ้างจากหมวด  
ที่ดินและสิ่งก่อสร้างแต่ละโครงการ

๑.๓ กรณีที่ต้องเช่าเครื่องจักรกลหรืออุปกรณ์การก่อสร้าง ให้หน่วยการบริหาร  
ราชการส่วนท้องถิ่นดำเนินการโดยวิธีตกลงราคา โดยยึดถือราคาท้องถิ่นเป็นหลักเพื่อให้  
เครื่องจักรกลที่ดีในราคายุติธรรม

๒. การดำเนินการตามข้อ ข. ๑.๒ และ ๑.๓ ให้เป็นอำนาจของหัวหน้าฝ่ายบริหาร  
ของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่นที่จะพิจารณาอนุมัติ

๓. การควบคุมการจัดทำเอง ให้ปฏิบัติดังนี้

๓.๑ ให้หัวหน้าฝ่ายบริหารของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่นแต่งตั้ง  
ผู้ควบคุมรับผิดชอบในการจัดทำเอง และแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจการปฏิบัติงาน โดยให้  
คุณสมบัติและหน้าที่เช่นเดียวกับคณะกรรมการตรวจการจ้าง เว้นแต่การบริหารราชการส่วน  
ท้องถิ่นที่กำหนดให้มีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบโดยเฉพาะอยู่แล้ว การแต่งตั้งผู้ควบคุมรับผิดชอบ  
ในการจัดทำเองและกรรมการตรวจการปฏิบัติงานให้คำนึงถึงความรู้และความสามารถของผู้  
รับการแต่งตั้งเป็นสำคัญ

๓.๒  
๓.๑ ให้  
๓.๓  
๑๕ วัน  
จึงเรียนมาเพื่อ  
โปรดต่อไป.

ลงวันที่ ๑๔  
หารราชการ  
เหตุพิเศษ  
เยี่ยรายจ่าย  
งทำความเข้าใจ

๓.๒ ในกรณีที่หน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่นไม่มีเจ้าหน้าที่ตามหลัก  
เกณฑ์ในข้อ ๓.๑ ให้ขอความร่วมมือจากหน่วยราชการหรือข้าราชการอื่นเป็นคณะกรรมการ  
จัดการปฏิบัติงานและผู้ควบคุมงาน และหากจำเป็นต้องเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ  
ของเจ้าหน้าที่ดังกล่าวให้อนุโลมถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่าย  
ในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น

๓.๓ ให้ผู้ควบคุมงานจัดทำรายการปฏิบัติงานแต่ละวันเสนอให้คณะกรรมการ  
จัดการปฏิบัติงานทราบทุกสัปดาห์ และให้คณะกรรมการตรวจการปฏิบัติงานเสนอความ  
เห็นไปยังผู้ควบคุมงานเสนอหัวหน้าฝ่ายบริหารของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น  
ทราบทุก ๑๕ วัน

ังนี้  
ระตามระเบียบ

จึงเรียนมาเพื่อจังหวัดได้สั่งให้หน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่นถือปฏิบัติโดยเคร่ง  
ครัดต่อไป.

วโมงได้เพียง  
แล้วจึงให้  
ความสามารถ  
นสำคัญ และ  
รที่จัดทำเอง  
จากหมวดค่า

ขอแสดงความนับถืออย่างสูง  
(ลงชื่อ) วิญญู อังคนารักษ์  
(นายวิญญู อังคนารักษ์)  
ปลัดกระทรวงมหาดไทย

่วยการบริหาร  
หลักเพื่อให้ได้

หน้าฝ่ายบริหาร

้องแต่งตั้ง  
ดงาน โดยให้  
ารราชการส่วน  
คุมรับผิดชอบ  
ามารถของผู้

## หลักฐานการจ่ายเงินค่าแรงงาน

โครงการ.....ของ (ระบุหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น)  
 ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เลขที่	ชื่อและที่อยู่	จ้างวันละ หรือ ชั่วโมงละ	รวมวัน หรือ ชั่วโมง	จำนวนเงิน (บาท)	วันเดือนปี ที่รับเงิน	ลายมือชื่อผู้รับ

รวมเงินจ่ายทั้งสิ้น.....บาท (.....)

ขอรับรองว่าบุคคลผู้ลงลายมือชื่อรับเงินดังกล่าวข้างต้นได้มาปฏิบัติงานจริง

(ลายมือชื่อ).....ผู้จ่ายเงิน  
 (.....)

(ลายมือชื่อ).....เจ้าหน้าที่ผู้ควบคุมงาน  
 (.....)

(ลายมือชื่อ).....เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบโครงการ  
 (.....)

ที่ มท ๑๓๑๒/ว

เรื่อง การปรับป-

เรียน ผู้ว่าราชการ

สิ่งที่ส่งมาด้วย

ด้วยคณะรั  
 การประกวดราคา  
 การทุจริตและประ

๑. ข้อกำ
๒. การกำ
๓. การแ
๔. วิธีปร
๕. การข
๖. การร
๗. การย

ต่อมาคณ

มีกฎหมาย ๒๕๒๑

๑. เห็น

ราชการ หน่วยงาน

๒. ในกร

ในทางปฏิบัติ ใ

ครั้งคราว และใ

เหตุผลและควา

กระทรวง

หน่วยการบริหาร

ท้องถิ่นจึงเรียน