

แบบใบเสนอราคา

เรียน.....(หัวหน้าฝ่ายบริหารของหน่วยงานบริหารราชการส่วนท้องถิ่นหรือสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)

1. ข้าพเจ้า.....(ชื่อผู้เสนอราคา)

อยู่เลขที่.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....ไทย

โดย.....ผู้ลงนามข้างท้ายนี้ได้พิจารณาเงื่อนไขต่าง ๆ ในเอกสารประกวดราคาข้างเลขที่.....และเอกสารเพิ่มเติมเลขที่.....

(ถ้ามี) โดยตลอดและยอมรับเงื่อนไขทั้งหมดและเงื่อนไขแล้ว รวมทั้งรับทราบว่า ข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนด และไม่เป็นลูกจ้างของทางราชการ หรือหน่วยงานการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น

2. ข้าพเจ้าขอเสนอที่จะทำงาน.....ตามข้อกำหนดเงื่อนไข

แบบรูปราชการและใบตงแห่งเอกสารประกวดราคา ตามราคาดังที่ได้ระบุไว้ในบัญชีราคากลางก่อสร้างหรือใบแจ้งปริมาณงานและราคาต่อหน่วยใบเสนอราคา.....เป็นเงินทั้งสิ้น.....บาท (.....) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มจำนวน.....บาท ของเงินภาษีอากรนั้นๆ และค่าใช้จ่ายที่ไปหา.....

ตัวอย่างที่ 2.3

แบบใบเสนอราคา

3. คำเสนอที่จะยื่นอยู่เป็น.....ฉบับแล้วมีเงื่อนไขประกวดราคาและ.....

....." สำหรับค่าเสนอ....."....." และราคาต่อหน่วย.....หรือระยะเวลาที่ได้ยื่นไปตามเหตุผลอันสมควรที่....."

4. ข้าพเจ้าขอเสนอว่า ข้าพเจ้ารับมอบที่จะเริ่มทำงานตามสัญญาทันที.....หรือทันทีที่.....

จาก....." ว่าให้เริ่มทำ.....ตามสัญญา" และจะส่งมอบงานตามเอกสารประกวดราคา โดยครบถ้วนถูกต้องภายใน.....วัน นับตั้งแต่วันเริ่มทำงานตามสัญญา

5. ในกรณีที่ข้าพเจ้าได้รับคัดเลือกจากคณะกรรมการประกวดราคา ข้าพเจ้าขอรับที่จะ

5.1 ทำสัญญาตามแบบสัญญาจ้างแบบกำหนดราคาประกวดราคาฉบับ "....."

ภายใน.....วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับคัดเลือกจึงไม่ไปทำสัญญา

5.2 ขอยกหลักประกันการปฏิบัติงานสัญญาตามที่ระบุไว้ในข้อ 7 ของเอกสารประกวดราคา

ให้แก่ "....." ก่อนหรือในขณะที่ยังคงขายในสัญญาเป็นจำนวนร้อยละ.....ของราคาตามสัญญาที่ได้ระบุไว้ในใบเสนอราคา เพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติงานสัญญาโดยถูกต้องและครบถ้วน

หากข้าพเจ้าไม่ปฏิบัติตามที่ได้ครบถ้วนตามที่ระบุไว้ข้างต้น ข้าพเจ้าขอรับให้ "....."

รับหลักประกันของ หรือเรียกหรือจากผู้รับประกันหรือผู้รับประกัน รวมทั้งยื่นข้อใช้จำเลยหาข้อใดๆที่อาจมีแก่ "....." และ "....." มีสิทธิ์จะให้ผู้เสนอราคารวมอื่นเป็นผู้ประกวดราคาได้ หรือ "....." อาจเรียกประกวดราคาใหม่ก็ได้

6. ข้าพเจ้าขอรับว่า "....." ไม่มีความผูกพันที่จะรับข้อเสนอ หรือใบเสนอราคาใดๆ

รวมทั้งไม่ติดพันถึงขอบในค่าใช้จ่ายใดๆ ถ้าหากเกิดขึ้นในการที่ข้าพเจ้าได้ยื่นเสนอราคา

7. เพื่อเป็นหลักประกันในการปฏิบัติโดยถูกต้อง, ตามที่ได้กำหนดค่าเงินและสามความผูกพัน

แห่งข้อเสนอ ข้าพเจ้าขอมอบ.....เพื่อเป็นหลักประกันของ เป็นจำนวนเงิน.....บาท หากย้อนกันนี้

แบบใบเสนอราคา

เรียน(หัวหน้าฝ่ายบริหารของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่นที่ออกประกาศประกวดราคา).....

1. ข้าพเจ้า.....(ชื่อผู้เสนอราคา).....
 อยู่เลขที่.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....
 อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....โทร.....
 โดย.....ผู้ลงนามข้างท้ายนี้ได้พิจารณาเงื่อนไขต่าง ๆ ใน
 เอกสารประกวดราคาจ้างเลขที่.....และเอกสารเพิ่มเติมเลขที่.....
 (ถ้ามี) โดยตลอดและยอมรับข้อกำหนดและเงื่อนไขนั้นแล้ว รวมทั้งรับรองว่า ข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติ
 ครบถ้วนตามที่กำหนด และไม่เป็นผู้ที่ทำงานของทางราชการ หรือของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น
2. ข้าพเจ้าขอเสนอที่จะทำงาน.....ตามข้อกำหนดเงื่อนไข
 แบบรูปรายการละเอียดแห่งเอกสารประกวดราคา ตามราคาดังที่ได้ระบุไว้ในบัญชีรายการก่อสร้างหรือ
 ใบบางปริมาณงานและราคาแนบท้ายใบเสนอราคานี้** เป็นเงินทั้งสิ้น.....บาท
 (.....) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มจำนวน.....บาท ตลอดจน
 ภาษีอากรนั้นๆ และค่าใช้จ่ายที่ปวงไว้ด้วยแล้ว
3. คำเสนอนี้จะยื่นอยู่เป็นระยะเวลา.....วัน นับแต่วันเปิดซองประกวดราคาและ
 “.....”* อาจรับคำเสนอนี้ ณ เวลาใดก็ได้ก่อนที่จะครบกำหนดระยะเวลาดังกล่าว หรือระยะเวลาที่ได้
 ยึดไปตามเหตุผลอันสมควรที่ “.....”* ร้องขอ
4. กำหนดเวลาส่งมอบ ข้าพเจ้ารับรองที่จะเริ่มทำงานตามสัญญาทันที** หรือทันทีที่ได้รับแจ้ง
 จาก “.....”* ว่าให้เริ่มทำงานตามสัญญา** และจะส่งมอบงานตามเอกสารประกวดราคา โดยครบ
 ถ้วนถูกต้องภายใน.....วัน นับถัดจากวันเริ่มทำงานตามสัญญา
5. ในกรณีที่ข้าพเจ้าได้รับการพิจารณาให้ชนะการประกวดราคา ข้าพเจ้ารับรองที่จะ
 - 5.1 ทำสัญญาตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคากับ “.....”*
 ภายใน.....วัน นับถัดจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งให้ไปทำสัญญา
 - 5.2 มอบหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาตามที่ระบุไว้ในข้อ 7 ของเอกสารประกวดราคา
 ให้แก่ “.....”* ก่อนหรือในขณะที่ได้ลงนามในสัญญาเป็นจำนวนร้อยละ.....ของราคา
 ตามสัญญาที่ได้ระบุไว้ในใบเสนอราคานี้ เพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาโดยถูกต้องและครบถ้วน
 หากข้าพเจ้าไม่ปฏิบัติตามที่ระบุไว้ข้างต้นนี้ ข้าพเจ้ายอมให้ “.....”*
 ริบหลักประกันของ หรือเรียกร้องจากผู้ออกหนังสือค้ำประกัน รวมทั้งยินดีชดใช้ค่าเสียหายใดๆที่อาจมี
 แก่ “.....”* และ “.....”* มีสิทธิจะให้ผู้เสนอราคารายอื่นเป็นผู้ประกวดราคาได้ หรือ “.....”*
 อาจเรียกประกวดราคาใหม่ก็ได้
6. ข้าพเจ้ายอมรับว่า “.....”* ไม่มีความผูกพันที่จะรับคำเสนอนี้ หรือใบเสนอราคาใดๆ
 รวมทั้งไม่ต้องรับผิดชอบในค่าใช้จ่ายใดๆ อันอาจเกิดขึ้นในการที่ข้าพเจ้าได้เข้าเสนอราคา
7. เพื่อเป็นหลักประกันในการปฏิบัติโดยถูกต้อง ตามที่ได้ทำความเข้าใจและตามความผูกพัน
 แห่งคำเสนอนี้ ข้าพเจ้าขอมอบ.....เพื่อเป็นหลักประกันของ เป็นจำนวน
 เงิน.....บาท มาพร้อมกันนี้

8. ข้าพเจ้าได้ตรวจทางตัวเลขและตรวจสอบเอกสารต่างๆ ที่ได้ยื่นพร้อมใบเสนอราคานี้โดยละเอียดแล้ว และเข้าใจดีว่า “.....”* ไม่ต้องรับผิดชอบใดๆ ในความผิดพลาดหรือตกหล่น

9. ใบเสนอราคานี้ได้ยื่นเสนอโดยบริสุทธิ์ยุติธรรม และปราศจากกลฉ้อฉลหรือการสมรู้ร่วมคิดกันโดยไม่ชอบด้วยกฎหมายกับบุคคลใดบุคคลหนึ่ง หรือหลายบุคคล หรือกับห้างหุ้นส่วนบริษัทใดๆ ที่ได้ยื่นเสนอราคาในคราวเดียวกัน

เสนอมา ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

ประทับตรา (ถ้ามี)

หมายเหตุ

- * “.....” หมายถึงหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่นผู้ประกวดราคา
- ** บัญชีรายการก่อสร้าง ใบแจ้งปริมาณงานและราคานี้ให้จัดทำตามความเหมาะสม