



ที่ พร 0037.4 /ว 215

ถึง สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอทุกอำเภอ (ยกเว้นอำเภอสอง และสูงเม่น)

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้แจ้งรายชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรการดำเนินการทางวินัยพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2553 (หลักสูตร 5 วัน) ซึ่งเป็นหลักสูตรที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจัดทำขึ้น รายละเอียดตามเอกสารที่ส่งมาพร้อมนี้

เพื่อให้การจัดอบรมดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอให้อำเภอแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้นสังกัดเพื่อแจ้งผู้มีรายชื่อดำเนินการ ดังนี้

1. ให้ผู้มีรายชื่อเข้ารับการฝึกอบรมฯ เบิกค่าลงทะเบียนเข้ารับการฝึกอบรม คนละ 5,800 บาท (รวมค่าเช่าที่พัก/อาหาร/ค่าใช้จ่ายที่จำเป็นอื่น) จากต้นสังกัด แล้วโอนผ่านธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ล่วงหน้าก่อนถึงกำหนดการฝึกอบรม ส่วนค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการให้เบิกจากต้นสังกัดด้วย
2. ให้ผู้มีรายชื่อเดินทางไปรายงานตัวเข้ารับการฝึกอบรม ณ โรงแรมเดอะเล็คกาซี อำเภอเมืองจังหวัดนนทบุรี ระหว่างเวลา 13.00 – 16.30 น. ดังนี้
 - (1) รุ่นที่ 3/53 ในวันอาทิตย์ที่ 4 กรกฎาคม 2553 การฝึกอบรมจะเสร็จสิ้นในวันศุกร์ที่ 9 กรกฎาคม 2553
 - (2) รุ่นที่ 4/53 ในวันอาทิตย์ที่ 18 กรกฎาคม 2553 การฝึกอบรมจะเสร็จสิ้นในวันศุกร์ที่ 23 กรกฎาคม 2553
3. ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมแต่งกายชุดสุภาพตลอดการฝึกอบรม
4. ผู้มีชื่อสามารถดาวน์โหลดข้อมูลทางเว็บไซต์ www.thailocaladmin.go.th เพื่อใช้ประโยชน์ในการเดินทางไปราชการได้

จึงเรียนมาเพื่อดำเนินการต่อไป



สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด
กลุ่มงานกฎหมาย ระเบียบ และเรื่องร้องทุกข์
โทร. 0-5453-4119 โทรสาร ต่อ 25

5
A



สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดแพร่
เลขรับ 1045
วันที่ 14 มิ.ย. 2553
เวลา 16.00 น.

ที่ มท 0809.6/ว **1037**

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ถนนนครราชสีมา ดุสิต กทม. 10300

9 มิถุนายน 2553

เรื่อง แจ้งรายชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรการดำเนินการทางวินัยพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2553

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

อ้างถึง หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0809.6/ว 508 ลงวันที่ 11 มีนาคม 2553

- สิ่งที่ส่งมาด้วย
- | | | |
|---|-------|--------|
| 1. รายชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรม | จำนวน | 2 ชุด |
| 2. ตารางการฝึกอบรม | จำนวน | 1 แผ่น |
| 3. แบบใบแจ้งการชำระเงินผ่านธนาคารกรุงไทย | จำนวน | 1 แผ่น |
| 4. แผนที่แสดงที่ตั้งโรงแรมเดอะเล็คคากี จังหวัดนนทบุรี | จำนวน | 1 แผ่น |

ตามที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้แจ้งให้ทราบว่าดำเนินการฝึกอบรมหลักสูตรการดำเนินการทางวินัยพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2553 (หลักสูตร 5 วัน) ให้กับข้าราชการกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นผู้กำกับดูแลงานด้านวินัยภายในจังหวัดและพนักงานส่วนท้องถิ่นที่มีความสนใจ นั้น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้คัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรดังกล่าวแล้ว ขอได้โปรดแจ้งหน่วยงานต้นสังกัดเพื่อแจ้ง

1. ผู้มีรายชื่อเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรการดำเนินการทางวินัยพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2553 เบิกเงินค่าลงทะเบียนเข้ารับการฝึกอบรม คนละ 5,800 บาท (รวมค่าเช่าที่พัก/อาหาร/ค่าใช้จ่ายที่จำเป็นอื่น) จากต้นสังกัด แล้วโอนผ่านธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ล่วงหน้าก่อนถึงกำหนดการฝึกอบรมตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 3. ส่วนค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการให้เบิกจากต้นสังกัดด้วย

2. ให้ผู้มีรายชื่อเดินทางไปรายงานตัวเข้ารับการฝึกอบรม ณ โรงแรมเดอะเล็คคากี อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี ระหว่างเวลา 13.00-16.30 น. ดังนี้

- (1) รุ่นที่ 3/53 ในวันอาทิตย์ที่ 4 กรกฎาคม 2553 การฝึกอบรมจะเสร็จสิ้นในวันศุกร์ที่ 9 กรกฎาคม 2553
- (2) รุ่นที่ 4/53 ในวันอาทิตย์ที่ 18 กรกฎาคม 2553 การฝึกอบรมจะเสร็จสิ้นในวันศุกร์ที่ 23 กรกฎาคม 2553

3. ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมแต่งกายชุดสุภาพตลอดการฝึกอบรม

/4. ผู้มีชื่อสามารถ...

4. ผู้มีชื่อสามารถดาวน์โหลดข้อมูลทางเว็บไซต์ www.thailocaladmin.go.th เพื่อใช้ประโยชน์ในการเดินทางไปราชการได้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายไพรัตน์ สกลพันธุ์)

อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น

ส่วนมาตรฐานวินัย อุทธรณ์และร้องทุกข์

โทร. 0-2241-9000 ต่อ 3133 โทรสาร 0-2241-9051

บัญชีรายชื่อผู้ได้รับคัดเลือกให้เข้ารับการฝึกอบรม

หลักสูตรการดำเนินการทางวินัยพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2553

รุ่นที่ 3 ระหว่างวันที่ 4 - 9 กรกฎาคม 2553

รุ่นที่ 4 ระหว่างวันที่ 18 - 23 กรกฎาคม 2553

ณ โรงแรมเดอะเล็คกาซี อ.เมือง จ.นนทบุรี

จังหวัด	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สังกัด	รุ่นที่
แพร่	นางกาญจนา แสงอาวุธ	จนท.ตรวจภายใน 4	ทต.แม่คำมี	3
	นางชมพู่ เชื้อประทุม	จนท.จัดเก็บรายได้ 3	ทต.แม่คำมี	3
	นายมนตรี จากสีพรหม	นักพัฒนาชุมชน 3	ทต.แม่ปาน	3
	นางจิรภา แซ่แว่น	จพง.จัดเก็บรายได้ 3	อบต.แม่ทราย	3
	นางนรีชา อาสาหม้อ	จพง.ธุรการ	อบต.ห้วยม้า	3
	นางกิงกาญจน์ โสภารัตน์	จนท.ธุรการ 3	อบต.ห้วยไร่	3
	นางชนัญญา บุญมาก	จนท.พัสดุ 3	อบต.ห้วยไร่	3
	นางวราภรณ์ เกียรติอำพันธ์	จพง.ธุรการ 3	อบต.ห้วยไร่	3
	นายณรงค์ศักดิ์ สุขสำราญ	นอผ.ปก	สถอ.เมืองแพร่	4
	นางสาววีรยา เวียงทอง	ท้องถิ่นอำเภอ	สถอ.ลอง	4
	นายชินุพงษ์ อุดคำมี	นักวิชาการศึกษา 4	ทต.แม่คำมี	4
	นางสาวศิริดา จินดาฟอง	นิติกร 3	ทต.เวียงต้า	4
	นางดาวเรือง ไวสติ	จนท.วิเคราะห์ฯ 4	อบต.นาพูน	4
	นางเยาวเรศ ศรีวิเชียร	จพง.ธุรการ 3	อบต.น้ำริด	4
	นางวิจิตรา ทองประจำ	จพง.การเงินและบัญชี 4	อบต.แม่จั่ว	4
	นางสาวกรรณิกา ภูงเงิน	จพง.การเงินและบัญชี 4	อบต.แม่ยางร้อง	4

ตารางการฝึกอบรม

หลักสูตรการดำเนินงานพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2553

รุ่นที่ 3/53 ระหว่างวันที่ 4-9 กรกฎาคม 2553

รุ่นที่ 4/53 ระหว่างวันที่ 18-23 กรกฎาคม 2553

ณ โรงแรมเดอะเล็คกาซี ถนนงามวงศ์วาน 21 (ใกล้สี่แยกแคราย/เขื่องวัดบัวชัย/ติดทางด่วนอุดรรัถยา) อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี

เวลา วันที่	08.30 - 10.00 น.	10.00 - 12.00 น.	13.00 - 16.00 น.	16.00 - 17.30 น.	18.30-20.30 น.
4 และ 18 2553			(13.00-16.30) รายงานตัวรับการฝึกอบรมฯ		ประชุมเพื่อศึกษารายการสัมมนา
5 และ 19 2553	เปิดการฝึก/แนวนโยบายผู้บังคับบัญชา ทดสอบความรู้ก่อนการฝึกอบรม (อสถ.)	กระบวนการดำเนินงานทางวินัย พนักงานส่วนท้องถิ่น (อสถ.)	พ.ร.บ.การป้องกันและปราบปรามการทุจริต (13.00-15.00) (ป.ป.ช.)	การตรวจสอบและข้อสังเกตขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น (15.00-17.30) (อสถ.)	ปัญหาอุปสรรคในการ ดำเนินการทางวินัย (1)
6 และ 20 2553	หลักเกณฑ์ วิธีการ และเทคนิคการสอบสวน (อสถ.)	หลักเกณฑ์ วิธีการ และเทคนิคการสอบสวน (อสถ.)	หลักเกณฑ์ วิธีการ และเทคนิคการสอบสวน (อสถ.)	สรุปมาตรฐานการดำเนินการทางวินัย การให้ออกจากราชการ การอุทธรณ์ฯ (1)	ปัญหาอุปสรรคในการ ดำเนินการทางวินัย (2)
7 และ 21 2553	การรับฟังพยานหลักฐาน การตรวจสอบสำนวนการสอบสวน (ก.พ.)	การรับฟังพยานหลักฐาน การตรวจสอบสำนวนการสอบสวน (ก.พ.)	การพิจารณาความผิด การกำหนดโทษ และการลงโทษ (ก.พ.)	สรุปมาตรฐานการดำเนินการทางวินัย การให้ออกจากราชการ การอุทธรณ์ฯ (2)	ปัญหาอุปสรรคในการ ดำเนินการทางวินัย (3)
8 และ 22 2553	หลักการทำรายงานการสอบสวน (08.30-09.30) (อสถ.)	ฝึกปฏิบัติขั้นตอนการสอบสวน (09.30-12.00) (อสถ.)	ฝึกปฏิบัติขั้นตอนการสอบสวน (อสถ.)	สรุปมาตรฐานการดำเนินการทางวินัย การให้ออกจากราชการ การอุทธรณ์ฯ (3)	แนวทางพัฒนากระบวนการ ดำเนินการทางวินัย (อสถ.)
9 และ 23 2553	พ.ร.บ.ความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ (08.00-10.00) (อสถ.)	พ.ร.บ.วิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง (ฉบับกลาง)	สรุปมาตรฐานการดำเนินการทางวินัย การให้ออกจากราชการ การอุทธรณ์ฯ (4)	ทดสอบความรู้เพื่อรับวุฒิบัตร ปิดการฝึกอบรม	เดินทางกลับภูมิลำเนา

หมายเหตุ 1. รายงานตัวเข้ารับการฝึกอบรม / รับเอกสาร / เข้าที่พัก ในวันอาทิตย์ที่ 4 และ 18 กรกฎาคม 2553 ระหว่างเวลา 13.00-16.30 น.

รับประทานอาหารเย็น ระหว่างเวลา 17.30-18.30 น. ประชุมเพื่อศึกษารายการสัมมนา ระหว่างเวลา 18.30-20.30 น. ของวันรายงานตัว

2. ปิดการฝึกอบรม ในวันศุกร์ที่ 9 และ 23 กรกฎาคม 2553 เวลา 17.30 น. และเดินทางกลับภูมิลำเนา

3. แต่งกายสุภาพตลอดการฝึกอบรม สำหรับห้องพักให้พักคู่

ส่วนนี้สำหรับติดสำเนา
ใบรับฝากเงินและใบเสร็จรับเงิน (DEPOSIT SLIP & RECEIPT SLIP)
บมจ.ธนาคารกรุงไทย



ใบแจ้งการชำระเงินค่าเข้าร่วมโครงการอบรม กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ชื่อหลักสูตร : การดำเนินการทางวินัยพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2553 รุ่นที่ 3

รหัสหลักสูตร-รหัสรุ่น :

1	3	0	3
รหัสหลักสูตร		รหัสรุ่น	

ชื่อ-สกุล ผู้เข้ารับการอบรม : _____

ชื่อหน่วยงาน : _____

อำเภอ : _____ จังหวัด : _____



แบบฟอร์มการชำระเงินผ่าน บมจ.ธนาคารกรุงไทย



ส่วนของธนาคาร

Company Code : 9374 กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น (อบรม/สัมมนา)

วันที่ _____

สาขา _____

ชื่อ-สกุล ผู้เข้ารับการอบรม : _____

รหัสหลักสูตร-รหัสรุ่น (Ref. No.1) :

1	3	0	3
รหัสหลักสูตร		รหัสรุ่น	

รหัสหน่วยงาน (Ref. No.2) :

รหัส อบจ./เทศบาล / อบค.							

จำนวนเงินค่าเข้าร่วมอบรม (ตัวเลข) : -5,800- บาท

จำนวนเงินค่าเข้าร่วมอบรม (ตัวอักษร) : - ห้าพันแปดร้อยบาทถ้วน-

ค่าธรรมเนียมการชำระผ่านธนาคาร 10 บาท/รายการ

ลงชื่อ ผู้นำฝาก _____

โทรศัพท์ ผู้นำฝาก _____

ส่วนนี้สำหรับติดสำเนา
ใบรับฝากเงินและใบเสร็จรับเงิน (DEPOSIT SLIP & RECEIPT SLIP)
บมจ.ธนาคารกรุงไทย



ใบแจ้งการชำระเงินค่าเข้าร่วมโครงการอบรม กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ชื่อหลักสูตร : การดำเนินการทางวินัยพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2553 รุ่นที่ 4

รหัสหลักสูตร-รหัสรุ่น :

1	3	0	4
รหัสหลักสูตร		รหัสรุ่น	

ชื่อ-สกุล ผู้เข้ารับการอบรม : _____

ชื่อหน่วยงาน : _____

อำเภอ : _____ จังหวัด : _____



แบบฟอร์มการชำระเงินผ่าน บมจ.ธนาคารกรุงไทย



ส่วนของธนาคาร

Company Code : 9374 กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น (อบรม/สัมมนา)

วันที่ _____

สาขา _____

ชื่อ-สกุล ผู้เข้ารับการอบรม : _____

รหัสหลักสูตร-รหัสรุ่น (Ref. No.1) :

1	3	0	4
รหัสหลักสูตร		รหัสรุ่น	

รหัสหน่วยงาน (Ref. No.2) :

รหัส อบจ./เทศบาล/อบต.						

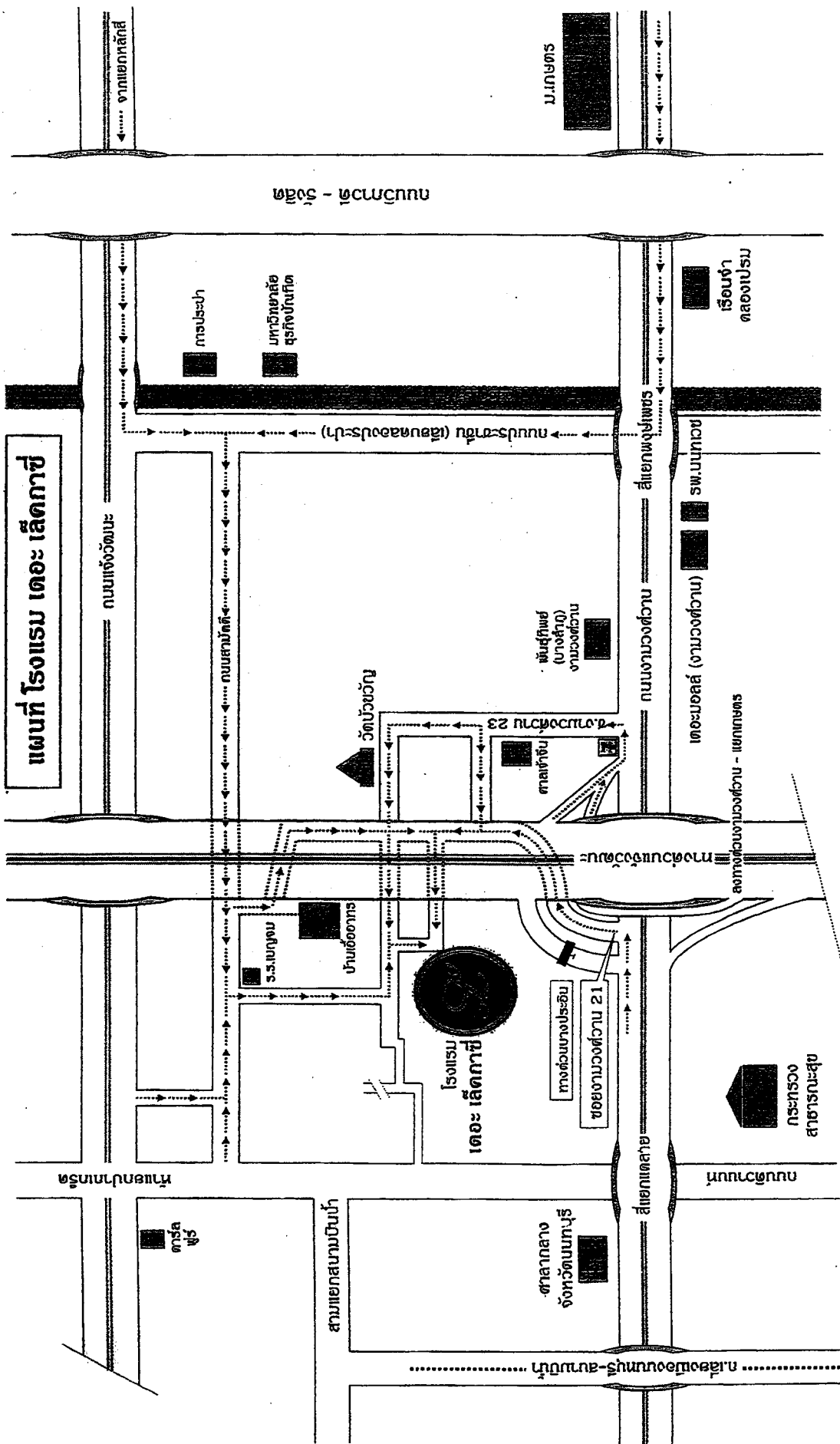
จำนวนเงินค่าเข้าร่วมอบรม (ตัวเลข) : -5,800- บาท

จำนวนเงินค่าเข้าร่วมอบรม (ตัวอักษร) : -ห้าพันแปดร้อยบาทถ้วน-

ค่าธรรมเนียมการชำระผ่านธนาคาร 10 บาท/รายการ

ลงชื่อ ผู้นำฝาก _____

โทรศัพท์ ผู้นำฝาก _____



- ถ้าท่านสามารถส่วนตัว หรือแท็กซี่ทางถนนงามวงศ์วาน ให้เข้าทางซอยงามวงศ์วาน 21 ได้ทางตรงมาเรื่อยๆ โรงแรม เดอะ เล็คกาชี จะอยู่ทางซ้ายมือ
- ถ้าท่านใช้ทางด่วน งามวงศ์วาน (แยกเกษตร) เข้าซอยงามวงศ์วาน 23 เลี้ยวซ้ายเข้ามาทางซ้ายมือจะสังเกตเห็นป้ายบอกทางให้เลี้ยวซ้าย สุดซอยเลี้ยวขวาก็ 500 เมตร ถึงโรงแรม
- ถ้าท่านมาจาก ถนนแจ้งวัฒนะ (จากแยกหลักสี่) เลี้ยวซ้ายเข้า ถนนประชาชื่น พบแยกแรกเลี้ยวขวาเข้า ถนนสามัคคี ตรงไปจนพบบ้านเรือนอาคารเลี้ยวซ้าย สอดให้ทางด่วนตรงไปโรงแรมอยู่ทางขวามือ
- หากท่านเดินทางโดยสารประจำทาง ให้ลงป้ายห้าหมื่นสี่พันห้า แล้วขึ้นรถสองแถวประจำซอยงามวงศ์วาน มาไม่ถูกกรุณา โทร. 02-591-7720-7