



ที่ พร 0037.5/ว ๐๗๖๐

ศาลากลางจังหวัดแพร่
ถนนไชยบูรณ์ พร 54000

๑ กันยายน 2553

เรื่อง ส่งแผนการตรวจสอบการเงิน บัญชีและการพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2554

เรียน นายอำเภอทุกอำเภอ นายกองการบริหารส่วนจังหวัดแพร่ และนายกเทศมนตรีเมืองแพร่

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. แผนการตรวจสอบการเงิน บัญชีและการพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2554 จำนวน 1 ชุด
2. เอกสารที่ต้องจัดเตรียมเพื่อรับการตรวจ จำนวน 1 ฉบับ

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้จัดโครงสร้างให้สำนักงานส่งเสริมการปกครอง
ท้องถิ่นจังหวัด โดยมีกลุ่มงานการเงิน บัญชีและการตรวจสอบ รับผิดชอบในการตรวจติดตามการปฏิบัติงาน
ด้านการเงิน บัญชีและการพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในจังหวัด ปีละไม่น้อยกว่า 2 ครั้ง ต่อแห่ง
และออกตรวจสอบอย่างน้อย 2 สัปดาห์ต่อเดือน โดยแยกเป็นแนวทางการตรวจสอบการเงิน บัญชีและ
การพัสดุขององค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาลตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล โดยกำหนดขอบเขต
การตรวจสอบด้านการเงิน การเบิกจ่ายเงิน การบัญชี การใช้จ่ายเงิน การงบประมาณ การพัสดุ
การจัดเก็บรายได้ การควบคุมภายใน การติดตามผลการตรวจสอบและการตรวจสอบเฉพาะเรื่อง

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดแพร่ จะส่งข้าราชการกลุ่มงานการเงิน บัญชี
และการตรวจสอบของจังหวัด เข้าทำการตรวจสอบการปฏิบัติงานด้านการเงิน บัญชีและการพัสดุขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2554 มีรายชื่อดังต่อไปนี้

1. นางสาวเขมิกา	รอดสี	หัวหน้ากลุ่มงานการเงินบัญชีและการตรวจสอบ
2. นางโสภิต	ปิจนันท์	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ
3. นางนุชรีญา	เสาร์แดน	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ
4. นางดาริ	วงศ์แพทย์	นักส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นปฏิบัติการ
5. นางรวีกานต์	จ็คของ	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน
6. นางแสงเวียง	พริ้งเพิลิด	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน
7. นางจิราภา	เจริญจิตต์	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน

/โดยจัดแบ่ง...

โดยจัดแบ่งชุดออกตรวจสอบเป็น 3 ชุด ทั้งนี้ ขอความร่วมมือให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
อำนวยความสะดวก และจัดเตรียมเอกสารเพื่อรับการตรวจ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบ สำหรับอำเภอให้แจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตพื้นที่

ทราบต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายเสรี คำภีร์ชัยโม)
ของผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดแพร่

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด

กลุ่มงานการเงิน บัญชีและการตรวจสอบ

โทร. 0-5453-4504-5 , 0-5453-4119 ต่อ 22

โทรสาร.0-5453-4504-5 , 0-5453-4119 ต่อ 22

E-mail:Pre@thailocaladmin.go.th.

ตารางกำหนดเวลาปฏิบัติราชการจังหวัดแพร่ ประจำปีงบประมาณ 2554

รายละเอียดประกอบแนบท้ายแผนการตรวจสอบบัญชีการเงินองค์ปกครองส่วนท้องถิ่น

วันที่ปฏิบัติ	หน่วยงาน/สถานที่รับตรวจ	อำเภอ	ชุดตรวจ	หมายเหตุ
12 ตุลาคม 2553	อบต.ป่าสัก	วังชิ้น	1	ตารางการปฏิบัติงานนี้อาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม
	อบต.สรอย		2	
13 ตุลาคม 2553	เทศบาลตำบลวังชิ้น	วังชิ้น	3,1	
	อบต.แม่พุง		2	
14 ตุลาคม 2553	อบต.วังชิ้น	วังชิ้น	3	
	อบต.นาพูน		1	
19 ตุลาคม 2553	อบต.แม่เก็ง	วังชิ้น	2	
	อบต.แม่ป่าก		3	
20 ตุลาคม 2553	อบต.หม้อหม้อ	เมืองแพร่	1	
	อบต.ร่องฟอง		2	
21 ตุลาคม 2553	อบต.แม่ยม	เมืองแพร่	3	
	เทศบาลตำบลวังหงส์		1,2	
9 พฤศจิกายน 2553	อบต.วังธง	เมืองแพร่	3	
	อบต.ท่าข้าม		1	
10 พฤศจิกายน 2553	อบต.ป่าแดง	เมืองแพร่	2	
	เทศบาลตำบลสวนเขื่อน		3,1	
11 พฤศจิกายน 2553	อบต.กาญจนา	เมืองแพร่	2	
	อบต.นาจักร		3	
16 พฤศจิกายน 2553	อบต.ห้วยม้า	เมืองแพร่	1	
	เทศบาลตำบลบ้านถิ่น		2,3	
17 พฤศจิกายน 2553	เทศบาลตำบลแม่คำมี	เมืองแพร่	1,2	
	อบต.ทุ่งกวาว		3	
18 พฤศจิกายน 2553	เทศบาลตำบลป่าเมต	เมืองแพร่	1,2	
23 พฤศจิกายน 2553	เทศบาลตำบลช่อแฮ	เมืองแพร่	3,1	
24 พฤศจิกายน 2553	เทศบาลตำบลแม่หล่าย	เมืองแพร่	2,3	
25 พฤศจิกายน 2553	เทศบาลตำบลทุ่งไธ้	เมืองแพร่	1,2	
7 ธันวาคม 2553	เทศบาลเมืองแพร่	เมืองแพร่	1,2,3	

วันที่ปฏิบัติ	หน่วยงาน/สถานที่รับตรวจ	อำเภอ	ชุดตรวจ	หมายเหตุ
8 ธันวาคม 2553	อบจ.แพร่	เมืองแพร่	123	ตารางการปฏิบัติงานนี้อาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม
9 ธันวาคม 2553	เทศบาลตำบลสูงเม่น	สูงเม่น	12	
14 ธันวาคม 2553	อบต.บ้านปง	สูงเม่น	3	
	อบต.สูงเม่น		1	
15 ธันวาคม 2553	อบต.สบสาย	สูงเม่น	2	
	อบต.พระหลวง		3	
16 ธันวาคม 2553	อบต.บ้านเหล่า	สูงเม่น	1	
	อบต.บ้านกวาง		2	
21 ธันวาคม 2553	อบต.บ้านกาศ	สูงเม่น	3	
	อบต.ร่องกาศ		1	
22 ธันวาคม 2553	อบต.หัวฝาย	สูงเม่น	2	
	อบต.น้ำซำ		3	
23 ธันวาคม 2553	อบต.เวียงทอง	สูงเม่น	1	
	อบต.คอนมูก		2	
11 มกราคม 2554	อบต.มเคนชุมพล	สอง	3	
	อบต.หัวเมือง		1	
12 มกราคม 2554	อบต.ทุ่งน้ำ	สอง	2	
	เทศบาลตำบลห้วยหม้าย		31	
13 มกราคม 2554	อบต.บ้านหนูน	สอง	2	
	อบต.บ้านกลาง		3	
18 มกราคม 2554	อบต.ตาปูน	สอง	1	
	อบต.สะเอียบ		2	
19 มกราคม 2554	เทศบาลตำบลสอง	สอง	31	
20 มกราคม 2554	อบต.บ่อเหล็กทอง	สอง	2	
	อบต.หัวทุ่ง		3	
25 มกราคม 2554	อบต.ทุ่งแก้ง	สอง	1	
	อบต.ปากกาง		2	
27 มกราคม 2554	เทศบาลตำบลบ้านปิ่น เทศบาลตำบลห้วยอ้อ	สอง	123	

วันที่ปฏิบัติ	หน่วยงาน/สถานที่รับตรวจ	อำเภอ	ชุดตรวจ	หมายเหตุ
8 กุมภาพันธ์ 2554	อบต.บ้านปิ่น อบต.คำพามอก เทศบาลตำบลเวียงคำ	ลอง	1,23	ตารางการปฏิบัติงานนี้ อาจเปลี่ยนแปลงได้ ตามความเหมาะสม
10 กุมภาพันธ์ 2554	เทศบาลตำบลแม่ลานนา เทศบาลตำบลแม่ปาน	ลอง	1,23	
15 กุมภาพันธ์ 2554	อบต.แม่ทราย	ร้องกวาง	1	
	อบต.ร้องกวาง		2	
16 กุมภาพันธ์ 2554	อบต.ห้วยโรง	ร้องกวาง	3	
	อบต.ไผ่โทน		1	
17 กุมภาพันธ์ 2554	เทศบาลตำบลบ้านเวียง	ร้องกวาง	23	
	อบต.น้ำเตา		1	
22 กุมภาพันธ์ 2554	อบต.แม่ยางร้อง	ร้องกวาง	2	
	อบต.แม่ยางฮ่อ		3	
23 กุมภาพันธ์ 2554	อบต.แม่ยางตาล	ร้องกวาง	1	
	เทศบาลตำบลร้องกวาง		23	
24 กุมภาพันธ์ 2554	อบต.ไพร่ฮ้อย	เด่นชัย	1	
	อบต.ห้วยไร่		2	
8 มีนาคม 2554	เทศบาลตำบลเด่นชัย	เด่นชัย	31	
9 มีนาคม 2554	เทศบาลตำบลแม่จั่ว	เด่นชัย	23	
	อบต.แม่จั่ว		1	
10 มีนาคม 2554	อบต.เด่นชัย	เด่นชัย	2	
	เทศบาลตำบลปงป่าหวาย		31	
15 มีนาคม 2554	อบต.วังหลวง	หนองม่วงไข่	2	
	อบต.ทุ่งแก้ว		3	
16 มีนาคม 2554	เทศบาลตำบลหนองม่วงไข่	หนองม่วงไข่	12	
	อบต.น้ำรัศ		3	
17 มีนาคม 2554	อบต.คำหนักธรรม	หนองม่วงไข่	1	
	อบต.แม่คำมี		2	

วันที่ปฏิบัติ	หน่วยงาน/สถานที่รับตรวจ	อำเภอ	ชุดตรวจ	หมายเหตุ
22 มีนาคม 2554	อบต.ป่าสัก	วังชัน	3	ตารางการปฏิบัติงานนี้อาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม
	อบต.สรอย		1	
23 มีนาคม 2554	เทศบาลตำบลวังชัน	วังชัน	23	
	อบต.แม่พุง		1	
24 มีนาคม 2554	อบต.วังชัน	วังชัน	2	
	อบต.นาพูน		3	
5 เมษายน 2554	อบต.แม่เก็ง	วังชัน	1	
	อบต.แม่ป่าก		2	
7 เมษายน 2554	อบต.หมืองหม้อ	เมืองแพร์	3	
	อบต.ร่องฟอง		1	
12 เมษายน 2554	อบต.แม่ยม	เมืองแพร์	2	
	เทศบาลตำบลวังหงส์		31	
19 เมษายน 2554	อบต.วังรง	เมืองแพร์	2	
	อบต.ท่าข้าม		3	
20 เมษายน 2554	อบต.ป่าแดง	เมืองแพร์	1	
	เทศบาลตำบลสวนเขื่อน		23	
21 เมษายน 2554	อบต.กาญจนา	เมืองแพร์	1	
	อบต.นาจักร		2	
26 เมษายน 2554	อบต.ห้วยม้า	เมืองแพร์	3	
	เทศบาลตำบลบ้านถิ่น		12	
28 เมษายน 2554	เทศบาลตำบลแม่คำมี	เมืองแพร์	31	
	อบต.ทุ่งกวาว		2	
10 พฤษภาคม 2554	เทศบาลตำบลป่าแมค	เมืองแพร์	31	
12 พฤษภาคม 2554	เทศบาลตำบลช่อแฮ	เมืองแพร์	23	
18 พฤษภาคม 2554	เทศบาลตำบลแม่หล่าย	เมืองแพร์	12	
19 พฤษภาคม 2554	เทศบาลตำบลทุ่งไธ้	เมืองแพร์	31	
24 พฤษภาคม 2554	เทศบาลเมืองแพร์	เมืองแพร์	1,2,3	
25 พฤษภาคม 2554	อบจ.แพร์	เมืองแพร์	1,2,3	
26 พฤษภาคม 2554	เทศบาลตำบลสูงเม่น	สูงเม่น	1,2	

วันที่ปฏิบัติ	หน่วยงาน/สถานที่ที่รับตรวจ	อำเภอ	ชุดตรวจ	หมายเหตุ
7 มิถุนายน 2553	อบต.บ้านปง	สูงเม่น	3	ตารางการปฏิบัติงานนี้ อาจเปลี่ยนแปลงได้ ตามความเหมาะสม
	อบต.สูงเม่น		1	
8 มิถุนายน 2554	อบต.สบสาย	สูงเม่น	2	
	อบต.พระหลวง		3	
9 มิถุนายน 2554	อบต.บ้านเหล่า	สูงเม่น	1	
	อบต.บ้านกว้าง		2	
14 มิถุนายน 2554	อบต.บ้านกาศ	สูงเม่น	3	
	อบต.ร่องกาศ		1	
15 มิถุนายน 2554	อบต.หัวฝ้าย	สูงเม่น	2	
	อบต.น้ำชำ		3	
16 มิถุนายน 2554	อบต.เวียงทอง	สูงเม่น	1	
	อบต.คอนมูก		2	
21 มิถุนายน 2554	อบต.มเคนชุมพล	สอง	3	
	อบต.หัวเมือง		1	
22 มิถุนายน 2554	อบต.ทุ่งน้ำ	สอง	2	
	เทศบาลตำบลหัวหม้าย		31	
23 มิถุนายน 2554	อบต.บ้านหนูน	สอง	2	
	อบต.บ้านกลาง		3	
28 มิถุนายน 2554	อบต.ตาปูน	สอง	1	
	อบต.สะเอียบ		2	
12 กรกฎาคม 2554	เทศบาลตำบลสอง	สอง	31	
13 กรกฎาคม 2554	อบต.บ่อเหล็กทอง	สอง	2	
	อบต.หัวทุ่ง		3	
14 กรกฎาคม 2554	อบต.ทุ่งแก้ง	สอง	1	
	อบต.ปากกาง		2	
19 กรกฎาคม 2554	เทศบาลตำบลบ้านปิน เทศบาลตำบลหัวฮ้อ	สอง	123	

วันที่ปฏิบัติ	หน่วยงาน/สถานที่รับตรวจ	อำเภอ	ชุดตรวจ	หมายเหตุ
20 กรกฎาคม 2554	อบต.บ้านปิ่น อบต.ตำผามอก เทศบาลตำบลเวียงต้า	ลอง	123	ตารางการปฏิบัติงานนี้อาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม
21 กรกฎาคม 2554	เทศบาลตำบลแม่ลานนา เทศบาลตำบลแม่ปาน	ลอง	123	
26 กรกฎาคม 2554	อบต.แม่ทราย อบต.ร้องกวาง	ร้องกวาง	1	
			2	
27 กรกฎาคม 2554	อบต.ห้วยโรง อบต.ไผ่โทน	ร้องกวาง	3	
			1	
28 กรกฎาคม 2554	เทศบาลตำบลบ้านเวียง อบต.น้ำเลา	ร้องกวาง	2	
			3	
9 สิงหาคม 2554	อบต.แม่ยางร้อง อบต.แม่ยางฮ่อ	ร้องกวาง	1	
			2	
10 สิงหาคม 2554	อบต.แม่ยางตาล เทศบาลตำบลร้องกวาง	ร้องกวาง	3	
			12	
11 สิงหาคม 2554	อบต.ไทรช้อย อบต.ห้วยไร่	เด่นชัย	3	
			1	
16 สิงหาคม 2554	เทศบาลตำบลเด่นชัย	เด่นชัย	23	
17 สิงหาคม 2554	เทศบาลตำบลแม่จ๊ะ อบต.แม่จ๊ะ	เด่นชัย	12	
			3	
18 สิงหาคม 2554	อบต.เด่นชัย เทศบาลตำบลปงป่าห้วย	เด่นชัย	1	
			23	
23 สิงหาคม 2554	อบต.วังหลวง อบต.ทุ่งแก้ว	หนองม่วงไข่	1	
			2	
24 สิงหาคม 2554	เทศบาลตำบลหนองม่วงไข่ อบต.น้ำวัด	หนองม่วงไข่	31	
			2	
25 สิงหาคม 2554	อบต.ตำหนักธรรม อบต.แม่คำมี	หนองม่วงไข่	3	
			1	

รายชื่อคณะกรรมการการเงิน บัญชีและพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณ 2554

1. นางสาวเขมิกา	รอดลี	หัวหน้ากลุ่มงานการเงินบัญชีและการตรวจสอบ
2. นางโสภิต	ปิ่นนันท	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ
3. นางนุชรีญา	เสาร์แดน	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ
4. นางดาริ	วงศ์แพทย์	นักส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นปฏิบัติการ
5. นางรวีกานต์	จัดของ	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน
6. นางแสงเวียน	พริ้งเพลิด	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน
7. นางจิราภา	เจริญจิตต์	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน

เอกสารที่ต้องจัดเตรียมเพื่อรับการตรวจสอบการเงินการคลังการบัญชีและการพัสดุ

1. รายงานสถานะการเงินประจำวัน ใบนำส่งเงิน ใบสำคัญสรุบบินำส่งเงิน
2. หนังสือรับรองยอดเงินฝากธนาคารทุกธนาคาร ก่อนวันเข้าตรวจ 1 วัน
3. ใบเสร็จรับเงินที่ใช้ในปัจจุบัน
4. ทะเบียนคุมใบเสร็จรับเงินและรายงานการใช้ใบเสร็จรับเงินในปีงบประมาณที่ผ่านมา
5. บัญชีเงินสดรับ บัญชีเงินสดจ่าย บัญชีแยกประเภท ทะเบียนคุมเงินรายรับ
ทะเบียนคุมเงินรายจ่าย ทะเบียนคุมเงินประกันสัญญา ทะเบียนคุมเงินยืม
6. งบแสดงฐานะการเงินปีงบประมาณที่ผ่านมา พร้อมกับหนังสือนำส่ง สดง.
7. งบทดลอง รายงานรับ-จ่ายเงินสด
8. รายงานการจัดทำเช็ค ต้นข้าวเช็ค
9. ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ ประจำปีงบประมาณปัจจุบันทุกฉบับ
10. ฎีกาเบิกเงินและสมุดคุมฎีกา ปีปัจจุบัน
11. ทะเบียนคุมพัสดุ-ครุภัณฑ์ บัญชีรับ-จ่ายวัสดุ รายการตรวจสอบพัสดุประจำปีที่ผ่านมา
12. ทะเบียนคุมลูกหนี้ภาษีทุกประเภท ยอดลูกหนี้ภาษีค้างชำระ ณ วันเข้าตรวจสอบ และ
หนังสือเร่งรัด
13. ทะเบียนคุมรถยนต์ ใบขออนุญาตใช้รถยนต์ส่วนบุคคล และบันทึกการใช้รถยนต์
(แบบ 1 - 6)
14. รายงานการตรวจสอบของ สดง. และหนังสือแจ้งผลการแก้ไขข้อบกพร่อง
15. สำเนาคำสั่งขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และเอกสารอื่นส่งให้ผู้ตรวจสอบ ได้แก่
 - คำสั่งแต่งตั้งกรรมการเก็บรักษาเงิน ตามระเบียบ มท. ว่าด้วยการรับเงินฯ ข้อ 23 ข้อ 24
 - คำสั่งแต่งตั้งกรรมการรับส่งเงิน ตามระเบียบ มท. ว่าด้วยการรับเงินฯ ข้อ 35
 - คำสั่งแต่งตั้งกรรมการตรวจสอบการรับเงิน ตามระเบียบ มท. ว่าด้วยการรับเงินฯ ข้อ 12
 - คำสั่งแต่งตั้งกรรมการตรวจสอบพัสดุประจำปี
 - ประกาศใช้ข้อบัญญัติหรือเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำและฉบับที่เพิ่มเติม (ถ้ามี)