



ที่ พร ๐๐๓๗.๕/ว ๕๐๕๖

ศาลากลางจังหวัดแพร่
ถนนไชยบูรณ์ พร ๕๔๐๐๐

๕ พฤศจิกายน ๒๕๕๓

เรื่อง แจ้งการโอนจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๔ เงินอุดหนุนสำหรับ
สนับสนุนการถ่ายโอนบุคลากร

เรียน นายอำเภอทุกอำเภอ(ยกเว้นอำเภอหนองม่วงไข่) นายกองค้การบริหารส่วนจังหวัดแพร่
และนายกเทศมนตรีเมืองแพร่

อ้างถึง หนังสือจังหวัดแพร่ ที่ พร ๐๐๓๗.๕/ว ๓๗๒๒ ลงวันที่ ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๕๒

- | | | |
|------------------|--|--------------|
| สิ่งที่ส่งมาด้วย | ๑. รายละเอียดและบัญชีรายชื่อ อปท.ที่มีการรับถ่ายโอนบุคลากร | จำนวน ๑ ฉบับ |
| | ๒. แบบฟอร์ม แผนการขอเบิกเงินเดือน ค่าจ้างประจำฯ | จำนวน ๒ ฉบับ |
| | ๓. แบบฟอร์ม แผนการขอเบิกเงินสิทธิประโยชน์ฯ | จำนวน ๖ ฉบับ |

ตามที่จังหวัดแพร่ ได้แจ้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการจัดทำแผนการเบิกจ่ายเงิน
สำหรับสนับสนุนการถ่ายโอนบุคลากรเป็นรายเดือนภายในวันที่ ๑๐ ของทุกเดือน รายละเอียดตามหนังสือที่
อ้างถึง นั้น

จังหวัดแพร่ ได้รับแจ้งจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ว่าได้โอนจัดสรรงบประมาณ
รายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๔ แผนงานส่งเสริมการกระจายอำนาจการปกครอง ผลผลิต จัดสรร
เงินอุดหนุนให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น งบเงินอุดหนุน เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ รายการเงินอุดหนุน
สำหรับสนับสนุนการถ่ายโอนบุคลากร โดยได้โอนเงินตามระบบ GFMS จากส่วนกลางไปตั้งจ่ายสำนักงาน
คลังจังหวัด จำนวน ๒ รายการคือ

๑. เงินอุดหนุนสำหรับสิทธิประโยชน์ข้าราชการและลูกจ้างถ่ายโอน
๒. เงินเดือนและค่าจ้างประจำสำหรับข้าราชการและลูกจ้างถ่ายโอน

จึงให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีการรับถ่ายโอนบุคลากร ดำเนินการส่งเอกสารเบิกเงิน
ให้สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดแพร่โดยตรง และแยกหนังสือนำส่งขอเบิกเงิน หากได้รับเงิน
แล้วไม่ต้องตราเป็นข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ดังนี้

๑. จัดทำแผนการขอเบิกเงินเดือนและค่าจ้างประจำสำหรับข้าราชการและลูกจ้างถ่ายโอน
ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ เป็นรายเดือน ส่งให้จังหวัดโดยตรง ภายในวันที่ ๑๐ ของทุกเดือน
๒. เงินสิทธิประโยชน์ เช่น เงิน กบข./กสจ. เงินบำนาญ/ช.ค.บ.ข้าราชการถ่ายโอน ให้จัดทำ
แผนการขอเบิกเงิน ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๓. เป็นรายเดือน ส่งให้จังหวัดโดยตรง ภายในวันที่ ๑๐ ของทุกเดือน

/๓.เงินสิทธิประโยชน์.....

๓. เงินสิทธิประโยชน์และเงินสวัสดิการอื่น เช่น ค่ารักษาพยาบาล ค่าช่วยการศึกษาบุตร ค่าเช่าบ้าน ค่าช่วยเหลือบุตร เงินบำเหน็จตกทอด เงินช่วยพิเศษกรณีข้าราชการ/ลูกจ้างประจำและผู้รับบำนาญ ถึงแก่กรรม ให้จัดทำแผนการขอเบิกเงิน ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๓. **ส่งให้จังหวัดโดยตรงได้ในแต่ละคราวที่เกิดค่าใช้จ่าย**

๔. สำหรับแผนการเบิกจ่ายเงินเดือนและค่าจ้างประจำสำหรับข้าราชการและลูกจ้างประจำ ถ่ายโอน ของเดือนตุลาคม ๒๕๕๓ หาก อปท.ใดที่ยังไม่ได้จัดทำแผนการเบิกจ่าย ให้ส่งเบิกพร้อมเดือน พฤศจิกายน ๒๕๕๓

อนึ่ง กรณีที่จังหวัดไม่สามารถโอนเงินงบประมาณดังกล่าวให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามกำหนด และเพื่อบรรเทาความเดือดร้อนให้กับข้าราชการ/ลูกจ้างประจำที่ถ่ายโอน ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นยืมเงินสะสมทดรองจ่ายไปพลางก่อน ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงินและการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๖ หมวด ๘ เงินสะสม ข้อ ๘๘ วรรคสอง

ทั้งนี้ จังหวัดได้แจ้งเรื่องดังกล่าวผ่านทางเว็บไซต์สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จังหวัดแพร่ ทาง www.phraelocal.go.th

จึงเรียนมาเพื่อดำเนินการ สำหรับอำเภอให้แจ้งเทศบาลตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล ในเขตพื้นที่ดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายเลียด ไท วงศ์ใหญ่)

ท้องถิ่นจังหวัดแพร่ ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดแพร่ ,

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด

กลุ่มงานการเงินบัญชีและการตรวจสอบ

โทร.๐-๕๔๕๓-๔๑๑๘, ๐-๕๔๕๓-๔๕๐๔-๕ ต่อ ๒๔

โทรสาร.๐-๕๔๕๓-๔๑๑๘, ๐-๕๔๕๓-๔๕๐๔-๕ ต่อ ๒๒

e-mail : pre@thailocaladmin.go.th

รายละเอียดตัวอย่างแบบแผนการขอเบิกจ่ายเงิน ของ อปท.ที่มีบุคลากรถ่ายโอน

แบบทำหนังสือที่ พร 0037.5/ว ลงวันที่ พฤศจิกายน 2553

1. แผนที่จะทำเพื่อขอเบิกจ่ายจากงบประมาณ เป็นค่า เงินเดือน/ค่าจ้างประจำ เงินประจำตำแหน่ง เงินพิเศษต่างๆ และเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว ประกอบด้วย

- 1.1 แผนการขอเบิกเงินให้แก่บุคลากรที่ถ่ายโอนไป อปท.ฯ (จัดทำเป็นรายเดือน)
- 1.2 แบบแสดงรายการเบิก เงินเดือน/ค่าจ้างประจำ ตกเบิก (จัดทำเมื่อตกเบิกเงินเดือนเลื่อนระดับ/เลื่อนขั้น)

2. แผนที่จะทำเพื่อขอเบิกจ่ายจากงบประมาณ เป็นค่า เงินสิทธิประโยชน์ ประกอบด้วย

- 2.1 แบบขอเบิกเงินฯ " กบข. เงิน กสจ.ฯ" (จัดทำเบิกเป็นรายเดือน)
- 2.2 แบบขอเบิกเงินฯ "บำนาญปกติ" (จัดทำเบิกเป็นรายเดือน)
- 2.3 แบบขอเบิกเงินฯ "ช.ค.บ." (จัดทำเบิกเป็นรายเดือน)
- 2.4 แผนการขอเบิกเงินฯ "ค่าเช่าบ้าน" (จัดทำเบิกเมื่อมีค่าใช้จ่ายเกิดขึ้น)
- 2.5 แผนการขอเบิกเงินฯ "ค่าช่วยการศึกษาบุตร" (จัดทำเบิกเมื่อมีค่าใช้จ่ายเกิดขึ้น)
- 2.6 แผนการขอเบิกเงินฯ "ค่ารักษาพยาบาล" (จัดทำเบิกเมื่อมีค่าใช้จ่ายเกิดขึ้น)

หน้างานชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีบุคลากรถ่ายโอน

ที่	ชื่อ อปท.	ที่อยู่	จำนวนข้าราชการ		
			ขรก.	ลูกจ้าง	รวม
1	อบจ. แพร่	อ.เมืองแพร่	12	7	19
2	เทศบาลเมืองแพร่	"	1	1	2
3	ทต.ทุ่งไฉ้ง	"	0	1	1
4	ทต.ซ้อแฮ	"	0	1	1
5	ทต.ร้องกวาง	อ.ร้องกวาง	0	1	1
6	ทต.เด่นชัย	อ.เด่นชัย	1	1	2
7	อบต. ห้วยม้า	อ.เมืองแพร่	1	0	1
8	อบต. เวียงทอง	อ.สูงเม่น	0	1	1
9	อบต. สบสาย	"	0	1	1
10	อบต. บ้านปง	"	0	1	1
11	อบต. หัวเมือง	"	0	1	1
12	อบต. แดนชุมพล	"	0	1	1
13	อบต. แม่ยางตาล	อ.ร้องกวาง	0	1	1
14	ทต. บ้านเวียง	"	0	1	1
15	อบต. ป่าสัก	อ.วังชิ้น	0	1	1
16	อบต. วังชิ้น	"	0	1	1
17	อบต. สร้อย	"	0	1	1
18	อบต. ไทรย้อย	อ.เด่นชัย	0	1	1
19	ทต. ปงป่าหวาย	"	0	2	2
20	อบต. เด่นชัย	"	0	1	1

หน้างานชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีบุคลากรถ่ายโอน

ที่	ชื่อ อปท.	ที่อยู่	จำนวนข้าราชการ		
			ขรก.	ลูกจ้าง	รวม
21	ทต. เวียงต้า	อ.ลอง	0	1	1
22	อบต. ปากกาง	"	0	1	1
23	อบต. ต้าผามอก	"	0	1	1
รวม			15	26	41
ข้าราชการบำนาญ					
1	อบต. พระหลวง	อ.สูงเม่น	1	0	1
2	ทต. สวนเขื่อน	อ.เมืองแพร่	1	0	1
3	อบจ. แพร่	อ.เมืองแพร่	1	0	1

