



ที่ พร ๐๐๓๗.๕/ว ๕๗๗๖

ศาลากลางจังหวัดแพร่  
ถนนไชยบูรณ์ พร ๕๔๐๐๐

พ พฤศจิกายน ๒๕๕๓

เรื่อง แจ้งการโอนจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๔ ค่าเงินเดือนครูและค่าจ้าง  
ประจำ โรงเรียนสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เรียน นายอำเภอเด่นชัย, รื่องกวาง, หนอม่วงไข, นายองค์การบริหารส่วนจังหวัดแพร่ และนายกเทศมนตรี  
เมืองแพร่

อ้างถึง ๑. หนังสือจังหวัดแพร่ ค่วนที่สุด ที่ พร ๐๐๓๗.๓/ว ๔๖๔๒ ลงวันที่ ๒ พฤศจิกายน ๒๕๕๓

๒. หนังสือสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดแพร่ ที่ พร ๐๐๓๗.๕/ว ๓๘๘ ลงวันที่

๑๓ ตุลาคม ๒๕๕๓

สิ่งที่ส่งมาด้วย	๑. แบบฟอร์ม แผนการขอเบิกเงินเดือนครู ค่าจ้างประจำ	จำนวน	๑	ฉบับ
	๒. แบบฟอร์ม แผนการขอเบิกเงินค่าช่วยการศึกษาบุตร	จำนวน	๑	ฉบับ
	๓. แบบฟอร์ม แผนการขอเบิกเงินค่ารักษาพยาบาล	จำนวน	๑	ฉบับ
	๔. แบบฟอร์ม แผนการขอเบิกเงินค่าเช่าบ้าน	จำนวน	๑	ฉบับ

ตามที่จังหวัดแพร่ ได้แจ้งการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๔  
งบเงินอุดหนุน เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ รายการเงินอุดหนุนสำหรับการจัดการศึกษา(ค่าเงินเดือนครู และค่าจ้าง  
ประจำ) เพื่อเบิกจ่ายเป็นค่าเงินเดือนครู ค่าจ้างประจำ และเงินควนแก่ครูและบุคลากรทางการศึกษาสังกัด  
สถานศึกษาของ อปท. (รวมถึงครูถ่ายโอนทุกตำแหน่ง) เมื่อได้รับการจัดสรรแล้วจะได้ดำเนินการโอนมาตั้ง  
จ่าย ณ สำนักงานคลังจังหวัด และหากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นไม่สามารถโอนจัดสรรงบประมาณ  
ดังกล่าวได้ทันภายในเดือนตุลาคม ๒๕๕๓ ให้ อปท. ดำเนินการยืมเงินสะสมจ่ายไปพลางก่อน ตามหนังสือที่  
อ้างถึง นั้น

จังหวัดแพร่ ได้รับแจ้งจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ว่าได้โอนจัดสรรงบประมาณ  
รายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๕๔ มาตั้งจ่ายที่จังหวัดตามระบบ GFMS แล้ว ซึ่งจังหวัดแพร่มีโรงเรียนที่สังกัด  
อปท.จำนวน ๕ แห่ง คือ องค์การบริหารส่วนจังหวัดแพร่ เทศบาลเมืองแพร่ เทศบาลตำบลเด่นชัย เทศบาล  
ตำบลร่องกวาง และเทศบาลตำบลหนอม่วงไข โดยให้จัดส่งแผนการขอเบิกเงินเป็นรายเดือน เมื่อได้รับเงิน  
แล้วไม่ต้องตราเป็นเทศบัญญัติ/ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย และส่งเอกสารขอเบิกเงินให้สำนักงาน  
ส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดแพร่โดยตรง โดยแยกหนังสือนำส่งขอเบิกเงิน ดังนี้

/๑. จัดส่งแผน...

๑. จัดส่งแผนการขอเบิกเงินเดือนครู ค่าจ้างประจำ ฯ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. เป็นรายเดือน  
ส่งให้จังหวัดโดยตรง ภายในวันที่ ๑๐ ของทุกเดือน

๒. เงินสวัสดิการอื่น เช่น ค่ารักษาพยาบาล ค่าช่วยการศึกษาบุตร ค่าเช่าบ้าน ให้จัดทำ  
แผนการขอเบิกเงิน ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒-๔ ในแต่ละคราวที่เกิดค่าใช้จ่าย รวบรวมส่งให้จังหวัดโดยตรงเป็น  
รายเดือน ภายในวันที่ ๑๐ ของทุกเดือน

๓. สำหรับแผนการเบิกจ่ายเงินเดือนครูและค่าจ้างประจำ ฯ ของเดือนตุลาคม ๒๕๕๓  
หาก อปท.ใดที่ยังไม่ได้จัดทำแผนการเบิกจ่าย ให้ส่งเบิกพร้อมเดือนพฤศจิกายน ๒๕๕๓

ทั้งนี้ จังหวัดได้แจ้งเรื่องดังกล่าวผ่านทางเว็บไซต์สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น  
จังหวัดแพร่ ทาง [www.phraelocal.go.th](http://www.phraelocal.go.th)

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการ สำหรับอำเภอให้แจ้งเทศบาลตำบลในเขตพื้นที่ดำเนินการ  
ต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายเลอคิดโท วงศ์ใหญ่)

ท้องถิ่นจังหวัดแพร่ ปฏิบัติราชการแทน  
ผู้ว่าราชการจังหวัดแพร่

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด

กลุ่มงานการเงินบัญชีและการตรวจสอบ

โทร.๐-๕๔๕๓-๔๑๑๘, ๐-๕๔๕๓-๔๕๐๔-๕ ต่อ ๒๔

โทรสาร.๐-๕๔๕๓-๔๑๑๘, ๐-๕๔๕๓-๔๕๐๔-๕ ต่อ ๑๖

e-mail : [pre@thailocaladmin.go.th](mailto:pre@thailocaladmin.go.th)

แผนการขอเบิกเงินเดือนครู ค่าจ้างประจำ และบุคลากรทางการศึกษาของสถานศึกษาสังกัด อบปท. และครูโรงเรียนภายใต้โอนทุกตำแหน่ง

เป็นค่าเงินเดือนและเงินเพิ่มอื่น ๆ ที่จ่ายควบกับเงินเดือนของครู(รวมครูของโรงเรียนถ่ายโอนทุกตำแหน่ง) ค่าจ้างประจำ เงินวิทยฐานะ เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว เงิน กบข/ กสจ.

ค่าตอบแทนพิเศษ(เงินเดือนเต็มขั้น) ค่าตอบแทนคณะกรรมการและค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานเพื่อเลื่อนหรือให้มีวิทยฐานะสูงขึ้น(ชำนาญการพิเศษ,เชี่ยวชาญ)

และค่าตอบแทนและเงินประกันสังคมของพนักงานจ้างในสถานศึกษา (เฉพาะตำแหน่งที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นเป็นผู้กำหนดตำแหน่งให้

และตำแหน่งที่ อบปท. ประเมินจากพนักงานราชการของโรงเรียนถ่ายโอนฯ ที่ถูกยกเลิกสัญญาจ้าง)

ชื่อหน่วยงาน..... อำเภอ..... จังหวัดแพร่ ..... ประจำปีเดือน.....

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สังกัด โรงเรียน	รายการขอเบิกเงิน (บาท)												รวมเป็นเงิน ที่ขอเบิก ทั้งสิ้น	หมายเหตุ	
				เงินเดือน/ ค่าจ้างประจำ		เงิน		เงินพิเศษ		ค่า ครองชีพ ชั่วคราว	เงิน กบข ทดแทน	เงิน วิทย ฐานะ	เงิน กสจ. สังคม	เงิน				
				เงินเดือน/ค่าจ้างประจำ	ตำแหน่ง	เงิน ประจำ	ตำแหน่ง	เงินเพิ่มพิเศษ ค่าตอบแทน พิเศษ เงินเดือนเต็มขั้น	เงินเพิ่มร้อยละ ของเงินเดือน ตามมติ กรม.					รวม	หัก			
รวมเงินทั้งสิ้น																		

จำนวนเงินที่ขอเบิก (ตัวอักษร) .....

ลงชื่อ..... ผู้เบิก ..... ผู้ตรวจสอบ ..... ผู้อนุมัติ  
 ตำแหน่ง ผอ.กองคลัง/หัวหน้าหน่วยงานคลัง ตำแหน่ง ปลัด อบปท. ตำแหน่ง ผู้บริหาร

"ตัวอย่างแบบแผนการขอเบิกเงิน"

แผนการขอเบิกเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ เงินอุดหนุนสำหรับการจัดการศึกษาภาคบังคับ  
เงินสวัสดิการสำหรับครูและบุคลากรทางการศึกษาของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
เป็นค่า ค่าช่วยการศึกษาบุตร

ชื่อหน่วยงาน.....อำเภอ.....จังหวัดแพร่  
ประจำเดือน.....พ.ศ.....

ใบสำคัญที่	ชื่อ - สกุล	จำนวนเงิน	รวมเงิน	หมายเหตุ
1	นาย ก. สำหรับ ด.ญ.....			
	สำหรับ ด.ช.....			
2	นาย ข. สำหรับ ด.ญ.....			
3	นาย ค. สำหรับ ด.ช.....			
	รวมทั้งสิ้น			

ขอรับรองว่าได้ตรวจสอบถูกต้องตามระเบียบฯ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องทุกประการเรียบร้อยแล้ว

ลงชื่อ.....ผู้เบิก

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ

ตำแหน่ง ผอ.กองคลัง/หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ตำแหน่ง ปลัด อบท.

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติ

ตำแหน่ง ผู้บริหาร

"ตัวอย่างแบบแผนการขอเบิกเงิน"

แผนการขอเบิกเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ เงินอุดหนุนสำหรับการจัดการศึกษาภาคบังคับ  
เงินสวัสดิการสำหรับครูและบุคลากรทางการศึกษาของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เป็นค่า ค่ารักษาพยาบาล

ชื่อหน่วยงาน.....อำเภอ.....จังหวัดแพร่  
ประจำเดือน.....พ.ศ.....

ใบสำคัญที่	ชื่อ - สกุล	จำนวนเงิน	รวมเงิน	หมายเหตุ
1	นาย ก. สำหรับมารดา ชื่อ.....			
	นาย ก. สำหรับบุตร ชื่อ.....			
2	นาย ข. สำหรับตนเอง			
3	นาย ค. สำหรับบุตร ชื่อ.....			
	รวมทั้งสิ้น			

ขอรับรองว่าได้ตรวจสอบถูกต้องตามระเบียบฯ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องทุกประการเรียบร้อยแล้ว

ลงชื่อ..... ผู้เบิก

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ

ตำแหน่ง ผอ.กองคลัง/หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ตำแหน่ง ปลัด อบท.

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติ

ตำแหน่ง ผู้บริหาร

