

ที่ พร ๐๐๓๗.๕/ว ๒๑๗/๕



ศาลากลางจังหวัดแพร่  
ถนนไชยบุรีศรี พร ๕๔๐๐๐

๖ มิถุนายน ๒๕๕๔

เรื่อง โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการจัดทำโปรแกรมระบบบำรุงรักษานาฏข้าราชการส่วนท้องถิ่น  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔

เรียน นายอำเภอทุกอำเภอ นายกองค้การบริหารส่วนจังหวัดแพร่ และนายกเทศมนตรีเมืองแพร่

สิ่งที่ส่งมาด้วย	๑. โครงการฝึกอบรม	จำนวน ๑ ชุด
	๒. กำหนดการฝึกอบรม	จำนวน ๑ ชุด
	๓. แบบตอบรับการเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมฯ	จำนวน ๑ ชุด

ด้วยจังหวัดแพร่ ได้จัดทำโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการจัดทำโปรแกรมระบบบำรุงรักษานาฏข้าราชการส่วนท้องถิ่น ให้แก่เจ้าหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ความรู้ด้านระเบียบบำรุงรักษานาฏและโปรแกรมระบบบำรุงรักษานาฏข้าราชการส่วนท้องถิ่น รวมทั้งฝึกปฏิบัติการบันทึกข้อมูลประวัติข้าราชการส่วนท้องถิ่น ข้อมูลการรับบำรุงรักษานาฏฯ และข้อมูลการรับ-ส่งเงินสมทบ กบท. โดยได้กำหนดรหัสผู้ใช้งาน และรหัสผ่าน (username และ password) เพื่อให้สามารถเข้าสู่โปรแกรมระบบบำรุงรักษานาฏและสามารถใช้ประโยชน์ในโปรแกรมระบบบำรุงรักษานาฏได้อย่างถูกต้อง โดยวิทยากรจากส่วนบำรุงรักษานาฏและสวัสดิการ สำนักบริหารการคลังท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น

เพื่อให้โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการจัดทำโปรแกรมระบบบำรุงรักษานาฏข้าราชการส่วนท้องถิ่น เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และบรรลุวัตถุประสงค์ จึงขอให้แจ้งบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นผู้รับผิดชอบด้านบุคลากร ด้านบำรุงรักษานาฏ ด้านการส่งเงินสมทบกองทุน ฯ เข้าร่วมอบรมเพื่อศึกษาโปรแกรมระบบบำรุงรักษานาฏฯ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นละ ๒ คน เข้าอบรมในวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๕๔ ณ ห้องโถงเรศ โรงแรมนครแพร่ทาวเวอร์ ตำบลในเวียง อำเภอเมืองแพร่ จังหวัดแพร่ ตามโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการจัดทำโปรแกรมระบบบำรุงรักษานาฏข้าราชการส่วนท้องถิ่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๔ ทั้งนี้ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นส่งแบบตอบรับการเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมและชำระค่าลงทะเบียนท่านละ ๑,๐๐๐.-บาท (ชำระด้วยเงินสด) ภายในวันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๕๔ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วยพร้อมนี้ และสามารถดาวน์โหลดแบบตอบรับ และตารางฝึกอบรมได้ที่ [www.phrae.local.go.th](http://www.phrae.local.go.th) สำหรับค่าใช้จ่ายในการเดินทางให้เบิกจากต้นสังกัด

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการ สำหรับอำเภอให้แจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ต่อไป

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด  
กลุ่มงานการเงินบัญชีและการตรวจสอบ  
โทร. ๐-๕๕๕๓-๔๑๑๙ , ๐ - ๕๕๕๓-๔๕๐๔ ต่อ ๒๒

ขอแสดงความนับถือ

(น.เชาวน์ ศิรินันท์พร)

ผู้ว่าราชการจังหวัดแพร่

# โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการจัดทำโปรแกรมระบบบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น ให้แก่เจ้าหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

## ๑. หลักการและเหตุผล

ด้วยสำนักงานกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่นได้จัดวางโปรแกรมระบบบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น ประกอบด้วย ระบบทะเบียนข้อมูลข้าราชการส่วนท้องถิ่น ระบบทะเบียนผู้ขอรับบำเหน็จบำนาญ ระบบทะเบียนผู้รับบำนาญ และระบบรับ - ส่งเงินสมทบ กบท. ดังนั้น เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถบันทึกข้อมูล และนำโปรแกรมระบบบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่นดังกล่าว ไปใช้ให้เกิดประโยชน์แก่งานเกี่ยวกับงานด้านบำเหน็จบำนาญ และการบันทึกข้อมูลลงโปรแกรมระบบบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่นให้กับเจ้าหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน ๑๖๘ คน ณ ห้องโอยเรศ โรงแรมนครแพรวทาวเวอร์ ตำบลในเวียง อำเภอเมืองแพร่ จังหวัดแพร่ เพื่อให้มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับโปรแกรมดังกล่าว

เนื่องจากโปรแกรมระบบบำเหน็จบำนาญฯ ประกอบด้วยระบบการทำงาน ๔ ระบบ คือ ระบบทะเบียนข้อมูลข้าราชการส่วนท้องถิ่น ระบบทะเบียนผู้ขอรับบำเหน็จบำนาญ ระบบทะเบียนผู้รับบำนาญ และระบบรับ - ส่งเงินสมทบ กบท. โดยการทำงานของระบบฯ จะเป็นการดำเนินงานประสานกัน ๓ หน่วยงาน ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ทำหน้าที่บันทึกข้อมูลเข้าสู่ระบบฯ สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด ทำหน้าที่ในการตรวจสอบ/แก้ไข ความถูกต้องในการบันทึกข้อมูลฯ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และสำนักงานกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น ทำหน้าที่ตรวจสอบข้อมูลขั้นสุดท้ายเพื่อยืนยันข้อมูลที่ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน ดังนั้น เพื่อให้การจัดทำข้อมูลโปรแกรมระบบบำเหน็จบำนาญขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นไปด้วยความถูกต้อง จึงได้จัดทำโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการจัดทำโปรแกรมระบบบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔

## ๒. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่ออบรมให้ความรู้ด้านบำเหน็จบำนาญและโปรแกรมระบบบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่นแก่เจ้าหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด
- 2.2 เพื่อฝึกปฏิบัติการบันทึกข้อมูลประวัติข้าราชการส่วนท้องถิ่น ข้อมูลการรับบำเหน็จบำนาญ บำเหน็จดำรงชีพ บำเหน็จตกทอด เงินช่วยค่าครองชีพผู้รับบำนาญ และข้อมูลการรับ - ส่งเงินสมทบ กบท.
- 2.3 เพื่อให้ผู้เข้าอบรมนำความรู้ที่ได้ไปใช้ปฏิบัติ และดำเนินการบันทึกข้อมูลอย่างถูกต้อง

## ๓. เป้าหมาย

บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจังหวัดแพร่ จำนวน ๘๔ แห่ง ประกอบด้วยเจ้าหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่รับผิดชอบงานด้านบริหารงานบุคคล /ด้านงานบำเหน็จบำนาญ และด้านการส่งเงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญฯ

## ๔. ระยะเวลาดำเนินงาน

วันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๕๔ รวม ๑ วัน

/๕. วิธีดำเนินการ...

๕. วิธีดำเนินการ

จัดอบรมและฝึกปฏิบัติการบันทึกข้อมูลลงโปรแกรมระบบบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่นให้แก่ผู้เข้าอบรม จำนวน ๑๖๘ คน โดยวิทยากรจากส่วนบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการ สำนักบริหารการคลังท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น และสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จังหวัดแพร่

๖. สถานที่ดำเนินการจัดอบรม

ณ ห้องโถยเรศ โรงแรมนครแพร่ทาวเวอร์ ตำบลโนเวียง อำเภอเมืองแพร่ จังหวัดแพร่

๗. งบประมาณดำเนินการ

ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการฝึกอบรม จากค่าลงทะเบียนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน ๘๔ แห่ง ๆ ละ ๒ คน ๆ ละ ๑,๐๐๐.- บาท (สามารถถัวจ่ายได้ทุกรายการ)

๘. ผู้รับผิดชอบ

กลุ่มงานการเงินบัญชีและการตรวจสอบ สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดแพร่

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ


๙.๑ เจ้าหน้าที่ผู้รับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับงานด้านบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น และสามารถใช้โปรแกรมระบบบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น ได้อย่างถูกต้องมีประสิทธิภาพและพร้อมที่จะบันทึกข้อมูลโดยเข้าสู่ระบบตามรหัสผู้ใช้งานและรหัสผ่านที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับ

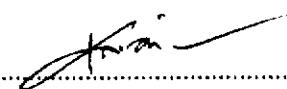
๙.๒ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่ง สามารถนำโปรแกรมบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น ไปใช้ให้เกิดประโยชน์ในการประมวลผลด้านการจ่ายบำเหน็จบำนาญ และการส่งเงินสมทบ กบท.


๙.๓ สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด สามารถประมวลผลข้อมูลเกี่ยวกับการรับบำเหน็จบำนาญ และการรับ - ส่งเงินสมทบ กบท. ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต่าง ๆ ได้ด้วยความรวดเร็วสมบูรณ์ครบถ้วน ถูกต้อง และเป็นปัจจุบัน

๙.๔ ข้าราชการส่วนท้องถิ่นผู้มีสิทธิขอรับบำเหน็จบำนาญ สามารถเข้าไปตรวจสอบข้อมูลการรับบำเหน็จบำนาญได้ด้วยตนเอง ซึ่งจะทำให้ลดปัญหาเรื่องข้อหาหรือต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการคำนวณบำเหน็จบำนาญของข้าราชการส่วนท้องถิ่น

๑๐. ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ .....  .....ผู้เสนอโครงการ  
(นายเลียดไท วงศ์ใหญ่)  
ท้องถิ่นจังหวัดแพร่

ลงชื่อ .....  .....ผู้เห็นชอบโครงการ  
(นายเสรี คำภีร์ดัมไม)  
รองผู้ว่าราชการจังหวัดแพร่

ลงชื่อ .....  .....ผู้อนุมัติโครงการ  
(นายชวน ศิรินัทพพร)  
ผู้ว่าราชการจังหวัดแพร่

**กำหนดการฝึกอบรม**  
**โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการจัดทำโปรแกรมระบบบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น**  
**ให้แก่เจ้าหน้าที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น**  
**ในวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๕๔**  
**ณ ห้องไอเรศ โรงแรมนครแพรวาเวอร์ ตำบลโนเวียง อำเภอเมืองแพร่ จังหวัดแพร่**

---

เวลา ๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น.	ลงทะเบียน
เวลา ๐๙.๐๐ - ๐๙.๓๐ น.	การกล่าวเปิดและมอบนโยบายดำเนินงานบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ผู้ว่าราชการจังหวัดแพร่)
เวลา ๐๙.๓๐ - ๑๐.๓๐ น.	บรรยาย “ระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวกับงานบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น” (วิทยากรจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น)
เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น.	พักรับประทานอาหารว่าง
เวลา ๑๐.๔๕ - ๑๒.๐๐ น.	บรรยาย “แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับงานบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น” (วิทยากรจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น)
เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๕.๓๐ น.	ฝึกปฏิบัติการบันทึกข้อมูลลงโปรแกรมระบบบำเหน็จบำนาญ (วิทยากรจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น และสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดแพร่)
เวลา ๑๕.๓๐ - ๑๕.๔๕ น.	พักรับประทานอาหารว่าง
เวลา ๑๕.๔๕ - ๑๗.๐๐ น.	บรรยายสรุปโปรแกรมระบบบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น และตอบข้อซักถาม (วิทยากรจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น)

---

**หมายเหตุ**

- การแต่งกายชุดสุภาพ
- ให้เจ้าหน้าที่ของ อปท. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมนำเอกสารมาในวันอบรมเพื่อใช้ในการฝึกปฏิบัติการบันทึกข้อมูลลงในโปรแกรม ดังนี้
  ๑. สำเนาประวัติข้าราชการส่วนท้องถิ่นในสังกัดประมาณ ๕ - ๑๐ ราย
  ๒. สำเนาข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๕๔
  ๓. คู่มือปฏิบัติงานบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่นและบำเหน็จลูกจ้างของ อปท.(เล่มสีเหลือง)
  ๔. คู่มือการใช้โปรแกรมระบบบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (เล่มสีฟ้า)
  ๕. เครื่องคอมพิวเตอร์แบบพกพา (Note Book) โดยให้ซาร์ทพนักงานพร้อมใช้ เนื่องจากไม่มีปลั๊กไฟ

แบบตอบรับการเข้าร่วมโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการจัดทำฝึกรอบมโปรแกรมระบบบำเหน็จบำนาญ  
ข้าราชการส่วนท้องถิ่นให้แก่เจ้าหน้าที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๔

๑. ชื่อ.....ตำแหน่ง .....

หมายเลขโทรศัพท์ติดต่อ.....

๒. ชื่อ..... ตำแหน่ง .....

หมายเลขโทรศัพท์ติดต่อ.....

๓. ชื่อ.....ตำแหน่ง .....

หมายเลขโทรศัพท์ติดต่อ.....

๔. ชื่อ..... ตำแหน่ง .....

หมายเลขโทรศัพท์ติดต่อ.....

**หมายเหตุ** ส่งแบบตอบรับพร้อมค่าลงทะเบียนคนละ ๑,๐๐๐.- บาท (ชำระเป็นเงินสด)  
ภายในวันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๕๔ ณ กลุ่มงานการเงินบัญชีและการตรวจสอบ  
สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดแพร่