



๒๒ ตุลาคม ๒๕๕๔

เรื่อง แจ้งการโอนจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๕ เงินอุดหนุนสำหรับ
สนับสนุนการถ่ายโอนบุคลากร

เรียน นายอำเภอทุกอำเภอ(ยกเว้นอำเภอหนองม่วงไข่) นายองค์การบริหารส่วนจังหวัดแพร่
และนายกเทศมนตรีเมืองแพร่

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. รายละเอียดและบัญชีรายชื่อ อปท.ที่มีการรับถ่ายโอนบุคลากร จำนวน ๑ ฉบับ
๒. แบบฟอร์ม แผนการขอเบิกเงินเดือน ค่าจ้างประจำฯ จำนวน ๒ ฉบับ
๓. แบบฟอร์ม แผนการขอเบิกเงินสิทธิประโยชน์ฯ จำนวน ๖ ฉบับ

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้แจ้งโอนจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปี
งบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๕ แผนงานส่งเสริมการกระจายอำนาจการปกครอง ผลผลิต จัดสรรเงินอุดหนุนให้แก่
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น งบเงินอุดหนุน เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ รายการเงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนการ
ถ่ายโอนบุคลากร โดยได้โอนเงินผ่านทางระบบ GFMIS จากส่วนกลางมาตั้งจ่ายสำนักงานคลังจังหวัด ดังนี้

๑. เงินอุดหนุนสำหรับสิทธิประโยชน์ข้าราชการและลูกจ้างถ่ายโอน รหัสงบประมาณ
๑๕๐๐๘๘๓๐๐๒๖๐๐๐๐๖

๒. เงินเดือนและค่าจ้างสำหรับข้าราชการและลูกจ้างถ่ายโอน รหัสงบประมาณ
๑๕๐๐๘๘๓๐๐๒๖๐๐๐๐๗

เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีการ
รับถ่ายโอนบุคลากร ดำเนินการจัดทำแผนการขอเบิกเงินไปให้สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด
แพร่โดยตรง โดยแยกหนังสือนำเสนอขอเบิกเงิน และหากได้รับเงินแล้วไม่ต้องตราเป็นข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ
งบประมาณรายจ่าย ดังนี้

๑. จัดทำแผนการขอเบิกเงินเดือนและค่าจ้างประจำสำหรับข้าราชการและลูกจ้างถ่ายโอน
ตามแบบฯ สิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ เป็นรายเดือน ส่งให้จังหวัดโดยตรง ภายในวันที่ ๑๐ ของทุกเดือน

๒. เงินสิทธิประโยชน์ เช่น เงิน กบข./กสจ. เงินบำนาญ/ช.ค.บ.ข้าราชการถ่ายโอน ให้จัดทำ
แผนการขอเบิกเงิน ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๓. เป็นรายเดือน ส่งให้จังหวัดโดยตรง ภายในวันที่ ๑๐ ของทุกเดือน

๓. เงินสิทธิประโยชน์และเงินสวัสดิการอื่น เช่น ค่ารักษาพยาบาล ค่าช่วยการศึกษาบุตร
ค่าเช่าบ้าน ค่าช่วยเหลือบุตร เงินบำเหน็จตกทอด เงินช่วยพิเศษกรณีข้าราชการ/ลูกจ้างประจำและผู้รับบำนาญ
ถึงแก่กรรม ให้จัดทำแผนการขอเบิกเงิน ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๓. ส่งให้จังหวัดโดยตรงได้ในแต่ละคราวที่เกิด
ค่าใช้จ่าย

/๔. สำหรับแผน.....

๔. สำหรับแผนการเบิกจ่ายเงินเดือน/ค่าจ้างประจำ และเงิน กบข./กสจ.สำหรับข้าราชการ และลูกจ้างประจำถ่ายโอน ของเดือนตุลาคม ๒๕๕๔ หาก อปท.ใดที่ยังไม่ได้จัดทำแผนการเบิกจ่าย ให้ส่งเบิกพร้อมเดือนพฤศจิกายน ๒๕๕๔

อนึ่ง กรณีที่จังหวัดไม่สามารถโอนเงินงบประมาณดังกล่าวให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทันตามกำหนด และเพื่อบรรเทาความเดือดร้อนให้กับข้าราชการ/ลูกจ้างประจำที่ถ่ายโอน ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นยืมเงินสะสมทดรองจ่ายไปพลางก่อน ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงินและการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ หมวด ๘ เงินสะสม ข้อ ๘๘ วรรคสอง

ทั้งนี้ จังหวัดได้แจ้งเรื่องดังกล่าวผ่านทางเว็บไซต์สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดแพร่ ทาง www.phrae.local.go.th

จึงเรียนมาเพื่อดำเนินการ สำหรับอำเภอให้แจ้งเทศบาลตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบลในเขตพื้นที่ดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายคือตไท วงศ์ใหญ่)

ท้องถิ่นจังหวัดแพร่ ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดแพร่

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด

กลุ่มงานการเงินบัญชีและการตรวจสอบ

โทร.๐-๕๔๕๓-๔๑๑๕, ๐-๕๔๕๓-๔๕๐๔-๕ ต่อ ๒๔

โทรสาร.๐-๕๔๕๓-๔๑๑๕, ๐-๕๔๕๓-๔๕๐๔-๕ ต่อ ๑๕

e-mail : pre@thailocaladmin.go.th

ที่	ชื่อ อบท.	ที่อยู่	จำนวนข้าราชการ			รายการดำเนินการ	หมายเหตุ
			ชรก.	ลูกจ้าง	รวม		
1	อบจ. แพร่	อ.เมืองแพร่	11	6	17		
2	เทศบาลเมืองแพร่	"	0	1	1		
3	ทต.ทุ่งไฉ้ง	"	0	1	1		
4	ทต.ช่อแฮ	"	0	1	1		
5	ทต.ร้องกวาง	อ.ร้องกวาง	0	1	1		
6	ทต.เด่นชัย	อ.เด่นชัย	1	1	2		
7	อบต. เวียงทอง	อ.สูงเม่น	0	1	1		
8	อบต. สบสาย	"	0	1	1		
9	อบต. บ้านปาง	"	0	1	1		
10	อบต. หัวเมือง	"	0	1	1		
11	อบต. แดนชุมพล	"	0	1	1		
12	อบต. แม่ยางตลาด	อ.ร้องกวาง	0	1	1		
13	ทต. บ้านเวียง	"	0	1	1		
14	อบต. วังชัน	อ.วังชัน	0	1	1		
15	อบต. สร้อย	"	0	1	1		
16	อบต. ไทรย้อย	อ.เด่นชัย	0	1	1		
17	ทต. ปงป่าหวาย	"	0	2	2		
18	อบต. เด่นชัย	"	0	1	1		
19	ทต. เวียงต้า	อ.ลอง	0	1	1		
20	อบต. ปากกาง	"	0	1	1		
21	อบต. ต้าผามอก	"	0	1	1		
รวม			12	27	39		
22	อบต. แม่เกิง	วังชัน	1	0	1		
ข้าราชการบ้านนาญ							
1	อบต. พระหลวง	อ.สูงเม่น	1	0	1		
2	ทต. สวนเขื่อน	อ.เมืองแพร่	1	0	1		
3	อบจ. แพร่	อ.เมืองแพร่	2	1	3		

แผนการขอเบิกเงินให้แกบุคคลากรที่จ่ายโอนไปองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นค่า เงินเดือน ค่าจ้างประจำ เงินประจำตำแหน่ง เงินพิเศษต่างๆ และเงินเพิ่มการครองชีพที่วิเคราะห์
 ประจำเดือน.....พ.ศ.....ชื่อหน่วยงาน.....อำเภอ.....จังหวัดแพร่

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล ผู้ที่ขอเบิกเงิน (บุคลากรจ่ายโอน)	ตำแหน่ง	ระดับ	รายการขอเบิกเงิน						หมายเหตุ	
				เงินเดือน / ค่าจ้างประจำ	เงิน ประจำ ตำแหน่ง	เงินพิเศษ จากเงินเดือนขั้นพื้นฐาน	เงินพิเศษ เงินเพิ่มร้อยละ ของเงินเดือน ตามกฎหมาย จริง.	ค่าครองชีพ	รวมเป็นเงินทั้งสิ้น		
รวมเงินทั้งสิ้น											

จำนวนเงินที่ขอเบิก (ตัวอักษร)

ลงชื่อ.....ผู้เบิก ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติ
 ตำแหน่ง ผอ.กองคลังหัวหน้าหน่วยงานคลัง ตำแหน่ง ปลัด อบท. ตำแหน่ง ผู้บริหาร

แบบแสดงรายการเบิก



เงินเดือน



ค่าจ้าง

(ตกรเบิก) ของบุคคลากรที่จ่ายเงินไปองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น



ประจำ



ชั่วคราว

งบเงินอุดหนุน ประเภทเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ

ชื่อหน่วยงาน.....

อำเภอ.....

จังหวัดแพร่

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ระดับ	อัตราเก่า			อัตราใหม่			เบิกเพิ่ม	ระยะเวลาตกรเบิก		จำนวนเดือน/วัน ที่ขอเบิก	รวมเงินขอเบิก	หมายเหตุ
				ตำแหน่ง	ระดับ	ขั้น	ตำแหน่ง	ระดับ	ขั้น		ตั้งแต่	ถึง			
รวมเงินทั้งสิ้น															

จำนวนเงินที่ขอเบิก (ตัวอักษร).....

ลงชื่อ..... ผู้เบิก

ตำแหน่ง ผอ.กองคลัง/หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ลงชื่อ..... ผู้ตรวจสอบ

ตำแหน่ง ปลัด อบท.

ลงชื่อ..... ผู้อนุมัติ

ตำแหน่ง ผู้บริหาร

"ตัวอย่างแบบแผนการขอเบิกเงิน"

แผนการขอเบิกเงินสิทธิประโยชน์ของข้าราชการและลูกจ้างประจำบุคลากรถ่ายโอน
รายละเอียดการขอเบิกเงิน ค่าเช่าบ้าน

ชื่อหน่วยงาน.....อำเภอ.....จังหวัดแพร่
ประจำเดือน.....พ.ศ.....

ใบสำคัญที่	ชื่อ - สกุล	เลขที่แบบขอรับค่าเช่าบ้าน	จำนวนเงิน	รวมเงิน	หมายเหตุ
	รวมทั้งสิ้น				

ขอรับรองว่าได้ตรวจสอบถูกต้องตามระเบียบฯ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องทุกประการเรียบร้อยแล้ว

ลงชื่อ..... ผู้เบิก
ตำแหน่ง ผอ.กองคลัง/หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ลงชื่อ..... ผู้ตรวจสอบ
ตำแหน่ง ปลัด อปท.

ลงชื่อ..... ผู้อนุมัติ
ตำแหน่ง ผู้บริหาร

"ตัวอย่างแบบแผนการขอเบิกเงิน"

แผนการขอเบิกเงินสิทธิประโยชน์ของข้าราชการและลูกจ้างประจำบุคลากรถ่ายโอน

รายละเอียดการขอเบิกเงิน ค่าช่วยการศึกษาบุตร

ชื่อหน่วยงาน.....อำเภอ.....จังหวัดแพร่

ประจำเดือน.....พ.ศ.....

ใบสำคัญที่	ชื่อ - สกุล	จำนวนเงิน	รวมเงิน	หมายเหตุ
1	นาย ก. สำหรับ ด.ญ.....			
	สำหรับ ด.ช.....			
2	นาย ข. สำหรับ ด.ญ.....			
3	นาย ค. สำหรับ ด.ช.....			
	รวมทั้งสิ้น			

ขอรับรองว่าได้ตรวจสอบถูกต้องตามระเบียบฯ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องทุกประการเรียบร้อยแล้ว

ลงชื่อ.....ผู้เบิก

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ

ตำแหน่ง ผอ.กองคลัง/หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ตำแหน่ง ปลัด อปท.

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติ

ตำแหน่ง ผู้บริหาร

"ตัวอย่างแบบแผนการขอเบิกเงิน"

แผนการขอเบิกเงินสิทธิประโยชน์ของข้าราชการและลูกจ้างประจำบุคลากรถ่ายโอน

รายละเอียดการขอเบิกเงิน **ค่ารักษาพยาบาล**

ชื่อหน่วยงาน.....อำเภอ.....จังหวัดแพร่

ประจำเดือน.....พ.ศ.....

ใบสำคัญที่	ชื่อ - สกุล	จำนวนเงิน	รวมเงิน	หมายเหตุ
1	นาย ก. สำหรับมารดา ชื่อ.....			
	นาย ก. สำหรับบุตร ชื่อ.....			
2	นาย ข. สำหรับตนเอง			
3	นาย ค. สำหรับบุตร ชื่อ.....			
	รวมทั้งสิ้น			

ขอรับรองว่าได้ตรวจสอบถูกต้องตามระเบียบฯ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องทุกประการเรียบร้อยแล้ว

ลงชื่อ.....ผู้เบิก

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ

ตำแหน่ง ผอ.กองคลัง/หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ตำแหน่ง ปลัด อบท.

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติ

ตำแหน่ง ผู้บริหาร