



ที่ พร ๐๐๓๗.๔/ว ๕๐๓

ศาลากลางจังหวัดแพร่  
ถนนไชยบุรีณี พร ๕๕๐๐๐

๒๖ มกราคม ๒๕๕๕

เรื่อง โครงการพัฒนาระบบฐานข้อมูลสารสนเทศการเลือกตั้งท้องถิ่น

เรียน นายอำเภอทุกอำเภอ ยกเว้น อ.หนองม่วงไข่

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๔๐.๔/ว ๒๔  
ลงวันที่ ๙ มกราคม ๒๕๕๕

ด้วยได้รับแจ้งจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ว่า ในปี พ.ศ.๒๕๕๕ เมืองค์กร -  
ปกครองส่วนท้องถิ่นที่จะครบวาระและต้องจัดให้มีการเลือกตั้ง จำนวน ๓,๐๕๗ แห่ง และจะต้อง  
ดำเนินการนำเข้าและการแก้ไขข้อมูลผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่นในระบบสารสนเทศการ  
เลือกตั้งท้องถิ่น แต่เนื่องจากผู้ปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เคยผ่านการฝึกอบรม มีการ  
สับเปลี่ยนตำแหน่ง มีการโอน การย้าย การเลื่อนระดับ จึงทำให้ไม่สามารถบันทึกข้อมูลการเลือกตั้งให้  
ถูกต้องและเป็นปัจจุบันได้

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จึงจัดให้มีโครงการพัฒนาระบบสารสนเทศการเลือกตั้ง  
ท้องถิ่น เพื่ออบรมให้ความรู้แก่ผู้ปฏิบัติหน้าที่ในการนำเข้าข้อมูลการเลือกตั้งท้องถิ่นขององค์กรปกครอง  
ส่วนท้องถิ่นที่ครบวาระในปี ๒๕๕๕ จำนวน ๓,๐๕๗ แห่ง ในการนี้ขอให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
ดำเนินการ ดังนี้

๑. จัดส่งรายชื่อผู้ปฏิบัติหน้าที่ในการนำเข้าข้อมูลการเลือกตั้งท้องถิ่นแต่ละ ๑ - ๒ คน  
เข้ารับการอบรมวันที่ ๒ มีนาคม ๒๕๕๕ ณ อาคาร ๑ ชั้น ๓ ( อาคารวังจันทน์ ) โรงเรียนพิษณุโลกพิทยาคม  
อ.เมืองพิษณุโลก จ.พิษณุโลก
๒. ชำระค่าลงทะเบียนเข้ารับการฝึกอบรมคนละ ๑,๕๐๐ บาท
๓. ให้ผู้เข้ารับการอบรมเตรียมจัดทำข้อมูลการเลือกตั้งท้องถิ่น เพื่อให้ผู้ประกอบการ

ฝึกอบรม

จึงเรียนมาเพื่อแจ้งให้เทศบาลตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบลตามสิ่งที่ส่งมาด้วย  
ดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายเสรี คำภีร์ธัมโม)

รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดแพร่

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด  
กลุ่มงานกฎหมาย ระเบียบ และเรื่องร้องทุกข์  
โทร/โทรสาร ๐๕๔-๕๓๔๕๐๔-๕ ต่อ ๑๓

17/1/2555

ที่ มท ๐๔๙๐.๔/ก.๒๓



กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ
355
18 ม.ค. 2555
16.02

กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ  
ถนนนครราชสีมา  
เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐

๑ มกราคม ๒๕๕๕

เรื่อง โครงการพัฒนาระบบฐานข้อมูลสารสนเทศการเลือกตั้งท้องถิ่น

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด...๒๖ พฤศจิกายน.....

- |   |             |
|---|-------------|
| สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. บัญชีรายชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ต้องเข้าอบรม | จำนวน ๑ ชุด |
| ๒. กำหนดการอบรมโครงการพัฒนาระบบ   | จำนวน ๑ ชุด |
| ๓. แบบฟอร์มข้อมูลการเลือกตั้งท้องถิ่น                                   | จำนวน ๑ ชุด |
| ๔. ใบแจ้งการชำระเงินค่าเข้าอบรม   | จำนวน ๔ ชุด |

ด้วยในปี พ.ศ. ๒๕๕๕ มีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จะครบวาระและต้องจัดให้มีการเลือกตั้ง จำนวน ๓,๐๕๗ แห่ง และจะต้องดำเนินการนำเข้าและการแก้ไขข้อมูลผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่นในระบบสารสนเทศการเลือกตั้งท้องถิ่น แต่เนื่องจากผู้ปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เคยผ่านการฝึกอบรม มีการสับเปลี่ยนตำแหน่ง มีการโอน การย้าย การเลื่อนระดับ จึงทำให้ไม่สามารถบันทึกข้อมูลการเลือกตั้งให้ถูกต้องและเป็นปัจจุบันได้

การฝึกอบรมการบันทึกข้อมูลสารสนเทศการเลือกตั้งท้องถิ่น มีความจำเป็นที่ต้องดำเนินการไว้ล่วงหน้าก่อนที่ผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่นจะครบวาระ กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศจึงจัดให้มีโครงการพัฒนาระบบสารสนเทศการเลือกตั้งท้องถิ่น เพื่ออบรมให้ความรู้แก่ผู้ปฏิบัติหน้าที่ในการนำเข้าข้อมูลการเลือกตั้งท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ครบวาระในปี ๒๕๕๕ จำนวน ๓,๐๕๗ แห่ง ในการนี้กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศจึงขอความร่วมมือจังหวัดแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการ ดังนี้

- พิจารณาจัดส่งรายชื่อผู้ปฏิบัติหน้าที่ในการนำเข้าข้อมูลการเลือกตั้งท้องถิ่น แห่งละ ๑-๒ คน
- ชำระค่าลงทะเบียนเข้ารับการฝึกอบรม คนละ ๑,๕๐๐ บาท โดยใช้ใบแจ้งการชำระเงินค่าเข้าร่วมอบรม กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ ๑ ใบ ต่อ ๑ คน โอนผ่านธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) และให้ใช้สำเนาใบรับฝากเงินที่ธนาคารกรุงไทยออกให้เป็นหลักฐานการรับเงินแทนใบเสร็จรับเงินที่กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศจะต้องออกให้ผู้ลงทะเบียนเข้ารับการอบรม (เพื่อจ่ายเป็นค่าบริหารจัดการโครงการ ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าเอกสาร ค่าวัสดุอุปกรณ์ประกอบการประชุมและ

/คำตอบแทน...

ค่าตอบแทนวิทยากร) พร้อมทั้งแจ้งแบบการชำระเงินค่าเข้ารับการอบรม ให้กรมส่งเสริมการปกครอง  
ท้องถิ่นทราบก่อนวันอบรม ๒๐ วัน ทางโทรสารหมายเลข ๐-๒๒๔๑-๖๙๕๖ หรือทาง e-mail :  
anchalee\_c@thaifocaladmin.go.th สำหรับค่าเช่าที่พัก ค่าพาหนะ และค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทางไปราชการ  
ให้ผู้เข้ารับการอบรมเบิกจ่ายจากต้นสังกัด

๓. ให้ผู้เข้ารับการอบรมจัดทำข้อมูลการเลือกตั้งท้องถิ่นตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๓  
เพื่อมาใช้ประกอบการฝึกอบรม

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายวีระยุทธ เขี่ยมอังกา)

อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

สำนักพัฒนาระบบ รูปแบบและโครงสร้าง  
ส่วนส่งเสริมและประสานการเลือกตั้งท้องถิ่น  
โทร. ๐-๒๒๔๑-๙๐๐๐ ต่อ ๒๓๕๓  
โทรสาร ๐-๒๒๔๑-๖๙๕๖

รายชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ครบวาระปี พ.ศ.๒๕๕๔  
(ศูนย์จังหวัดพิษณุโลก ระหว่างวันที่ ๒ มีนาคม ๒๕๕๔)

ที่	จังหวัด	อปท.	อำเภอ	รุ่นที่	อบรมวันที่	หมายเหตุ
๑	แพร่	ทต.ทุ่งไฉ้ง	เมืองแพร่	๒๕๐๔	วันที่ ๒ มีนาคม ๒๕๕๔	
๒	แพร่	ทต.แม่คำมี	เมืองแพร่	๒๕๐๔	วันที่ ๒ มีนาคม ๒๕๕๔	
๓	แพร่	อบต.ทุ่งกวาว	เมืองแพร่	๒๕๐๔	วันที่ ๒ มีนาคม ๒๕๕๔	
๔	แพร่	อบต.แม่ยม	เมืองแพร่	๒๕๐๔	วันที่ ๒ มีนาคม ๒๕๕๔	
๕	แพร่	อบต.วังจง	เมืองแพร่	๒๕๐๔	วันที่ ๒ มีนาคม ๒๕๕๔	
๖	แพร่	อบต.ท่าข้าม	เมืองแพร่	๒๕๐๔	วันที่ ๒ มีนาคม ๒๕๕๔	
๗	แพร่	อบต.เหมืองหม้อ	เมืองแพร่	๒๕๐๔	วันที่ ๒ มีนาคม ๒๕๕๔	
๘	แพร่	ทต.เด่นชัย	เด่นชัย	๒๕๐๔	วันที่ ๒ มีนาคม ๒๕๕๔	
๙	แพร่	อบต.เด่นชัย	เด่นชัย	๒๕๐๔	วันที่ ๒ มีนาคม ๒๕๕๔	
๑๐	แพร่	อบต.ไทร้อยอย	เด่นชัย	๒๕๐๔	วันที่ ๒ มีนาคม ๒๕๕๔	
๑๑	แพร่	อบต.แม่จัน	เด่นชัย	๒๕๐๔	วันที่ ๒ มีนาคม ๒๕๕๔	
๑๒	แพร่	ทต.ร่องกวาง	ร่องกวาง	๒๕๐๔	วันที่ ๒ มีนาคม ๒๕๕๔	
๑๓	แพร่	ทต.บ้านเวียง	ร่องกวาง	๒๕๐๔	วันที่ ๒ มีนาคม ๒๕๕๔	
๑๔	แพร่	อบต.แม่ยางตาล	ร่องกวาง	๒๕๐๔	วันที่ ๒ มีนาคม ๒๕๕๔	
๑๕	แพร่	ทต.บ้านปิน	ลอง	๒๕๐๔	วันที่ ๒ มีนาคม ๒๕๕๔	
๑๖	แพร่	ทต.แม่ปาน	ลอง	๒๕๐๔	วันที่ ๒ มีนาคม ๒๕๕๔	
๑๗	แพร่	ทต.แม่ลานนา	ลอง	๒๕๐๔	วันที่ ๒ มีนาคม ๒๕๕๔	
๑๘	แพร่	ทต.เวียงต้า	ลอง	๒๕๐๔	วันที่ ๒ มีนาคม ๒๕๕๔	
๑๙	แพร่	ทต.ห้วยอ้อ	ลอง	๒๕๐๔	วันที่ ๒ มีนาคม ๒๕๕๔	
๒๐	แพร่	อบต.ทุ่งแล้ง	ลอง	๒๕๐๔	วันที่ ๒ มีนาคม ๒๕๕๔	
๒๑	แพร่	อบต.แม่เก็ง	วังชิ้น	๒๕๐๔	วันที่ ๒ มีนาคม ๒๕๕๔	
๒๒	แพร่	ทต.สอง	สอง	๒๕๐๔	วันที่ ๒ มีนาคม ๒๕๕๔	
๒๓	แพร่	อบต.แดนชุมพล	สอง	๒๕๐๔	วันที่ ๒ มีนาคม ๒๕๕๔	
๒๔	แพร่	ทต.สูงเม่น	สูงเม่น	๒๕๐๔	วันที่ ๒ มีนาคม ๒๕๕๔	
๒๕	แพร่	อบต.ดอนมูล	สูงเม่น	๒๕๐๔	วันที่ ๒ มีนาคม ๒๕๕๔	
๒๖	แพร่	อบต.น้ำซ้า	สูงเม่น	๒๕๐๔	วันที่ ๒ มีนาคม ๒๕๕๔	
๒๗	แพร่	อบต.บ้านเหล่า	สูงเม่น	๒๕๐๔	วันที่ ๒ มีนาคม ๒๕๕๔	
๒๘	แพร่	อบต.ร่องกาศ	สูงเม่น	๒๕๐๔	วันที่ ๒ มีนาคม ๒๕๕๔	
๒๙	แพร่	อบต.หัวฝาย	สูงเม่น	๒๕๐๔	วันที่ ๒ มีนาคม ๒๕๕๔	
๓๐	แพร่	อบต.เวียงทอง	สูงเม่น	๒๕๐๔	วันที่ ๒ มีนาคม ๒๕๕๔	
๓๑	แพร่	อบต.พระหลวง	สูงเม่น	๒๕๐๔	วันที่ ๒ มีนาคม ๒๕๕๔	
๓๒	แพร่	อบต.สบสาย	สูงเม่น	๒๕๐๔	วันที่ ๒ มีนาคม ๒๕๕๔	
๓๓	แพร่	อบต.สูงเม่น	สูงเม่น	๒๕๐๔	วันที่ ๒ มีนาคม ๒๕๕๔	

## กำหนดการ

### โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศการเลือกตั้งท้องถิ่น

๐๘.๐๐-๐๙.๐๐ น.	ลงทะเบียนเจ้าหน้าที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและรับเอกสาร
๐๙.๐๐-๑๐.๐๐ น.	การอภิปรายกลุ่ม “ความสำคัญของการจัดเก็บข้อมูลการเลือกตั้งท้องถิ่น” โดยวิทยากรจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
๑๐.๐๐-๑๒.๐๐ น.	การอภิปรายกลุ่ม “การจัดทำฐานข้อมูลระบบสารสนเทศการเลือกตั้งท้องถิ่น” โดยวิทยากรจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
๑๒.๐๐-๑๓.๐๐ น.	รับประทานอาหารกลางวัน
๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	การอบรมเชิงปฏิบัติการ “การจัดทำฐานข้อมูลระบบสารสนเทศการเลือกตั้งท้องถิ่น” (ต่อ)

หมายเหตุ รับประทานอาหารว่างเวลา ๑๐.๔๕ น. และ ๑๕.๐๐ น.

**วิธีปฏิบัติ ๑.**ให้นำข้อมูลผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่น ชุดปัจจุบันมา

(ตามแบบ) ใช้บันทึกในวันอบรมด้วย

๒. นำสำเนาใบโอนเงิน Fax มาที่กรมฯ เบอร์ ๐-๒๒๔๑-๖๙๕๖ หรือ e-mail :  
anchalee\_c@thailocaladmin.go.th

๓. ให้ใช้ใบแจ้งการชำระเงินค่าเข้าร่วมอบรม กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น  
(ตามแบบ) ที่ส่งมาให้เท่านั้นในการลงทะเบียนกับธนาคารกรุงไทย ๑ คน ต่อ ๑ แผ่น  
(สามารถลงทะเบียนได้มากกว่า ๑ คน)

๔. รหัส อปท. สำหรับลงทะเบียนฝึกอบรมให้โหลดในเว็บไซต์ สก.  
[www.thailocaladmin.go.th](http://www.thailocaladmin.go.th) หมวดบริการ อปท.

๕. มีข้อสงสัยติดต่อคุณนวมลลีย์ เจริญเกียรติภักดี โทร. ๐๘๖-๖๒๙๙/๕๒๑,  
คุณเศรษฐา ใจสมคม โทร. ๐๘๙-๑๕๙-๙๙๐๙ คุณประภาพร ๐๘๘-๒๒๓-๒๘๖๓ โดยตรง

แบบฟอร์มการบันทึกข้อมูล  
การเลือกตั้งผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๑. ข้อมูลเขตเลือกตั้ง

- ๑.๑ วาระการดำรงตำแหน่ง พ.ศ. ....
- ๑.๒ วันที่รับสมัครวันที่ ..... ถึงวันที่ .....  
วันที่เลือกตั้ง .....
- ๑.๓ สถานที่นับคะแนน .....
- จำนวนหน่วยเลือกตั้ง ..... หน่วย
- ๑.๔ ข้อมูลประชากร (กรณีแยกข้อมูลชาย-หญิง)
- ประชากรชาย ..... คน
- ประชากรหญิง ..... คน
- ผู้มีสิทธิเลือกตั้งชาย ..... คน
- ผู้มีสิทธิเลือกตั้งหญิง ..... คน
- ผู้มีมาใช้สิทธิเลือกตั้งชาย ..... คน
- ผู้มีมาใช้สิทธิเลือกตั้งหญิง ..... คน
- ๑.๕ ข้อมูลประชากร (กรณีรวมข้อมูลชาย-หญิง)
- ประชากร ..... คน
- ผู้มีสิทธิเลือกตั้ง ..... คน
- ผู้มีมาใช้สิทธิเลือกตั้ง ..... คน
- ๑.๖ ข้อมูลการเลือกตั้ง
- จำนวนบัตรดี ..... ใบ
- จำนวนบัตรเสีย ..... ใบ
- จำนวนบัตรไม่ประสงค์ลงคะแนน ..... ใบ

**๒. ทะเบียนประวัติผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่น**

ผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภา ชื่อ (อบจ/เทศบาล/อบต.).....

ตำบล ..... อำเภอ ..... จังหวัด .....

ตำแหน่ง ..... (นายก/รองนายก/ที่ปรึกษา/เลขาฯ/ประธานสภา/รองประธานสภา/สมาชิกสภา)

เขตเลือกตั้งที่..... เป็นผู้สมัครหมายเลข.....

ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....

เลือกตั้งเมื่อวันที่ ..... เดือน..... พ.ศ. .... คะแนนที่ได้.....

วันที่ กกต. รับรองผลการเลือกตั้ง วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

**ข้อมูลทั่วไป**

๑. ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว/ยศ)..... สัญชาติ..... เชื้อชาติ.....

๒. เลขประจำตัวประชาชน..... ศาสนา .....

๓. หมุ่โลหิต.....

๔. เกิดวันที่..... เดือน..... พ.ศ. .... อายุ.....ปี

๕. สถานที่เกิด (จังหวัด) .....

**ที่อยู่ปัจจุบัน**

เลขที่..... หมู่ที่..... ตรอก..... ซอย..... ถนน.....

ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์..... โทรสาร.....

**สถานที่ติดต่อ**

เลขที่..... หมู่ที่..... ตรอก..... ซอย..... ถนน.....

ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์..... โทรสาร..... โทรศัพท์มือถือ.....

**ประวัติครอบครัว**

บิดาชื่อ..... สัญชาติ..... เชื้อชาติ.....

อาชีพ..... ศาสนา.....

มารดาชื่อ..... สัญชาติ..... เชื้อชาติ.....

อาชีพ..... ศาสนา.....

สามี/ภรรยาชื่อ..... สัญชาติ..... เชื้อชาติ.....

อาชีพ..... ศาสนา.....

บุตรจำนวน.....คน

**ข้อมูลการศึกษาสูงสุด ๓ อันดับ (เริ่มจากต่ำสุดไปถึงสูงสุด)**

ระดับการศึกษา	ชื่อสถาบัน	ใน/นอกประเทศ	จังหวัด	ปีที่สำเร็จการศึกษา	วิชาที่ศึกษา/วุฒิที่ได้รับ
ต่ำกว่าปริญญาตรี					
ปริญญาตรี					
ปริญญาโท					
ปริญญาเอก					

การฝึกอบรมหลักสูตร/ดูงาน (สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น)

หลักสูตร	ชื่อสถาบัน	ระยะเวลาฝึกอบรม	วุฒิที่ได้รับ

ประวัติการดำรงตำแหน่งทางการเมือง (หากผู้บริหารหรือสมาชิกสภาท้องถิ่นเข้ามาดำรงตำแหน่งสมัยแรกขอให้เพิ่มข้อมูลเป็นครั้งที่ ๑)

ที่	พรรคการเมือง	วันที่ได้รับเลือกตั้ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ตำแหน่ง

อาชีพก่อนได้รับการเลือกตั้ง

อาชีพ ..... (เกษตรกร,ธุรกิจส่วนตัว,ข้าราชการบำนาญ,พนักงานบริษัท,ประมง ฯลฯ)

ตำแหน่ง .....

สถานที่ทำงาน .....

ระยะเวลาการทำงาน ตั้งแต่ ..... ถึง .....



ส่วนนี้สำหรับติดสำเนา

ใบรับฝากเงินและใบเสร็จรับเงิน(DEPOSIT SLIP & RECEIPT SLIP)

บมจ.ธนาคารกรุงไทย



ใบแจ้งการชำระเงินค่าเข้าร่วมโครงการอบรม กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ชื่อหลักสูตร: “โครงการการพัฒนาฐานข้อมูลสารสนเทศการเลือกตั้งท้องถิ่น”

รหัสหลักสูตร-รหัสรุ่น

9	9	2	5		
รหัสหลักสูตร				รหัสรุ่น	

ชื่อ-สกุล ผู้เข้าร่วมรับการอบรม: \_\_\_\_\_

ตำแหน่ง: \_\_\_\_\_

ชื่อหน่วยงาน: \_\_\_\_\_

อำเภอ: \_\_\_\_\_ จังหวัด \_\_\_\_\_ โทรศัพท์ \_\_\_\_\_

แบบฟอร์มการชำระเงินผ่าน บมจ.ธนาคารกรุงไทย



ส่วนของธนาคาร

Company Code: 9374 กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น (อบรม/สัมมนา)

วันที่ \_\_\_\_\_

สาขา \_\_\_\_\_

ชื่อ-สกุล ผู้เข้าร่วมการอบรม: \_\_\_\_\_

รหัสหลักสูตร-รุ่น (Ref.No.1):

9	9	2	5		
---	---	---	---	--	--

← รหัสหลักสูตร →      ← รหัสรุ่น →

รหัสหน่วยงาน (Ref.No.2):

--	--	--	--	--	--	--

-----รหัส อ.จ./เทศบาล/กทม.-----

จำนวนเงินค่าเข้าร่วมอบรม (ตัวเลข): 1,500.-บาท

จำนวนเงินค่าเข้าร่วมอบรม(ตัวอักษร): -หนึ่งพันห้าร้อยบาทถ้วน-

ค่าธรรมเนียมชำระผ่านธนาคาร 10 บาท/รายการ

ลงชื่อผู้นำฝาก \_\_\_\_\_

โทรศัพท์ ผู้นำฝาก \_\_\_\_\_

ที่ มท 0808.4/ก

762



กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น  
ถนนราชสีมา กทม. 10300

21 เมษายน 2552

เรื่อง การชำระเงินค่าลงทะเบียนฝึกอบรมผ่านระบบธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

อ้างถึง หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.4/ 1575 ลงวันที่ 24 กรกฎาคม 2551

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. สำเนาใบเสร็จรับเงิน จำนวน 1 ฉบับ

2. สำเนาใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการ จำนวน 1 ฉบับ

ตามที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งประสงค์จะจัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมในหลักสูตรที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นเป็นผู้จัด สามารถใช้ใบเสร็จรับเงินหรือสำเนาใบรับฝากเงินและใบเสร็จรับเงิน (DEPOSIT SLIP & RECEIPT SLIP) อย่างใดอย่างหนึ่ง แล้วแต่หน่วยงานผู้จัดกำหนด เป็นหลักฐานการจ่ายตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงินและการตรวจเงินของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2547 ข้อ 5 และข้อ 84 และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่าย ในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2549 ข้อ 42 รายละเอียดตามหนังสือที่อ้างถึง นั้น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้รับแจ้งจาก ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ว่า ในการรับชำระค่าบริการต่าง ๆ ธนาคารฯ จะมอบสำเนา "ใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการ" เป็นหลักฐานการชำระเงินให้แก่ลูกค้า ดังนั้น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จึงได้ขอทำความเข้าใจ กับกรมบัญชีกลางในการขออนุมัติใช้ "ใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการ" เป็นหลักฐาน การรับเงินค่าลงทะเบียนแทนสำเนา "ใบรับฝากเงินและใบเสร็จรับเงิน (DEPOSIT SLIP & RECEIPT SLIP)" และกรมบัญชีกลางได้อนุมัติให้ดำเนินการได้ตามที่ขอทำความเข้าใจ

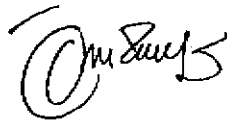
เพื่อให้การบริหารงานโครงการฝึกอบรมของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นเป็นไป ตามแนวทางที่ขอทำความเข้าใจกับกรมบัญชีกลาง กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจึงขอยกเลิก หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.4/ 1575 ลงวันที่ 24 กรกฎาคม 2551 และ อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บ รักษาเงินและการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2547 ข้อ 6 กำหนดให้องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่นซึ่งประสงค์จะจัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมในหลักสูตรที่กรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่นเป็นผู้จัด สามารถใช้ "ใบเสร็จรับเงิน" หรือ "ใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการ"

/ตามตัวอย่าง ...

ตามตัวอย่างสิ่งที่ส่งมาด้วย อย่างใดอย่างหนึ่ง แล้วแต่หน่วยงานผู้จัดทำหนด เป็นหลักฐานการจ่าย  
ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน  
และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2547 ข้อ 5 และข้อ 84 และระเบียบกระทรวง  
มหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2549 ข้อ 42 ทั้งนี้  
ให้มีผลตั้งแต่วันที่ 14 พฤศจิกายน 2551 เป็นต้นไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตพื้นที่ทราบ  
และถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายวิฑิต ทรัพย์รุ่งศรี)  
รองอธิบดี อธิบดีราชการแทน  
อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

สำนักบริหารการคลังท้องถิ่น  
ส่วนพัฒนาระบบบัญชีท้องถิ่น  
โทร 0-2241-9044  
โทรสาร 0-2241-8925-6



เล่มที่.....

เลขที่.....

# ใบเสร็จรับเงิน

ในราชการกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

พนักงาน กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จังหวัด.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

รับเงินจาก.....

เป็นค่า.....

จำนวน.....บาท.....สตางค์

การชำระเงินถูกต้องแล้ว

ลงชื่อ.....ผู้รับเงิน

ตำแหน่ง.....



ธนาคารกรุงไทย

ใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าน้ำ

ประเภทบัญชี / Account Type   
  ออมทรัพย์ / Savings A/C   
  กระแสเงินสด / Current A/C   
 สาขา / Branch \_\_\_\_\_   
 เพื่อสาขา / For Branch \_\_\_\_\_

เลขที่บัญชี / Account Number \_\_\_\_\_   
 ชื่อบัญชีหน่วยงาน / Company A/C Name \_\_\_\_\_   
 โทรศัพท์ / Tel. \_\_\_\_\_

เงินสด / Cash   
 รายการโอน / TR   
 เช็คธนาคาร / CB   
 เช็คต่างธนาคาร / CL   
 เช็คเรียกเก็บ / BC   
 วันที่ / Date \_\_\_\_\_

รายละเอียดดูแล้ว

ททอน.230350.80000

รหัสบัญชี ENG.004728

ลายมือชื่อเจ้าหน้าที่ธนาคาร  
Authorized Signature



ที่ มท 0808.4/ 1575

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น  
ถนนราชสีมา กทม. 10300

24 กรกฎาคม 2551

เรื่อง การให้สำเนาใบรับฝากเงินและใบเสร็จรับเงิน (DEPOSIT SLIP & RECEIPT SLIP) เป็นหลักฐานการจ่าย  
เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

- อ้างถึง 1. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน  
และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2547
2. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
พ.ศ. 2549

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาใบเสร็จรับเงินและสำเนาใบรับฝากเงินและใบเสร็จรับเงิน (DEPOSIT SLIP &  
RECEIPT SLIP) จำนวน 1 ฉบับ

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นมีโครงการฝึกอบรมบุคลากรขององค์กรปกครอง  
ส่วนท้องถิ่นทั่วประเทศ จำนวน 7,853 แห่ง โดยในแต่ละปีมีหลักสูตรการฝึกอบรมหลายหลักสูตร และ  
มีกลุ่มเป้าหมายผู้เข้ารับการฝึกอบรมเป็นจำนวนมาก ทำให้เกิดความไม่สะดวกและคล่องตัวในการปฏิบัติงาน  
ดังนั้น เพื่อให้การบริหารงานโครงการฝึกอบรมของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นเป็นไปด้วยความเรียบร้อย  
สะดวก และคล่องตัว กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจึงได้ขอทำความตกลงกับกรมบัญชีกลางในการ  
บริหารงานโครงการฝึกอบรมของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กรณีการจัดฝึกอบรมบุคลากรขององค์กร  
ปกครองส่วนท้องถิ่น และกรมบัญชีกลางได้อนุมัติให้ดำเนินการได้ตามที่ขอทำความตกลง ดังนี้

1. ขอเปิดบัญชีเงินฝากธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ประเภทกระแสรายวัน  
ชื่อบัญชี "ค้ำลงทะเบียนโครงการฝึกอบรมกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น" เพื่อรับโอนเงินค้ำลงทะเบียน  
จากผู้ประสงค์เข้ารับการอบรม

2. ขอให้สำเนาใบรับฝากเงินและใบเสร็จรับเงิน (DEPOSIT SLIP & RECEIPT SLIP)  
เป็นหลักฐานการรับเงินค้ำลงทะเบียนแทนใบเสร็จรับเงินที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจะต้อง  
ออกให้แก่ผู้ลงทะเบียนเข้ารับการฝึกอบรม

สร้างนาฎกตั้ง

*Amur*

(นายณนสวรรณ สิบศรี)  
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

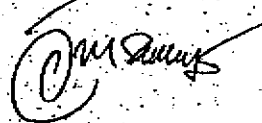
/3. ขอใช้...

3. ขอให้ Account Details - Current Account จากระบบ New Corporate Banking ของธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ซึ่งจะแสดงรายการวันที่โอนเงิน จำนวนเงินที่โอนและสาขาธนาคารที่โอนเงินเป็นหลักฐานในการลงบัญชีรับเงินค่าลงทะเบียน

ดังนั้น เพื่อให้การบริหารงานโครงการฝึกอบรมของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น เป็นไปตามแนวทางที่ขอทำความเข้าใจกับกรมบัญชีกลาง อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงินและการตรวจเงินขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2547 ข้อ 6 กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจึงได้กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งประสงค์จะจัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมในหลักสูตรที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นเป็นผู้จัด สามารถใช้ใบเสร็จรับเงินหรือสำเนาใบรับฝากเงินและใบเสร็จรับเงิน (DEPOSIT SLIP & RECEIPT SLIP) ตามตัวอย่างที่ส่งมาด้วยอย่างใดอย่างหนึ่งแล้วแต่หน่วยงานผู้จัดทำหนดเป็นหลักฐานการจ่าย ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงินและการ ตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2547 ข้อ 5 และข้อ 84 และระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2549 ข้อ 42

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และขอได้โปรดแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตพื้นที่ ทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายวัลลภ ทรัพย์สิน)

รองอธิบดี รักษาราชการแทน  
อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

สำนักบริหารการคลังท้องถิ่น

ส่วนพัฒนาระบบบัญชีท้องถิ่น

โทร 0-2241-9044

โทรสาร 0-2241-8925-6

ตำแหน่งถูกต้อง



(นางชนนีสัจจรงค์ สิมศรี)

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

ศูนย์จังหวัด	รุ่นที่	โอนเงินภายในวันที่	อบรมวันที่	สถานที่อบรม
๑ ศูนย์จังหวัดเชียงใหม่ เชียงใหม่ พะเยา แม่ฮ่องสอน ลำปาง และลำพูน	รุ่นที่ ๑-๒	๒๗ มกราคม ๒๕๕๕	๑๖-๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๕ (๒ วัน)	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ภาควิชาพืชเชิงใหม่ อาคารหอสมุด ชั้น ๒
๒ ศูนย์จังหวัดพิษณุโลก กำแพงเพชร ตาก นครสวรรค์ น่าน พะเยา พิจิตร พิษณุโลก เพชรบูรณ์ สุโขทัย อุตรดิตถ์ และอุทัยธานี	รุ่นที่ ๓-๖	๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๕	๒๔ ก.พ. - ๒ มี.ค. ๒๕๕๕ (๔ วัน)	โรงแรมพิษณุโลกพิทยาคม อ.เมืองพิษณุโลก จ.พิษณุโลก
๓ ศูนย์จังหวัดสงขลา พัทลุง สตูล สงขลา ยะลา ปัตตานี นราธิวาส ตรัง	รุ่นที่ ๗-๘ รุ่น	๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๕	๑๕-๑๖ มีนาคม ๒๕๕๕ (๒ วัน)	มหาวิทยาลัยทักษิณ สำนักงานที่อบรม ชั้น ๑
๔ ศูนย์จังหวัดสุราษฎร์ธานี ชุมพร ระนอง พังงา สุราษฎร์ธานี ภูเก็ต กระบี่ นครศรีธรรมราช	รุ่นที่ ๙-๑๐ รุ่น	๙ มีนาคม ๒๕๕๕	๒๙-๓๐ มีนาคม ๒๕๕๕ (๒ วัน)	มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี อาคารที่ปรึกษารัฐกิจ ชั้น ๒
๕ ศูนย์จังหวัดนครราชสีมา นครราชสีมา บุรีรัมย์ และสุรินทร์	รุ่นที่ ๑๑-๑๓ รุ่น	๒๑ มีนาคม ๒๕๕๕	๑๐-๑๒ เมษายน ๒๕๕๕ (๓ วัน)	มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา อาคาร ๒๗ ชั้น ๓
๖ ศูนย์จังหวัดอุดรธานี นครพนม บึงกาฬ สกลนครหนองคาย เลย อุตรดิตถ์หนองบัวลำภู	รุ่นที่ ๑๔-๑๖ รุ่น	๑๒ เมษายน ๒๕๕๕	๒-๔ พฤษภาคม ๒๕๕๕ (๓ วัน)	มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี อาคาร ๑๗ ชั้น ๓ ห้อง ๑๗๓๐๓ และ ๑๗๓๐๖
๗ ศูนย์จังหวัดชลบุรี ชลบุรี ตราด ระยอง ปราจีนบุรี ฉะเชิงเทรา และสระแก้ว	รุ่นที่ ๑๗-๑๘ รุ่น	๓๐ เมษายน ๒๕๕๕	๒๒-๒๓ พฤษภาคม ๒๕๕๕ (๒ วัน)	**จะแจ้งให้ทราบภายหลัง
๘ ศูนย์จังหวัดขอนแก่น กาลสินธุ์ ขอนแก่น ชัยภูมิ มหาสารคามและยโสธร	รุ่นที่ ๑๙-๒๐ รุ่น	๑๖ พฤษภาคม ๒๕๕๕	๓-๕ มิถุนายน ๒๕๕๕ (๒ วัน)	โรงเรียนแก่นนครวิทยาลัย
๙ ศูนย์จังหวัดอุบลราชธานี ร้อยเอ็ด ศรีสะเกษ อุบลราชธานี มุกดาหาร และอำนาจเจริญ	รุ่นที่ ๒๑-๒๒ รุ่น	๓๐ พฤษภาคม ๒๕๕๕	๒๑-๒๒ มิถุนายน ๒๕๕๕ (๒ วัน)	มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี สำนักวิทยบริการ และสารสนเทศ ชั้น ๒
๑๐ ศูนย์จังหวัดนครปฐม กาญจนบุรี นครปฐม ราชบุรี สุพรรณบุรี ประจวบคีรีขันธ์ และเพชรบุรี	รุ่นที่ ๒๓-๒๔ รุ่น	๑๕ มิถุนายน ๒๕๕๕	๔-๖ กรกฎาคม ๒๕๕๕ (๓ วัน)	อาคารศูนย์คอมพิวเตอร์ ชั้น ๓ ห้อง ๒๓๐๑, ๒๓๐๓
๑๑ ศูนย์จังหวัดปทุมธานี ชัยนาท นครนายก มหานครปทุมธานี พระนครศรีอยุธยา ลพบุรี สิงห์บุรี สระบุรี อ่างทอง สมุทรปราการ สมุทรสงคราม และสมุทรสาคร	รุ่นที่ ๒๖-๒๗ รุ่น	๒ กรกฎาคม ๒๕๕๕	๑๕-๒๐ กรกฎาคม ๒๕๕๕ (๒ วัน)	ม.ศิลปากรวิทยาเขตสนามจันทร์ อาคาร   work มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี