

ที่ พร ๐๐๓๓.๕/ว ๕๑๒



สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
จังหวัดแพร่

สนามกีฬาจังหวัดแพร่ พร ๕๔๐๐๐

๑๒ ตุลาคม ๒๕๕๕

เรื่อง แจกแนวปฏิบัติการจัดทำแผนขอเบิกเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนการถ่ายโอน
บุคลากร

เรียน นายองค์การบริหารส่วนจังหวัดแพร่ นายกเทศมนตรีเมืองแพร่ และท้องถิ่นอำเภอทุกอำเภอ

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. รายละเอียดและบัญชีรายชื่อ อปท.ที่มีการรับถ่ายโอนบุคลากร จำนวน ๑ ฉบับ
๒. แบบฟอร์ม ตัวอย่างแผนการขอเบิกเงินของบุคลากรถ่ายโอน จำนวน ๘ ฉบับ


สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดแพร่ ขอส่งบัญชีรายชื่อขององค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่นที่ได้รับการถ่ายโอนบุคลากร และแบบฟอร์มตัวอย่างการจัดทำแผนขอเบิกเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ
เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนการถ่ายโอนบุคลากร ดังนี้

๑. เงินอุดหนุนเป็นค่าเงินเดือนและค่าจ้างสำหรับข้าราชการและลูกจ้างถ่ายโอน จำนวน ๒
ฉบับ คือ แบบแผนขอเบิกเงินเดือน ค่าจ้างประจำฯ และแบบแสดงรายการตกเบิกเงินเดือน ค่าจ้างฯ โดย
ให้จัดทำแผนขอเบิกเงินเดือนฯ เป็นรายเดือน ส่งให้จังหวัด โดยตรงภายในวันที่ ๑๐ ของทุกเดือน

๒. เงินอุดหนุนสำหรับสิทธิประโยชน์ข้าราชการและลูกจ้างถ่ายโอน จำนวน ๖ ฉบับ เช่น
เงิน กบข./กสจ. เงินบำนาญ/ช.บ. ส่วนที่ท้องถิ่นรับภาระ ให้จัดทำแผนขอเบิกเงินเป็นรายเดือน ส่งให้จังหวัด
โดยตรงภายในวันที่ ๑๐ ของทุกเดือน สำหรับเงินสวัสดิการ เช่น ค่ารักษาพยาบาล ค่าช่วยการศึกษาบุตร
ค่าเช่าบ้าน เงินบำเหน็จตกทอด เงินช่วยพิเศษกรณีข้าราชการ/ลูกจ้างประจำและผู้รับบำนาญถึงแก่กรรม ให้
จัดทำแผนการขอเบิกเงินส่งให้จังหวัด โดยตรงได้ในแต่ละคราวที่เกิดค่าใช้จ่าย โดยแยกหนังสือนำเสนอขอเบิกเงิน
ของแต่ละรายการ

จึงเรียนมาเพื่อดำเนินการ สำหรับอำเภอให้แจ้งเทศบาลตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล
ในเขตพื้นที่ดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ


นายต่อพงษ์ ทิมพิมพ์

หัวหน้ากลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาท้องถิ่น รักษาการแทน
ท้องถิ่นจังหวัดแพร่

กลุ่มงานการเงินบัญชีและการตรวจสอบ

โทร. โทรสาร. ๐-๕๔๕๓-๔๑๑๘ ต่อ ๒๔, ๑๕

รายละเอียดชื่อ อบท.ที่มีการถ่ายโอนบุคลากร ปี 2556

ส่งที่ส่งมาด้วย 1 (1/1)

ที่	ชื่อ อบท.	ที่อยู่	จำนวนข้าราชการ							
			มรภ.	ลูกจ้าง	รวม					
1	อบจ. แพร่	อ.เมืองแพร่	11	5	16					
2	เทศบาลเมืองแพร่	"	0	1	1					
3	ทต.ทุ่งไฉ้ง	"	0	1	1					
4	ทต.ช่อแฮ	"	0	1	1					
5	ทต.ร้องกวาง	อ.ร้องกวาง	0	1	1					
6	ทต.เด่นชัย	อ.เด่นชัย	1	1	2					
7	อบต. เวียงทอง	อ.สูงเม่น	0	1	1					
8	อบต. สบสาย	"	0	1	1					
9	อบต. บ้านปง	"	0	1	1					
10	อบต. หัวเมือง	อ.สอง	0	1	1					
11	อบต. เดนมุขพล	"	0	1	1					
12	อบต. แม่ยางตาล	อ.ร้องกวาง	0	1	1					
13	ทต. บ้านเวียง	"	0	1	1					
14	อบต. ไทรย้อย	อ.เด่นชัย	0	1	1					
15	ทต. ปงป่าหวาย	"	0	2	2					
16	อบต. เด่นชัย	"	0	1	1					
17	ทต. เวียงต้า	อ.สอง	0	1	1					
18	อบต. ปากกาง	"	0	1	1					
19	อบต. ต้าผามอก	"	0	1	1					
รวม			12	24	36					
20	ทต.แม่คำมี	เมือง	1	0	1					
เบิกเฉพาะ กบข.(ย้ายมาจากแม่เกิง)										
ข้าราชการบ้านนาญ										
1	อบต. พระหลวง	อ.สูงเม่น	1	0	1					
2	ทต. สวนเขื่อน	อ.เมืองแพร่	1	0	1					
3	อบจ. แพร่	อ.เมืองแพร่	2	2	4					
4	อบต. วังจัน	อ.วังจัน	0	1	1					
5	อบต. สร้อย	"	0	1	1					

ตั้งที่สโมสรอโศก ๒ (๑/๘)

แผนขอเบิกเงินเดื่อน ค่าจ้างประจำ เงินประจำตำแหน่ง เงินเพิ่มพิเศษต่าง ๆ และเงินเพิ่มการครองชั่วคราว ให้แก่บุคลากรที่ถ่ายโอนไปองค์ประกอบส่วนท้องถิ่น

ชื่อหน่วยงาน.....อำเภอ.....จังหวัดแพร่ ประจำปีเดื่อน..... พ.ศ.

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล ผู้ที่ขอเบิกเงิน (บุคลากรถ่ายโอน)	ตำแหน่ง	ระดับ	รายการขอเบิกเงิน						รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	หมายเหตุ
				เงินเดือน / ค่าจ้างประจำ	เงิน ประจำ	เงินเพิ่มพิเศษ		ค่าครองชีพ ชั่วคราว		
						เงินเพิ่มพิเศษ	เงินเพิ่มร้อยละ				
						ค่าตอบแทนพิเศษ	เงินเพิ่มร้อยละ ของเงินเดือน ตามมติ ครม.				
รวมเงินทั้งสิ้น											

จำนวนเงินที่ขอเบิก (ตัวอักษร)

ลงชื่อ.....ผู้จัดทำ.....ผู้เบิก.....ผู้ตรวจสอบ.....

ตำแหน่ง ตำแหน่ง ตำแหน่ง ตำแหน่ง ตำแหน่ง ตำแหน่ง ตำแหน่ง ตำแหน่ง

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติ

ตำแหน่ง ผู้บริหาร

แบบขอเบิกเงิน กบข., เงิน กสจ. ในส่วนที่รัฐบาลรับภาระ ของบุคลากรที่ถ่ายโอนไปองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ประจำเดือน.....พ.ศ.....

ชื่อหน่วยงาน..... อำเภอ..... จังหวัดแพร่

ที่	ชื่อ - สกุล ที่ขอเบิก	ตำแหน่ง	เงินเดือน/ ค่าจ้างประจำ	เงิน กบข. / กสจ. ที่ขอเบิก (บาท)			รวมเงินที่ ขอเบิกทั้งสิ้น	หมายเหตุ
				เงินสะสม	เงินสมทบ	เงินขาดเคย		
รวมเงินทั้งสิ้น								

จำนวนเงินที่ขอเบิก (ตัวอักษร)

ลงชื่อ.....ผู้จัดทำ

ลงชื่อ.....ผู้เบิก

ตำแหน่ง

ตำแหน่ง ผอ.กองคลัง/หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติ

ตำแหน่ง ปลัด / รองปลัด อปท.

ตำแหน่ง ผู้บริหาร

สิ่งส่งมอบ 2 (5/8)

แบบขอเบิกเงิน ช.ค.บ. (เงินช่วยค่าครองชีพผู้รับบำนาญของราชการส่วนท้องถิ่น) ในส่วนที่รัฐบาลรับภาระ ของบุคลากรที่ตายโดยไม่ปกติการปกครองส่วนท้องถิ่น

ชื่อหน่วยงาน..... อำเภอ..... จังหวัดแพร่ ประจําเดือน..... พ.ศ.

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	วันเดือนปี ที่เกษียณ	เงินบำนาญ เดือนละ	ช.ค.บ.ฉบับที่.....		ช.ค.บ.ฉบับที่.....		ช.ค.บ.ฉบับที่.....		รวมจำนวนเงิน ที่ขอเบิก	หมายเหตุ
				เป็นเงิน	รัฐบาลรับภาระ	เป็นเงิน	รัฐบาลรับภาระ	เป็นเงิน	รัฐบาลรับภาระ		
รวมเงินทั้งสิ้น											

จำนวนเงินที่ขอเบิก (ตัวอักษร)

ลงชื่อ.....ผู้จัดทำ
ตำแหน่ง

ลงชื่อ.....ผู้เบิก
ตำแหน่ง ผอ.กองคลัง/หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติ
ตำแหน่ง ผู้บริหาร

แผนการขอเบิกเงินสิทธิประโยชน์ของข้าราชการและลูกจ้างประจำบุคลากรถ่ายโอน

รายละเอียดการขอเบิกเงิน ค่ารักษาพยาบาล

ชื่อหน่วยงาน.....อำเภอ.....จังหวัดแพร่

ประจำเดือน.....พ.ศ.....

ใบสำคัญที่	ชื่อ - สกุล	จำนวนเงิน	รวมเงิน	หมายเหตุ
1	นาย ก. สำหรับมารดา ชื่อ.....			
	นาย ก. สำหรับบุตร ชื่อ.....			
2	นาย ข. สำหรับตนเอง			
3	นาย ค. สำหรับบุตร ชื่อ.....			
	รวมทั้งสิ้น			

ขอรับรองว่าได้ตรวจสอบถูกต้องตามระเบียบฯ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องทุกประการเรียบร้อยแล้ว

ลงชื่อ.....ผู้จัดทำ

ตำแหน่ง

ลงชื่อ.....ผู้เบิก

ตำแหน่ง ผอ.กองคลัง/หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ

ตำแหน่ง ปลัด / รองปลัด อบท.

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติ

ตำแหน่ง ผู้บริหาร

"ตัวอย่างแบบแผนการขอเบิกเงิน"

แผนการขอเบิกเงินสิทธิประโยชน์ของข้าราชการและลูกจ้างประจำบุคลากรถ่ายโอน

รายละเอียดการขอเบิกเงิน ค่าช่วยการศึกษาบุตร

ชื่อหน่วยงาน.....อำเภอ.....จังหวัดแพร่

ประจำเดือน.....พ.ศ.....

ใบสำคัญที่	ชื่อ - สกุล	จำนวนเงิน	รวมเงิน	หมายเหตุ
1	นาย ก. สำหรับ ด.ญ.....			
	สำหรับ ด.ช.....			
2	นาย ข. สำหรับ ด.ญ.....			
3	นาย ค. สำหรับ ด.ช.....			
	รวมทั้งสิ้น			

ขอรับรองว่าได้ตรวจสอบถูกต้องตามระเบียบฯ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องทุกประการเรียบร้อยแล้ว

ลงชื่อ.....ผู้จัดทำ

ตำแหน่ง

ลงชื่อ.....ผู้เบิก

ตำแหน่ง ผอ.กองคลัง/หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ

ตำแหน่ง ปลัด / รองปลัด อบท.

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติ

ตำแหน่ง ผู้บริหาร

"ตัวอย่างแบบแผนการขอเบิกเงิน"

แผนการขอเบิกเงินสิทธิประโยชน์ของข้าราชการและลูกจ้างประจำบุคลากรถ่ายโอน
รายละเอียดการขอเบิกเงิน **ค่าเช่าบ้าน**

ชื่อหน่วยงาน.....อำเภอ.....จังหวัดแพร่

ประจำเดือน.....พ.ศ.....

ใบสำคัญที่	ชื่อ - สกุล	เลขที่แบบขอรับค่าเช่าบ้าน	จำนวนเงิน	รวมเงิน	หมายเหตุ
	รวมทั้งสิ้น				

ขอรับรองว่าได้ตรวจสอบถูกต้องตามระเบียบฯ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องทุกประการเรียบร้อยแล้ว

ลงชื่อ.....ผู้จัดทำ
ตำแหน่ง

ลงชื่อ.....ผู้เบิก
ตำแหน่ง ผอ.กองคลัง/หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ
ตำแหน่ง ปลัด / รองปลัด อปท.

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติ
ตำแหน่ง ผู้บริหาร