

# ด่วนที่สุด

ที่ พร ๐๐๓๗.๕/ว ๕๕๕๖



สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น  
จังหวัดแพร่  
สนามกีฬาจังหวัดแพร่ พร ๕๕๐๐๐

๗ ธันวาคม ๒๕๕๕

เรื่อง การแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามประเมินผลการเบิกจ่ายเงินและให้ความช่วยเหลือ  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖

เรียน ท้องถิ่นอำเภอทุกอำเภอ

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามประเมินผลการเบิกจ่ายเงินและให้ความช่วยเหลือ  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖  
๒. รายงานการเบิกจ่ายเงินฯ

ด้วยกระทรวงการคลัง ได้แจ้งมาตรการเร่งรัดติดตามการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่าย  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ โดยกำหนดเป้าหมายการเบิกจ่ายในภาพรวมในอัตราร้อยละ ๙๔.๐๐ ของ  
วงเงินงบประมาณรายจ่าย และงบลงทุนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐.๐๐ ของวงเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนของ  
แต่ละส่วนราชการ และเพื่อให้การติดตามเร่งรัดการเบิกจ่ายเงินงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด ตลอดจนติดตามปัญหาอุปสรรคในการเบิกจ่ายเงินและดำเนินการตาม  
มาตรการและแนวทางการเร่งรัดการใช้จ่ายเงินงบประมาณ

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดแพร่ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการติดตามประเมินผล  
การเบิกจ่ายเงินและให้ความช่วยเหลือ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ โดยให้รวบรวมรายงานผลการ  
เบิกจ่ายเงินให้ทราบทุกวันที่ ๗ ของเดือนถัดไป รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย สามารถ Download แบบ  
รายงานได้ทางเว็บไซต์ของสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดแพร่ [www.phrae.local.go.th](http://www.phrae.local.go.th) ทั้งนี้  
ให้รายงานทาง e-mail : [erng\\_game@hotmail.com](mailto:erng_game@hotmail.com)

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายณัฐ ยอนนิล)  
ท้องถิ่นจังหวัดแพร่

กลุ่มงานการเงินบัญชีและการตรวจสอบ

โทร. ๐-๕๕๕๓-๕๕๐๔-๕ , ๐-๕๕๕๓-๔๑๑๙ ต่อ ๒๐

โทรสาร. ๐-๕๕๕๓-๕๕๐๔-๕ , ๐-๕๕๕๓-๔๑๑๙ ต่อ ๑๙

e-mail : [erng\\_game@hotmail.com](mailto:erng_game@hotmail.com)



คำสั่งสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดแพร่

ที่ ๒๘๒๖ /๒๕๕๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการติดตามประเมินผลการเบิกจ่ายเงินและให้ความช่วยเหลือ  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖

ด้วยกระทรวงการคลัง ได้แจ้งมาตรการเร่งรัดติดตามการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี  
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ โดยกำหนดเป้าหมายการเบิกจ่ายในภาพรวมในอัตราร้อยละ ๙๔.๐๐ ของวงเงิน  
งบประมาณรายจ่าย และงบลงทุนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐.๐๐ ของวงเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนของแต่ละ  
ส่วนราชการ

เพื่อให้การติดตามเร่งรัดการเบิกจ่ายเงินงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นไปตาม  
เป้าหมายที่กำหนด ตลอดจนติดตามปัญหาอุปสรรคในการเบิกจ่ายเงินและดำเนินการตามมาตรการและแนว  
ทางการเร่งรัดการใช้จ่ายเงินงบประมาณดังกล่าว จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการมีรายชื่อดังต่อไปนี้

ชุดที่ ๑ อำเภอเมืองแพร่ คณะทำงานประกอบด้วย

- |                        |                                |                        |
|------------------------|--------------------------------|------------------------|
| ๑. นายต่อพงษ์ ทับทิมโต | หัวหน้ากลุ่มงานส่งเสริมฯ       | หัวหน้าคณะกรรมการ      |
| ๒. นางสุภาพร พุ่มไสว   | นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ | คณะกรรมการ             |
| ๓. นายเจตณรงค์ อินกัน  | ท้องถิ่นอำเภอเมืองแพร่         | คณะกรรมการและเลขานุการ |

ชุดที่ ๒ อำเภอสูงเม่น คณะทำงานประกอบด้วย

- |                           |                                    |                        |
|---------------------------|------------------------------------|------------------------|
| ๑. นายรุ่งโรจน์ สุนทร     | หัวหน้ากลุ่มงานกฎหมายฯ             | หัวหน้าคณะกรรมการ      |
| ๒. นางรวีกานต์ จัดทอง     | เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน | คณะกรรมการ             |
| ๓. นายประเทศ ทรวงอนุรักษ์ | ท้องถิ่นอำเภอสูงเม่น               | คณะกรรมการและเลขานุการ |

ชุดที่ ๓ อำเภอเด่นชัย คณะทำงานประกอบด้วย

- |                          |                                |                        |
|--------------------------|--------------------------------|------------------------|
| ๑. ว่าที่ ร.ต. นพดล คำสม | หัวหน้ากลุ่มงานมาตรฐานฯ        | หัวหน้าคณะกรรมการ      |
| ๒. นางนุชรีญา เสาร์แดน   | นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ | คณะกรรมการ             |
| ๓. นางสาววีรยา เวียงทอง  | ท้องถิ่นอำเภอเด่นชัย           | คณะกรรมการและเลขานุการ |

ชุดที่ ๔ อำเภอวังชิ้น คณะทำงานประกอบด้วย

- |                           |                                    |                        |
|---------------------------|------------------------------------|------------------------|
| ๑. นางสาวเขมิกา รอดสี     | หัวหน้ากลุ่มงานการเงินฯ            | หัวหน้าคณะกรรมการ      |
| ๒. นางแสงเวียน พริ้งเพลิต | เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน | คณะกรรมการ             |
| ๓. นายปรากฏ แก้วอ้วน      | ท้องถิ่นอำเภอวังชิ้น               | คณะกรรมการและเลขานุการ |

ชุดที่ ๕ อำเภอลอง คณะทำงานประกอบด้วย

- |                          |                                    |                        |
|--------------------------|------------------------------------|------------------------|
| ๑. นายประสาน ชุมภูอินทร์ | หัวหน้างานบริหารทั่วไป             | หัวหน้าคณะกรรมการ      |
| ๒. นางจิราภา เจริญจิตต์  | เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน | คณะกรรมการ             |
| ๓. นายประพจน์ สุขพัทธี   | ท้องถิ่นอำเภอลอง                   | คณะกรรมการและเลขานุการ |

/ชุดที่ ๖ อำเภอสอง...

**ชุดที่ ๖ อำเภอสอง คณะทำงานประกอบด้วย**

- |                        |                                |                      |
|------------------------|--------------------------------|----------------------|
| ๑. นายต่อพงษ์ ทับทิมโต | หัวหน้ากลุ่มงานส่งเสริมฯ       | หัวหน้าคณะทำงาน      |
| ๒. นางสุภาพร พุ่มไสว   | นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ | คณะทำงาน             |
| ๓. นายองอาจ คูสุวรรณ   | ท้องถิ่นอำเภอสอง               | คณะทำงานและเลขานุการ |

**ชุดที่ ๗ อำเภอร่องขวาง คณะทำงานประกอบด้วย**

- |                        |                                |                      |
|------------------------|--------------------------------|----------------------|
| ๑. นางสาวเขมิกา รอดสี  | หัวหน้ากลุ่มงานการเงินฯ        | หัวหน้าคณะทำงาน      |
| ๒. นางนุชรีญา เสาร์แดน | นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ | คณะทำงาน             |
| ๓. นางอรัญญา จิตต์บุญ  | ท้องถิ่นอำเภอร่องขวาง          | คณะทำงานและเลขานุการ |

**ชุดที่ ๘ อำเภอหนองม่วงไข่ คณะทำงานประกอบด้วย**

- |                         |                                |                      |
|-------------------------|--------------------------------|----------------------|
| ๑. นางสาวเขมิกา รอดสี   | หัวหน้ากลุ่มงานการเงินฯ        | หัวหน้าคณะทำงาน      |
| ๒. นางสุภาพร พุ่มไสว    | นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ | คณะทำงาน             |
| ๓. นางสาวเรียนนภา โกสิน | ท้องถิ่นอำเภอหนองม่วงไข่       | คณะทำงานและเลขานุการ |

**ชุดที่ ๙ องค์การบริหารส่วนจังหวัดแพร่ คณะทำงานประกอบด้วย**

- |                        |                                |                      |
|------------------------|--------------------------------|----------------------|
| ๑. นางสาวเขมิกา รอดสี  | หัวหน้ากลุ่มงานการเงินฯ        | หัวหน้าคณะทำงาน      |
| ๒. นางนุชรีญา เสาร์แดน | นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ | คณะทำงาน             |
| ๓. นางสุภาพร พุ่มไสว   | นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ | คณะทำงานและเลขานุการ |

**ชุดที่ ๑๐ เทศบาลเมืองแพร่ คณะทำงานประกอบด้วย**

- |                        |                                |                      |
|------------------------|--------------------------------|----------------------|
| ๑. นางสาวเขมิกา รอดสี  | หัวหน้ากลุ่มงานการเงินฯ        | หัวหน้าคณะทำงาน      |
| ๒. นางนุชรีญา เสาร์แดน | นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ | คณะทำงาน             |
| ๓. นางสุภาพร พุ่มไสว   | นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ | คณะทำงานและเลขานุการ |


คณะทำงานที่ได้รับการแต่งตั้งมีหน้าที่ ดังนี้

๑. ติดตามความก้าวหน้า รวมทั้งเร่งรัดการดำเนินงานและการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๖ เงินกันไว้เบิกเหลือในปี และเงินอื่นใดตามนโยบายรัฐบาล ให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติงาน แผนงานใช้จ่ายเงินงบประมาณ ให้เป็นไปตามกฎหมายและนโยบายของรัฐบาล

๒. รายงานผลการติดตามการดำเนินงาน พร้อมทั้งปัญหา/อุปสรรค ให้ท้องถิ่นจังหวัดแพร่ ทราบทุกวันที่ ๗ ของเดือนถัดไป เริ่มตั้งแต่วันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๕๕ จนกว่าการดำเนินการจะแล้วเสร็จ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๖ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๕๕



(นายดนัย ยอดนิล)

ท้องถิ่นจังหวัดแพร่





ส่วนราชการ สำนักงานท้องถิ่นอำเภอ.....

รายงานสรุปผลการก่อหนี้ผูกพัน และเบิกจ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2556

ประเภทงบประมาณ.....

ตั้งแต่ต้นปีงบประมาณ ถึงต้นเดือน .....

ที่	รายการ/โครงการ	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	วงเงินตามสัญญา	เบิกจ่าย	ร้อยละ	คงเหลือ	หมายเหตุ
1	โครงการ.....						ได้รับจัดสรรเมื่อวันที่.....  ลงนามในสัญญา.....สิ้นสุดสัญญา..... จัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีการ..... สถานะ.....ความก้าวหน้าคิดเป็นร้อยละ..... จำนวนงวดงาน.....งวดงาน แผนการเบิกจ่าย งวดที่ 1.....วันที่..... งวดที่ 2.....วันที่..... ปัญหา/อุปสรรค.....
2	โครงการ.....						

ผู้จัดทำ.....พร.....

ผู้ตรวจสอบ.....ตำแหน่ง.....

หน่วยงาน ๐๒๓.....

รายงานสรุปผลการก่อนนี้ผู้ทบทวน และเบิกจ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2556

ประเภทงบประมาณ.....

ตั้งแต่วันที่.....ถึงเดือน.....

ที่	รายการ/โครงการ	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	วงเงินตามสัญญา	เบิกจ่าย	ร้อยละ	คงเหลือ	หมายเหตุ
1	โครงการ.....						ได้รับจัดสรรเมื่อวันที่..... ลงนามในสัญญา.....สิ้นสุดสัญญา..... จัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีการ..... สถานะ.....ความก้าวหน้ามีคิดเป็นร้อยละ..... จำนวนงวดงาน.....งวดงาน แผนการเบิกจ่าย งวดที่ 1.....วันที่..... งวดที่ 2.....วันที่..... ปัญหาอุปสรรค.....
2	โครงการ.....						

ผู้จัดทำ.....

ผู้ตรวจสอบ.....ตำแหน่ง.....

ส่วนราชการ สำนักงานท้องถิ่นอำเภอ.....

รายงานสรุปผลการใช้จ่ายเงินตามบัญชีเงินแผ่นดิน ปี พ.ศ.....

ประเภทงบประมาณ.....

ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....

ที่	รายการ/โครงการ	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	วงเงินตามสัญญา	เบิกจ่าย	ร้อยละ	คงเหลือ	หมายเหตุ
1	โครงการ.....						ได้รับจัดสรรเมื่อวันที่..... ลงนามในสัญญา.....สิ้นสุดสัญญา..... จัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีการ..... สถานะ.....ความก้าวหน้าคิดเป็นร้อยละ..... จำนวนวงจางาน.....วงจางาน แผนการเบิกจ่าย งวดที่ 1.....วันที่..... งวดที่ 2.....วันที่..... ปัญหา/อุปสรรค.....
2	โครงการ.....						

ผู้จัดทำ.....พร.....

ผู้ตรวจสอบ.....ตำแหน่ง.....



หน่วยงาน อปท.....

รายงานสรุปผลการเบิกจ่ายเงินกันไว้เบิกเหลือในปี พ.ศ.....

ประเภทงบประมาณ.....

ตั้งแต่ต้นปีงบประมาณ ถึงสิ้นเดือน .....

ที่	รายการ/โครงการ	งบประมาณที่ ได้รับจัดสรร	วงเงินตามสัญญา	เบิกจ่าย	ร้อยละ	คงเหลือ	หมายเหตุ
1	โครงการ.....						ได้รับจัดสรรเมื่อวันที่.....  ลงนามในสัญญา.....สิ้นสุดสัญญา..... จัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีการ..... สถานะ.....ความก้าวหน้าคิดเป็นร้อยละ..... จำนวนวงจางาน.....วงจางาน แผนการเบิกจ่าย งวดที่ 1.....วันที่..... งวดที่ 2.....วันที่..... ปัญหา/อุปสรรค.....
2	โครงการ.....						

ผู้จัดทำ.....พร.....

ผู้ตรวจสอบ.....ตำแหน่ง.....

## คำอธิบายสถานะการดำเนินงานและปัญหาอุปสรรค

### 1. ขั้นตอนการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง เช่น

#### 1.1 งานจัดซื้อจัดจ้าง อยู่ในขั้นตอนเตรียมการ

หมายถึง วางแผน/สำรวจ/ออกแบบ/กำหนดคุณลักษณะ/แก้ไขแผน แบบ คุณลักษณะ/ขออนุมัติแผน  
โครงการ แบบ/ประสานงานกับหน่วยงานอื่น ๆ /ปัจจัยภายนอก เช่น ขออนุมัติเงินประจำงวด /ขอเปลี่ยนแปลง  
รายการ วงเงิน พื้นที่อยู่ระหว่างการนำเสนอหรือรอผลการพิจารณาจากคณะรัฐมนตรี/อยู่ระหว่างการประสาน  
งานหรือรอผลการพิจารณาจากหน่วยงานอื่น/อยู่ระหว่างการเวนคืนหรือจัดกรรมสิทธิ์ที่ดิน /อยู่ระหว่างการ  
ส่งมอบพื้นที่

#### 1.2 งานจัดซื้อจัดจ้าง อยู่ในขั้นตอนการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง

หมายถึง ขออนุมัติประกวดราคา/แต่งตั้งกรรมการประกวดราคา/เตรียมดำเนินการ ประกวดราคา e-Auction/  
ประกาศประกวดราคา e-Auction /ยื่นซอง/เปิดซอง/ยื่นเอกสาร/พิจารณาผล/ดำเนินการ e-Auction/  
ขออนุมัติรับราคา/ร่างสัญญา/ตรวจร่างสัญญา/รอลงนามในสัญญา/ระงับหรือยกเลิกการประกวดราคา  
e-Auction หรือดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างใหม่

### 2. ระบุปัญหา/อุปสรรค ทั้งที่เบิกจ่ายไม่ได้ตามแผน และยังไม่สามารถก่อกำหนดได้ เช่น

- 2.1 ไม่ได้เตรียมความพร้อมเกี่ยวกับการสำรวจ ออกแบบ กำหนดรายละเอียดการก่อสร้างและครุภัณฑ์
- 2.2 รอรูปแบบรายการ แบบแปลน และการกำหนดคุณลักษณะจากส่วนกลาง
- 2.3 แก้ไขคุณลักษณะครุภัณฑ์ แบบแปลนการก่อสร้าง หรือเปลี่ยนแปลงรายการ แผนการดำเนินงาน งบประมาณ  
สถานที่ก่อสร้าง หน่วยดำเนินการ
- 2.4 ส่วนกลางโอนเงินงบประมาณให้ส่วนภูมิภาคล่าช้า
- 2.5 ได้รับงบประมาณไม่เพียงพอ ซึ่งเป็นผลอันเนื่องมาจากน้ำมันเชื้อเพลิงมีราคาสูงขึ้น
- 2.6 ดำเนินโครงการที่ได้รับอนุมัติให้เงินกันฯ เสร็จก่อนจึงดำเนินโครงการที่ได้รับงบประมาณปีปัจจุบัน
- 2.7 โครงการที่เป็นนโยบายสำคัญและมีขนาดใหญ่ ต้องนำเสนอคณะรัฐมนตรีพิจารณาอนุมัติ
- 2.8 ได้รับจัดสรรงบประมาณในชั้นการพิจารณาของกรมการวิสามัญฯ ทำให้ไม่สามารถเตรียมการตั้งแต่ต้นปี  
งบประมาณได้
- 2.9 ขอความเห็นชอบจากหน่วยงานอื่น
- 2.10 ปัญหากรรมสิทธิ์ที่ดิน หรือประชาชนคัดค้านการเข้าดำเนินการในพื้นที่
- 2.11 ปัญหาฤดูกาล สภาพภูมิอากาศ และภัยธรรมชาติ
- 2.12 ผู้รับจ้างเสนอราคาสูงกว่าราคากลางและงบประมาณที่ได้รับ
- 2.13 การร้องเรียนจากผู้ขายหรือผู้รับจ้าง
- 2.14 ยกเลิกการประกวดราคาและดำเนินการประกวดราคาใหม่
- 2.15 ผู้รับจ้างไม่เบิกเงินล่วงหน้าร้อยละ 15 ของวงเงินตามสัญญาเนื่องจากต้องนำหนังสือค้ำประกันจากธนาคาร  
มาค้ำประกัน
- 2.16 ผู้รับจ้างขาดสภาพคล่องทางการเงิน เครื่องมือเครื่องจักร และแรงงาน
- 2.17 ผู้รับจ้างส่งมอบงานแล้วแต่ไม่เบิกเงินตามงวดงาน
- 2.18 ผู้รับจ้างทำงานล่าช้าและหยุดงาน จึงต้องยกเลิกสัญญา