



ที่ พร ๐๐๒๓.๒/ว

๑๕

ถึง สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอ ทุกอำเภอ , สำนักงานองค์การบริหารส่วนจังหวัดแพร่ และ
สำนักงานเทศบาลเมืองแพร่

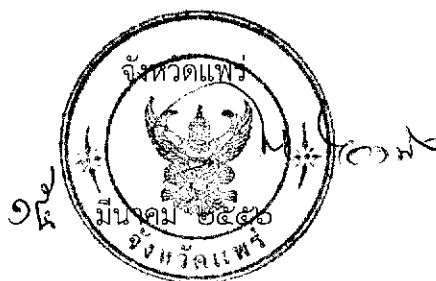
ตามที่ได้แจ้งประชาสัมพันธ์แผนโครงการฝึกอบรม หลักสูตรการพัฒนาการบริหารงานบุคคลส่วน
ท้องถิ่นเชิงกลยุทธ์ (มีอาชีพด้านการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นระดับกลาง) โดยในช่วงเดือนมีนาคม - เมษายน
๒๕๕๖ จะมีการฝึกอบรม จำนวน ๒ รุ่น ณ โรงแรมเอสดี อเวนิว กรุงเทพฯ ดังนี้

๑. รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๑๘ - ๒๓ มีนาคม ๒๕๕๖ (รหัสหลักสูตร - รหัสรุ่น เพื่อใช้กรอกข้อมูล
ในการชำระเงินค่าลงทะเบียน คือ รหัส ๙๙๓๘๐๔)

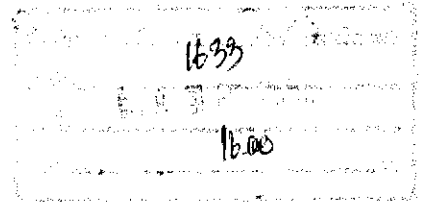
๒. รุ่นที่ ๕ ระหว่างวันที่ ๒๒ - ๒๗ เมษายน ๒๕๕๖ (รหัสหลักสูตร - รหัสรุ่น เพื่อใช้กรอกข้อมูล
ในการชำระเงินค่าลงทะเบียน คือ รหัส ๙๙๓๘๐๕)

เพื่อให้โครงการฝึกอบรมหลักสูตรดังกล่าว บรรลุวัตถุประสงค์ จึงขอให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
แจ้งประชาสัมพันธ์ให้ข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่นที่มีความสนใจ ส่งใบสมัครพร้อมใบรับฝากเงินและ
ใบเสร็จรับเงิน ค่าลงทะเบียน ทางโทรสารหมายเลข ๐-๒๒๔๑-๙๐๐๐ ต่อ ๓๓๓๑, ๐-๒๒๔๑-๕๖๓๗ ต่อ ๑๘
ภายในวันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๕๖ เพื่อจัดทำบัญชีและแจ้งให้เข้ารับการอบรมตามกำหนด ในการนี้ ให้เบิกค่าลงทะเบียน
คนละ ๘,๕๐๐ บาท (สำหรับเป็นค่าเช่าที่พัก/อาหาร/อาหารว่าง ค่าวัสดุ อุปกรณ์ เอกสารประกอบการอบรมและ
ค่าใช้จ่ายที่จำเป็นต่อการอบรม) สำหรับค่าพาหนะและค่าใช้จ่ายระหว่างเดินทางเบิกจากต้นสังกัด รายละเอียดตาม
หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๙.๕/ว ๗ ลงวันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๕๖ และหนังสือกรมส่งเสริม
การปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๙.๕/ว ๙ ลงวันที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖ ที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบ สำหรับอำเภอแจ้งให้เทศบาลและองค์การบริหารส่วนตำบลในเขตพื้นที่ทราบ
และพิจารณาดำเนินการต่อไป



สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด
กลุ่มงานมาตรฐานบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น
โทร.๐๕๔-๕๓๔๑๑๙ ต่อ ๑๗
โทรสาร ๐๕๔-๕๓๔๑๑๙ ต่อ ๑๙



ที่ มท ๐๘๐๙.๕/ ๑๘

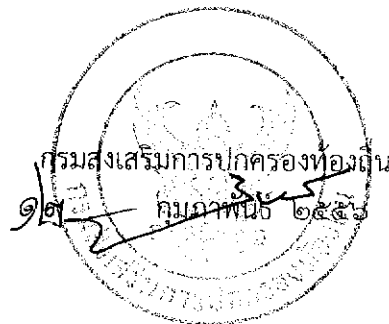
ถึง สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดทุกจังหวัด

ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๙.๕/ว๗ ลงวันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๕๖ ประชาสัมพันธ์แผนโครงการฝึกอบรม หลักสูตรการพัฒนาการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เชิงกลยุทธ์ (มีอาชีพด้านการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นระดับกลาง) โดยในช่วงเดือนมีนาคม - เมษายน ๒๕๕๖ จะมีการฝึกอบรม จำนวน ๒ รุ่น ณ โรงแรมเอสดี อเวนิว กรุงเทพมหานคร ดังนี้

๑. รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๑๘ - ๒๓ มีนาคม ๒๕๕๖ (รหัสหลักสูตร - รหัสรุ่น เพื่อใช้กรอกข้อมูลในการชำระเงินค่าลงทะเบียน คือ รหัส ๙๙๓๘๐๕)

๒. รุ่นที่ ๕ ระหว่างวันที่ ๒๒ - ๒๗ เมษายน ๒๕๕๖ (รหัสหลักสูตร - รหัสรุ่น เพื่อใช้กรอกข้อมูลในการชำระเงินค่าลงทะเบียน คือ รหัส ๙๙๓๘๐๕)

ดังนั้น จึงขอความร่วมมือประชาสัมพันธ์ให้ข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่นที่มีความสนใจ ส่งใบสมัครพร้อมใบรับฝากเงินและใบเสร็จรับเงิน (ตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้) ค่าลงทะเบียนทางโทรสารหมายเลข ๐-๒๒๔๑-๙๐๐๐ ต่อ ๓๓๓๑, ๐-๒๒๔๑-๕๖๓๗ ต่อ ๑๘ ภายในวันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๕๖ เพื่อจัดทำบัญชีและแจ้งให้เข้ารับการอบรมตามกำหนด ในการนี้ ให้เบิกค่าลงทะเบียนคนละ ๘,๕๐๐ บาท (สำหรับเป็นค่าเช่าที่พัก/อาหาร/อาหารว่าง ค่าวัสดุ อุปกรณ์ เอกสารประกอบการอบรมและค่าใช้จ่ายที่จำเป็นต่อการอบรม) สำหรับค่าพาหนะและค่าใช้จ่ายระหว่างเดินทางเบิกจากต้นสังกัด รายละเอียดตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๙.๕/ว๗ ลงวันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๕๖ เรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป



สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น
ส่วนประสานการถ่ายโอนบุคลากรและมาตรฐานตำแหน่ง
โทร. ๐-๒๒๔๑-๙๐๐๐ ต่อ ๓๓๓๑

ส่วนนี้สำหรับติดสำเนา
ใบรับฝากเงินและใบเสร็จรับเงิน (DEPOSIT SLIP & RECEIPT SLIP)
บมจ.ธนาคารกรุงไทย



ใบแจ้งการชำระเงินค่าเข้าร่วมโครงการอบรม กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ชื่อหลักสูตร : โครงการฝึกอบรม หลักสูตรการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นเชิงกลยุทธ์ (มีอาชีพด้านการบริหารงาน
บุคคลส่วนท้องถิ่นระดับกลาง)

9	9	4	5		
---	---	---	---	--	--

รหัสหลักสูตร-รหัสรุ่น :

รหัสรุ่น

รหัสหลักสูตร

ชื่อ-สกุล ผู้เข้ารับการอบรม :

ตำแหน่ง

ชื่อหน่วยงาน :

อำเภอ :

จังหวัด :



แบบฟอร์มการชำระเงินผ่าน บมจ.ธนาคารกรุงไทย



ส่วนของธนาคาร

Company Code : 9249 กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น (อบรม/สัมมนา)

วันที่

สาขา

ชื่อ-สกุล ผู้เข้ารับการอบรม :

รหัสหลักสูตร-รหัสรุ่น (Ref. No.1) :

9	9	4	5		
รหัสหลักสูตร			รหัสรุ่น		

รหัสหน่วยงาน (Ref. No.2) :

รหัส อบจ./เทศบาล / อบต.					

จำนวนเงินค่าเข้าร่วมอบรม (ตัวเลข) : 8,500.- บาท

จำนวนเงินค่าเข้าร่วมอบรม (ตัวอักษร) : -แปดพันห้าร้อยบาทถ้วน-

ค่าธรรมเนียมการชำระผ่านธนาคาร 10 บาท/รายการ

ลงชื่อ ผู้นำฝาก

โทรศัพท์ ผู้นำฝาก

คำอธิบายการกรอกใบแจ้งการชำระเงินค่าเข้าร่วมโครงการอบรม

ส่วนประสานการถ่ายโอนบุคลากรและมาตรฐานตำแหน่ง สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น
กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

รหัสหลักสูตร 9945 : โครงการฝึกอบรม หลักสูตรการพัฒนาการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นเชิงกลยุทธ์
(มีอาชีพด้านการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น)

รหัสหลักสูตร-รหัสรุ่น ให้กรอก รหัสรุ่นที่ระบุไว้ในรายละเอียดโครงการฝึกอบรมฯ โดยกรอกในช่องว่าง

2 ช่องหลัง

9	9	4	5		
---	---	---	---	--	--

เช่น รุ่นที่ 4 ให้กรอก 04 หรือรุ่นที่ 5 ให้กรอก 05 เป็นต้น

ชื่อ-สกุล ผู้เข้ารับการอบรม “ ชื่อ-สกุล ผู้จะเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมฯ

ชื่อหน่วยงาน “ ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อบจ. / เทศบาล / อบต.) ที่ผู้จะเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมฯ สังกัดอยู่

อำเภอ “ ชื่ออำเภอที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตั้งอยู่

จังหวัด “ ชื่อจังหวัดที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตั้งอยู่

รหัสหน่วยงาน “ รหัสองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประกอบด้วยตัวเลข 7 หลัก โดยสามารถเปิดดูได้จาก <http://www.dla.go.th/> หรือ บัญชีรหัส อบท. <http://www.dla.go.th/work/IDlocal.xls> เช่น

อบจ.กระบี่ รหัสหน่วยงาน คือ

2	8	1	0	1	0	1
---	---	---	---	---	---	---

ทม.กระบี่ รหัสหน่วยงาน คือ

4	8	1	0	1	0	1
---	---	---	---	---	---	---

 เป็นต้น

หมายเหตุ

1. ผู้เข้าโครงการฝึกอบรมฯ ต้องชำระเงินค่าลงทะเบียนผ่านทางธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) โดยใช้ใบแจ้งการชำระเงินค่าเข้าร่วมโครงการอบรม กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ส่งมาพร้อมนี้เท่านั้น
1 ใบ ต่อการลงทะเบียน 1 คน
2. จำนวนเงินที่ชำระให้แก่ธนาคารจะต้องรวมค่าธรรมเนียม จำนวน 10 บาท ต่อรายการ กล่าวคือ ค่าลงทะเบียนคนละ 8,500.- บาท (แปดพันห้าร้อยบาทถ้วน) ต้องชำระให้แก่ธนาคารคนละ 8,510.- บาท
3. ค่าลงทะเบียนและค่าธรรมเนียมตามข้อ 2. ให้ผู้เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมฯ ใช้สำเนาใบรับฝากเงิน และใบเสร็จรับเงิน (DEPOSIT SLIP & RECEIPT SLIP สีฟ้า) ของธนาคารเป็นหลักฐานการจ่ายสำหรับการส่งใช้เงินยืม หรือการขอเบิกเงิน ตามหนังสือ ที่ มท 0808.4/ว 762 ลงวันที่ 21 เมษายน 2552
4. หากมีข้อสงสัยกรุณาติดต่อประสานผู้ดำเนินโครงการฯ ทางโทรศัพท์ 02-2415637, 08-0912-2618

ใบสมัครเข้าร่วมการฝึกอบรม
โครงการฝึกอบรม หลักสูตรการพัฒนาการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น
(มีอาชีพด้านการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นระดับกลาง)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. 2556

1. ข้อมูลผู้เข้าร่วมการฝึกอบรม

1.1 ชื่อ.....สกุล.....ตำแหน่ง.....
อบต./เทศบาล/อบจ.....อำเภอ.....จังหวัด.....
เบอร์โทรศัพท์ (อปท.).....โทรศัพท์มือถือ..... E-mail.....
1.2 วัน/เดือน/ปีเกิด.....อายุ.....ปี
วุฒิการศึกษา.....

1.3 ประวัติการฝึกอบรม (ผ่านการทดสอบได้รับการรับรองความเป็นมืออาชีพด้านการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นระดับต้น)

- (1) หลักสูตรเพื่อเป็นมืออาชีพด้านการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น รุ่นที่.....
- (2) หลักสูตรพัฒนาศักยภาพผู้ปฏิบัติงานด้านการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น รุ่นที่.....

1.4 รุ่นที่ประสงค์จะเข้าร่วมการฝึกอบรม

รุ่นที่.....

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร

(.....)

ตำแหน่ง.....

2. การอนุญาต/อนุมัติให้เข้าร่วมอบรม

ชื่อ อปท.....ยินดีสนับสนุนค่าใช้จ่าย (ค่าลงทะเบียน 8,500 บาท ค่าพาหนะและค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทางเข้าร่วมการฝึกอบรมเท่าที่จ่ายจริง) และอนุญาตในการเดินทางไปราชการเพื่อเข้าร่วมการฝึกอบรมโครงการฯ ของผู้สมัครข้างต้น

ลงชื่อ.....ผู้อนุญาต/อนุมัติ

(.....)

ตำแหน่ง นายก/ปลัด อปท.....

หมายเหตุ ให้ อปท.ส่งใบสมัครฯ และใบรับฝากเงินฯ ไปยังสำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ถนนราชสีมา ดุสิต กทม. 10300 ภายในวันที่ 8 มีนาคม 2556 เพื่อจัดทำบัญชีผู้เข้าร่วมการฝึกอบรม (โทรสารหมายเลข 02-2419000 ต่อ 3331 กต 18 , 02-2415637 ต่อ 18)

08-0912-2618 E-mail : dla0809_5@dla.go.th



ที่ มท ๐๘๐๘.๔/ว ๗

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ถนนนครราชสีมา กทม. ๑๐๓๐๐

๓๑๐ มกราคม ๒๕๕๖

เรื่อง ขอประชาสัมพันธ์แผนโครงการฝึกอบรม หลักสูตรการพัฒนาการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นเชิงกลยุทธ์
(มืออาชีพด้านการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นระดับกลาง)

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดทุกจังหวัด

อ้างถึง หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๔/ว ๗๖๒ ลงวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๕๖

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ตารางการอบรมโครงการฯ จำนวน ๑ ชุด
๒. แผนการฝึกอบรมฯ จำนวน ๑ ชุด

ตามที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้ฝึกอบรมหลักสูตรเพื่อเป็นมืออาชีพด้านการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น และหลักสูตรพัฒนาศักยภาพผู้ปฏิบัติงานด้านการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น และผ่านการทดสอบได้รับการรับรองความเป็นมืออาชีพด้านการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นระดับต้น จากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ระหว่างปี ๒๕๕๒ - ๒๕๕๕ บุคคลดังกล่าวจะได้รับการคาดหวังจากเพื่อนร่วมงานและผู้บังคับบัญชา ตลอดจนผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นว่าจะเป็นการกำลังสำคัญและมีบทบาทในการสนับสนุนการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้สำเร็จตามภารกิจ และยุทธศาสตร์การบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประกอบกับการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นได้มีการปรับเปลี่ยนหลักเกณฑ์รูปแบบวิธีการเพื่อมุ่งให้เป็นการบริหารงานเชิงกลยุทธ์ เน้นการใช้สมรรถนะและการบริหารผลการปฏิบัติงานเป็นตัวชี้นำ ดังนั้น ผู้ปฏิบัติงานด้านการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นจะต้องมีความพร้อมและปรับเปลี่ยนกระบวนทัศน์เกี่ยวกับองค์ความรู้ ทักษะ และแนวคิดให้สอดคล้องตามบทบาทและภารกิจ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จึงได้จัดโครงการฝึกอบรม หลักสูตรการพัฒนาการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นเชิงกลยุทธ์ (มืออาชีพด้านการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นระดับกลาง) กำหนดการฝึกอบรมรุ่นละประมาณ ๒๐๐ คน โดยมีค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียน (สำหรับเป็นค่าเช่าที่พัก/อาหาร/อาหารว่าง ค่าวัสดุ อุปกรณ์ เอกสารประกอบการอบรมและค่าใช้จ่ายที่จำเป็นต่อการอบรม) อัตราคนละ ๘,๕๐๐ บาท

เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานด้านการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นที่เคยเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรเพื่อเป็นมืออาชีพด้านการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น และหลักสูตรพัฒนาศักยภาพผู้ปฏิบัติงานด้านการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น และเป็นผู้สอบผ่านตามหลักสูตรดังกล่าว มีความสามารถในการคิดเชิงวิเคราะห์และการพัฒนาการบริหารงานบุคคลเชิงกลยุทธ์บนพื้นฐานข้อมูลข่าวสารและวิทยาการสมัยใหม่ ซึ่งจะทำให้ผู้บริหารและผู้มีส่วนได้เสียเกิดความเชื่อมั่นในบทบาทของผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในฐานะเป็นมืออาชีพ มีการปฏิบัติงานที่ถูกต้อง โปร่งใสตลอดจนมีมุมมองที่มุ่งไปข้างหน้าและแก้ไขปัญหาได้อย่างเป็นระบบ สามารถปรับเปลี่ยนรูปแบบวิธีการปฏิบัติงานและพัฒนาประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานให้รวดเร็ว จึงขอประชาสัมพันธ์แผนการฝึกอบรมตามโครงการฯ ดังกล่าว ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีข้าราชการและ

/ พนักงาน...

พนักงานส่วนท้องถิ่น ที่ผ่านการทดสอบได้รับรองความเป็นมืออาชีพด้านการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น
ระดับต้น ที่สนใจทราบแผนการฝึกอบรมมา ในห้วงเดือนมีนาคม - กันยายน ๒๕๕๖ เป็นการล่วงหน้า

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายสมศักดิ์ ประสิษฐโช เหมทานนท์)
รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ส่วนประสานการถ่ายโอนบุคลากรและมาตรฐานตำแหน่ง
สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น
โทร. ๐-๒๒๔๑-๙๐๐๐ ต่อ ๓๓๓๑ , ๐๔-๐๙๑๒-๒๖๑๘

โครงการฝึกอบรม หลักสูตรการพัฒนาการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นเชิงกลยุทธ์
(เมื่ออาทิตย์ทำการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นระดับกลาง)

ณ โรงแรมเอสดี อเวนิว กรุงเทพมหานคร

วันเดือนปี	08:30-09:00	09:00-09:30	09:30-10:30	10:30-12:00	12:00-13:00	13:00-16:30	16:30-18:30
วันที่ 1	ลงทะเบียน		พิธีเปิด	แนะนำหลักสูตร		ทิศทางร่าง พรบ.	แบ่งกลุ่ม
วันที่ 2	ประสบการณ์งานบุคคล	การสร้างและพัฒนาระบบสมรรถนะข้าราชการท้องถิ่น				การบริหารผลการปฏิบัติงาน	แบ่งกลุ่ม
วันที่ 3	ประสบการณ์งานบุคคล	การวางแผนพัฒนารายบุคคล				การพัฒนาทักษะการคิดเชิงวิตราระห์	แบ่งกลุ่ม
วันที่ 4	ประสบการณ์งานบุคคล	ระบบมาตรฐานวิชาชีพบริหารงานบุคคล				กรอบจรรยาบรรณผู้ปฏิบัติงานด้านบุคคล	แบ่งกลุ่ม
วันที่ 5	ประสบการณ์งานบุคคล	ความเป็นมืออาชีพการบริหารทรัพยากรบุคคลเชิงกลยุทธ์				ปัญหาการบริหารงานบุคคลท้องถิ่น	แบ่งกลุ่ม
วันที่ 6	ประสบการณ์งานบุคคล	ความสมบูรณ์ระหว่างชีวิตกับการทำงาน				ทดสอบ	

หมายเหตุ 1. ตารางฝึกอบรมอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม 2. พิธีรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่มเวลา 10.15 - 10.30 น. และเวลา 14.30 - 14.45 น.

แผนการฝึกอบรมหลักสูตรการพัฒนาการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นเชิงกลยุทธ์

เดือน	ระยะเวลาการอบรม	หมายเหตุ
มีนาคม	ระหว่างวันที่ ๑๘ - ๒๓ มีนาคม ๒๕๕๖	
เมษายน	ระหว่างวันที่ ๒๒ - ๒๗ เมษายน ๒๕๕๖	
มิถุนายน	ระหว่างวันที่ ๑๐ - ๑๕ มิถุนายน ๒๕๕๖	
กรกฎาคม	ระหว่างวันที่ ๑๕ - ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๕๖	
สิงหาคม	ระหว่างวันที่ ๑๔ - ๒๔ สิงหาคม ๒๕๕๖	
กันยายน	ระหว่างวันที่ ๒ - ๗ กันยายน ๒๕๕๖	