



ที่ พร ๐๐๒๓.๒/ว ๕๔๗

ศาลากลางจังหวัดแพร่

ถนนไชยบูรณ์ พร ๕๔๐๐๐

MO พุทธศักราช ๒๕๖๔

เรื่อง โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อเลื่อนวิทยฐานะสูงขึ้นระดับชำนาญการพิเศษ (กรณีเยี่ยมเยียน) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เรียน นายอำเภอทุกอำเภอ นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดแพร่ และนายกเทศมนตรีจังหวัดแพร่

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๙.๔/ว๒๗๗๖

ลงวันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๔

จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น แจ้งว่าจะดำเนินการโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อเลื่อนวิทยฐานะสูงขึ้นระดับชำนาญการพิเศษ (กรณีเยี่ยมเยียน) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ให้กับข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ยื่นเสนอขอรับการประเมินเพื่อเลื่อนวิทยฐานะสูงขึ้นระดับชำนาญการพิเศษในรอบเดือนตุลาคม ๒๕๖๒ ซึ่งจัดส่งผลงานฯ ระหว่างวันที่ ๑ - ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๓ และมีผลการประเมินผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (ผลการปฏิบัติงานและผลงานทางวิชาการ) ไม่ผ่านเกณฑ์การตัดสิน โดยแบ่งการประชุมฯ ออกเป็น ๙ รุ่น รุ่นละ ๕ วัน

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นพิจารณาแล้ว เพื่อให้การดำเนินการโครงการประชุมฯ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุตามวัตถุประสงค์ในการส่งเสริมสนับสนุน และพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานครูฯ ให้ได้รับสิทธิประโยชน์และความก้าวหน้าในวิชาชีพที่เหมาะสม จึงขอความร่วมมือดำเนินการดังนี้

๑. แจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในสังกัดที่เสนอขอรับการประเมินผลงานเพื่อเลื่อนวิทยฐานะสูงขึ้นระดับชำนาญการพิเศษ ดังกล่าว ตรวจสอบรายชื่อฯ จาก QR Code บัญชีรายชื่อฯ ที่ส่งมาด้วย หรือจากเว็บไซต์กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น เมนู “หนังสือราชการ” และอนุญาตให้ข้าราชการหรือพนักงานครูฯ เข้าร่วมโครงการประชุมฯ โดยชำระเงินค่าลงทะเบียนตามรุ่นที่กำหนด และเดินทางไปเข้ารับการประชุมฯ ตามวัน เวลา และสถานที่ของรุ่นได้ลงทะเบียนไว้ โดยเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้นสังกัด ทั้งนี้ ให้ผู้เข้าร่วมโครงการประชุมฯ รายงานตัววันแรกของการประชุมฯ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ - ๑๐.๐๐ น. พร้อมแสดงหลักฐานว่าได้รับวัคซีนครบตามเกณฑ์ที่ทางราชการกำหนดหรือมีหลักฐานแสดงผลการตรวจที่ยืนยันว่าไม่มีเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (โควิด-๑๙) ในระยะเวลา ๗๒ ชั่วโมงก่อนการเข้าร่วมสัมมนา โดยวิธี RT-PCR หรือชุดตรวจ ATK พร้อมปฏิบัติตามมาตรการควบคุมและป้องกันโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (โควิด-๑๙) โดยเคร่งครัดตลอดระยะเวลาการเข้าร่วมโครงการประชุมฯ

๒. การชำระเงิน ให้โอนเงินผ่านธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ก่อนวันประชุมไม่น้อยกว่า ๑๕ วันทำการ โดยใช้แบบใบแจ้งการชำระเงินเข้าร่วมการประชุม กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ชื่อหลักสูตร : โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อเลื่อนวิทยฐานะสูงขึ้นระดับชำนาญการพิเศษ (กรณีเยี่ยมเยียน) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

/เป็น.....

เป็นแบบฟอร์มในการโอนเงิน จำนวนคนละ ๙,๕๐๐.-บาท พร้อมให้ตรวจสอบความถูกต้องของรหัสหลักสูตร และรหัสรุ่นก่อนการโอนเงินตามแบบใบแจ้งการชำระเงินดังกล่าว จากนั้น ให้โอนเงินเข้าบัญชีเงินฝาก ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ชื่อบัญชี “ค่างละเบียนโครงการฝึกอบรม สด. เลขบัญชี ๐๐๖-๖-๐๗๔๓๒ -๐ (ค่าธรรมเนียมการโอนเงินของธนาคาร จำนวน ๑๐ บาท) และสามารถลงทะเบียนได้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

๓. ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น นำใบเสร็จรับเงินหรือใบชำระค่าสาธารณูปโภค และค่าบริการ เป็นหลักฐานการเบิกจ่ายเงินค่างละเบียนการอบรมฯ ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นที่ มท ๐๘๐๘.๔/ว๗๖๒ ลงวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๕๒ เรื่องการชำระเงินค่างละเบียนฝึกอบรมผ่านธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)

ทั้งนี้ กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นขอสงวนสิทธิ์จะไม่คืนค่างละเบียน ในกรณีที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นลงทะเบียนแต่ไม่เข้าร่วมประชุมฯ ตามกำหนดไม่ว่ากรณีใดๆ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณา สำหรับอำเภอขอความร่วมมือแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตพื้นที่เพื่อดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายต่อพงษ์ ทับทิมโต)

ท้องถิ่นจังหวัดแพร่ ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดแพร่

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด

กลุ่มงานมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น

โทรศัพท์ ๐-๕๕๕๓-๔๑๑๙ ต่อ ๒๐๑

ผู้ประสานงาน น.ส.สุชาธิณี แสนคำแก้ว

โทร ๐๖-๑๓๖๘-๖๒๔๔

มณฑล



สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดแพร่
เลขรับ 5002
วันที่ 29 พ.ย. 2564
เวลา

ที่ มท ๐๘๐๙.๔/๒๗๗๖

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐

๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๔

เรื่อง โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อเลื่อนวิทยฐานะสูงขึ้นระดับชำนาญการพิเศษ (กรณีเยี่ยมเยียน) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. บัญชีรายชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและรายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการฯ จำนวน ๑ ฉบับ
๒. กำหนดการประชุมฯ จำนวน ๑ ฉบับ
๓. รายละเอียดวิธีการลงทะเบียน จำนวน ๑ ฉบับ
๔. ใบแจ้งการชำระเงินฯ จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จะดำเนินการโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อเลื่อนวิทยฐานะสูงขึ้นระดับชำนาญการพิเศษ (กรณีเยี่ยมเยียน) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ให้กับข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ยื่นคำขอรับการประเมินเพื่อเลื่อนวิทยฐานะสูงขึ้นระดับชำนาญการพิเศษในรอบเดือนตุลาคม ๒๕๖๒ ซึ่งจัดส่งผลงานฯ ระหว่างวันที่ ๑ - ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๓ และมีผลการประเมินผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (ผลการปฏิบัติงานและผลงานทางวิชาการ) ไม่ผ่านเกณฑ์การตัดสิน โดยแบ่งการประชุมฯ ออกเป็น ๙ รุ่น ๆ ละ ๕ วัน ผู้เข้าร่วมโครงการฯ รุ่นละประมาณ ๑๔๔ ราย ดังนี้

รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๙ - ๑๓ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ ณ นงนุช รีสอร์ท อำเภอสัตตหีบ จังหวัดชลบุรี

รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑๖ - ๒๐ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ ณ นงนุช รีสอร์ท อำเภอสัตตหีบ จังหวัดชลบุรี

รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๒๓ - ๒๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ ณ โรงแรมแมนเท่นบีชโฮเต็ล พัทยา อำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี

รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๕ - ๙ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕ ณ โรงแรมไพลิน พิษณุโลก อำเภอเมืองพิษณุโลก จังหวัดพิษณุโลก

รุ่นที่ ๕ ระหว่างวันที่ ๖ - ๑๐ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕ ณ โรงแรมขอนแก่นโฮเต็ล อำเภอเมืองขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น

รุ่นที่ ๖ ระหว่างวันที่ ๑๒ - ๑๖ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕ ณ โรงแรมไพลิน พิษณุโลก อำเภอเมืองพิษณุโลก จังหวัดพิษณุโลก

รุ่นที่ ๗ ระหว่างวันที่ ๑๓ - ๑๗ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕ ณ โรงแรมขอนแก่นโฮเต็ล อำเภอเมืองขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น

รุ่นที่ ๘ ระหว่างวันที่ ๑๙ - ๒๓ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕ ณ โรงแรมไพลิน พิษณุโลก อำเภอเมืองพิษณุโลก จังหวัดพิษณุโลก

รุ่นที่ ๙ ระหว่างวันที่ ๒๐ - ๒๔ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕ ณ โรงแรมขอนแก่นโฮเต็ล อำเภอเมืองขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นพิจารณาแล้ว เพื่อให้การดำเนินการโครงการประชุมฯ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุตามวัตถุประสงค์ ในการส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานครู ให้ได้รับสิทธิประโยชน์และความก้าวหน้าในวิชาชีพที่เหมาะสม จึงขอความร่วมมือให้จังหวัดดำเนินการ ดังนี้

๑. แจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในสังกัดที่เสนอขอรับการประเมินผลงานเพื่อเลื่อนวิทยฐานะสูงขึ้นระดับชำนาญการพิเศษดังกล่าว ตรวจสอบรายชื่อฯ จาก QR Code บัญชีรายชื่อฯ ที่ส่งมาด้วย หรือจากเว็บไซต์กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น เมนู “หนังสือราชการ” และอนุญาตให้ข้าราชการหรือพนักงานครูฯ เข้าร่วมโครงการประชุมฯ โดยชำระเงินค่าลงทะเบียนตามที่กำหนด และเดินทางไปเข้ารับการประชุมฯ ตามวัน เวลา และสถานที่ของรุ่นที่ได้ลงทะเบียนไว้ โดยให้เบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้นสังกัด ทั้งนี้ ให้ผู้เข้าร่วมโครงการประชุมฯ รายงานตัววันแรกของการประชุมฯ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ - ๑๐.๐๐ น. พร้อมแสดงหลักฐานว่าได้รับวัคซีนครบตามเกณฑ์ที่ทางราชการกำหนดหรือมีหลักฐานแสดงผลการตรวจที่ยืนยันว่าไม่มีเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (โควิด-19) ในระยะเวลา ๗๒ ชั่วโมงก่อนการเข้าร่วมสัมมนา โดยวิธี RT-PCR หรือชุดตรวจ ATK พร้อมปฏิบัติตามมาตรการควบคุมและป้องกันโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (โควิด-19) โดยเคร่งครัดตลอดระยะเวลาการเข้าร่วมโครงการประชุมฯ

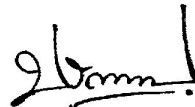
๒. การชำระเงินให้โอนเงินผ่านธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ก่อนวันประชุมไม่น้อยกว่า ๑๕ วันทำการ โดยใช้แบบใบแจ้งการชำระเงินเข้าร่วมการประชุม กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ชื่อหลักสูตร : ประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อเลื่อนวิทยฐานะสูงขึ้น ระดับชำนาญการพิเศษ (กรณีเยี่ยมเยียน) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นแบบฟอร์มในการโอนเงิน จำนวนคนละ ๙,๕๐๐ บาท พร้อมให้ตรวจสอบความถูกต้องของรหัสหลักสูตรและรหัสรุ่นก่อนการโอนเงินตามแบบใบแจ้งการชำระเงินดังกล่าว จากนั้นให้โอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ชื่อบัญชี “ค่าลงทะเบียนโครงการฝึกอบรม สด.” เลขที่บัญชี ๐๐๖-๖-๐๗๔๓๒-๐ (ค่าธรรมเนียมการโอนเงินของธนาคาร จำนวน ๑๐ บาท ต่อรายการ) และสามารถลงทะเบียนได้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๓

๓. ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนำใบเสร็จรับเงินหรือใบชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการเป็นหลักฐานการเบิกจ่ายเงินค่าลงทะเบียนการอบรมฯ ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๔/ ๗๖๒ ลงวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๖๒ เรื่อง การชำระเงินค่าลงทะเบียนฝึกอบรมผ่านธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)

ทั้งนี้ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นขอสงวนสิทธิ์จะไม่คืนค่าลงทะเบียน ในกรณีที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นลงทะเบียนแต่ไม่เข้ารับการประชุมฯ ตามกำหนดไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น ทั้งนี้ หากมีข้อสงสัยสามารถติดต่อสอบถามได้ทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๘-๑๙๒๐-๙๑๑๒

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ



(นายประยูร รัตนเสนีย์)

อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น

กลุ่มงานบริหารงานบุคคลทางการศึกษาท้องถิ่น

โทร. ๐-๒๒๔๑-๙๐๐๐ ต่อ ๔๒๒๙, โทรสาร ๐-๒๒๔๑-๙๐๕๕

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@dla.go.th

สรุณกร/ขอนแก่น ๖๕

รายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อเลื่อนวิทยฐานะสูงขึ้นระดับชำนาญการพิเศษ (กรณีเยี่ยมยา)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๙ - ๑๓ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ ณ นงนุช รีสอร์ท อำเภอสัตหีบ
จังหวัดชลบุรี

รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑๖ - ๒๐ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ ณ นงนุช รีสอร์ท อำเภอสัตหีบ
จังหวัดชลบุรี

รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๒๓ - ๒๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ ณ โรงแรมเมาน์เทนบีชไฮเต็ล พัทยา
อำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี

รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๕ - ๙ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕ ณ โรงแรมไพลิน พิษณุโลก อำเภอเมืองพิษณุโลก
จังหวัดพิษณุโลก

รุ่นที่ ๕ ระหว่างวันที่ ๖ - ๑๐ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕ ณ โรงแรมขอนแก่นไฮเต็ล อำเภอเมืองขอนแก่น
จังหวัดขอนแก่น

รุ่นที่ ๖ ระหว่างวันที่ ๑๒ - ๑๖ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕ ณ โรงแรมไพลิน พิษณุโลก อำเภอเมือง
พิษณุโลก จังหวัดพิษณุโลก

รุ่นที่ ๗ ระหว่างวันที่ ๑๓ - ๑๗ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕ ณ โรงแรมขอนแก่นไฮเต็ล อำเภอเมืองขอนแก่น
จังหวัดขอนแก่น

รุ่นที่ ๘ ระหว่างวันที่ ๑๙ - ๒๓ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕ ณ โรงแรมไพลิน พิษณุโลก อำเภอเมือง
พิษณุโลก จังหวัดพิษณุโลก

รุ่นที่ ๙ ระหว่างวันที่ ๒๐ - ๒๔ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕ ณ โรงแรมขอนแก่นไฮเต็ล อำเภอเมืองขอนแก่น
จังหวัดขอนแก่น

สามารถตรวจสอบรายชื่อผู้มีสิทธิเข้าร่วมโครงการได้จากเว็บไซต์กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น เมนู “หนังสือราชการ” หรือ
แสกน QR Code ที่แนบมาพร้อมนี้



หมายเหตุ

๑. ให้ผู้มีสิทธิเข้าร่วมโครงการ ตรวจสอบรายชื่อและเข้าร่วมโครงการตามรุ่นที่กำหนด โดยไม่อนุญาตให้
เปลี่ยนแปลงรุ่นในการเข้าร่วมโครงการ ยกเว้น กรณีที่มีเหตุผลความจำเป็นที่ไม่อาจหลีกเลี่ยงได้
๒. ให้ผู้เข้าร่วมโครงการนำเสนอหลักฐานการชำระเงินค่าลงทะเบียนที่ได้ลงไว้เดิม ไปแสดงต่อ
เจ้าหน้าที่ในวันรายงานตัวเข้าร่วมโครงการ

ที่ว่างสำหรับติดสำเนาเอกสารรับชำระเงินจากธนาคาร

(โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานครู (กรณีเยี่ยมเยียน) รหัสรุ่น ๙๙ ๐๗ - -)

(ลงทะเบียนรุ่นที่ ๑ ให้ใช้ ๙๙ ๐๗ ๐๑)

(ลงทะเบียนรุ่นที่ ๒ ให้ใช้ ๙๙ ๐๗ ๐๒)

เข้าบัญชีค่าลงทะเบียนโครงการฝึกอบรม สด. เลขที่ ๐๐๖-๖-๐๗๔๓๒-๐



ใบแจ้งการชำระเงินค่าเข้าร่วมอบรม กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ชื่อหลักสูตร โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากร รหัสหลักสูตร-รหัสรุ่น :

ทางการศึกษาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นฯ (กรณีเยี่ยมเยียน) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๙	๙	๐	๗		
---	---	---	---	--	--

รหัส สด. รหัสหลักสูตร รหัสรุ่น

ชื่อ - สกุล ผู้เข้ารับการอบรม :

ชื่อหน่วยงาน :

อำเภอ : จังหวัด.....

หมายเหตุ ๑. ให้ตรวจสอบรหัส อบจ./ เทศบาล/อบต. ที่ www.dla.go.th ก่อนการลงทะเบียน

๒. ลงทะเบียนเข้ารับการอบรมแล้ว จะไม่สามารถเปลี่ยนรุ่นได้



แบบฟอร์มการชำระเงินผ่าน บมจ.ธนาคารกรุงไทย



ส่วนของธนาคาร

Company Code : ๙๓๗๔ ค่าลงทะเบียนโครงการฝึกอบรม สด.

วันที่.....

สาขา.....

ชื่อ - สกุล ผู้เข้ารับการอบรม :

รหัสหลักสูตร-รหัสรุ่น : (Ref.No.๑)

๙	๙	๐	๗		
---	---	---	---	--	--

รหัส สด. รหัสหลักสูตร รหัสรุ่น

รหัสหน่วยงาน : (Ref.No.๒)

--	--	--	--	--	--	--	--

รหัส อบจ./เทศบาล/อบต.

จำนวนเงินค่าเข้าร่วมอบรม (ตัวเลข) : ๙,๕๐๐ บาท

จำนวนเงินค่าเข้าร่วมอบรม (ตัวอักษร) : (เก้าพันห้าร้อยบาทถ้วน)

ค่าธรรมเนียมการชำระผ่านธนาคาร ๑๐ บาท/รายการ

ลงชื่อ ผู้นำฝาก

โทรศัพท์ ผู้นำฝาก

วิธีการลงทะเบียน

โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อเลื่อนวิทยฐานะสูงขึ้นระดับชำนาญการพิเศษ (กรณีเสียยา) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ให้ผู้เข้าร่วมโครงการฯ ชำระเงินเป็นค่าลงทะเบียนคนละ ๙,๕๐๐ บาท

ซึ่งรวมค่าเช่าที่พักระหว่างการประชุมฯ/อาหารทุกมื้อ/อาหารว่างและเครื่องดื่ม/เอกสารประกอบการประชุมฯ/ค่าตอบแทนวิทยากร

(รหัสหลักสูตร ๙๙ ๐๗....)

คำอธิบายการกรอก

ใบแจ้งการชำระเงินค่าเข้าร่วมอบรมฯ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

รหัสหลักสูตร-รหัสรุ่น

ให้กรอก

รหัสรุ่นที่ระบุไว้ในรายละเอียดโครงการประชุมฯ โดยกรอกในช่องว่าง ๒ ช่อง

๙	๙	๐	๗	๐	๑
---	---	---	---	---	---

ถ้าเป็นเลขหลักเดียวให้กรอกเลข ๐ นำหน้า

เช่น รุ่นที่ ๑ ให้กรอก ๐๑ , รุ่นที่ ๖ ให้กรอก ๐๖ เป็นต้น

ชื่อ-สกุล ผู้เข้ารับการอบรม

“

ชื่อ-สกุล ผู้จะเข้าร่วมโครงการอบรมฯ

ชื่อหน่วยงาน

“

ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อบจ./เทศบาล/อบต.) ที่ผู้จะเข้าร่วม

โครงการอบรมฯ สังกัดอยู่

อำเภอ

“

ชื่ออำเภอที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตั้งอยู่

จังหวัด

“

ชื่อจังหวัดที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตั้งอยู่

รหัสหน่วยงาน

“

รหัสองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประกอบด้วยตัวเลข ๔ หลัก

โดยสามารถเปิดดูได้จาก <http://www.dla.go.th/>

ขั้นตอนการเปิดดูรหัสองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสำหรับลงทะเบียนใน

การฝึกอบรม

๑. เข้าเว็บไซต์ (www.dla.go.th/)

๒. ตรวจสอบที่หัวข้อ บริการ อบท.

๓. คลิกที่หัวข้อ รหัสองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสำหรับลงทะเบียนใน

การฝึกอบรม โดยนำรหัส อบท.ที่ได้กรอกลงในใบแจ้งชำระเงินค่าเข้า

ร่วมอบรม กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น เช่น

อบจ.กระบี่ รหัสหน่วยงาน คือ

๐	๒	๘	๑	๐	๑	๐	๑
---	---	---	---	---	---	---	---

ทม.กระบี่ รหัสหน่วยงาน คือ

๐	๔	๘	๑	๐	๑	๐	๒
---	---	---	---	---	---	---	---

หมายเหตุ

๑. ผู้ประสงค์เข้าร่วมโครงการฯ ชำระเงินค่าลงทะเบียนผ่านทางธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) โดยใช้ใบแจ้งการชำระเงินค่าเข้าร่วมโครงการฯ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ส่งมาพร้อมนี้เท่านั้น ๑ ใบต่อการลงทะเบียน ๑ คน

๒. จำนวนเงินที่ชำระให้แก่ธนาคารจะต้องรวมค่าธรรมเนียมจำนวน ๑๐ บาทต่อรายการ ค่าลงทะเบียนคนละ ๙,๕๐๐ บาท ต้องชำระให้แก่ธนาคารคนละ ๙,๕๑๐ บาท

๓. ค่าลงทะเบียนและค่าธรรมเนียมตามข้อ ๒ ให้ผู้ประสงค์เข้ารับการอบรมใช้สำเนาใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการของธนาคารเป็นหลักฐานการจ่ายสำหรับการส่งเงินยืมหรือการขอเบิกเงิน ตามหนังสือที่ มท ๐๘๐๘.๔/ว ๗๖๒ ลงวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๕๒ ทั้งนี้ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจะไม่คืนเงินค่าลงทะเบียนให้ในกรณีที่ชำระเงินค่าลงทะเบียนแล้วแต่ไม่เข้าร่วมโครงการฯ และให้ผู้เข้าร่วมโครงการฯ ถ่ายสำเนาใบรับฝากเงินและใบเสร็จรับเงินของธนาคารกรุงไทยนำไปยื่นต่อเจ้าหน้าที่ในวันรายงานตัวเพื่อเป็นหลักฐานในการลงทะเบียนด้วย

๔. หากมีข้อสงสัยกรุณาติดต่อประสานงานกับเจ้าหน้าที่โครงการฯ ได้ที่หมายเลข ๐๘๑-๙๒๐-๙๑๑๒

กำหนดการเปิด ปิด ระบบชำระเงินค่าลงทะเบียน
โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
เพื่อเลื่อนวิทยฐานะสูงขึ้นระดับชำนาญการพิเศษ (กรณีเยี่ยมยา) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

รุ่นที่	รหัสโครงการ	ระหว่างวันที่	กำหนด วันเปิดระบบ การลงทะเบียน	กำหนดวันปิดระบบ การลงทะเบียน
๑	๙๙๐๗๐๑	๙ - ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๔	ตั้งแต่บัดนี้	๓ ธันวาคม ๒๕๖๔
๒	๙๙๐๗๐๒	๑๖ - ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๔	ตั้งแต่บัดนี้	๑๐ ธันวาคม ๒๕๖๔
๓	๙๙๐๗๐๓	๒๓ - ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๔	ตั้งแต่บัดนี้	๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๔
๔	๙๙๐๗๐๔	๕ - ๙ มกราคม ๒๕๖๕	ตั้งแต่บัดนี้	๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๔
๕	๙๙๐๗๐๕	๖ - ๑๐ มกราคม ๒๕๖๕	ตั้งแต่บัดนี้	๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๔
๖	๙๙๐๗๐๖	๑๒ - ๑๖ มกราคม ๒๕๖๕	ตั้งแต่บัดนี้	๖ มกราคม ๒๕๖๕
๗	๙๙๐๗๐๗	๑๓ - ๑๗ มกราคม ๒๕๖๕	ตั้งแต่บัดนี้	๗ มกราคม ๒๕๖๕
๘	๙๙๐๗๐๘	๑๙ - ๒๓ มกราคม ๒๕๖๕	ตั้งแต่บัดนี้	๑๓ มกราคม ๒๕๖๕
๙	๙๙๐๗๐๙	๒๐ - ๒๔ มกราคม ๒๕๖๕	ตั้งแต่บัดนี้	๑๔ มกราคม ๒๕๖๕

กำหนดการโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
เพื่อเลื่อนวิทยฐานะสูงขึ้นระดับชำนาญการพิเศษ (กรณีเชี่ยวชาญ)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

วัน เดือน ปี	๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.			๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	๑๓.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.			๑๗.๐๐ - ๑๘.๐๐ น.	๑๘.๐๐ - ๒๐.๐๐ น.
วันที่หนึ่ง	ลงทะเบียน	๐๙.๐๐-๑๐.๐๐ น.	พิธีเปิดและ บรรยายพิเศษ อศก. หรือ รอง อศก.	ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการ ประเมินผลงานเพื่อเลื่อนวิทยฐานะ ผอ.สท.บ.บ. หรือผู้แทน	ความรู้และเทคนิคการปฏิบัติงานให้บรรลุผลสำเร็จ (การบริหาร, การนิเทศ, การจัดการเรียนรู้)				
วันที่สอง		อภิปราช"ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับทักษะและเทคนิค การปฏิบัติงานให้บรรลุผลสำเร็จ" (การบริหาร, การนิเทศ, การจัดการเรียนรู้)			"ทักษะและเทคนิคการปฏิบัติงานให้บรรลุผลสำเร็จ" (การบริหาร, การนิเทศ, การจัดการเรียนรู้) (แบ่งกลุ่ม)				
วันที่สาม		"การวิจัยเพื่อพัฒนางาน" (การบริหาร, การนิเทศ, การจัดการเรียนรู้) (แบ่งกลุ่ม)			"การวิจัยเพื่อพัฒนางาน" (การบริหาร, การนิเทศ, การจัดการเรียนรู้) (แบ่งกลุ่ม)				
วันที่สี่		"การวิจัยเพื่อพัฒนางาน" (การบริหาร, การนิเทศ, การจัดการเรียนรู้) (แบ่งกลุ่ม)			"การวิจัยเพื่อพัฒนางาน" (การบริหาร, การนิเทศ, การจัดการเรียนรู้) (แบ่งกลุ่ม)				
วันที่ห้า		"การวิจัยเพื่อพัฒนางาน" (การบริหาร, การนิเทศ, การจัดการเรียนรู้) (แบ่งกลุ่ม)			๑๓.๐๐-๑๖.๐๐ น.	๑๖.๐๐-๑๗.๐๐ น.			Post test
					อภิปราช"การวิจัยเพื่อพัฒนางาน" (การบริหาร, การนิเทศ, การจัดการเรียนรู้)				

หมายเหตุ ๑. กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความจำเป็นและเหมาะสม ๒. อาหารว่างและเครื่องดื่ม เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๐ น., ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๐ น.

๓. การแต่งกายสุภาพ