

# ด่วนที่สุด

ที่ พร ๐๐๒๓.๓/ว ๕๗๒



ศาลากลางจังหวัดแพร่  
ถนนไชยบูรณ์ พร ๕๔๐๐๐

๓๑ มกราคม ๒๕๖๗

เรื่อง การดำเนินการจัดกิจกรรม “ตลาดนัดท้องถิ่นสีเขียว” เพื่อส่งเสริมเศรษฐกิจฐานราก การผลิต การจำหน่าย และการตลาด

เรียน นายอำเภอ ทุกอำเภอ นายกองการบริหารส่วนจังหวัดแพร่ และนายกเทศมนตรีเมืองแพร่

อ้างถึง หนังสือจังหวัดแพร่ ที่ พร ๐๐๒๓.๓/ว ๕๒๑๙ ลงวันที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๖/ว ๑๐๐๘๐

ลงวันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๖

จำนวน ๑ ชุด

๒. สำเนาหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๖/ว ๒๗๙

ลงวันที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๖๗

จำนวน ๑ ชุด

ตามที่จังหวัดแพร่ แจ้งแนวทางการดำเนินการอำนวยความสะดวกและดูแลความปลอดภัย นักท่องเที่ยวขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นวางแผนการพัฒนาแหล่งท่องเที่ยว พัฒนาระบบการดูแลความปลอดภัย สาธารณูปโภคและสิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆ สำหรับรองรับนักท่องเที่ยว นั้น

กระทรวงมหาดไทยแจ้งว่า นายอนุทิน ชาญวีรกูล รองนายกรัฐมนตรีและรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยได้มอบนโยบายให้แก่บุคลากรกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทั่วประเทศ เมื่อวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๖ ให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นเป็นองค์กรที่ยึดหลัก “ทันโลก ทันสมัย ทันท้องถิ่น” โดยได้เน้นย้ำให้ร่วมกันขับเคลื่อนการส่งเสริมเศรษฐกิจฐานราก การผลิต การตลาด และการจำหน่าย และให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สนับสนุนการจัดกิจกรรมตลาดนัดชุมชน เพื่อเปิดโอกาสให้คนในชุมชนสามารถนำสินค้ามาจำหน่าย และแสวงหาช่องทางในการพัฒนาผลิตภัณฑ์และเพิ่มโอกาสการจัดจำหน่าย และดำเนินการตามแนวทางการจัดกิจกรรม “ตลาดนัดท้องถิ่นสีเขียว” ภายใต้องค์ประกอบการท่องเที่ยวสีเขียวใน ๓ มิติ ได้แก่ การท่องเที่ยวไร้ขยะ (Zero Waste Tourism) อุตสาหกรรมท้องถิ่น (Soft Power) และแหล่งผลิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม (Go Green) ซึ่งมีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นส่งเสริมเศรษฐกิจฐานราก การผลิต การตลาด การจำหน่าย และการสร้างรายได้แก่ชุมชน และเป็นการจัดเตรียมแหล่งจำหน่ายสินค้ารองรับนโยบายการเติมเงิน ๑๐,๐๐๐ บาท ผ่าน Digital Wallet รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ทั้งนี้ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรายงานผลการดำเนินการกิจกรรมฯ ผ่านระบบสารสนเทศข้อมูลกลางองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (INFO) ทุกวันที่ ๕ ของเดือน โดยเริ่มรายงานเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ เป็นต้นไป

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการ สำหรับอำเภอขอให้แจ้งเทศบาลตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบลในพื้นที่ดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายชัยสิทธิ์ ชัยสัมฤทธิ์ผล)

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาท้องถิ่น

ผู้ว่าราชการจังหวัดแพร่

โทร.๐-๕๔๕๓-๔๑๑๙ ต่อ ๓๐๖

มท. ๑  
คส. ๑๕



สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดแพร่
เลขที่..... 391
วันที่..... 29 มี.ค. 2567
เวลา.....

ที่ มท ๐๘๑๐.๖/ว ๑๐๐๘๐

กระทรวงมหาดไทย  
ถนนอัษฎางค์ เขตพระนคร กทม. ๑๐๒๐๐

๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๖

เรื่อง การดำเนินการจัดกิจกรรม “ตลาดนัดท้องถิ่นสีเขียว” เพื่อส่งเสริมเศรษฐกิจฐานราก การผลิต การจำหน่าย และการตลาด

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย แนวทางการดำเนินการจัดกิจกรรม “ตลาดนัดท้องถิ่นสีเขียว” จำนวน ๑ ชุด

ด้วยนายอนุทิน ชาญวีรกูล รองนายกรัฐมนตรีและรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย ได้มอบนโยบายให้แก่บุคลากรกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทั่วประเทศ เมื่อวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๖ ว่า ขอให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นเป็นองค์กรที่ยึดหลัก “ทันโลก ทันสมัย ทันท้องถิ่น” โดยได้เน้นย้ำให้ร่วมกันขับเคลื่อน การส่งเสริมเศรษฐกิจฐานราก การผลิต การตลาด และการจำหน่าย และขอให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สนับสนุนการจัดกิจกรรมตลาดนัดชุมชน เพื่อเปิดโอกาสให้คนในชุมชนสามารถนำสินค้ามาจำหน่าย และแสวงหาช่องทางในการพัฒนาผลิตภัณฑ์และเพิ่มโอกาสการจัดจำหน่าย

กระทรวงมหาดไทยจึงขอความร่วมมือจังหวัดดำเนินการตามแนวทางการจัดกิจกรรม “ตลาดนัดท้องถิ่นสีเขียว” ภายใต้องค์ประกอบการท่องเที่ยวสีเขียวใน ๓ มิติ ได้แก่ การท่องเที่ยวไร้ขยะ (Zero Waste Tourism) อัตลักษณ์ท้องถิ่น (Soft Power) และแหล่งผลิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม (Go Green) ซึ่งมีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นส่งเสริมเศรษฐกิจฐานราก การผลิต การตลาด การจำหน่าย และการสร้างรายได้แก่ชุมชน และเป็นการจัดเตรียมแหล่งจำหน่ายสินค้ารองรับนโยบายการเติมเงิน ๑๐,๐๐๐ บาท ผ่าน Digital Wallet โดยขอให้จังหวัดดำเนินการ ดังนี้

๑. จัดประชุมซักซ้อมแนวทางการดำเนินงานให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและประสานความร่วมมือกับสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดในการจัดหาสินค้า OTOP ผลิตภัณฑ์ชุมชน และผลผลิต การเกษตรในชุมชนมาจำหน่าย

๒. แจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณากำหนดแนวทางการดำเนินงานของตลาดนัด ให้สอดคล้องกับศักยภาพและความต้องการของชุมชนดำเนินการ ดังนี้

๒.๑ สถานที่และรูปแบบตลาดนัด โดยพิจารณาสถานที่ที่จะใช้ในการจัดตลาดนัดตามบริบท ของพื้นที่ที่เหมาะสมและสะดวกต่อการเดินทางของประชาชนและนักท่องเที่ยว เช่น จัดให้มีตลาดนัดบริเวณ ใกล้เคียงกับแหล่งท่องเที่ยวในท้องถิ่นเพื่อรองรับนักท่องเที่ยว ตลาดนัดริมทางที่คนในชุมชนและนักท่องเที่ยว ใช้สัญจรไปมา หรือตลาดนัดถนนคนเดิน เป็นต้น

๒.๒ ประเภทของสินค้าและบริการ โดยมีสินค้าและบริการที่หลากหลายและเป็นมิตรต่อ สิ่งแวดล้อม เช่น ผัก ผลไม้ อาหาร เครื่องดื่ม สินค้าอุปโภคบริโภค สินค้าหัตถกรรม สินค้า OTOP สินค้าที่ระลึก เสื้อผ้า หรือพันธุ์ไม้พื้นถิ่น เป็นต้น

๒.๓ การจัดหาผู้ประกอบการ โดยให้ความสำคัญกับผู้ประกอบการรายย่อยและคนในชุมชน เป็นอันดับแรก รวมทั้งคัดเลือกผู้ประกอบการที่คำนึงถึงสุขอนามัย ความปลอดภัยของผู้บริโภคและสิ่งแวดล้อม

/๒.๔ วันและเวลา...

๒.๔ วันและเวลาเปิดตลาดนัด โดยพิจารณาให้สอดคล้องกับความต้องการของคนในชุมชน และนักท่องเที่ยว โดยอาจจัดกิจกรรมสัปดาห์ละ ๑ - ๒ ครั้ง ในช่วงสุดสัปดาห์ซึ่งเป็นช่วงที่มีนักท่องเที่ยว หรือจัดในช่วงเวลาเย็นซึ่งเป็นช่วงเวลาที่คนในชุมชนว่างจากการทำงาน เป็นต้น

๒.๕ ความปลอดภัย ความสะอาดสบาย และการรักษาสิ่งแวดล้อม ดังนี้

๑) ความปลอดภัย ตลาดนัดควรมีการเตรียมความพร้อมบุคลากร เครื่องมือ ยานพาหนะ วัสดุ อุปกรณ์ที่จำเป็นสำหรับการดูแลความปลอดภัยให้แก่ผู้ประกอบการ ผู้บริโภค และนักท่องเที่ยว เช่น มีไฟฟ้าส่องสว่างเพียงพอ มีมาตรการรักษาความปลอดภัยโดยใช้ระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV) มีการจัดระบบการจราจร มีการจัดระเบียบร้านค้า มีการจัดจุดบริการสาธารณสุข เป็นต้น

๒) ความสะอาดสบาย ตลาดนัดควรมีความสะอาดสบายแก่ประชาชนและนักท่องเที่ยว โดยจัดให้มีสาธารณูปโภคที่จำเป็นให้เพียงพอ เช่น ถนน ไฟฟ้า น้ำประปา ที่จอดรถ ห้องน้ำสาธารณะ ป้ายบอกทาง การจัดระเบียบการเดินรถ เป็นต้น

๓) การดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม โดยให้มีการจัดการขยะ การรักษาความสะอาด และการใช้ทรัพยากรอย่างเหมาะสม

๒.๖ การเสริมสร้างการรับรู้และการประชาสัมพันธ์ โดยประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางต่าง ๆ เช่น ป้ายประชาสัมพันธ์ เสียงตามสาย สื่อออนไลน์ เป็นต้น มีการจัดโปรโมชั่น เช่น การจัดโปรโมชั่นลดราคาอาหาร/ เครื่องดื่ม เมื่อผู้ซื้อนำกล่องอาหาร แก้วน้ำ/ขวดน้ำ ถุงผ้า มาเอง เพื่อเป็นการลดการสร้างขยะพลาสติก รวมทั้ง จัดกิจกรรมการแสดงอัตลักษณ์ของท้องถิ่น เช่น การแสดงดนตรีพื้นบ้าน การแสดงท้องถิ่น เทศกาลหรือ ประเพณีท้องถิ่น การสาธิตการทำอาหารพื้นถิ่น การถ่ายทอดความรู้ภูมิปัญญาท้องถิ่น ปรากฏชาวบ้าน เป็นต้น

ทั้งนี้ ให้จังหวัดกำกับและติดตามการดำเนินงานกิจกรรมตลาดนัดขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้บรรลุวัตถุประสงค์ โดยรวบรวมและรายงานผลการดำเนินงานให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นทราบ ผ่านระบบสารสนเทศข้อมูลกลางองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (INFO) ทุกวันที่ ๕ ของเดือน รายละเอียดปรากฏ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

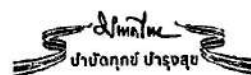


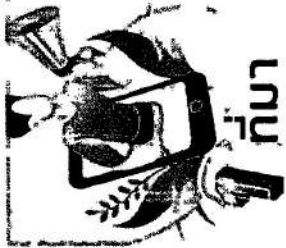
(นายสุทธิพงษ์ จุลเจริญ)  
ปลัดกระทรวงมหาดไทย



สิ่งที่ส่งมาด้วย

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น  
กองพัฒนาและส่งเสริมการบริหารงานท้องถิ่น  
โทร. ๐-๒๒๔๑-๔๐๐๐ ต่อ ๔๑๐๔  
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ Saraban@dla.go.th  
ผู้ประสานงาน นางสาวธัญญา งามถ้วน ๐๔๑-๐๔๖๔๕๕๔๔





# “ตลาดนัดท้องถิ่นสีเขียว”

## เพื่อส่งเสริมเศรษฐกิจฐานราก การผลิต การตลาด และการจำหน่าย

1 กิมา

เมื่อวันที่ 11 กันยายน 2566 นายเศรษฐา ทวีสิน นายกรัฐมนตรี ได้แถลงนโยบายการเติมเงิน 10,000 บาท ผ่าน Digital Wallet ต่อรัฐสภา เพื่อกระตุ้นเศรษฐกิจ ครอบคลุมทุกพื้นที่ ยกระดับคุณภาพชีวิต และสร้างโอกาสในการประกอบอาชีพ



นายอนุทิน ชาญวีรกูล รองนายกรัฐมนตรีและ รมว.มท. ได้มอบนโยบายให้แก่บุคลากร สด. สตจ. และ อปท. เมื่อวันที่ 25 กันยายน 2566



ขอให้จังหวัดและ อปท. ดำเนินการ

- ร่วมขับเคลื่อนการส่งเสริมเศรษฐกิจฐานราก การผลิต การตลาด และการจำหน่าย
- สนับสนุนการจัดกิจกรรมตลาดนัดชุมชน เปิดพื้นที่จำหน่าย และสร้างรายได้



## 2 แนวทางการสนับสนุนการขับเคลื่อนนโยบายรัฐบาล





# “ตลาดนัดท้องถิ่นสีเขียว”

## เพื่อส่งเสริมเศรษฐกิจฐานราก การผลิต การตลาด และการจำหน่าย

### 3 กิจกรรมการดำเนินการ

- จังหวัดชักชวนแนวททางให้แก่ อปท.
- ประสานความร่วมมือกับ พช. จังหวัด ในการจัดทหาลสินค้า OTOP ผลิตภัณฑ์ชุมชน ผลผลิตการเกษตร ในชุมชนมาจำหน่าย

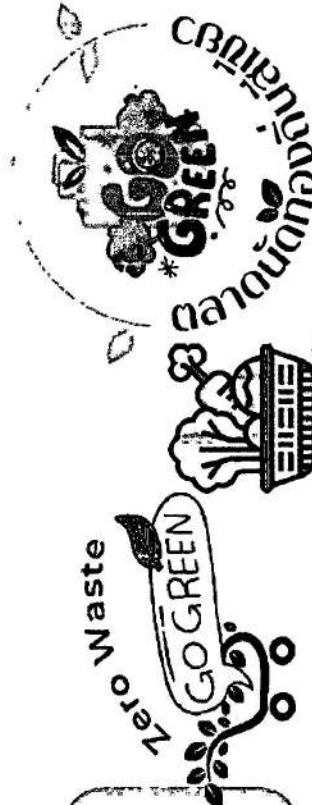
- อปท. วางแผนจัดทำตลาดนัด
- สถานที่
- วัน เวลา
- สินค้า
- ผู้ประกอบการ

- อปท. จัดตลาดนัด โดยคำนึงถึง
- ความปลอดภัย
- ความสะอาดสวยงาม
- การรักษาสีสิ่งแวดล้อม
- ความสะอาด
- การใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า

- ประชาสัมพันธ์
- สร้างการรับรู้
- ให้แก่ประชาชนและ
- นักท่องเที่ยวผ่านช่องทางต่าง ๆ
- จัดกิจกรรมแสดงอัตลักษณ์
- วัฒนธรรมท้องถิ่นในตลาดนัด

### 4 การรายงานผลการดำเนินงาน

สรุป. รวบรวมผลการดำเนินงานของ อปท. และรายงานผล การดำเนินงานให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นทราบ ทางระบบข้อมูลกลางองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (INFO)



## แนวทางการจัดทำตลาดนัดท้องถิ่นสีเขียว เพื่อส่งเสริมเศรษฐกิจฐานราก การผลิต การตลาด และการจำหน่าย

### ๑. หลักการและเหตุผล

ด้วยนายเศรษฐา ทวีสิน นายกรัฐมนตรี ได้แถลงนโยบาย ต่อรัฐสภา เมื่อวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๖ โดยมีนโยบายการเติมเงิน ๑๐,๐๐๐ บาท ผ่าน Digital Wallet เพื่อกระตุ้นเศรษฐกิจ ครอบคลุมทุกพื้นที่ทุกระดับ คุณภาพชีวิต และสร้างโอกาสในการประกอบอาชีพ กอปรกับ นายอนุทิน ชาญวีรกูล รองนายกรัฐมนตรีและ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย ได้มอบนโยบายให้แก่บุคลากรกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทั่วประเทศ เมื่อวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๖ ว่า ขอให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นเป็นองค์กรที่ยึดหลัก “ทันโลก ทันสมัย ทันห่วงที่” รู้เท่าทันความเป็นไปของโลกให้มากเพียงพอที่จะเปลี่ยนวิกฤติและสร้างโอกาส ต้องมีความทันสมัย เข้าใจความเปลี่ยนแปลงในสังคม สามารถใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรมเพื่อเสริมประสิทธิภาพในการทำงาน อีกทั้งต้องมีความคล่องตัวรวดเร็ว ตอบสนองต่อความต้องการของพี่น้องประชาชนได้อย่างทันห่วงที่ โดยได้เน้นย้ำ ให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นร่วมขับเคลื่อนการส่งเสริมเศรษฐกิจฐานราก การผลิต การตลาด และการจำหน่าย และขอให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสนับสนุนการจัดกิจกรรมตลาดนัด ชุมชน เพื่อเปิดโอกาสให้คนในชุมชนสามารถนำสินค้ามาจำหน่าย และแสวงหาช่องทางในการพัฒนาผลิตภัณฑ์ และเพิ่มโอกาสการจัดจำหน่าย

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจึงได้จัดทำแนวทางการดำเนินการ “ตลาดนัดท้องถิ่นสีเขียว” ภายใต้องค์ประกอบการท่องเที่ยวสีเขียวใน ๓ มิติ ได้แก่ การท่องเที่ยวไร้ขยะ (Zero Waste Tourism) อัตลักษณ์ท้องถิ่น (Soft Power) และ แหล่งผลิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม (Go Green) เพื่อเป็นหลักการ ดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้สามารถส่งเสริมเศรษฐกิจฐานราก การผลิต การตลาด และการจำหน่าย และสร้างรายได้แก่ชุมชน

### ๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อส่งเสริมให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถจัดกิจกรรมส่งเสริมเศรษฐกิจฐานราก การผลิต การตลาด และการจำหน่าย ก่อให้เกิดแหล่งสร้างงาน สร้างรายได้ให้กับคนในชุมชน และแหล่งกระจายสินค้าและบริการของชุมชนที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมสอดรับการพัฒนาอย่างยั่งยืน

๒.๒ เพื่อจัดเตรียมแหล่งจำหน่ายสินค้ารองรับนโยบายการเติมเงิน ๑๐,๐๐๐ บาท ผ่าน Digital Wallet

๒.๓ เพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยวในท้องถิ่นภายใต้องค์ประกอบการท่องเที่ยวสีเขียวใน ๓ มิติ ได้แก่ การท่องเที่ยวไร้ขยะ (Zero Waste Tourism) อัตลักษณ์ท้องถิ่น (Soft Power) และ แหล่งผลิตที่เป็นมิตร ต่อสิ่งแวดล้อม (Go Green) และก่อให้เกิดแหล่งดึงดูดนักท่องเที่ยวและเป็นแหล่งท่องเที่ยวของชุมชนที่ แสดงอัตลักษณ์และวัฒนธรรมของท้องถิ่น

### ๓. การดำเนินงาน

#### ๓.๑ ระดับจังหวัด

๓.๑.๑ จัดประชุมซักซ้อมแนวทางการดำเนินงานให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓.๑.๒ ประสานความร่วมมือกับสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดในการจัดหาสินค้าสินค้า OTOP ผลิตภัณฑ์ชุมชน ผลผลิตการเกษตรในชุมชนมาจำหน่าย

๓.๑.๓ ให้คำปรึกษาและติดตามผลการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓.๑.๔ รวบรวมและรายงานผลการดำเนินโครงการฯ ให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นทราบ ตามแบบรายงานที่กำหนด พร้อมภาพถ่าย ทางระบบข้อมูลกลางขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (INFO)

/๓.๒ ระดับอำเภอ...

### ๓.๒ ระดับอำเภอ

๓.๒.๑ ให้การสนับสนุน ให้คำปรึกษาและติดตามผลการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓.๒.๒ รวบรวมและรายงานผลการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้จังหวัดทราบ

### ๓.๓ ระดับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓.๓.๑ การวางแผนและจัดทำยุทธศาสตร์ตลาดนัดท้องถิ่นสีเขียว องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กำหนดแนวทางการดำเนินงานของตลาดนัดให้สอดคล้องกับศักยภาพและความต้องการของชุมชน โดยพิจารณาองค์ประกอบต่าง ๆ ดังนี้

(๑) สถานที่และรูปแบบตลาดนัด โดยพิจารณาสถานที่ที่จะใช้ในการจัดตลาดนัดตามบริบทของพื้นที่ที่เหมาะสมและสะดวกต่อการเดินทางของประชาชนและนักท่องเที่ยว เช่น จัดตลาดนัดบริเวณใกล้เคียงกับแหล่งท่องเที่ยวในท้องถิ่นเพื่อรองรับนักท่องเที่ยว หรือตลาดนัดริมทางที่คนในชุมชนและนักท่องเที่ยวใช้สัญจรไปมาหรือตลาดนัดถนนคนเดิน เป็นต้น

(๒) ประเภทของสินค้าและบริการ โดยพิจารณา ดังนี้

- ควรมีสินค้าและบริการที่หลากหลาย เพื่อตอบสนองความต้องการของประชาชนและนักท่องเที่ยว เช่น ผัก ผลไม้ อาหาร เครื่องดื่ม สินค้าอุปโภคบริโภค สินค้าหัตถกรรม สินค้า OTOP สินค้าที่ระลึก เสื้อผ้า หรือพันธุ์ไม้พื้นถิ่น เป็นต้น โดยมุ่งเน้นสินค้าเกษตร สินค้าหัตถกรรมจากวัสดุธรรมชาติ สินค้ารักษ์โลก สินค้าเกษตรอินทรีย์ สินค้าเกษตรที่ผลิตโดยไม่ใช้สารเคมีหรือสารสังเคราะห์ใดๆ ในกระบวนการผลิต

- บรรจุกัญช์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม โดยกำหนดให้ผู้ประกอบการใช้บรรจุกัญช์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม เช่น บรรจุกัญช์ที่ทำจากกระดาษหรือวัสดุธรรมชาติที่สามารถย่อยสลายได้เองตามธรรมชาติ เช่น บรรจุกัญช์ที่ทำจากกระดาษ ใบตอง ผักตบชวา เป็นต้น

(๓) การจัดหาผู้ประกอบการ โดยให้ความสำคัญกับผู้ประกอบการรายย่อยและคนในชุมชนเป็นอันดับแรก รวมทั้งคัดเลือกผู้ประกอบการที่คำนึงถึงสุขอนามัยและความปลอดภัยของผู้บริโภคและสิ่งแวดล้อม

(๔) วันและเวลาเปิดตลาดนัด โดยพิจารณาให้สอดคล้องกับความต้องการของประชาชนและนักท่องเที่ยว โดยอาจจัดกิจกรรมสัปดาห์ละ ๑ - ๒ ครั้ง ในช่วงสุดสัปดาห์ซึ่งเป็นช่วงที่มีนักท่องเที่ยวหรือจัดในช่วงเวลาเย็นซึ่งเป็นช่วงเวลาที่คนในชุมชนว่างจากการทำงาน เป็นต้น

๓.๓.๒ การจัดการตลาดนัด โดยคำนึงถึงความปลอดภัย ความสะดวกสบาย และการรักษาสิ่งแวดล้อม ดังนี้

(๑) ความปลอดภัย ตลาดนัดควรมีระบบดูแลความปลอดภัยต่อชีวิตและทรัพย์สินให้แก่ผู้ประกอบการ ผู้บริโภค และนักท่องเที่ยว ได้แก่ มีไฟฟ้าส่องสว่างเพียงพอ มีมาตรการรักษาความปลอดภัย โดยใช้ระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV) มีการจัดระบบการจราจร มีการจัดระเบียบร้านค้า มีการจัดจุดบริการสาธารณสุข เป็นต้น รวมทั้ง ควรมีการเตรียมความพร้อมบุคลากร เครื่องมือ ยานพาหนะ วัสดุ อุปกรณ์ที่จำเป็น เช่น อพพร. อาสาสมัครจราจร อุปกรณ์ปฐมพยาบาลเบื้องต้น อุปกรณ์กู้ชีพ รถบริการการแพทย์ฉุกเฉิน รถยนต์บรรทุกน้ำ ถังดับเพลิง รถดับเพลิง อุปกรณ์แสงสว่าง อุปกรณ์สัญญาณเตือนภัย เป็นต้น

(๒) ความสะดวกสบาย ตลาดนัดควรอำนวยความสะดวกสบายแก่ประชาชนและนักท่องเที่ยว โดยจัดให้มีสาธารณูปโภคที่จำเป็นให้เพียงพอ เช่น ถนน ไฟฟ้า น้ำประปา ที่จอดรถ ห้องน้ำสาธารณะ ป้ายบอกทาง การจัดระเบียบการเดินทาง เป็นต้น

/ (๓) การดูแลรักษา...

(๓) การดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม โดยให้มีการจัดการขยะและการใช้ทรัพยากรอย่างเหมาะสม  
ดังนี้

- การจัดการขยะ โดยจัดให้มีถังขยะแยกประเภทรองรับขยะประเภทต่าง ๆ อย่างเพียงพอ และถูกสุขลักษณะ มีการรณรงค์และประชาสัมพันธ์ให้แยกขยะก่อนทิ้ง และมีการนำขยะไปรีไซเคิลหรือกำจัด อย่างถูกวิธี

- การใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า โดยอาจติดตั้งระบบประหยัดน้ำและไฟฟ้า ส่งเสริมการใช้ พลังงานทดแทน เช่น พลังงานแสงอาทิตย์ มีการรณรงค์และประชาสัมพันธ์ให้ผู้ประกอบการและผู้บริโภค ประหยัดน้ำและไฟฟ้า เป็นต้น

- การรักษาความสะอาด โดยรณรงค์ประชาสัมพันธ์ให้ผู้ประกอบการและผู้บริโภคช่วยกัน รักษาความสะอาดบริเวณตลาดนัดและจัดกิจกรรมทำความสะอาดตลาดนัดเป็นประจำ เพื่อให้ตลาดนัดมี สภาพแวดล้อมที่ดีอยู่เสมอ

๓.๓.๓ การเสริมสร้างการรับรู้และการประชาสัมพันธ์ เพื่อเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับตลาดนัด และแหล่งท่องเที่ยวในท้องถิ่นให้แก่ประชาชนและนักท่องเที่ยว องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณาดำเนินการ ดังนี้

(๑) ประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางต่าง ๆ เช่น ป้ายประชาสัมพันธ์ เสียงตามสาย รถกระจายเสียง การประชุมหมู่บ้าน เว็บไซต์ และสื่อออนไลน์ต่าง ๆ เป็นต้น

(๒) จัดโปรโมชั่นและกิจกรรมต่าง ๆ เช่น การจัดโปรโมชั่นลดราคาอาหาร/เครื่องดื่ม เมื่อผู้ซื้อนำกล่องอาหาร แก้วน้ำ/ขวดน้ำ ถุงผ้า มาเอง เพื่อเป็นการลดการสร้างขยะพลาสติก

(๓) การจัดกิจกรรมการแสดงอัตลักษณ์ของท้องถิ่น โดยอาจจัดกิจกรรมเชิงวัฒนธรรม ร่วมกับการจัดตลาดนัด เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้และเผยแพร่อัตลักษณ์และวัฒนธรรมท้องถิ่น เช่น การแสดง ดนตรีพื้นบ้าน การแสดงท้องถิ่น เทศกาลหรือประเพณีท้องถิ่น การสาธิตการทำอาหารพื้นถิ่น การถ่ายทอด ความรู้ภูมิปัญญาท้องถิ่น ปรากฏชาวบ้าน เป็นต้น

#### ๔. สถานที่ดำเนินการ

พื้นที่สาธารณะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เช่น บริเวณด้านหน้าของสำนักงาน บริเวณ สวนสาธารณะ ลานกีฬา ลานจอดรถ ถนนสาธารณะ ริมแม่น้ำ ที่ว่างเปล่าริมทางที่เป็นเส้นทางสัญจรไปมาของ คนในชุมชนและนักท่องเที่ยว เป็นต้น

#### ๕. ระยะเวลาดำเนินการ ตุลาคม ๒๕๖๖ – กันยายน ๒๕๖๗

#### ๖. งบประมาณดำเนินการ

งบประมาณองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้ ให้พิจารณาโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่าย รายการที่เหลือจ่ายซึ่งหมดความจำเป็นมาตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ โดยปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ และหากไม่สามารถโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณมาตั้งเป็นรายการใหม่ได้ สามารถขออนุมัติสภาท้องถิ่นนำเงิน สะสมมาใช้ได้ โดยปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บ รักษาเงินและการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม



### ๗. ตัวชี้วัดผลสำเร็จของโครงการ

๗.๑ ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ : ร้อยละ ๑๐๐ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นส่งเสริมการจัดกิจกรรมตลาดนัดท้องถิ่นสีเขียว

๗.๒ ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ : องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถส่งเสริมการจัดกิจกรรมตลาดนัดท้องถิ่นสีเขียวให้เป็นแหล่งเพิ่มรายได้ให้แก่ชุมชน

### ๘. การติดตามประเมินผล

๘.๑ จังหวัดรวบรวมผลการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และรายงานผลการดำเนินงานให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นทราบ ทางระบบข้อมูลกลางองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (INFO)

๘.๒ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นติดตามผลการดำเนินงานของจังหวัด และรายงานผลการดำเนินงานให้กระทรวงมหาดไทยทราบ

### ๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ ตลาดนัดท้องถิ่นสีเขียวจะเป็นแหล่งสร้างงานและช่วยเพิ่มรายได้ให้กับคนในชุมชน

๙.๒ ตลาดนัดท้องถิ่นสีเขียวจะเป็นแหล่งกระจายสินค้าและบริการของชุมชน

๙.๓ ตลาดนัดท้องถิ่นสีเขียวจะเป็นแหล่งท่องเที่ยวของชุมชนที่ดึงดูดนักท่องเที่ยวที่แสดงอัตลักษณ์ของชุมชน

๙.๔ ตลาดนัดท้องถิ่นสีเขียวจะส่งเสริมเศรษฐกิจฐานราก การผลิต การตลาด และการจำหน่าย ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมและสอดคล้องการพัฒนาอย่างยั่งยืน

### ๑๐. ชื่อผู้ประสานงาน

๑๐.๑ นางสาวธัญญา ถามถ้วน นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

กลุ่มงานส่งเสริมการพัฒนาเศรษฐกิจ สังคม และคุณภาพชีวิต

กองพัฒนาและส่งเสริมการบริหารงานท้องถิ่น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

หมายเลขโทรศัพท์ ๐๙๑ ๐๔๖ ๙๕๙๙

๑๐.๒ นายสมชาย จันทร์ฉิม นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

กลุ่มงานส่งเสริมการพัฒนาเศรษฐกิจ สังคม และคุณภาพชีวิต

กองพัฒนาและส่งเสริมการบริหารงานท้องถิ่น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

หมายเลขโทรศัพท์ ๐๘๑ ๓๘๔ ๘๙๐๙

ค. ๕๕.๖๖

# ด่วนที่สุด

ที่ มท ๐๘๑๐.๖/ว ๒๗๗๙



เลขที่	๒๖๘
วันที่	๒๖ ม.ค. ๒๕๖๗
เวลา	๑๖:๑๖

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น  
ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๓๐

๑๖ มกราคม ๒๕๖๗

เรื่อง การรายงานความคืบหน้าการดำเนินการตามนโยบายสำคัญของรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย  
เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

- อ้างถึง ๑. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๖/ว ๑๐๐๘๐ ลงวันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๖ ✓  
๒. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๖/ว ๑๐๐๘๘ ลงวันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๖ ✓

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. คู่มือการรายงานผลกิจกรรมตลาดนัดท้องถิ่นสีเขียว จำนวน ๑ ชุด  
๒. คู่มือการรายงานผลการอำนวยความสะดวกนักท่องเที่ยว จำนวน ๑ ชุด

ตามที่ กระทรวงมหาดไทยแจ้งแนวทางการจัดกิจกรรมตลาดนัดท้องถิ่นสีเขียว เพื่อส่งเสริมเศรษฐกิจฐานราก การผลิต การจำหน่าย และการตลาด และแนวทางการดำเนินการอำนวยความสะดวกและดูแลความปลอดภัยนักท่องเที่ยวขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยขอความร่วมมือจังหวัดรายงานความก้าวหน้าผลการดำเนินการให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นทราบผ่านระบบสารสนเทศข้อมูลกลางองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (INFO) ทุกวันที่ ๕ ของเดือน นั้น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นพิจารณาแล้ว เพื่อติดตามความคืบหน้าการดำเนินงานตามนโยบายสำคัญของรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยในประเด็นการส่งเสริมเศรษฐกิจฐานราก การผลิต การจำหน่าย และการตลาด และการอำนวยความสะดวกและดูแลความปลอดภัยนักท่องเที่ยว จึงขอให้จังหวัดแจ้งเน้นย้ำแนวทางการรายงานผลการดำเนินงานผ่านระบบสารสนเทศข้อมูลกลางองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (INFO) ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณาดำเนินการ ดังนี้

๑. การรายงานผลการจัดกิจกรรมตลาดนัดท้องถิ่นสีเขียว เพื่อส่งเสริมเศรษฐกิจฐานราก การผลิต การจำหน่าย และการตลาด ขอให้เพิ่มเติมข้อมูลการจัดกิจกรรมตลาดนัดท้องถิ่นสีเขียวขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในด้านที่ ๗ สังคม ศาสนา วัฒนธรรม หัวข้อ "ข้อมูลกิจกรรมตลาดนัด"

๒. การรายงานผลการอำนวยความสะดวกและดูแลความปลอดภัยนักท่องเที่ยว ขอให้ปรับปรุงแก้ไขและเพิ่มเติมข้อมูลทั่วไปของแหล่งท่องเที่ยว ประเภทและกิจกรรมการท่องเที่ยว และรายการสิ่งอำนวยความสะดวกในแหล่งท่องเที่ยวให้เป็นปัจจุบัน โดยสามารถดำเนินการในด้านที่ ๘ เศรษฐกิจและแหล่งท่องเที่ยว หัวข้อ "ข้อมูลแหล่งท่องเที่ยว"

ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดสิ่งที่ส่งมาด้วยได้ทาง QR Code ท้ายหนังสือนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายศิริพันธ์ ศรีกงพลี)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน  
อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น



กองพัฒนาและส่งเสริมการบริหารงานท้องถิ่น  
โทร. ๐-๒๒๔๑-๕๐๐๐ ต่อ ๔๑๐๔  
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ Saraban@dla.go.th  
ผู้ประสานงาน นางสาวธัญญา งามถ้วน ๐๙๑-๐๔๖๙๕๙๙



## ด้านที่ 8 เศรษฐกิจและแหล่งท่องเที่ยว

### ข้อมูลแหล่งท่องเที่ยว

การเข้าสู่เมนูด้านเศรษฐกิจและแหล่งท่องเที่ยว > ข้อมูลแหล่งท่องเที่ยว

DLA INFO64
๑๑๑๑/๑๑/๑๑
ด้านที่ 7 สังคม ศาสนา วัฒนธรรม
<b>ด้านที่ 8 เศรษฐกิจและแหล่ง ท่องเที่ยว</b>
<b>ข้อมูลแหล่งท่องเที่ยว</b>
ข้อมูลร้านค้าพาณิชย์
ข้อมูลโรงงาน
ข้อมูลรับบริการ
ข้อมูลเกษตร
ข้อมูลแหล่งที่พัก
ข้อมูลสินค้า OTOP
ข้อมูลสถานียอมรับผู้โดยสาร
ดาว์นโหลดเอกสารที่ต้นโรงงาน
ดาว์นโหลดเอกสารที่ต้น สปก.
รายงานเกี่ยวกับหนี้ขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น

1. คลิกเมนู ด้านที่ 8 เศรษฐกิจและแหล่งท่องเที่ยว
2. คลิกเลือกเมนูย่อยข้อมูลแหล่งท่องเที่ยว



### การเพิ่มข้อมูลแหล่งท่องเที่ยว

1. ให้คลิกที่ปุ่ม “เพิ่มข้อมูล”
2. ระบบจะแสดงหน้ากรอกข้อมูล

ด้านที่ 8 กรณกรอกข้อมูลแหล่งท่องเที่ยว >> ข้อมูลแหล่งท่องเที่ยว EC0001

---

แจ้งเบาะแสการค้นหา

จังหวัด	กรร.	อำเภอ	เขตพบบ
สปก	อน.ส.ป.จ.	ชื่อแหล่งท่องเที่ยว	
ประเภทแหล่งท่องเที่ยว	-/none-		

**ปุ่มเพิ่มข้อมูล**

<input type="button" value="เพิ่มข้อมูล"/>	<input type="button" value="ลบข้อมูลแหล่งท่องเที่ยว"/>	<input type="button" value="ลบข้อมูลแหล่งท่องเที่ยว"/>	<input type="button" value="ลบข้อมูลแหล่งท่องเที่ยว"/>	<input type="button" value="ลบข้อมูลแหล่งท่องเที่ยว"/>	<input type="button" value="ลบข้อมูลแหล่งท่องเที่ยว"/>
--------------------------------------------	--------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------

ลำดับ	จังหวัด	อำเภอ	สปก.	ชื่อแหล่งท่องเที่ยว	ประเภทแหล่งท่องเที่ยว
1	กรร.	เขตพบบ	อน.ส.ป.จ.	ตงตง	

หน้า: 10 รายการ 1 ต่อ 1 จาก 1





# คู่มือการใช้งานสำหรับผู้ใช้งาน อปท.

โครงการพัฒนาระบบบริหารจัดการระบบการเลือกตั้ง อบต. (Info) ระยะที่ 2 (Info 2) (Info 2) (Info 2)

ด้านที่ 8 เครื่องมือและแหล่งท่องเที่ยว >> ข้อมูลแหล่งท่องเที่ยว

ECD001

ประเภทแหล่งท่องเที่ยวและกิจกรรม

ประเภทหลักของแหล่งท่องเที่ยว

- แหล่งท่องเที่ยวที่เกี่ยวเนื่องตามธรรมชาติ
- แหล่งท่องเที่ยวที่มนุษย์สร้างขึ้น

กิจกรรมการท่องเที่ยวที่รองรับและสร้างแรงจูงใจนักท่องเที่ยว

- |                                                    |                                                                                             |
|----------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> การท่องเที่ยวเชิงนิเวศ    | <input type="checkbox"/> การท่องเที่ยวเชิงสุขภาพ                                            |
| <input type="checkbox"/> การท่องเที่ยวเชิงอนุรักษ์ | <input type="checkbox"/> การเยี่ยมชมความทรงจำสถานที่พัก ร้านอาหาร ร้านจำหน่ายสินค้าที่ระลึก |
| <input type="checkbox"/> การปาย่เที่ยว             | <input type="checkbox"/> งานเทศกาลประเพณี                                                   |
| <input type="checkbox"/> การท่องเที่ยวทางศาสนา     | <input type="checkbox"/> การท่องเที่ยวส่งเสริมสุขภาพ                                        |
| <input type="checkbox"/> อื่น ๆ (ระบุ...)          |                                                                                             |

หมายเหตุโครงการพัฒนาแหล่งท่องเที่ยว พัฒนาระบบการดูแลความปลอดภัย  มี  
 สาธารณูปโภค  ไม่มี  
 และสิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆ บรรจุไว้บนแผนที่ท่องเที่ยว  มี  ไม่มี/ทุกปี/ทุกปี  
 หรือไม่

งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินงาน

ลำดับ      งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินงานทั้งหมด      ชื่อหน่วยงาน      จำนวนเงิน (บาท)

.....      .....      .....      .....

เจ้าหน้าที่ อบต. ผู้บันทึกข้อมูล

ชื่อ      บทบาท      ตำแหน่ง (ถ้ามี)      เบอร์โทรศัพท์      วันที่บันทึกข้อมูลล่าสุด



# คู่มือการใช้งานสำหรับผู้ใช้งาน อปท.

คู่มือการใช้งานสำหรับผู้ใช้งาน อปท. (ฉบับปรับปรุง) 2 (info@isa.go.th)

ด้านที่ 8 เครื่องมือและแหล่งท่องเที่ยว >> ข้อมูลแหล่งท่องเที่ยว

ECO001

ข้อมูลทั่วไป

ข้อมูลแหล่งท่องเที่ยว  
อปท. ที่เกี่ยวข้อง

ข้อมูลแหล่งท่องเที่ยว  
อปท. ที่เกี่ยวข้อง

สิ่งอำนวยความสะดวก

### ด้านบริการ

- ตู้บริการ ATM
- บัตรสมาชิก/ผู้เข้าชม
- ที่ฝึกกีฬา/กิจกรรม
- ร้านค้าและร้านอาหารของท้องถิ่น
- ร้านอาหาร
- ร้านกาแฟ
- บริการพาชมแหล่งท่องเที่ยว
- ประชุมสัมมนา
- สถานีบริการน้ำมัน (รถดี 5 กม.)
- อื่นๆ

### ข้อมูลการดำเนินการอำนวยความสะดวกและดูแลความปลอดภัยนักท่องเที่ยวของ อปท.

#### 1. การดำเนินการเป็นรูปธรรมเพื่ออำนวยความสะดวกนักท่องเที่ยว

- มีศูนย์บริการนักท่องเที่ยว อาคารจอดรถ ร้านจำหน่ายสินค้าและของที่ระลึก คู่มือ แผนที่
- มีจุดจอดรถ
- มีเส้นทางสัญจรเวียนชมแหล่งท่องเที่ยว ทางเดินภายในแหล่งท่องเที่ยว
- มีป้ายบอกทาง ป้ายเตือน ป้ายห้าม ป้ายสื่อความหมาย
- มีสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ/ระบบการทิ้งขยะ
- มีจุดจำหน่ายสินค้า/ของที่ระลึก
- มีสิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ สำหรับรองรับนักท่องเที่ยว เด็ก และคนพิการ
- ระบบขนส่งนักท่องเที่ยว เช่น รถราง รถจักรยาน เป็นต้น
- มีระบบ WiFi
- มีระบบน้ำดื่ม เช่น ประปา น้ำบาดาล เป็นต้น
- มีสัญญาณโทรศัพท์/สัญญาณอินเทอร์เน็ต/สัญญาณ โทร-ติ

#### 2. การดำเนินการเป็นรูปธรรมเพื่อความปลอดภัยนักท่องเที่ยว

- มีระบบรักษาความปลอดภัย
- ระบบกล้องวงจรปิด CCTV
- มีจุดตรวจรักษาความปลอดภัย/จุดตรวจ/จุดบริการทางการแพทย์ฉุกเฉิน
- มีจุดตรวจรักษาความปลอดภัย/จุดตรวจ/จุดบริการทางการแพทย์ฉุกเฉิน
- มีจุดตรวจรักษาความปลอดภัย
- มีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย
- มีทางออกฉุกเฉิน/ทางหนีไฟ

#### 3. การบูรณาการร่วมกับหน่วยงานต่าง ๆ ในการอำนวยความสะดวกและดูแลความปลอดภัยนักท่องเที่ยว

- มีปฏิบัติงานร่วมกับสายปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อรักษาความปลอดภัยนักท่องเที่ยว
- ร่วมกันหน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชนในการปฏิบัติงานด้านการดูแลและบำรุงรักษา ความปลอดภัยด้านสุขภาพ
- มีความช่วยเหลือในการประสานงานด้านการรักษาความปลอดภัยของโรคติดต่อ ไข้หวัดใหญ่ 2019 ในพื้นที่ผู้เดินทางจากต่างประเทศ
- อื่น ๆ (ระบุ ...)

#### 4. เตรียมความพร้อมกิจกรรมการท่องเที่ยวเพื่อรองรับและสร้างแรงดึงดูดนักท่องเที่ยว (เช่น การท่องเที่ยวเชิงนิเวศ การท่องเที่ยวเชิงสุขภาพ การท่องเที่ยวเชิงอนุรักษ์ เป็นต้น) ทั้งในด้านสถานที่ ฐานอาคาร ฐานจำหน่ายสินค้า/ของที่ระลึก การนำเที่ยว รวมถึงงานเทศกาลประจำปี เป็นต้น

- การท่องเที่ยวเชิงนิเวศ
- การท่องเที่ยวเชิงสุขภาพ
- การท่องเที่ยวเชิงอนุรักษ์
- การเตรียมความพร้อมสถานที่พัก ร้านอาหาร ร้านจำหน่ายสินค้า/ของที่ระลึก
- การท่องเที่ยววัฒนธรรม
- การนำเที่ยว/วิทยุชุมชน/อาสาสมัครนำเที่ยว
- การจัดงานเทศกาลประจำปี/กิจกรรมตามประเพณีวัฒนธรรม/กิจกรรมศาสนา
- อื่น ๆ (ระบุ ...)

#### 5. สร้างการรับรู้และประชาสัมพันธ์การท่องเที่ยวบนสื่อออนไลน์ผ่านช่องทางต่างๆ

- ฐานประชาสัมพันธ์
- ไลน์ทอล์ก/สิ่งพิมพ์
- สื่อออนไลน์/พจนานุกรม/เว็บไซต์
- การประชุมผู้เข้าชม
- เว็บไซต์
- เฟสบุ๊ค/ไลน์
- การตลาด (นำร่อง/นำชม)
- อื่น ๆ (ระบุ ...)

เจ้าหน้าที่ อปท. ผู้รับผิดชอบ

ชื่อ

นามสกุล

ตำแหน่ง (ผู้กรอง)

เบอร์โทรศัพท์

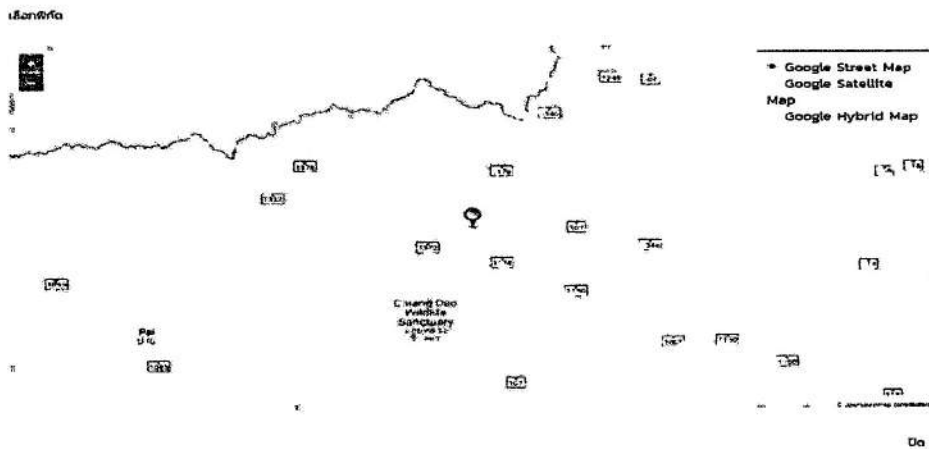
วันที่บันทึกข้อมูลล่าสุด





### ขั้นตอนการบันทึกข้อมูลแหล่งท่องเที่ยว (ข้อมูลทั่วไป)

1. ระบุชื่อแหล่งท่องเที่ยว \*บังคับกรอก
2. เลือก หน่วยงานเจ้าของสถานที่
3. ระบุ ประวัติความเป็นมา
4. ระบุ เปิดให้บริการเมื่อ (พ.ศ.) \*บังคับกรอก
5. ระบุ ปิดให้บริการเมื่อ (พ.ศ.)
6. ระบุ ที่อยู่
7. พิกัดที่อยู่สามารถคลิกได้บนแผนที่ ระบบจะทำการคำนวณละติจูด และลองจิจูดให้ โดยจุดเริ่มต้นจะอิงกับ ที่ตั้ง อปท. ของผู้ใช้งาน



### 8. ระบุ ข้อมูลการติดต่อ

Website	Email
Facebook	เบอร์โทร
IG	Fax
Line	อื่นๆ

### 9. เลือก เดือนที่เปิดให้บริการ

เดือนที่เปิดให้บริการ

<input type="radio"/> ทั้งปี	<input type="checkbox"/> มกราคม	<input type="checkbox"/> กุมภาพันธ์	<input type="checkbox"/> มีนาคม	<input type="checkbox"/> เมษายน
<input checked="" type="radio"/> บางเดือน	<input type="checkbox"/> พฤษภาคม	<input type="checkbox"/> มิถุนายน	<input type="checkbox"/> กรกฎาคม	<input type="checkbox"/> สิงหาคม
	<input type="checkbox"/> กันยายน	<input type="checkbox"/> ตุลาคม	<input type="checkbox"/> พฤศจิกายน	<input type="checkbox"/> ธันวาคม





10. ระบุ เวลาเปิดบริการ
11. ช่วงเวลา (เดือน) ที่เหมาะสมต่อการท่องเที่ยว
  - เดือน
  - เหตุ
12. เลือก การจองล่วงหน้า
  - มี
  - ไม่มี
13. เลือก วิธีการจองล่วงหน้า
  - โทรศัพท์
  - Website
  - อื่นๆ ระบุ
14. เลือก หน่วยงานที่รับผิดชอบ
  - หน่วยงานราชการ (ระบุ)
  - หน่วยงานเอกชน (ระบุ)
  - อื่นๆ (ระบุ)
15. ระบุ ขนาดพื้นที่ (ตร.กม.) \*บังคับกรอก
16. เลือกค่าใช้จ่ายบริการ
  - มี
    - ระบุราคาเด็ก (บาท)
    - ระบุราคาผู้ใหญ่ (บาท)
    - ระบุราคาชาวต่างชาติ (เด็ก) (บาท)
    - ระบุราคาชาวต่างชาติ (ผู้ใหญ่) (บาท)
  - ไม่มี
17. เลือกการจำกัดนักท่องเที่ยว
  - มี
    - ระบุจำนวน (คน/วัน)
  - ไม่มี



18. ถ้ามีรางวัลด้านการท่องเที่ยวที่ได้รับ คลิกปุ่ม “เพิ่มข้อมูล” เพื่อระบุข้อมูลรางวัลด้านการท่องเที่ยว

รางวัลด้านการท่องเที่ยวที่ได้รับ

19. คลิกปุ่ม “เพิ่มข้อมูล” สถิตินักท่องเที่ยวต่อปี

สถิตินักท่องเที่ยว

20. เลือกผลกระทบจากภัยธรรมชาติ

ผลกระทบจากภัยธรรมชาติ

21. คลิกปุ่ม “เพิ่มข้อมูล” เพื่อแนบไฟล์รูปภาพสถานที่ท่องเที่ยว

รูปภาพสถานที่ท่องเที่ยว

- 22. ระบุ ชื่อ \*บังคับกรอก
- 23. ระบุ นามสกุล \*บังคับกรอก
- 24. ระบุ ตำแหน่ง(ผู้กรอก) \*บังคับกรอก
- 25. ระบุ เบอร์โทรศัพท์ \*บังคับกรอก
- 26. คลิก ปุ่ม บันทึก



### ขั้นตอนการบันทึกข้อมูลแหล่งท่องเที่ยว (ประเภทแหล่งท่องเที่ยวและกิจกรรม)

1. คลิก แท็บ ประเภทแหล่งท่องเที่ยวและกิจกรรม
2. เลือก ประเภทหลักของแหล่งท่องเที่ยว สามารถเลือกได้มากกว่า 1 ข้อ
3. เลือก กิจกรรมการท่องเที่ยวเพื่อรองรับและสร้างแรงดึงดูดนักท่องเที่ยวสามารถเลือกได้มากกว่า 1 ข้อ
4. เลือก มีแผนงานโครงการพัฒนาแหล่งท่องเที่ยว พัฒนาระบบการดูแลความปลอดภัย สาธารณูปโภคและสิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆ บรรจุไว้ในแผนพัฒนาท้องถิ่น ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ หรือไม่
5. เพิ่ม งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินกิจกรรม
  - เลือก งบประมาณ
  - ระบุ จำนวนเงิน
6. คลิกปุ่ม บันทึก

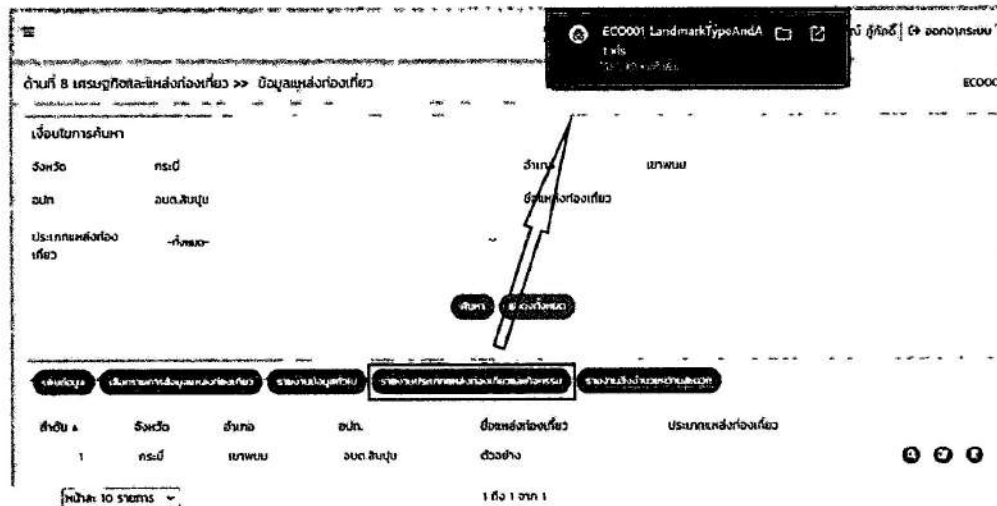
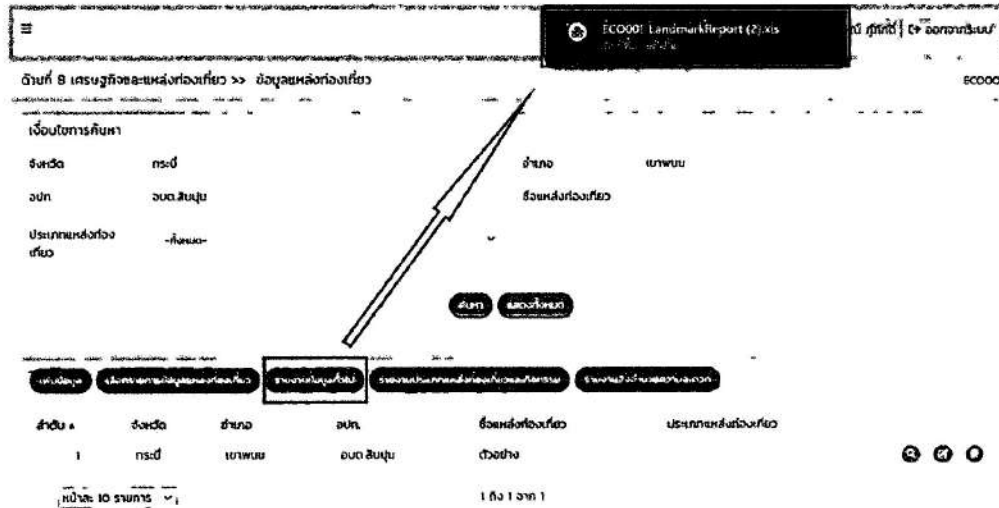
### ขั้นตอนการบันทึกข้อมูลแหล่งท่องเที่ยว (สิ่งอำนวยความสะดวก)

1. คลิก แท็บ สิ่งอำนวยความสะดวก
2. เลือกข้อมูลด้านการบริการ สามารถเลือกได้มากกว่า 1 ข้อ
3. เลือกข้อมูลการดำเนินการอำนวยความสะดวกและดูแลความปลอดภัยนักท่องเที่ยวของ อปท. สามารถเลือกได้มากกว่า 1 ข้อ
  - การพัฒนาและปรับปรุงสิ่งอำนวยความสะดวกในแหล่งท่องเที่ยว
  - การจัดให้มีระบบความปลอดภัยในแหล่งท่องเที่ยว
  - การบูรณาการร่วมกับหน่วยงานต่าง ๆ ในการอำนวยความสะดวกและดูแลความปลอดภัยนักท่องเที่ยว
  - เตรียมความพร้อมกิจกรรมการท่องเที่ยวเพื่อรองรับและสร้างแรงดึงดูดนักท่องเที่ยว (เช่น การท่องเที่ยวเชิงนิเวศ การท่องเที่ยวเชิงสุขภาพ การท่องเที่ยวเชิงอนุรักษ์ เป็นต้น ทั้งในด้านสถานที่พัก ร้านอาหาร ร้านจำหน่ายสินค้าที่ระลึก การนำเที่ยว รวมถึงงานเทศกาลประจำถิ่น เป็นต้น)
  - สร้างการรับรู้และประชาสัมพันธ์การท่องเที่ยวในท้องถิ่นผ่านช่องทางที่หลากหลาย
4. คลิก ปุ่มบันทึก



## การออกรายงานข้อมูลแหล่งท่องเที่ยว

1. คลิกที่ปุ่มออกรายงาน
2. ระบบทำการ Download ไฟล์ โดยสามารถคลิกเปิดขึ้นมาตรวจสอบข้อมูลได้





EC0001 LandmarkServiceReportInfo

หน้า | ผู้ใช้ | ออกจากระบบ

หน้าที่ 8 เครื่องมือและแหล่งท่องเที่ยว >> บัญชีแหล่งท่องเที่ยว

แจ้งข้อมูล

จังหวัด: นครศรีธรรมราช | อำเภอ: เขาพนม

อปท.: องค์การบริหารส่วนตำบลเขาพนม | ชื่อแหล่งท่องเที่ยว: เขาส่ง

ประเภทแหล่งท่องเที่ยว: -เลือก-

ค้นหา | แสดงทั้งหมด

หน้า: 1 | รายการ: 10 รายการ | 1 ถึง 1 จาก 1

ลำดับ	จังหวัด	อำเภอ	อปท.	ชื่อแหล่งท่องเที่ยว	ประเภทแหล่งท่องเที่ยว
1	นครศรีธรรมราช	เขาพนม	องค์การบริหารส่วนตำบลเขาพนม	เขาส่ง	

### การค้นหาข้อมูลแหล่งท่องเที่ยว

1. เลือกรายการที่ต้องการค้นหาข้อมูล
2. ใส่รายละเอียดแล้วคลิกปุ่ม "ค้นหา"

หน้าที่ 8 เครื่องมือและแหล่งท่องเที่ยว >> บัญชีแหล่งท่องเที่ยว

แจ้งข้อมูล

จังหวัด: นครศรีธรรมราช | อำเภอ: เขาพนม

อปท.: องค์การบริหารส่วนตำบลเขาพนม | ชื่อแหล่งท่องเที่ยว: เขาส่ง

ประเภทแหล่งท่องเที่ยว: -เลือก-

ค้นหา | แสดงทั้งหมด

ปุ่มค้นหาข้อมูล

หน้า: 1 | รายการ: 10 รายการ | 1 ถึง 1 จาก 1

ลำดับ	จังหวัด	อำเภอ	อปท.	ชื่อแหล่งท่องเที่ยว	ประเภทแหล่งท่องเที่ยว
1	นครศรีธรรมราช	เขาพนม	องค์การบริหารส่วนตำบลเขาพนม	เขาส่ง	



### การแก้ไขข้อมูลแหล่งท่องเที่ยว

1. เลือกรายการข้อมูลแหล่งท่องเที่ยว ที่ต้องการแก้ไข โดยกดปุ่มแก้ไข
2. แก้ไขข้อมูลแหล่งท่องเที่ยว
3. หลังจากแก้ไขข้อมูลเรียบร้อยแล้ว ให้กดปุ่มบันทึกข้อมูล

ด้านที่ 8 กรมธุรกิจและแหล่งท่องเที่ยว >>> ข้อมูลแหล่งท่องเที่ยว EC0001

---

เงื่อนไขการค้นหา

จังหวัด	กร-ด	อำเภอ	เขาพนม
อปท.	อบต.สิมปูน	ชื่อแหล่งท่องเที่ยว	
ประเภทแหล่งท่องเที่ยว	หินงอก-หินย้อย		

---

ลำดับ	จังหวัด	อำเภอ	อปท.	ชื่อแหล่งท่องเที่ยว	ประเภทแหล่งท่องเที่ยว	ปุ่มแก้ไขข้อมูล
1	กร-ด	เขาพนม	อบต.สิมปูน	ถ้ำช้าง		

หน้า 10 รายการ 1 ถึง 1 จาก 1





### การลบข้อมูลแหล่งท่องเที่ยว

1. เลือกรายการที่ต้องการลบข้อมูล
2. คลิกปุ่มลบข้อมูล หากต้องการลบข้อมูลให้คลิกปุ่มตกลง หากไม่ต้องการลบข้อมูลให้คลิกปุ่มยกเลิก

หน้าที่ 8 เครื่องมือลบแหล่งท่องเที่ยว >> ข้อมูลแหล่งท่องเที่ยว 800001

แจ้งอยู่ในการคืนค่า

จังหวัด	กรร.ด	อำเภอ	เขตพรม
ฉก	ฉก.สขป	ต.สงขลา	
ประเภทแหล่งท่องเที่ยว	-ทั้งหมด-		

---

ลำดับ	จังหวัด	อำเภอ	ต.น.	ชื่อแหล่งท่องเที่ยว	ประเภทแหล่งท่องเที่ยว	ปุ่มลบข้อมูล
1	กรร.ด	เขตพรม	ฉก.สขป	ต.สงขลา		<input type="button" value="ลบ"/> <input type="button" value="ตกลง"/> <input type="button" value="ยกเลิก"/>



# การเข้าใช้งานระบบ




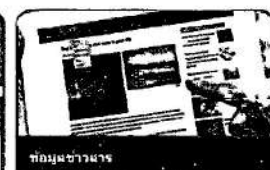
## ช่องทางการเข้าใช้งาน

### 1. สามารถเข้าใช้งานได้ 2 วิธี

วิธีที่ 1 เข้าเว็บไซต์กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น [www.dla.go.th](http://www.dla.go.th) ไปที่หัวข้อ “ข้อมูลสารสนเทศ”  
เลือกเมนู “ระบบข้อมูลกลาง อปท. ระยะที่ 2” (หมายเลข 1) หรือเข้าสู่ระบบด้วย [info.dla.go.th](http://info.dla.go.th)

วิธีที่ 2 เข้าเว็บไซต์กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น [www.dla.go.th](http://www.dla.go.th) ไปที่หัวข้อ “ระบบสารสนเทศ”

เลือกเมนู “ระบบยืนยันตัวตนบุคคล (SSO)” (หมายเลข 2) หรือเข้าสู่ระบบด้วย [lso.dla.go.th](http://lso.dla.go.th)

 <p><b>ระบบข้อมูลกลาง อปท. ระยะที่ 2 (INFO)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>ข้อมูล (Big Data) ที่ผสมผสานการตัดสินใจและวิเคราะห์การบริหารการท้องถิ่น</li> <li>รหัส อปท. ตามภาคฐานของการปกครองของไทย/ต่างประเทศสำหรับระบบเชื่อมโยงกรม</li> <li>รายชื่อ อปท. (ภาษาอังกฤษ)</li> <li>ข้อมูล อปท.</li> <li>การบริหารสิ่งท้องถิ่น</li> </ul>	 <p><b>ระบบยืนยันตัวตน (SSO)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>ระบบฐานข้อมูล Smart Login (SLL)</li> <li>ระบบสารบรรณ (e-Office)</li> <li>ระบบสารสนเทศผังเมืองรวม (e-Plan)</li> <li>ระบบสวัสดิการ (Welfare)</li> <li>ระบบสารสนเทศการศึกษารองถิ่น (Loc)</li> <li>ระบบศูนย์ข้อมูลเลือกตั้ง ผู้บริหารและสมาชิก อปท. (ELE)</li> </ul>	 <p><b>หน่วยงานภายใน</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร</li> <li>กองตรวจราชการ</li> <li>ศูนย์ปฏิบัติการประสานงานจังหวัดกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น</li> <li>สำนักงานกองทุนแม่พระพันมาตุ</li> <li>ข้าราชการส่วนท้องถิ่น</li> <li>กองการเลือกตั้งท้องถิ่น</li> <li>กองสาธารณสุขท้องถิ่น</li> <li>กองคุ้มครองท้องถิ่น</li> </ul>	 <p><b>ข้อมูลข่าวสาร</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>ข่าวประชาสัมพันธ์</li> <li>ข่าวกิจกรรม</li> <li>ความรู้ทางกฎหมาย</li> <li>ราคากลาง</li> <li>ราคาประมูล</li> <li>ผลการประกวด</li> </ul>
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

### 2. เลือก “เข้าสู่ระบบ” (หมายเลข 3)


ระบบข้อมูลกลางของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น  
กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

หน้าหลัก ค้นหาข้อมูล อปท. รายงานผู้สมัคร ติดต่อเรา **เข้าสู่ระบบ**

**สาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม**

คุณภาพชีวิตของชุมชน สุขภาพ การศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในทางสุขภาพ สังคม และพัฒนาให้ชุมชนมีสิ่งแวดล้อมที่ดี ปลอดภัย มีคุณภาพชีวิตที่ดีตามมาตรฐานสาธารณสุขที่พึงพอใจ และดูแลสุขภาพของประชาชน ทั้งยังช่วยดูแลและแก้ไขปัญหาต่างๆ ให้แก่ประชาชนด้วย ข้อมูลด้านสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อมจึงถูกรวบรวมขึ้น เพื่อให้การวางแผน วิเคราะห์ และบริหารจัดการ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถทำได้ อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

ดูเพิ่มเติม >



โรงพยาบาล

**13,445 แห่ง**

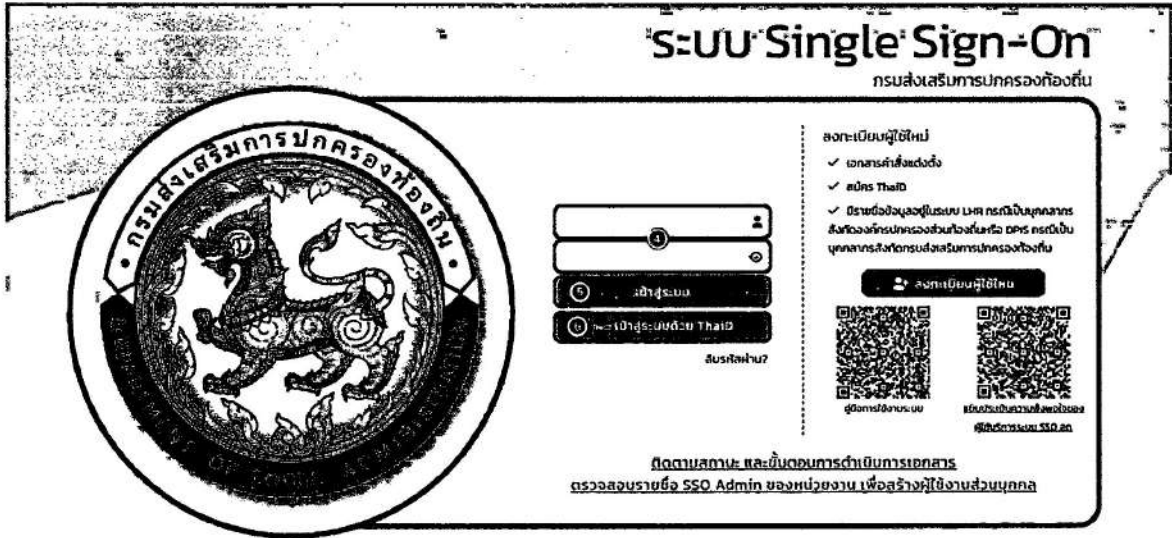
โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล (รพ.สต.)

**6,903 แห่ง**

3. โดยสามารถเข้าใช้งานได้ 2 วิธี

วิธีที่ 1 กรอก “ชื่อผู้ใช้งาน ด้วย หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน 13 หลัก” และ “รหัสผ่าน หรือ Password” (หมายเลข 4) แล้วคลิกปุ่ม “เข้าสู่ระบบ” (หมายเลข 5)

วิธีที่ 2 คลิกปุ่ม “เข้าสู่ระบบด้วย ThaiID” (หมายเลข 6) โดยจะต้องสแกน QR Code ด้วย application ThaiID



4. คลิก “เข้าใช้ระบบ” (หมายเลข 7)



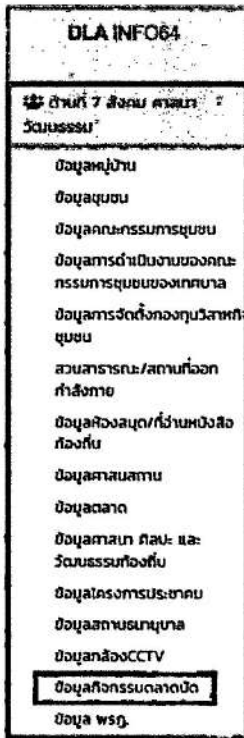
กลุ่มผู้ใช้งานในระบบ INFO

กลุ่มผู้ใช้งานในระบบ INFO ของ อปท. แบ่งออกเป็น 1 กลุ่ม ดังต่อไปนี้

ลำดับ	รหัสกลุ่มผู้ใช้งาน SSO	ชื่อกลุ่มผู้ใช้งาน	จัดการสิทธิ์				
			กำหนดสิทธิ์การเข้าถึงข้อมูล	เพิ่ม/แก้ไข/ลบข้อมูล	ยืนยันข้อมูล	ดูข้อมูล	ออกรายงาน
1	INFO_ORG	ผู้บันทึกข้อมูลระบบข้อมูลกลาง อปท. (INFO)					

ข้อมูลกิจกรรมตลาดนัด

การเข้าสู่เมนูด้านสังคม ศาสนา วัฒนธรรม > ข้อมูลกิจกรรมตลาดนัด



1. คลิกเมนูด้านที่ 7 สังคม ศาสนา วัฒนธรรม
2. คลิกเลือกเมนูย่อยข้อมูลกิจกรรมตลาดนัด

## การเพิ่มข้อมูลกิจกรรมตลาดนัด

1. ให้คลิกที่ปุ่ม “เพิ่มข้อมูล”
2. ระบบจะไปยังหน้ากรอกข้อมูล

ด้านที่ 7 สังคม ศาสนา วัฒนธรรม >> ข้อมูลกิจกรรมตลาดนัด

SOC020

เงื่อนไขการค้นหา

จังหวัด	สุพรรณบุรี	อำเภอ	-ทั้งหมด-
อปท.	-ทั้งหมด-	ชื่อกิจกรรมตลาด	

---

ลำดับ	จังหวัด	อำเภอ	อปท.	ชื่อกิจกรรมตลาด
			ไปพบข้อมูล	

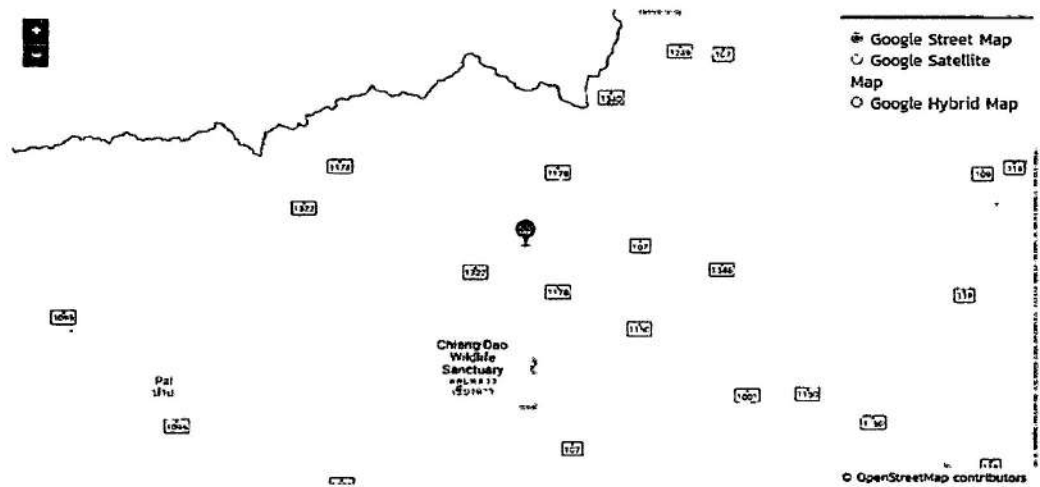
## ขั้นตอนการบันทึกข้อมูลกิจกรรมตลาดนัด

1. ระบุเลือกอำเภอ \*บังคับเลือก
2. ระบุเลือกอปท. \*บังคับเลือก
3. ระบุเลือกความก้าวหน้าในการดำเนินกิจกรรมการจัดทำตลาดนัดฯ \*บังคับเลือก
4. ระบุชื่อกิจกรรมตลาดนัด \*บังคับกรอก
5. ระบุเลือกรูปแบบตลาด
6. ระบุข้อมูลการจัดกิจกรรม (ตลาด)
  - a. ที่อยู่ตลาดนัด \*บังคับกรอก
7. ระบุเลือกสถานที่ที่ดำเนินกิจกรรมการจัดทำตลาดนัดฯ
8. ระบุพิกัดที่ตั้ง

พิกัดที่อยู่สามารถคลิกได้บนแผนที่ ระบบจะทำการคำนวณละติจูด และลองจิจูดให้ โดยจุดเริ่มต้น

จะอิงกับ ที่ตั้ง สดจ. ของผู้ใช้งาน

เลือกพื้นที่



9. ระบุวัน/เดือน/ปี ที่ดำเนินกิจกรรมการจัดทำตลาดนัด โดยกดปุ่ม เพิ่มข้อมูล
  - a. ระบุความถี่ของกิจกรรมตลาด
  - b. วันที่เริ่ม
  - c. วันที่สิ้นสุด
  - d. เวลาที่เริ่ม
  - e. เวลาที่สิ้นสุด
10. ระบุเลือกรูปแบบการดำเนินกิจกรรมการจัดทำตลาดนัด
  - a. การอำนวยความสะดวกและความปลอดภัย
  - b. การดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม
    - i. การจัดการขยะ
    - ii. การใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า
    - iii. การรักษาความสะอาด
  - c. การเสริมสร้างการรับรู้และการประชาสัมพันธ์
    - i. ประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางต่างๆ
    - ii. จัดโปรโมชั่นและกิจกรรมต่างๆ
11. ระบุการจัดกิจกรรมการแสดงอัตลักษณ์ของท้องถิ่น
12. ระบุผลการดำเนินกิจกรรมการจัดทำตลาด
  - a. จำนวนผู้ประกอบการ

- b. จำนวนประชาชนและนักท่องเที่ยว
  - c. รายได้จากการจำหน่ายสินค้า
13. ระบุงบประมาณที่ใช้ในการดำเนินกิจกรรม โดยกดปุ่ม เพิ่มข้อมูล
- a. งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินกิจกรรม
  - b. ชื่อหน่วยงาน
  - c. จำนวนเงิน (บาท)
14. อัฟโฟลด์รูปภาพประกอบการดำเนินกิจกรรมการจัดทำตลาดฯ (ไม่เกิน 5 รูป)
15. ระบุเจ้าหน้าที่ สดจ. ผู้บันทึกข้อมูล
- a. ชื่อ \*บังคับกรอก
  - b. นามสกุล \*บังคับกรอก
  - c. ตำแหน่ง (ผู้กรอก) \*บังคับกรอก
  - d. เบอร์โทรศัพท์ \*บังคับกรอก
16. หลังจากกรอกข้อมูลจนครบและถูกต้องให้กดปุ่มบันทึกข้อมูล

วัตถุประสงค์

ระดับ	ยุทธศาสตร์	
ด้าน	แผน	-
ส่วน	แผน	-

ความเกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของกรมการศึกษานอกโรงเรียน

แผน	-
ส่วนการศึกษานอกโรงเรียน	
รูปแบบงาน	ภาคเหนือ ภาคกลาง ภาคตะวันออก (ภาคเหนือ) ภาคใต้

วัตถุประสงค์กิจกรรม (กลาง)

วัตถุประสงค์	
เป็น	-

การดำเนินงานกิจกรรมการศึกษานอกโรงเรียน

- จัดกิจกรรมเสริมการศึกษานอกโรงเรียน
- จัดกิจกรรมเสริมการศึกษานอกโรงเรียนร่วมกับหน่วยงานอื่น

ส่วนที่ 1	1	1	
-----------	---	---	--

จุดประสงค์ที่ 1 ศึกษานอกโรงเรียน

ขยายผล การศึกษานอกโรงเรียน 3 ส่วน ได้แก่ ส่วนที่ 1 ส่วนที่ 2 ส่วนที่ 3 (ส่วนที่ 1-3 รวม)

ส่วน	การศึกษานอกโรงเรียน	ส่วนที่ 1	ส่วนที่ 2	ส่วนที่ 3	ส่วนที่ 4

รูปแบบการดำเนินงานกิจกรรมการศึกษานอกโรงเรียน

1. การศึกษาตามอัธยาศัย
  - มีการจัดตั้งศูนย์
  - มีการจัดศูนย์/โครงการชุมชน เช่น ห้องสมุดชุมชน
  - สนับสนุนวิทยากร
  - สนับสนุนสื่อ
  - สนับสนุนสื่อซีดี CCTV
  - จัดศูนย์เรียนรู้/ศูนย์พัฒนา
  - จัดศูนย์เรียนรู้/ศูนย์พัฒนา
  - จัดศูนย์เรียนรู้/ศูนย์พัฒนา
2. การศึกษาตามอัธยาศัย
  - จัดศูนย์เรียนรู้
  - จัดศูนย์เรียนรู้/ศูนย์พัฒนา
  - จัดศูนย์เรียนรู้
  - จัดศูนย์เรียนรู้/ศูนย์พัฒนา
3. การศึกษาตามอัธยาศัย
  - จัดศูนย์เรียนรู้
  - จัดศูนย์เรียนรู้/ศูนย์พัฒนา
  - จัดศูนย์เรียนรู้
  - จัดศูนย์เรียนรู้/ศูนย์พัฒนา

การดำเนินงานกิจกรรมการศึกษานอกโรงเรียน

ส่วนที่ 1	ส่วนที่ 2	ส่วนที่ 3
ส่วนที่ 4	ส่วนที่ 5	ส่วนที่ 6

สรุปผลการดำเนินงานกิจกรรมการศึกษานอกโรงเรียน

ส่วน	ส่วนที่ 1	ส่วนที่ 2	ส่วนที่ 3

สรุปผลการดำเนินงานกิจกรรมการศึกษานอกโรงเรียน (ส่วนที่ 1-3 รวม)

ส่วน	ส่วนที่ 1	ส่วนที่ 2	ส่วนที่ 3

สรุปผลการดำเนินงานกิจกรรมการศึกษานอกโรงเรียน

ส่วน	ส่วนที่ 1	ส่วนที่ 2	ส่วนที่ 3

### การค้นหาข้อมูลกิจกรรมตลาดนัด

1. เลือกรายการที่ต้องการค้นหาข้อมูล
2. โดยใส่รายละเอียดแล้วคลิกปุ่มค้นหา

ด้านที่ 7 สังคม ศาสนา วัฒนธรรม >> ข้อมูลกิจกรรมตลาดนัด					SOC020
เงื่อนไขการค้นหา					
จังหวัด	รหัส	อำเภอ	เขต	ชื่อกิจกรรมตลาด	
จปท.	จปท.สิบปุ่น				
ปุ่มค้นหาข้อมูล					
<input type="button" value="ค้นหา"/> <input type="button" value="ล้างเงื่อนไข"/>					
ผลการค้นหา					
ลำดับ	จังหวัด	อำเภอ	เขต	ชื่อกิจกรรมตลาด	
1	รหัส	เขต	จปท.สิบปุ่น	ตัวอย่าง	<input type="button" value="ดู"/> <input type="button" value="ลบ"/>
หน้า: 10 รายการ					
1 ถึง 1 จาก 1					



## การแก้ไขข้อมูลกิจกรรมตลาดนัด

### 1. คลิก ปุ่ม แก้ไขข้อมูล

ด้านที่ 7 สังคม ศาสนา วัฒนธรรม >> ข้อมูลกิจกรรมตลาดนัด

SOC20

เงื่อนไขการค้นหา

จังหวัด  อำเภอ  เขต

เลือกรายงาน

ลำดับ	จังหวัด	อำเภอ	เขต	ชื่อกิจกรรมตลาด	ปุ่มแก้ไขข้อมูล
1	กระบี่	เขาพนม	เขตเทศบาลเมืองกระบี่	ตัวอย่าง	<input type="button" value="แก้ไข"/>

หน้า: 10 รายการ 1 ถึง 1 จาก 1

- เลือกรายการข้อมูลกิจกรรมตลาดนัดที่ต้องการแก้ไข โดยกดปุ่มแก้ไข
- แก้ไขข้อมูลกิจกรรมตลาดนัด
- เลือกความก้าวหน้าในการดำเนินกิจกรรมการจัดทำตลาดนัดฯ \* บังคับเลือก

ดำเนินกิจกรรมการจัดทำตลาดนัดฯ

เลือก  
อยู่ระหว่างวางแผนการจัดทำตลาดนัดฯ  
อยู่ระหว่างคัดเลือกสถานที่และผู้ประกอบการ  
มีความพร้อมในการดำเนินกิจกรรมการจัดทำตลาดนัดฯ  
ดำเนินกิจกรรมการจัดทำตลาดนัดฯ แล้ว

- ระบุชื่อกิจกรรมตลาดนัด \* บังคับกรอก
- เลือกรูปแบบตลาด  
รูปแบบตลาด  ตลาดนัด (กลางวัน)  ตลาดนัด (กลางคืน)  
 ทั้งหมด
- ระบุที่อยู่ตลาดนัด \* บังคับกรอก
- เลือก สถานที่ที่ดำเนินกิจกรรมการจัดทำตลาดนัด

### สถานที่ที่ดำเนินกิจกรรมการจัดทำตลาดนัดฯ

จัดกิจกรรมในสถานที่ของหน่วยงานอื่น  จัดกิจกรรมในสถานที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

1.1 กรณี ถ้าเลือกจัดกิจกรรมในสถานที่ของหน่วยงานอื่น

- หน่วยงานภาครัฐ
- หน่วยงานภาคเอกชน

● จัดกิจกรรมในสถานที่ของหน่วยงานอื่น  จัดกิจกรรมในสถานที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- หน่วยงานภาครัฐ
- หน่วยงานภาคเอกชน

1.1.1 กรณี เลือก หน่วยงานภาครัฐ

- ระบุ ชื่อหน่วยงานภาครัฐ \* บังคับกรอก

● หน่วยงานภาครัฐ

ตัวอย่าง

○ หน่วยงานภาคเอกชน

8.1.2 กรณี เลือก หน่วยงานภาคเอกชน

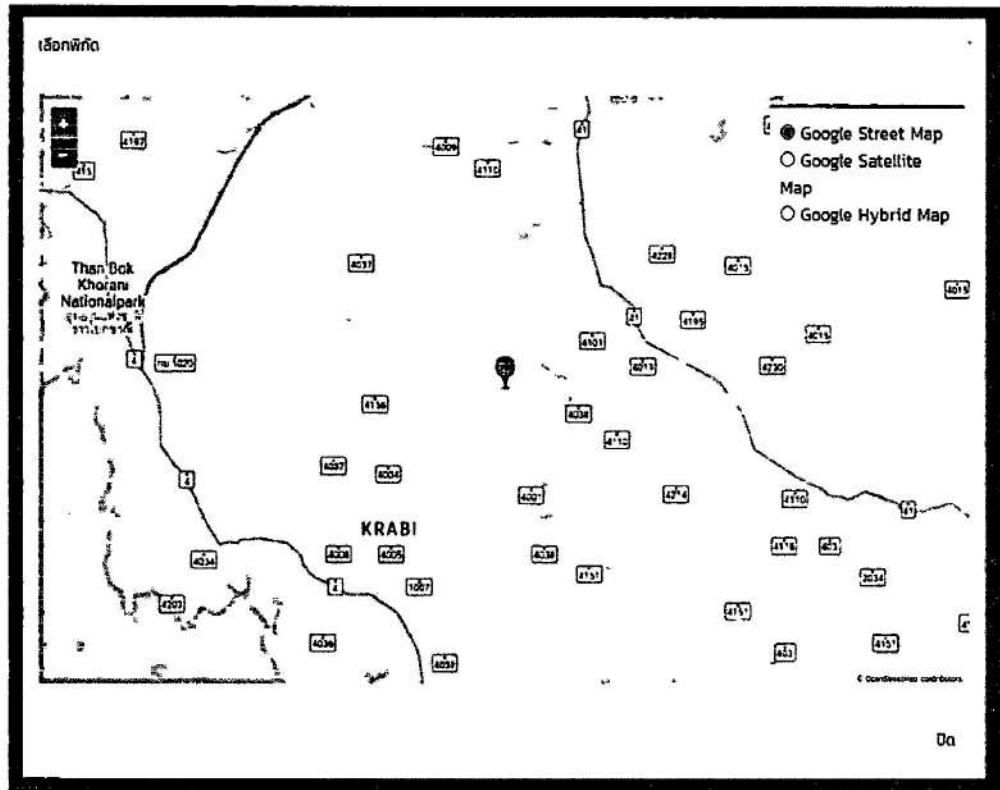
- ระบุ ชื่อหน่วยงานภาคเอกชน \* บังคับกรอก

○ หน่วยงานภาครัฐ

● หน่วยงานภาคเอกชน

ตัวอย่าง

- 2. พิกัดที่อยู่สามารถคลิกได้บนแผนที่ ระบบจะทำการคำนวณระยะจุด และลองจุดให้ โดยจุดเริ่มต้นจะอิงกับ ที่ตั้ง อปท. ของผู้ใช้งาน



- 3. ระบุ วัน/เดือน/ปี ที่ดำเนินกิจกรรมการจัดทำตลาดนัด \* บังคับกรอก

วัน/เดือน/ปี ที่ดำเนินกิจกรรมการจัดทำตลาดนัด

หมายเหตุ สถานที่ของกิจกรรมตลาด 0 3 วัน 1 เดือน 2 วัน 3-5 วัน 6-10 วัน (วันจันทร์-วันอาทิตย์)

เลือกวัน

วัน

สถานที่ของกิจกรรมตลาด

วัน

วัน

วัน

วัน

สถานที่ของกิจกรรมตลาด

- 4. เลือกความถี่ของกิจกรรมตลาด \* บังคับเลือก

วัน

สถานที่ของกิจกรรมตลาด

วัน

วัน

วัน

วัน

เลือก

0

5. ระบุวันที่เริ่ม \* บังคับกรอก

ลำดับ	วันที่ของกิจกรรม	วันเริ่ม	วันสิ้นสุด	เวลาที่เริ่ม	เวลาที่สิ้นสุด	หมายเหตุ
1	เมื่อ					อ

6. ระบุวันที่สิ้นสุด \* บังคับกรอก

ลำดับ	วันที่ของกิจกรรม	วันเริ่ม	วันสิ้นสุด	เวลาที่เริ่ม	เวลาที่สิ้นสุด	หมายเหตุ
1	เมื่อ					อ

7. ระบุเวลาที่เริ่ม \* บังคับกรอก

ลำดับ	วันที่ของกิจกรรม	วันเริ่ม	วันสิ้นสุด	เวลาที่เริ่ม	เวลาที่สิ้นสุด	หมายเหตุ
1	เมื่อ					อ

8. ระบุเวลาที่สิ้นสุด \* บังคับกรอก

ลำดับ	วันที่ของกิจกรรม	วันเริ่ม	วันสิ้นสุด	เวลาที่เริ่ม	เวลาที่สิ้นสุด	หมายเหตุ
1	เมื่อ					อ

9. เลือกรูปแบบการดำเนินกิจกรรมการจัดทำตลาดนัดฯ

9.1 การอำนวยความสะดวกและความปลอดภัย

1. การอำนวยความสะดวกและความปลอดภัย

- มีการจัดระเบียบร้านค้า
- มีการจัดจุดบริการสาธารณสุข เช่น ห้องน้ำสาธารณะ
- ระบบไฟฟ้าส่องสว่าง
- ระบบน้ำประปา
- ระบบกล้องวงจรปิด CCTV
- มีรถยนต์บรรทุกน้ำ รถดับเพลิง กังดับเพลิง
- มีอุปกรณ์สัญญาณเตือนภัย
- มีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย

9.2 เลือกรการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม

**2 การดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม**

การจัดการขยะ

- มีถังขยะเพียงพอ
- มีสถานที่ทิ้งขยะแบบแยกประเภท/มีการแยกขยะ
- มีระบบกำจัดขยะ
- มีการรณรงค์ให้แยกขยะก่อนทิ้ง

การใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า

- การใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า
- มีการใช้พลังงานทดแทน
- มีการรณรงค์ให้ประหยัดน้ำ/ไฟฟ้า
- มีการนำกลับมาใช้ซ้ำ

การรักษาความสะอาด

- การรักษาความสะอาด
- มีพนักงานทำความสะอาด
- มีการดูแลรักษาสะอาดเป็นประจำ
- มีกิจกรรมช่วยกันดูแลความสะอาด

9.3 เลือกการเสริมสร้างการรับรู้และการประชาสัมพันธ์

**3. การเสริมสร้างการรับรู้และการประชาสัมพันธ์**

ประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางต่าง ๆ

- ป้ายประชาสัมพันธ์
- แผ่นพับ/สิ่งพิมพ์
- เสียงตามสาย/หอกระจายข่าว
- การประชุมหมู่บ้าน
- เว็บไซต์
- เฟสบุค/ไลน์
- การบอกต่อ (ปากต่อปาก)
- อื่นๆ

จัดโปรโมชั่นและกิจกรรมต่าง ๆ

- ลดราคาอาหาร/เครื่องดื่ม เมื่อผู้ซื้อน้ำกล่องอาหาร แก้วน้ำ/ขวดน้ำ ถุงผ้า มาเอง
- การใช้บรรจุภัณฑ์จากวัสดุจากธรรมชาติ
- แจกของที่ระลึก เช่น ถุงผ้า
- ให้ความรู้เรื่องการรักษาสิ่งแวดล้อม เช่น การแยกขยะ การลดการใช้พลาสติก
- อื่นๆ

10. ระบุ การจัดกิจกรรมการแสดงอัตลักษณ์ของท้องถิ่น

11. ระบุ ผลการดำเนินกิจกรรมการจัดทำตลาดฯ

- ระบุ จำนวนผู้ประกอบการ
- ระบุ จำนวนประชาชนและนักท่องเที่ยว
- ระบุ รายได้จากการจำหน่ายสินค้า

**ผลการดำเนินงานกิจกรรมการจัดทำตลาดฯ**

จำนวนผู้ประกอบการ

คน

จำนวนประชาชนและนักท่องเที่ยว

คน

รายได้จากการจำหน่ายสินค้า

บาท

12. ระบุงบประมาณที่ใช้ในการดำเนินกิจกรรม

เพิ่มข้อมูล

ลำดับ	งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินกิจกรรม	ชื่อหน่วยงาน	จำนวนเงิน (บาท)	
1	งบประมาณของ อปท. ✓ *		500.00 *	🗑
2	งบประมาณจากหน่วยงานอื่น ✓ *	ตัวอย่าง *	2,000.00 *	🗑
3	งบประมาณของ อปท. ✓ *		5,000.00 *	🗑
			7,500.00	

13. ให้เลือกงบประมาณที่ใช้ในการดำเนินกิจกรรม \* บังคับเลือก

งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินกิจกรรม

งบประมาณของ อปท. ✓ \*

เลือก

งบประมาณของ อปท. \*

งบประมาณจากหน่วยงานอื่น

14. เลือกงบประมาณจากหน่วยงานอื่นให้ระบุชื่อหน่วยงาน \* บังคับกรอก

15. ระบุจำนวนเงิน \* บังคับกรอก

16. เพิ่มรูปภาพประกอบการดำเนินกิจกรรมการจัดทำตลาดฯ

เพิ่มข้อมูล

ลำดับ	รูปกิจกรรม	
1	เลือกไฟล์   ไม่ได้เลือกไฟล์	🗑

17. อัฟโหลดไฟล์

18. ระบุเจ้าหน้าที่ สดจ. ผู้บันทึกข้อมูล

19. ระบุชื่อ \* บังคับกรอก

20. ระบุนามสกุล \* บังคับกรอก

21. ระบุตำแหน่ง \* บังคับกรอก

22. ระบุเบอร์โทรศัพท์ \* บังคับกรอก

เจ้าหน้าที่ สดจ. ผู้บันทึกข้อมูล

ชื่อ	นามสกุล	ตำแหน่ง (ถ้ากรอก)	เบอร์โทรศัพท์
ตัวอย่าง	ตัวอย่าง	ตัวอย่าง	0000000000

23. หลังจากที่ได้แก้ไขข้อมูลเรียบร้อยแล้ว ให้กดปุ่มบันทึกข้อมูล

ผลการดำเนินงานกิจกรรม

ลำดับ	กิจกรรม/กิจกรรมย่อย	ผู้เขียน	สถานะ
1	กิจกรรม A		90%
2	กิจกรรม B	คุณ	100%
3	กิจกรรม C		100%

ผลการดำเนินงานกิจกรรม (MVA) ๒๐

ลำดับ	กิจกรรม/กิจกรรมย่อย	ผู้เขียน	สถานะ
1	กิจกรรม A		0%

ผลการดำเนินงานกิจกรรม

ลำดับ	กิจกรรม/กิจกรรมย่อย	ผู้เขียน	สถานะ
1	กิจกรรม A		0%

วันที่: 18/02/2021

### การออกรายงานข้อมูลกิจกรรมตลาดนัด

1. คลิกที่ปุ่มออกรายงาน
2. ระบบทำการ Download ไฟล์ โดยสามารถคลิกเปิดขึ้นมาตรวจสอบข้อมูลได้

SOC020 MarketActivityReport (4) xls

วันที่ 7 สิงหาคม 2564 >> ข้อมูลกิจกรรมตลาดนัด

SOC020

เงื่อนไขการค้นหา

จังหวัด	รหัส	อำเภอ	แขวง
อน.	อน.สินธุ		เมืองกิจกรรมตลาด

ค้นหา | แสดงทั้งหมด

ออกรายงาน

ลำดับ	จังหวัด	อำเภอ	อน.	เมืองกิจกรรมตลาด
1	รหัส	แขวง	อน.สินธุ	ตัวอย่าง

หน้า: 10 รายการ | 1 ถึง 1 จาก 1