



ที่ พร ๐๐๒๓.๑/ว. ๑๕๕

สำนักงานส่งเสริม
การปกครองท้องถิ่นจังหวัดแพร่
ถนนราษฎร์อุทิศ พร ๕๕๐๐๐

๓๐ เมษายน ๒๕๕๗

เรื่อง การตรวจประเมินตามเกณฑ์มาตรฐานการพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการ
และการนำแผนพัฒนาจังหวัดไปใช้ ในการเสริมสร้างระบบคุณธรรมและนำบริการที่ดีสู่ประชาชน
ด้านการพัฒนาสถานที่ราชการ

เรียน คณะทำงานเสริมสร้างระบบคุณธรรมและนำบริการที่ดีสู่ประชาชน (ตามบัญชีแนบท้าย)

สิ่งที่ส่งมาด้วย แนวทางในการออกตรวจประเมินฯ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยจังหวัดแพร่ มีนโยบายให้บูรณาการ การทำงานของทุกภาคส่วนและสนับสนุนการ
บริหารราชการของจังหวัด และได้มีคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานเสริมสร้างระบบคุณธรรมและนำบริการที่ดีสู่
ประชาชนโดยมีกระบวนการทำงานทั้งหมด ๔ กระบวนงาน ซึ่งมีมติที่ประชุมของคณะทำงาน
ให้สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดแพร่ เป็นประธานการดำเนินการในกระบวนการพัฒนา
สถานที่ราชการ นั้น

เพื่อเป็นการเสริมสร้างระบบคุณธรรมและนำบริการที่ดีสู่ประชาชน กระบวนงานพัฒนา
สถานที่พัฒนาสถานที่ราชการ ให้เป็นไปตามแผนงานที่ได้กำหนดไว้ จึงขอแจ้งแนวทางการออกตรวจ
ประเมิน เพื่อให้ส่วนราชการองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เป็นคณะทำงานเสริมสร้างระบบคุณธรรมและนำ
บริการที่ดีสู่ประชาชน ได้ร่วมดำเนินการพัฒนาสถานที่ราชการ ตามเกณฑ์มาตรฐานที่จังหวัดได้กำหนดไว้
(พ.ค. - ก.ย. ๕๗) และรอรับการตรวจประเมินจากสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดต่อไป
(มิ.ย. - ก.ค. ๕๗) รายละเอียดวิธีดำเนินงานตามเอกสารที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายคณิน ยอดนิล)

ท้องถิ่นจังหวัดแพร่

ประธานคณะทำงานพัฒนาสถานที่

งานบริหารทั่วไป

โทรศัพท์/โทรสาร. ๐-๕๕๕๓-๔๑๑๙ ต่อ ๒๑

www.phraelocal.go.th

บัญชีส่งหนังสือ

สำนักงานขนส่งจังหวัดแพร่
ที่ทำการปกครองจังหวัดแพร่
สนง.ที่ดินจังหวัดแพร่
สนง.ส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดแพร่
การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจังหวัดแพร่
การประปาส่วนภูมิภาคจังหวัดแพร่
โรงพยาบาลแพร่
ผู้บังคับการตำรวจภูธรจังหวัดแพร่
สนง.ประกันสังคมจังหวัดแพร่
สนง.จัดหางานจังหวัดแพร่
นายอำเภอเมืองแพร่
องค์การบริหารส่วนจังหวัดแพร่
เทศบาลเมืองแพร่
เทศบาลตำบลทุกแห่ง ๒๕ แห่ง

แนวทางการออกตรวจประเมิน การพัฒนาสถานที่ราชการ

เพื่อให้การเสริมสร้างระบบคุณธรรมและนำบริการที่ดีสู่ประชาชน กระบวนการพัฒนาสถานที่พัฒนาสถานที่ราชการ เป็นไปตามแผนงานที่ได้กำหนดไว้ ซึ่งสำนักงานขนส่งจังหวัดแพร่ได้แจ้งให้ส่วนราชการดำเนินการเกณฑ์มาตรฐานฯ เพื่อรอรับการประเมินจากคณะทำงานแล้ว สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดจึงขอแจ้งแนวทางในการออกตรวจประเมินฯ ดังนี้

๑. แจ้งแนวทางใหม่ในการดำเนินการโดยให้ส่วนราชการที่เป็นคณะทำงานและ อบจ. เทศบาลเมืองแพร่ และ เทศบาลตำบลทุกแห่ง ดำเนินการพัฒนาสถานที่ราชการตามเกณฑ์มาตรฐานที่ได้กำหนดไว้ ดำเนินการต่อเนื่อง พ.ศ. - ก.ย. ๕๗ โดยไม่ต้องจัดส่งใบสมัคร

๒. กลุ่มเป้าหมายที่มอบใบประกาศฯ แบ่งเป็น ๒ กลุ่ม ดังนี้

๒.๒ กลุ่มส่วนราชการ (๑๑ แห่ง) ประกอบด้วย

สำนักงานขนส่งจังหวัดแพร่
ที่ทำการปกครองจังหวัดแพร่
สนง.ที่ดินจังหวัดแพร่
สนง.ส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดแพร่
การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจังหวัดแพร่
การประปาส่วนภูมิภาคจังหวัดแพร่
โรงพยาบาลแพร่
ผู้บังคับการตำรวจภูธรจังหวัดแพร่
สนง.ประกันสังคมจังหวัดแพร่
สนง.จัดหางานจังหวัดแพร่
นายอำเภอเมืองแพร่

๒.๒ กลุ่มองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (๒๗ แห่ง)

องค์การบริหารส่วนจังหวัดแพร่
เทศบาลเมืองแพร่
เทศบาลตำบลทุกแห่ง ๒๕ แห่ง

๓. เมื่อส่วนราชการและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเริ่มดำเนินการพัฒนาสถานที่ราชการ พ.ศ. - ก.ค. ๕๗ สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด ในฐานะประธานคณะทำงานกระบวนการพัฒนาสถานที่ราชการ แต่งตั้งคณะทำงานออกตรวจประเมินโดยใช้บุคลากรของสำนักงาน โดยให้ดำเนินการออกตรวจภายในห้วง มิ.ย. - ก.ค. ๕๗ เพื่อดำเนินการพิจารณาให้คะแนนตามเกณฑ์มาตรฐานกลางที่ได้กำหนด ให้ส่วนราชการและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นปฏิบัติ โดยแบ่งช่วงคะแนนเป็นดังนี้

๓.๑ ระดับดีเด่น ๙๐ - ๑๐๐

๓.๒ ระดับดีมาก ๘๐ - ๘๙

๓.๓ ระดับดี ๗๐ - ๗๙

๓.๔ ระดับพอใช้ ๖๐ - ๖๙

๓.๖ ระดับควรปรับปรุง ต่ำกว่า ๖๐ ลงมา

ขอให้ส่วนราชการแจ้งชื่อและเบอร์โทรศัพท์ผู้ประสานงานรับการตรวจประเมิน ให้กับสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดทาง ๐๕๕ ๕๓๔๑๑๙ ต่อ ๒๑, ๐๙๑-๘๕๙๓๔๐๗ หรือ E-mail : dg.rr@hotmail.com (ประสาน ชุมภูอินทร์) ภายในเดือน พ.ศ. ๒๕๕๗

๔. สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดนำผลการตรวจประเมิน ฯ ทุกแห่ง
แจ้งให้คณะทำงานเสริมสร้างระบบคุณธรรมและนำบริการที่ดีสู่ประชาชน เพื่อให้พิจารณาเห็นชอบตามที่
คณะทำงานออกตรวจฯ โดยในระดับดีเด่นจะนำเสนอพร้อมรูปภาพการออกตรวจประเมิน

๕. เมื่อที่ประชุมคณะทำงานเสริมสร้างระบบคุณธรรมฯ เห็นชอบตามผลการตรวจประเมิน
ของคณะทำงานสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดแล้ว จึงเสนอผู้ว่าราชการจังหวัดมอบ
ใบประกาศเกียรติคุณให้ส่วนราชการที่มีผลการประเมินในระดับดีเด่น เพื่อให้เป็นต้นแบบหน่วยบริการ
ที่เป็นเลิศในการพัฒนาสถานที่และการให้บริการ (อย่างน้อยต้องมีกลุ่มส่วนราชการ ๑ แห่ง อปท. ๑ แห่ง)
ในการประชุมหัวหน้าส่วนราชการประจำเดือน สิงหาคม ๒๕๕๗ และส่วนราชการที่มีผลการประเมิน
ในระดับดีมาก และ ดี สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดแพร่ จะจัดส่งใบประกาศให้ทาง
ไปรษณีย์ต่อไป

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดแพร่
นายประสาน ชุมภูอินทร์ หัวหน้างานบริหารทั่วไป ผู้รับผิดชอบโครงการ
๐๕๔ ๕๓๔๑๑๙ ต่อ ๒๑ , ๐๙๑-๘๕๙๓๔๐๗ , dg.rr@hotmail.com

**เกณฑ์มาตรฐานการพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการ
และการนำแผนพัฒนาจังหวัดไปใช้ ในการเสริมสร้างระบบคุณธรรมและนำบริการที่ดี
สู่ประชาชน ด้านการพัฒนาสถานที่ทำงาน**

<p>๑. อาคารและบริเวณโดยรอบ</p>	<ul style="list-style-type: none"> - มีการจัดตกแต่งสถานที่ให้น่าอยู่ แลดูสวยงามตามความเหมาะสม มีที่จอดรถให้ผู้มาติดต่อราชการ - มีบริเวณทางเดินสะอาด ไม่มีเศษขยะ เศษไปไม้ ตกค้าง
<p>๒. สภาพแวดล้อมในการทำงาน</p>	<ul style="list-style-type: none"> - มีการจัดสภาพแวดล้อมให้เอื้อต่อการทำงาน ได้แก่ แสงสว่าง เสียง อุณหภูมิ การระบายอากาศ
<p>๓. สภาพการทำงานที่ปลอดภัย</p>	<ul style="list-style-type: none"> - การเดินสายไฟเป็นระเบียบ สวิตช์ สายไฟ ได้รับการบำรุงรักษาให้อยู่ในสภาพดี - การรณรงค์ป้องกันการก่อให้เกิดอันตรายต่อสุขภาพคนทำงาน เช่น มีเครื่องหมาย หรือ สัญลักษณ์ "ห้ามสูบบุหรี่" - มีเครื่องดับเพลิงตั้งไว้ในที่ๆเหมาะสมสามารถหยิบได้สะดวกและมีวิธีการใช้เครื่องดับเพลิง
<p>๔. บริเวณที่ทำงานเป็นสัดส่วน</p>	<ul style="list-style-type: none"> - จัดแบ่งบริเวณที่ทำงานเป็นสัดส่วน รับประทานอาหารแยกออกจากพื้นที่การทำงาน - มีการจัดสถานที่สำหรับแขกและผู้รับบริการอย่างเหมาะสม
<p>๕ อุปกรณ์การทำงาน</p>	<ul style="list-style-type: none"> - โต๊ะทำงาน (สะอาด จัดวางของใช้อย่างเป็นระเบียบ) - วัสดุอุปกรณ์ประจำโต๊ะทำงาน (จัดวางอย่างเป็นระเบียบ)
<p>๖. ป้ายประชาสัมพันธ์</p>	<ul style="list-style-type: none"> - มีป้ายบอกชื่อห้องติดไว้หน้าห้องชัดเจน มีผังแสดงตำแหน่งโต๊ะทำงาน และเจ้าหน้าที่ - ติดป้ายบอกวิธีการเปิด ปิดประตู เช่น ผลัก ดัน เลื่อน - มีแผนภูมิแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการดำเนินงานให้บริการ - มีบอร์ดประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารทางราชการ และสาระน่ารู้ ที่สวยงาม

<p>๗. ความเป็นระเบียบและความสะอาด</p>	<ul style="list-style-type: none"> - มีการจัดวางโต๊ะเป็นแถวเป็นแนวดูเรียบร้อย และสะดวกต่อการเดินเข้า-ออก - มีการจัดเก็บแฟ้มเอกสารอย่างเป็นหมวดหมู่เรียบร้อย สวยงาม - ผนัง เพดาน สะอาดไม่มีหยากไย่ - มีถังขยะอย่างเพียงพอและเหมาะสม - เสา ผนัง สะอาด และติดอุปกรณ์เป็นระเบียบเรียบร้อย สวยงาม
<p>๘. น้ำดื่มและแก้วน้ำ</p>	<ul style="list-style-type: none"> - มีน้ำดื่มและแก้วน้ำที่สะอาด จำนวนเพียงพอ
<p>๙. ห้องน้ำ</p>	<ul style="list-style-type: none"> - มีความสะอาดและตกแต่งให้สวยงาม - มีการระบายอากาศได้ดี ไม่มีกลิ่นเหม็นและมีแสงสว่างเพียงพอ - มีน้ำใช้สะอาด และสบู่ล้างมือ

**แบบติดตามประเมินผลการพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการ
และการนำแผนพัฒนาจังหวัดไปใช้ ในการเสริมสร้างระบบคุณธรรมและนำบริการที่ดี
สู่ประชาชน ด้านการพัฒนาสถานที่ทำงาน**

หน่วยงาน..... วันที่.....

เกณฑ์ ๔ = ดีมาก ๓ = ดี ๒ = พอใช้ ๑ = ควรปรับปรุง ผู้ตรวจ.....

รายการตรวจ		คะแนน	
		เต็ม	ได้
อาคารและบริเวณโดยรอบ	๑. การจัดตกแต่งสถานที่ให้น่าอยู่ แลดูสวยงามตามความเหมาะสม มีที่จอดรถให้ผู้มาติดต่อราชการ	๔	
	๒. มีบริเวณทางเดินสะอาด ไม่มีเศษขยะ เศษใบไม้ตกค้าง	๔	
สภาพแวดล้อมในการทำงาน	๑. แสงสว่าง	๔	
	๒. เสียง อุณหภูมิ	๔	
	๓. การระบายอากาศ	๔	
สภาพการทำงานที่ปลอดภัย	๑. การเดินสายไฟเป็นระเบียบ และบำรุงรักษาให้อยู่ในสภาพดี	๔	
	๒. การรณรงค์ป้องกันการก่อให้เกิดอันตรายต่อสุขภาพ เช่น สัญลักษณ์ "ห้ามสูบบุหรี่"	๔	
	๓. มีเครื่องดับเพลิงและมีวิธีการใช้เครื่องดับเพลิง	๔	
บริเวณที่ทำงานเป็นสัดส่วน	๑. จัดแบ่งบริเวณที่ทำงานเป็นสัดส่วน รับประทานอาหารแยกออกจากพื้นที่การทำงาน	๔	
	๒. มีการจัดสถานที่สำหรับผู้แขกและผู้รับบริการอย่างเหมาะสม	๔	
อุปกรณ์การทำงาน	๑. โต๊ะทำงาน (สะอาด จัดวางของใช้อย่างเป็นระเบียบ)	๔	
	๒. วัสดุอุปกรณ์ประจำโต๊ะทำงาน (จัดวางอย่างเป็นระเบียบ)	๔	
ป้ายประชาสัมพันธ์	๑. ป้ายบอกชื่อห้องติดไว้หน้าห้องชัดเจน มีผังแสดงตำแหน่งโต๊ะทำงาน และเจ้าหน้าที่	๔	
	๒. ติดป้ายบอกวิธีการเปิด ปิดประตู เช่น ผลัก ดัน เลื่อน	๔	

รายการตรวจ		คะแนน	
		เต็ม	ได้
ป้ายประชาสัมพันธ์ (ต่อ)	๓. มีแผนภูมิแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการดำเนินงานให้บริการ	๕	
	๔. มีบอร์ดประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารทางราชการ และสาระน่ารู้ที่สวยงาม	๕	
ความเป็นระเบียบ และความสะอาด	๑. มีการจัดวางโต๊ะเป็นแถวเป็นแนวดูเรียบร้อย และสะดวกต่อการเดินเข้า-ออก	๕	
	๒. มีการจัดเก็บแฟ้มเอกสารอย่างเป็นหมวดหมู่ เรียบร้อย สวยงาม	๕	
	๓. ผนัง เพดาน สะอาดไม่มีหยากไย่	๕	
	๔. มีถังขยะอย่างเพียงพอและเหมาะสม	๕	
	๕. เส้า ผนัง สะอาด และติดอุปกรณ์เป็นระเบียบ เรียบร้อย สวยงาม	๕	
น้ำดื่มและแก้วน้ำ	๑. มีน้ำดื่มและแก้วน้ำที่สะอาด จำนวนเพียงพอสำหรับเจ้าหน้าที่และผู้รับบริการ	๕	
ห้องน้ำ	๑. มีความสะอาดและตกแต่งให้สวยงาม	๕	
	๒. มีการระบายอากาศได้ดี ไม่มีกลิ่นเหม็นและมีแสงสว่างเพียงพอ	๕	
	๓. มีน้ำใช้สะอาด และสบู่ล้างมือ	๕	
รวมคะแนนที่ได้		๑๐๐	

ระดับดีเด่น ๙๐ - ๑๐๐

ระดับดีมาก ๘๐ - ๘๙

ระดับดี ๗๐ - ๗๙

ระดับพอใช้ ๖๐ - ๖๙

ระดับควรปรับปรุง ต่ำกว่า ๖๐ ลงมา