



ที่ ศธ ๐๕๖๗/๒๗/๕๕

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา
เลขที่ ๑ ถนนอุทงนอก แขวงดุสิต
เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐

๘ พฤษภาคม ๒๕๕๘

เรื่อง ขอเชิญเข้ารับการฝึกอบรม หลักสูตรประกาศนียบัตร “เพิ่มประสิทธิภาพผู้บริหารและสมาชิกสภา
ท้องถิ่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๘”

เรียน นายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. โครงการฝึกอบรมและกำหนดการ จำนวน ๑ ชุด
๒. เอกสารประกอบต่างๆ ได้แก่ ใบสมัคร, แบบฟอร์มการชำระเงินค่าลงทะเบียน,
แผนที่สถานที่ฝึกอบรม จำนวน ๑ ชุด

ด้วยโครงการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ได้กำหนดจัด
ฝึกอบรมหลักสูตร “เพิ่มประสิทธิภาพผู้บริหารและสมาชิกสภาท้องถิ่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๘” เพื่อส่งเสริม
เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่น ปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ถูกต้อง
ตามระเบียบ กฎหมาย สามารถตอบสนองความต้องการของประชาชน รวมทั้ง แก้ไขปัญหาความเดือดร้อน
ของประชาชนในพื้นที่ได้อย่างถูกต้องและเกิดประโยชน์สูงสุด

ในการนี้ โครงการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ขอเรียนเชิญผู้บริหารองค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการ และพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเข้าร่วมอบรม โดย
มีค่าลงทะเบียนการฝึกอบรม ท่านละ ๓,๗๐๐ บาท (สามพันเจ็ดร้อยบาทถ้วน) รายละเอียดตามโครงการ
ฝึกอบรมที่ส่งมาด้วย

ทั้งนี้ ผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ข้าราชการ และพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น สามารถเข้าอบรมได้โดยไม่ถือเป็นวันลาและสามารถเบิกค่าใช้จ่ายจากต้นสังกัดได้ ตามระเบียบ
กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.
๒๕๕๗ หมวด ๒ ข้อ ๒๘ (๑) ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมที่หน่วยงานอื่นของรัฐจัด โดยให้เบิกจ่ายได้
เท่าที่จ่ายจริงตามที่หน่วยงานผู้จัดเรียกเก็บ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และขอขอบพระคุณมา ณ โอกาสนี้

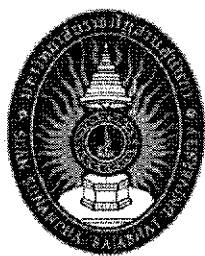
ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร.อุตาเดช เกิดวิชัย)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

โครงการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น

โทรศัพท์ ๐๒-๒๘๒-๔๔๗๘ โทรสาร (อัตโนมัติ) ๐๒-๒๘๒-๔๔๘๗, ๐๒-๒๘๒-๔๔๘๘



โครงการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น

หลักสูตรประกาศนียบัตร“เพิ่มประสิทธิภาพผู้บริหารและสมาชิกสภาท้องถิ่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๘”

ชื่อหลักสูตร เพิ่มประสิทธิภาพผู้บริหารและสมาชิกสภาท้องถิ่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๘

หน่วยงานที่รับผิดชอบ

โครงการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

หลักการและเหตุผล

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นหน่วยงานของรัฐที่มีความใกล้ชิดกับประชาชนมากที่สุด มีโครงสร้างที่ประกอบด้วย ผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่น เป็นข้าราชการฝ่ายการเมือง ที่มีการแบ่งอำนาจหน้าที่ระหว่างด้านการบริหารและด้านนิติบัญญัติตามที่กฎหมายกำหนด เพื่ออำนวยความสะดวกให้เกิดขึ้นแก่ประชาชนในพื้นที่ โดยผู้บริหารท้องถิ่น มีหน้าที่ กำหนดนโยบายโดยไม่ขัดต่อกฎหมาย รับผิดชอบในการบริหารราชการท้องถิ่น สั่ง อนุญาต อนุมัติเกี่ยวกับการบริหารราชการท้องถิ่น วางระเบียบเพื่อให้งานท้องถิ่นเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่กฎหมายบัญญัติ ในส่วนของสมาชิกสภาท้องถิ่น มีหน้าที่ ให้ความเห็นชอบแผนพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พิจารณาและให้ความเห็นชอบ ร่างข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติท้องถิ่น ร่างข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีเพิ่มเติม ควบคุมการปฏิบัติงานของผู้บริหารท้องถิ่น ให้เป็นไปตามกฎหมาย นโยบาย แผนพัฒนาท้องถิ่น ระเบียบ และข้อบังคับของทางราชการ นอกจากนี้ ผู้บริหารและสมาชิกสภาท้องถิ่นยังมีอำนาจหน้าที่ตามกฎหมาย และระเบียบที่เกี่ยวข้องอีกเป็นจำนวนมาก โดยที่การปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าว ต้องอาศัยระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้องเป็นกรอบในการปฏิบัติงาน แต่ผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่นมาจากการเลือกตั้งของประชาชน ดังนั้น จึงต้องศึกษาเรียนรู้ ระเบียบ ข้อกฎหมาย หนังสือสั่งการ และแนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง จึงจะสามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

เพื่อส่งเสริมเพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่น ปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ถูกต้องตามระเบียบ กฎหมาย สามารถตอบสนองความต้องการของประชาชน รวมทั้ง แก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนในพื้นที่ได้อย่างถูกต้องและเกิดประโยชน์สูงสุด โครงการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา จึงได้จัดทำโครงการฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพผู้บริหารและสมาชิกสภาท้องถิ่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๘ นี้ขึ้น

วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจในกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการ และแนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่ของผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่น

๒.๒/เพื่อให้ผู้เข้า...

๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้พบปะ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์ระหว่างกัน สามารถนำความรู้ และประสบการณ์ที่ได้รับเป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน และประยุกต์ใช้ในการแก้ไขปัญหาสำหรับพื้นที่ของตนเอง

๒.๓ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้พื้นฐานในตำแหน่งหน้าที่ผู้บริหารและสมาชิกสภาท้องถิ่น สามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องตามระเบียบ กฎหมาย อย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น

กลุ่มเป้าหมาย

๑. นายก/รองนายกองค์ปกครองส่วนท้องถิ่น เลขานุการนายกองค์ปกครองส่วนท้องถิ่น และที่ปรึกษา นายกองค์ปกครองส่วนท้องถิ่น
๒. สมาชิกสภาองค์ปกครองส่วนท้องถิ่น

ขอบเขตเนื้อหาวิชา

๑. โครงสร้าง อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม โครงสร้าง อำนาจหน้าที่ของเทศบาลตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม รวมทั้ง แนวโน้มการปรับปรุงโครงสร้าง และอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารท้องถิ่น

๒. บทบาท อำนาจหน้าที่ของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลและสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล นายกเทศมนตรีและสมาชิกสภาเทศบาล ตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง สิทธิประโยชน์ของสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล และสมาชิกสภาเทศบาล รวมทั้ง แนวโน้มการปรับปรุงบทบาท อำนาจหน้าที่ของผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่น

๓. การพิจารณาและให้ความเห็นชอบร่างข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี และร่างข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม

๔. กฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการ และแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดหางบประมาณ บทบาทของผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่นในการจัดหางบประมาณ การให้ความเห็นชอบและอนุมัติการใช้จ่ายงบประมาณ เงินสะสม รวมทั้ง กรณีศึกษาต่างๆเกี่ยวกับการจัดทำข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ การจัดทำและบริหารงบประมาณท้องถิ่น

วิธีการฝึกอบรม

๑. การบรรยาย (LECTURE)/อภิปรายจากวิทยากรผู้มีความรู้ ความชำนาญเฉพาะเรื่อง
๒. การแสดงความคิดเห็น และซักถามปัญหาที่เกิดขึ้นจริงในการปฏิบัติงาน

ระยะเวลาในการฝึกอบรม

- จำนวน ๒ วัน (๑๒ ชั่วโมง) ประกอบด้วยการศึกษาในห้องอบรม ๒ วัน (๑๒ ชั่วโมง)

วัน/เวลาและสถานที่ดำเนินการ

- รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๒๙ - ๓๐ มิถุนายน ๒๕๕๘ ณ โรงแรมลำปางเวียงทอง อ.เมือง จ.ลำปาง
- รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๖ - ๗ กรกฎาคม ๒๕๕๘ ณ โรงแรมพรรษา เจบี อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา
- รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๙ - ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๕๘ ณ โรงแรมเฮอรั่มเทจ อ.เมือง จ.นครราชสีมา
- รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๑๓ - ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๕๘ ณ โรงแรมอมรินทร์ ลากูน อ.เมือง จ.พิษณุโลก
- รุ่นที่ ๕ ระหว่างวันที่ ๑๖ - ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๕๘ ณ โรงแรมเดอะพาลาสโซ่ รัชดา กรุงเทพมหานคร

/งบประมาณ...

งบประมาณ/ค่าลงทะเบียน

ผู้เข้ารับการอบรมชำระค่าลงทะเบียนอบรม รวม ๒ วัน เป็นเงิน ๓,๗๐๐ บาท (สามพันเจ็ดร้อยบาทถ้วน) ประกอบด้วยค่าอาหารว่าง-เครื่องดื่ม, อาหารกลางวัน, กระเป๋า, เอกสารประกอบการฝึกอบรม, ค่าตอบแทนวิทยากร, ค่าจัดสถานที่อบรมและประกาศนียบัตร(ทั้งนี้ไม่รวมค่าพาหนะค่าที่พัก และค่าเบี้ยเลี้ยง)

ผู้เข้ารับการอบรมจากส่วนราชการของกระทรวงและกรมต่างๆ สามารถเบิกค่าลงทะเบียนจากต้นสังกัดได้ตามระเบียบกระทรวงการคลัง สำหรับบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่นพ.ศ.๒๕๕๗ หมวด ๒ ข้อ ๒๘ (๑) ส่วนค่าพาหนะ ค่าที่พัก และค่าเบี้ยเลี้ยง ในการเดินทางก่อนและหลังวันฝึกอบรมสามารถเบิกจ่ายจากงบประมาณต้นสังกัดของผู้เข้ารับการอบรมตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๘ เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาแล้ว

การรับสมัคร

ผู้ที่ประสงค์จะเข้ารับการฝึกอบรม สามารถติดต่อสำรองที่นั่งพร้อมส่งใบสมัครและชำระค่าลงทะเบียนได้ที่ สำนักงานโครงการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น เลขที่ ๕๘/๑๐ อาคารเทเวศร์ ถนนกรุงเกษม แขวงบางขุนพรหม เขตพระนคร กรุงเทพฯ ๑๐๒๐๐

กรอกใบสมัคร และ ส่งใบสมัครทางโทรสาร มาที่หมายเลข ๐-๒๒๘๒-๔๔๘๗, ๐-๒๒๘๒-๔๔๘๙ (อัตโนมัติ) หรือทาง E-mail : ssrutraining@gmail.com พร้อมแจ้งการส่งใบสมัครมาที่หมายเลข ๐-๒๒๘๒-๔๔๗๘ ได้ทุกวันตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

การชำระค่าลงทะเบียน

เมื่อสมัครแล้วกรุณาชำระเงินค่าลงทะเบียนผ่านธนาคาร ณ ที่ทำการธนาคารกรุงไทย ชื่อบัญชีโครงการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา สาขาทำเนียบรัฐบาล เลขที่บัญชี ๐๖๗-๐-๑๐๐๓๗-๔

เมื่อโอนเงินค่าลงทะเบียนแล้ว กรุณาส่งสำเนาหลักฐานการโอนเงิน ใบนำฝาก Pay-In Slip มาที่หมายเลขโทรสาร หรือ E-mailเดียวกับที่ส่งใบสมัคร พร้อมระบุชื่อผู้สมัคร สังกัด อบต./เทศบาล/อบจ. และเบอร์โทรศัพท์ติดต่อกลับให้ชัดเจน

เพื่อความสะดวกในการตรวจสอบรายชื่อและออกใบเสร็จรับเงินโปรดนำสำเนาหลักฐานการโอนเงินมาด้วย ๑ ฉบับ ในวันลงทะเบียน

การประเมินผล

๑. ผู้รับผิดชอบโครงการ สังเกตการณ์ระหว่างการฝึกอบรม เพื่อประเมินการเรียนรู้และการมีส่วนร่วมของผู้เข้ารับการฝึกอบรม

๒. ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม กรอกแบบประเมินผลรายวิชา เพื่อประเมินผลเนื้อหาการฝึกอบรมและวิทยากร ตลอดจนการประเมินผลโครงการฝึกอบรมภายหลังเสร็จสิ้นการฝึกอบรมแล้ว

การรับรองผลการฝึกอบรม

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่มีระยะเวลาฝึกอบรมไม่ต่ำกว่า ๘๐% ของระยะเวลาตลอดหลักสูตร จะได้รับประกาศนียบัตรรับรองผลการฝึกอบรมจากมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา



กำหนดการโครงการฝึกอบรม

หลักสูตรประกาศนียบัตร “เพิ่มประสิทธิภาพผู้บริหารและสมาชิกสภาท้องถิ่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๘”

โดย โครงการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

วันแรก

๐๘.๐๐ - ๐๘.๔๕ น.

ลงทะเบียนอบรม /รับเอกสาร/อุปกรณ์

๐๘.๔๕ - ๐๙.๐๐ น.

พิธีเปิดโครงการ โดย

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา หรือผู้แทน

๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.

บรรยาย โดย นายพงษ์ศักดิ์ กวีนิพนธ์ชัย

นิติกรชำนาญการพิเศษ สำนักพัฒนาระบบรูปแบบและโครงสร้าง

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

หัวข้อเรื่อง โครงสร้าง อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และ ที่แก้ไขเพิ่มเติม โครงสร้าง อำนาจหน้าที่ของเทศบาล ตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

- โครงสร้างการบริหารงานของ อบต. และเทศบาล

- ที่มาและอำนาจหน้าที่ของนายก อบต. รองนายก อบต. เลขานุการนายก อบต. นายกเทศมนตรี รองนายกเทศมนตรี เลขานุการนายกเทศมนตรี ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี และ เลขานุการสภาท้องถิ่น

- การมีส่วนได้เสียของสมาชิกสภาท้องถิ่นและผู้บริหารท้องถิ่น

- อำนาจหน้าที่ของ อบต. และเทศบาล

- การจัดตั้ง อบต. เป็นเทศบาล แนวทางปฏิบัติ ประกาศ คำสั่ง คสช.ที่เกี่ยวข้อง

- แนวโน้มการปรับปรุงโครงสร้างและอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารท้องถิ่น

๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.

พักรับประทานอาหารกลางวัน

๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

บรรยายหัวข้อเรื่อง บทบาท อำนาจหน้าที่ และสิทธิประโยชน์ของสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล และสมาชิกสภาเทศบาล ตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

- บทบาทอำนาจหน้าที่สมาชิกสภา อบต. และ สมาชิกสภาเทศบาล ตามกฎหมายระเบียบที่เกี่ยวข้อง

/- สิทธิประโยชน์....

- สิทธิประโยชน์ของสมาชิกสภา อบต. และสมาชิกสภาเทศบาล
- แนวโน้มการปรับปรุงบทบาท อำนาจหน้าที่ของผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่น

วันที่สอง

๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.

บรรยาย โดย นายสุรศักดิ์ แป้นงาม

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

สำนักบริหารการคลังท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

หัวข้อเรื่อง กฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการ และแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดทำงบประมาณ

- กฎหมายจัดตั้ง กฎหมายกระจายอำนาจ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยเกี่ยวกับการจัดทำและบริหารงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- บทบาทของผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่นในการจัดทำและบริหารงบประมาณ

- การให้ความเห็นชอบและอนุมัติการใช้จ่ายงบประมาณ เงินอุดหนุน เงินสะสม

๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.

พักรับประทานอาหารกลางวัน

๑๓.๐๐ - ๑๔.๓๐ น.

บรรยายหัวข้อเรื่อง การจัดทำและพิจารณาข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- กระบวนการการจัดทำและพิจารณาข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายและงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- กรณีศึกษาต่างๆเกี่ยวกับการจัดทำข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ การจัดทำและบริหารงบประมาณท้องถิ่น

หมายเหตุ

พักรับประทานอาหารว่างเวลา ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น. และเวลา ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น.

พักรับประทานอาหารกลางวันเวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.

กำหนดการฝึกอบรมอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม



ใบสมัครเข้ารับการฝึกอบรม

หลักสูตร “เพิ่มประสิทธิภาพผู้บริหารและสมาชิกสภาท้องถิ่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๘”

ชื่อหน่วยงาน..... เลขที่..... หมู่ที่.....
ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....
โทรศัพท์.....โทรสาร.....ชื่อผู้ประสานงาน.....
โทรศัพท์ / ผู้ประสานงาน.....ขอส่งบุคลากรเข้ารับอบรมตามโครงการดังกล่าว ดังนี้

กรุณาเขียนด้วยตัวบรรจง

๑.ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว).....นามสกุล.....
ตำแหน่ง.....มือถือ.....
อาหาร ทวีไป มังสวิรัต เจ มุสลิม ไช้เสื่อ.....
๒.ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว).....นามสกุล.....
ตำแหน่ง.....มือถือ.....
อาหาร ทวีไป มังสวิรัต เจ มุสลิม ไช้เสื่อ.....
๓.ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว).....นามสกุล.....
ตำแหน่ง.....มือถือ.....
อาหาร ทวีไป มังสวิรัต เจ มุสลิม ไช้เสื่อ.....

กรณาระบุวันที่ท่านต้องการอบรม

- วันที่ ๑ วันที่ ๒๙ - ๓๐ มิถุนายน ๒๕๕๘ → กรุณาโอนเงินค่าลงทะเบียนตั้งแต่บัดนี้ จนถึงวันที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๕๘ ณ โรงแรมลำปางเวียงทอง อำเภอเมือง จังหวัดลำปาง
- วันที่ ๒ วันที่ ๖ - ๗ กรกฎาคม ๒๕๕๘ → กรุณาโอนเงินค่าลงทะเบียนตั้งแต่บัดนี้ จนถึงวันที่ ๓ กรกฎาคม ๒๕๕๘ ณ โรงแรมทรรษา เจบี อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา
- วันที่ ๓ วันที่ ๙ - ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๕๘ → กรุณาโอนเงินค่าลงทะเบียนตั้งแต่บัดนี้ จนถึงวันที่ ๖ กรกฎาคม ๒๕๕๘ ณ โรงแรมเฮอริมิเทจ อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา
- วันที่ ๔ วันที่ ๑๓ - ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๕๘ → กรุณาโอนเงินค่าลงทะเบียนตั้งแต่บัดนี้ จนถึงวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๕๘ ณ โรงแรมอมรินทร์ ลากูน อำเภอเมือง จังหวัดพิษณุโลก
- วันที่ ๕ วันที่ ๑๖ - ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๕๘ → กรุณาโอนเงินค่าลงทะเบียนตั้งแต่บัดนี้ จนถึงวันที่ ๑๓ กรกฎาคม ๒๕๕๘ ณ โรงแรมเดอะพาลาสโซ่ รัชดา กรุงเทพมหานคร

(ลงชื่อ).....ผู้แจ้งรายชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง.....

/ไช้เสื่อยึดโปโล.....

ไซส์เสื้อยืดโปโล	SS	S	M	L	XL	2XL
ขนาดรอบอก(นิ้ว) (ทรงผู้ชาย)	36	38	40	42	44	46

ค่าลงทะเบียน : ชำระค่าลงทะเบียนท่านละ ๓,๗๐๐ (สามพันเจ็ดร้อยบาทถ้วน) ไม่รวมค่าที่พัก และอาหารเย็น
ใบเสร็จค่าลงทะเบียนได้รับในวันฝึกอบรม

วิธีชำระเงิน : ค่าลงทะเบียนสามารถโอนเข้าบัญชีเงินฝาก ออมทรัพย์ สาขาทำเนียบรัฐบาล

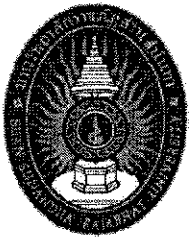
ธนาคาร ไทย จำกัด

ในนาม โครงการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

เลขที่บัญชี ๐๖๗-๐-๑๐๐๓๗-๔

- ขั้นตอนการสมัคร :**
๑. กรุณากรอกข้อมูลลงในใบสมัคร ส่งใบรับสมัครมาทางโทรสาร หรือไปรษณีย์ ได้ที่
สำนักงานโครงการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา
เลขที่ ๕๘/๑๐ อาคารเทเวศร์ ถ.กรุงเกษม แขวงบางขุนพรหม เขตพระนคร กรุงเทพฯ ๑๐๒๐๐
โทรสาร (อัตโนมัติ) ๐-๒๒๘๒-๔๔๘๗ , ๐-๒๒๘๒-๔๔๘๙
หรือ E-mail : ssrutraining@gmail.com
 ๒. สอบถามรายละเอียดการฝึกอบรมฯ โทรศัพท์สำนักงาน ๐-๒๒๘๒-๔๔๗๘
มือถือ ๐๙-๒๖๓๒-๗๗๓๓ และ ๐๙-๒๖๓๒-๘๘๒๒

- หมายเหตุ :**
๑. สำหรับค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการให้เบิกจ่ายงบประมาณต้นสังกัดของผู้เข้ารับการอบรม
 ๒. ผู้เข้ารับการอบรมต้องสำรองห้องพักกับทางโรงแรม โดยแจ้งว่าอบรมหลักสูตรดังกล่าวจะได้ราคาพิเศษ



แบบฟอร์มหลักฐานการโอนเงิน

หลักสูตร “เพิ่มประสิทธิภาพผู้บริหารและสมาชิกสภาท้องถิ่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๘”

รุ่นที่.....ระหว่างวันที่.....

ชื่อหน่วยงาน.....เลขที่.....หมู่ที่.....

ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

ชื่อผู้เข้ารับการอบรม (นาย/นาง/นางสาว).....นามสกุล.....

ตำแหน่ง.....มือถือ.....

(กรุณาเขียนตัวบรรจง)

ติดสำเนาใบนำฝากเงิน ที่ อปท. โอนค่าลงทะเบียนบริเวณนี้

ค่าลงทะเบียน : ท่านละ ๓,๗๐๐ (สามพันเจ็ดร้อยบาทถ้วน) ใบเสร็จได้รับในวันฝึกอบรม

โอนเงินเข้าบัญชี : ธนาคาร ไทย จำกัด สาขาทำเนียบรัฐบาล

ในนาม โครงการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

เลขที่บัญชี ๐๖๗-๐-๑๐๐๓๗-๕

ขั้นตอนการส่งใบชำระเงิน : ให้หน่วยงานนำหลักฐานการโอนเงิน(สำเนาใบนำฝาก) ติดลงบนแบบฟอร์มใบแจ้งการชำระเงิน และ กรอกข้อมูลให้ถูกต้องครบถ้วน จากนั้น Fax หรือ แสแกนหลักฐานการโอนเงิน พร้อมรายละเอียดข้อมูลมาที่สำนักงานโครงการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา เลขที่ ๕๘/๑๐ อาคารเทเวศน์ ถ.กรุงเกษม แขวงบางขุนพรหม เขตพระนคร กรุงเทพฯ ๑๐๒๐๐

โทรสาร (อัตโนมัติ) ๐-๒๒๘๒-๔๔๘๗, ๐-๒๒๘๒-๔๔๘๘ หรือ E-mail : ssrutraining@gmail.com

หากต้องการทราบรายละเอียดการฝึกอบรมฯ กรุณาติดต่อสอบถาม

โทรศัพท์สำนักงาน ๐-๒๒๘๒-๔๔๗๘ มือถือ ๐๙-๒๖๓๒-๗๗๓๓ และ ๐๙-๒๖๓๒-๘๘๒๒

สิ่งท่านจะได้รับ

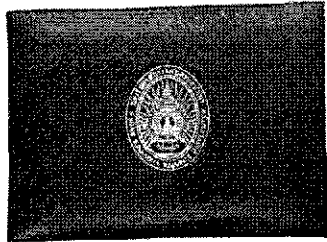


กระเป๋าคาด

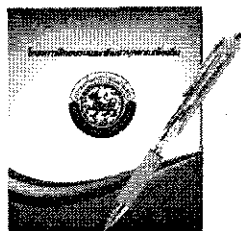
สำหรับ 100 ท่านแรก
ได้รับฟรีเสื้อ 1 ตัว



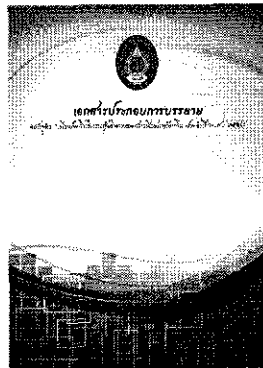
เสื้อยืดโปโล
(สีเทา)



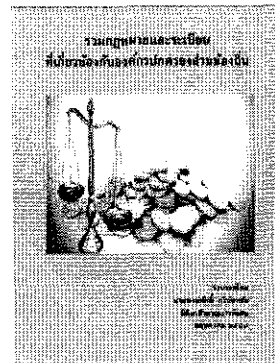
ประกาศนียบัตร



สมุดฉีก+ปากกา



Powerpoint



คู่มือ