

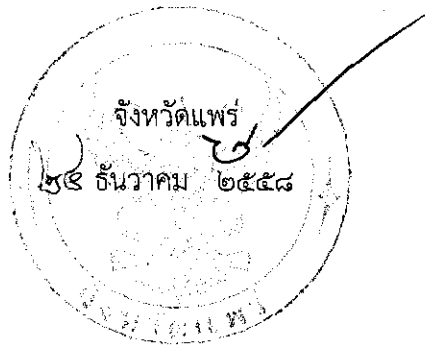


ที่ พร ๐๐๒๓.๑/๒๕๕

ถึง สำนักงานท้องถิ่นอำเภอสูงเม่น

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นร่วมกับสำนักงานส่งเสริมอุตสาหกรรมซอฟต์แวร์แห่งชาติ (องค์การมหาชน) (SIPA) ดำเนินการจัดโครงการฝึกอบรมการจัดทำเว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๔ ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ยังไม่มีเว็บไซต์ของหน่วยงาน สามารถจัดทำและพัฒนาเว็บไซต์ของหน่วยงานเพื่อใช้เป็นช่องทางในการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ต่อสาธารณะได้อย่างทั่วถึง รวดเร็วมีประสิทธิภาพ และเป็นการประหยัดค่าใช้จ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอีกทางหนึ่ง ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการตามโครงการดังกล่าวบรรลุประสงค์ ตามที่กำหนดไว้ จึงขอให้อำเภอแจ้ห่มเทศบาลตำบลสูงเม่น ได้ส่งเจ้าหน้าที่เข้ารับการอบรมตามโครงการดังกล่าว รายละเอียดตามสำเนาหนังสือแนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบ



สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด
งานบริหารทั่วไป
โทร/โทรสาร. ๐-๕๕๕๓-๔๑๑๙ ต่อ ๑๑

๐๖ ๖๓



สำนักส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดนครราชสีมา
เลขรับ ๕๗๕๒
วันที่ ๘ ส.ค. ๒๕๕๘
กลา.....น.

ที่ มท ๐๘๐๖/ว ๒๖๓๐

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ถนนนครราชสีมา กทม. ๑๐๓๐๐

๓ ธันวาคม ๒๕๕๘

เรื่อง โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการการพัฒนาเว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดทุกจังหวัด

- | | | |
|------------------|--|-------------|
| สิ่งที่ส่งมาด้วย | ๑. บัญชีรายชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น | จำนวน ๑ ชุด |
| | ๒. ใบแจ้งการชำระเงิน | จำนวน ๑ ชุด |
| | ๓. ตารางวันและเวลาในการฝึกอบรม | จำนวน ๑ ชุด |
| | ๔. รายละเอียดวัน/เวลา/สถานที่/ค่าใช้จ่าย | จำนวน ๑ ชุด |

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นร่วมกับสำนักงานส่งเสริมอุตสาหกรรมซอฟต์แวร์แห่งชาติ (องค์การมหาชน) (SIPA) ดำเนินการจัดโครงการฝึกอบรมการจัดทำเว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๙ ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ยังไม่มีเว็บไซต์ของหน่วยงาน สามารถจัดทำและพัฒนาเว็บไซต์ของหน่วยงานเพื่อใช้เป็นช่องทางในการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ต่อสาธารณะได้อย่างทั่วถึง รวดเร็วมีประสิทธิภาพ และเป็นการประหยัดค่าใช้จ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอีกทางหนึ่ง ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการตามโครงการดังกล่าวบรรลุวัตถุประสงค์ตามที่กำหนดไว้ จึงขอให้จังหวัดดำเนินการ ดังนี้

๑. ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามบัญชีรายชื่อสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ แจ้งให้เจ้าหน้าที่ที่ประสงค์จะเข้ารับการฝึกอบรมชำระเงินค่าลงทะเบียนในรุ่นที่ประสงค์จะเข้ารับการฝึกอบรม และเดินทางไปเข้ารับการฝึกอบรมตามวัน เวลา และสถานที่ของรุ่นที่ได้ลงทะเบียนไว้ โดยให้เบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการและค่าลงทะเบียนจากต้นสังกัด

๒. การชำระเงิน ให้โอนเงินผ่านธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ทุกสาขา โดยใช้แบบใบแจ้งการชำระเงินค่าลงทะเบียนเข้าร่วมฝึกอบรม กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ชื่อบัญชี "ค่าลงทะเบียนโครงการฝึกอบรม สก." เลขที่บัญชี ๐๐๖-๖-๐๗๔๓๒-๐ จำนวนคนละ ๔,๖๐๐ บาท ภายในวันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๕๙ ทั้งนี้ ขอให้ตรวจสอบความถูกต้องของรหัสหลักสูตรและรหัสรุ่นก่อนการโอนเงินตามใบแจ้งการชำระเงินดังกล่าว รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒

๓. กรณีเจ้าหน้าที่ที่ประสงค์เข้ารับการฝึกอบรมได้ชำระเงินค่าลงทะเบียนครบจำนวน ๑๐๐ คน ในแต่ละรุ่นแล้ว ธนาคารจะเปิดบริการชำระเงินสำหรับรุ่นนั้น ให้เจ้าหน้าที่ที่ประสงค์เข้ารับการฝึกอบรมชำระเงินในรุ่นอื่นต่อไปจนครบตามจำนวนที่กำหนด

๔. ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น นำใบเสร็จรับเงินหรือใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการที่ธนาคารออกให้เป็นหลักฐานการเบิกจ่ายเงินค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๔/ว ๗๖๒ ลงวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๕๒ เรื่อง การชำระเงินค่าลงทะเบียนฝึกอบรมผ่านระบบธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)

/๕. ในกรณี...

๕. ในกรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใด ได้ชำระเงินค่าลงทะเบียนสำหรับเจ้าหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่สมัครเข้ารับการฝึกอบรมในรุ่นใดแล้ว แต่ปรากฏในภายหลังว่าเจ้าหน้าที่ผู้นั้นมีภารกิจไม่สามารถไปเข้าร่วมรับการฝึกอบรมได้ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณาส่งเจ้าหน้าที่คนอื่นเข้ารับการฝึกอบรมแทนในรุ่นนั้น โดยทำหนังสือเสนอผู้บริหาร (นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด/นายกเทศมนตรี/นายกองค์การบริหารส่วนตำบล) เพื่อขออนุมัติเปลี่ยนแปลงผู้เข้ารับการฝึกอบรม และใช้เป็นหลักฐานประกอบการเบิกจ่ายค่าลงทะเบียนตามข้อ ๔ แทนบุคคลดังกล่าวที่ตนไปแทน โดยไม่ต้องแก้ไขรายชื่อในใบเสร็จรับเงินหรือใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการ

๖. ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ได้ดำเนินการเปลี่ยนแปลงรายชื่อผู้เข้ารับการอบรมตามข้อ ๕ แล้ว ให้ทำหนังสือแจ้งรายชื่อที่เปลี่ยนแปลงใหม่ให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นทราบในวันลงทะเบียนด้วย ทั้งนี้ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นขอสงวนสิทธิ์จะไม่คืนค่าลงทะเบียน ในกรณีที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นลงทะเบียนแล้วแต่ไม่มาเข้าร่วมการฝึกอบรมตามกำหนดไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายดุขฎี สุวัฒน์ยากร)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศท้องถิ่น
โทร. ๐-๒๒๕๑-๙๐๐๐ ต่อ ๑๑๐๗
โทรสาร ๐-๒๒๕๑-๙๐๐๒

รายชื่อ อบท. ที่ไม่มีเว็บไซต์หน่วยงาน (รายงานผ่านระบบ INFO)			
ลำดับที่	จังหวัด	อำเภอ	อบท.
๑	แพร่	อ.สูงเม่น	ทต.สูงเม่น

ที่ว่างสำหรับติดสำเนาเอกสารรับชำระเงินจากธนาคาร



ใบแจ้งการชำระเงินค่าเช่ารับการฝึกอบรม กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ชื่อหลักสูตร : โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาเว็บไซต์
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ประจำปี ๒๕๕๙

รหัสหลักสูตร - รหัสรุ่น

9	9	8	1		
รหัส สด.	รหัสหลักสูตร	รหัสรุ่น			

ชื่อ-สกุล ผู้รับการฝึกอบรม _____
ชื่อหน่วยงาน _____
อำเภอ _____ จังหวัด _____

แบบฟอร์มการชำระผ่าน บมจ. ธนาคารกรุงไทย



ส่วนของธนาคาร

Company Code: ๙๓๓๗๔ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น (อบรม/สัมมนา)

วันที่ _____
สาขา _____

ชื่อ-สกุล ผู้รับการฝึกอบรม : _____

รหัสหลักสูตร-รหัสรุ่น (Ref.No.๑) :

9	9	8	1		
รหัส สด.	รหัสหลักสูตร	รหัสรุ่น			

รหัสหน่วยงาน (Ref.No.๒) :

--	--	--	--	--	--	--

รหัส อบจ./เทศบาล/อบต.

จำนวนเงินค่าเช่ารับการฝึกอบรม (ตัวเลข) : ๔,๖๐๐ บาท
จำนวนเงินค่าเช่ารับการฝึกอบรม (ตัวอักษร) : สี่พันหกร้อยบาทถ้วน
ค่าธรรมเนียมการชำระผ่านธนาคาร ๑๐ บาท/รายการ

ลงชื่อผู้นำฝาก _____
โทรศัพท์ ผู้นำฝาก _____

ตารางโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการการพัฒนาเว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ประจำปี ๒๕๕๙

เวลา วัน	๐๙.๓๐ - ๐๙.๐๐ น.	๐๙.๐๐ - ๑๐.๐๐ น.	๑๐.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	๑๓.๐๐ - ๑๔.๐๐ น.	๑๔.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	๑๖.๐๐ - ๑๘.๐๐ น.
วันแรก	ลงทะเบียน					
วันที่ ๒	การเตรียมข้อมูลเพื่อจัดทำเว็บไซต์ - การเตรียมเนื้อหา - การเตรียมไฟล์ข้อมูล (SIPA)	การพัฒนาเว็บไซต์หน่วยงานและ การนำเข้าข้อมูลของหน่วยงาน - ฝึกอบรมผู้บริหาร (SIPA)	การนำเข้าข้อมูลของหน่วยงาน - ฝึกอบรมประชาสัมพันธ์ - ฝึกอบรมเกี่ยวกับกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ของหน่วยงาน (SIPA)	การนำเข้าข้อมูลของหน่วยงาน - ฝึกอบรมเกี่ยวกับเว็บไซต์ - ฝึกอบรมบริการของหน่วยงาน (SIPA)	นโยบายการจัดทำเว็บไซต์ของ อปท. (สธ.)	มาตรฐานเว็บไซต์ภาครัฐ (สธอ.)
วันที่ ๓	การนำเข้าข้อมูลของหน่วยงาน - ฝึกอบรมติดตามเนื้อหา (SIPA)	การเพิ่มผู้ดูแลระบบ การจัดทำฝั่งเว็บไซต์ (SIPA)	การเพิ่มผู้ดูแลระบบ การจัดทำฝั่งเว็บไซต์ (SIPA)	การดูแลความปลอดภัยของเว็บไซต์ (SIPA)	การแชร์เนื้อหาไปยัง Social Network ต่างๆ (SIPA)	กิจกรรมฝึกปฏิบัติ การจัดทำเว็บไซต์ ตามมาตรฐานเว็บไซต์ภาครัฐ ภาครัฐ (สธ.)

หมายเหตุ : อาจเปลี่ยนแปลงตารางการฝึกอบรมนี้ได้ตามความเหมาะสม

เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น. พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม

เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน

เวลา ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น. พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม

เวลา ๑๕.๐๐ - ๑๕.๐๐ น. พักรับประทานอาหารเย็น

รายละเอียดการฝึกอบรม
โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการการพัฒนาเว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ประจำปี ๒๕๕๙

ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมจากต้นสังกัด ประกอบด้วย

๑. ค่าลงทะเบียน คนละ ๔,๖๐๐ บาท เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมฯ ประกอบด้วยอาหารกลางวัน ๒ มื้อ / อาหารเย็น ๒ มื้อ / อาหารว่างและเครื่องดื่ม / เอกสารคู่มือการปฏิบัติงาน และวัสดุอื่น ๆ
 ค่าลงทะเบียนให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมโอนเงินค่าลงทะเบียนโดยใช้แบบใบแจ้งการชำระเงิน
 ค่าลงทะเบียนเข้าร่วมฝึกอบรม กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่แนบมาพร้อมนี้ ภายในวันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๕๙ (ระบบการชำระเงินจะปิดเมื่อผู้ลงทะเบียนครบตามจำนวนที่กำหนดแต่ละรุ่น)
อปท. ที่ชำระค่าลงทะเบียนแล้วไม่ต้องפקซีใบเสร็จจมาที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
๒. ค่าเบี้ยเลี้ยง และค่าพาหนะ ให้เบิกจ่ายได้ตามสิทธิจากต้นสังกัด

รายละเอียดระยะเวลาในการฝึกอบรม

รุ่นที่	ระหว่างวันที่	รับรายงานตัว		สถานที่ฝึกอบรม
		วัน เดือน ปี	เวลา	
๑	๒๙ กุมภาพันธ์ - ๒ มีนาคม ๒๕๕๙	๒๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙	๐๘.๓๐ น. - ๑๓.๐๐ น.	โรงแรมริเวอร์ไซด์ กรุงเทพมหานคร ห้องธนบุรี ฮอลล์
๒	๓ - ๕ มีนาคม ๒๕๕๙	๓ มีนาคม ๒๕๕๙	๐๘.๓๐ น. - ๑๓.๐๐ น.	
๓	๗ - ๙ มีนาคม ๒๕๕๙	๗ มีนาคม ๒๕๕๙	๐๘.๓๐ น. - ๑๓.๐๐ น.	
๔	๑๐ - ๑๒ มีนาคม ๒๕๕๙	๑๐ มีนาคม ๒๕๕๙	๐๘.๓๐ น. - ๑๓.๐๐ น.	
๕	๑๔ - ๑๖ มีนาคม ๒๕๕๙	๑๔ มีนาคม ๒๕๕๙	๐๘.๓๐ น. - ๑๓.๐๐ น.	
๖	๑๗ - ๑๙ มีนาคม ๒๕๕๙	๑๗ มีนาคม ๒๕๕๙	๐๘.๓๐ น. - ๑๓.๐๐ น.	
๗	๒๑ - ๒๓ มีนาคม ๒๕๕๙	๒๑ มีนาคม ๒๕๕๙	๐๘.๓๐ น. - ๑๓.๐๐ น.	
๘	๒๕ - ๒๗ มีนาคม ๒๕๕๙	๒๕ มีนาคม ๒๕๕๙	๐๘.๓๐ น. - ๑๓.๐๐ น.	
๙	๔ - ๖ เมษายน ๒๕๕๙	๔ เมษายน ๒๕๕๙	๐๘.๓๐ น. - ๑๓.๐๐ น.	
๑๐	๗ - ๙ เมษายน ๒๕๕๙	๗ เมษายน ๒๕๕๙	๐๘.๓๐ น. - ๑๓.๐๐ น.	

หมายเหตุ

เจ้าหน้าที่ประสานงานโครงการ ได้แก่




๑. นางสาวณิศาชล สันทาคุนัย หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๒๒๔๑-๙๐๐๐ ต่อ ๑๑๐๗, ๐๙-๑๙๙๔-๕๕๕๘
๒. นางสาววิภา โอบอ้อม หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๒๒๔๑-๙๐๐๐ ต่อ ๑๑๑๐, ๐๘-๒๒๕๒-๙๘๖๗
๓. นายวิศรุตต์ อุไรวรรณ หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๒๒๔๑-๙๐๐๐ ต่อ ๑๑๑๓, ๐๘-๘๑๐๕-๗๐๔๘

๓. รหัสหลักสูตร - รหัสรุ่น ให้ระบุดังนี้

- รุ่นที่ ๑ รหัส ๙ ๙ ๘ ๑ ๐ ๑
- รุ่นที่ ๒ รหัส ๙ ๙ ๘ ๑ ๐ ๒
- รุ่นที่ ๓ รหัส ๙ ๙ ๘ ๑ ๐ ๓
- รุ่นที่ ๔ รหัส ๙ ๙ ๘ ๑ ๐ ๔
- รุ่นที่ ๕ รหัส ๙ ๙ ๘ ๑ ๐ ๕
- รุ่นที่ ๖ รหัส ๙ ๙ ๘ ๑ ๐ ๖
- รุ่นที่ ๗ รหัส ๙ ๙ ๘ ๑ ๐ ๗
- รุ่นที่ ๘ รหัส ๙ ๙ ๘ ๑ ๐ ๘
- รุ่นที่ ๙ รหัส ๙ ๙ ๘ ๑ ๐ ๙
- รุ่นที่ ๑๐ รหัส ๙ ๙ ๘ ๑ ๑ ๐

๔. รหัส อปท. สามารถสืบค้นได้หน้าเว็บไซต์กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น (www.dla.go.th) เมนู ข้อมูลสารสนเทศ เลือก รหัส อปท. สำหรับฝึกอบรม

เข้าสู่เว็บไซต์ www.dla.go.th

ข้อมูลสารสนเทศ	ระบบสารสนเทศ	หน่วยงานภายใน
 <ul style="list-style-type: none"> ▶ เว็บไซต์ อปท. ▶ ข้อมูล อปท. ▶ หน่วยงาน ▶ รหัส อปท. สำหรับฝึกอบรม ▶ การเงินการคลังท้องถิ่น ▶ ข้อมูลผู้ดูแลเด็ก ▶ หมายความและศัพท์ความรู้ ▶ ความปลอดภัยแบบพัลลภ 	 <ul style="list-style-type: none"> ▶ ระบบสารสนเทศ ▶ ระบบแบบฟอร์มอิเล็กทรอนิกส์ ▶ ระบบสารสนเทศเพื่อวางแผน ▶ ระบบเน็ตเวิร์ก ▶ ระบบการศึกษาท้องถิ่น ▶ ระบบศูนย์พัฒนากลุ่มเล็ก 	 <ul style="list-style-type: none"> ▶ สำนักงานผู้ตรวจราชการ ▶ สำนักพัฒนาการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น ▶ สำนักพัฒนาและส่งเสริมการบริหารงานท้องถิ่น ▶ สำนักบริหารการส่งเสริมท้องถิ่น ▶ อำนวยการพัฒนาระบบสารสนเทศ

๕. การฝึกอบรมเป็นการฝึกอบรมแบบฝึกปฏิบัติ คอมพิวเตอร์ ๑ เครื่อง ต่อผู้เข้าอบรม ๑ คน โดยทางโครงการจัดเตรียมคอมพิวเตอร์ไว้ให้ผู้เข้าอบรมไม่ต้องนำคอมพิวเตอร์มาเอง

๖. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมต้องจัดเตรียมข้อมูลเบื้องต้นในการพัฒนาเว็บไซต์หน่วยงาน ดังต่อไปนี้

- ข้อมูลเกี่ยวกับหน่วยงาน เช่น ประวัติความเป็นมา วิสัยทัศน์ พันธกิจ โครงสร้างหน่วยงาน อำนาจหน้าที่
- ข้อมูลผู้บริหาร พร้อมไฟล์รูปภาพ
- ข่าวประชาสัมพันธ์
- ข้อมูลการบริการ
- คำถามที่พบบ่อยในการปฏิบัติงาน

**ข้อมูลทั้งหมดให้เตรียมมาในรูปแบบไฟล์ข้อมูลเพื่อส่งต่อการจัดทำเว็บไซต์ของหน่วยงาน

๗. สิ่งที่ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับหลังจากการฝึกอบรม

- ๗.๑ มีเว็บไซต์หน่วยงานที่พัฒนาจากโปรแกรมจัดทำเว็บไซต์สำเร็จรูปโดยผู้เข้ารับการฝึกอบรมเป็นผู้พัฒนาจัดทำ
- ๗.๒ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถนำข้อมูลเกี่ยวกับหน่วยงานขึ้นสู่เว็บไซต์และปรับปรุงแก้ไขข้อมูลได้ด้วยตนเอง

๘. สำนักงานส่งเสริมอุตสาหกรรมซอฟต์แวร์แห่งชาติ : SIPA (องค์การมหาชน) สนับสนุน ดังนี้

- ๘.๑ จัดพื้นที่ให้บริการเว็บไซต์หน่วยงาน (Web Hosting) สำหรับ อปท. ที่เข้ารับการฝึกอบรม เป็นระยะเวลา ๑ ปี
- ๘.๒ จัดทำ Domain Name เว็บไซต์หน่วยงาน สำหรับ อปท. ที่เข้ารับการฝึกอบรม

๙. การส่งผู้เข้ารับการฝึกอบรม อปท. หนึ่งแห่งสามารถส่งผู้เข้าฝึกอบรมได้มากกว่า ๑ คน (ได้รับโดเมนเดียว)

๑๐. การพัก ให้พักกรณีต้องการพักเดี่ยวผู้เข้าอบรมต้องจ่ายส่วนต่างกับทางโรงแรม โดยผู้เข้าอบรมสามารถแจ้งความประสงค์ที่โรงแรมตอนเช็คอินเข้าห้องพัก

๑๑. บัญชีรายชื่อตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ เป็นรายชื่อ อปท. ที่รายงานผ่านทางระบบข้อมูลกลางองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นว่าไม่มีเว็บไซต์หน่วยงานและ อปท. ที่ยังไม่รายงานข้อมูลในระบบ INFO