

ด่วนที่สุด
ที่ พร ๐๐๒๓.๑/ ๒๐๙๗๘



ศาลากลางจังหวัดแพร่
ถนนไชยบูรณ์ พร ๕๕๐๐

๑๗ ธันวาคม ๒๕๕๘

เรื่อง โครงการประชุมสัมมนาเชิงปฏิบัติการเพื่อปรับปรุงกระบวนการทัศน์บุคลากรของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นรองรับทิศทางการบริหารงานขององค์กรในพัฒนา

เรียน นายอำเภอหนອงม่วงไช

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๒.๔/ว ๒๕๕๘

ลงวันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๕๘

จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้จัดทำโครงการประชุมสัมมนาเชิงปฏิบัติการ เพื่อปรับปรุงกระบวนการทัศน์บุคลากรของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นรองรับทิศทางการบริหารงานขององค์กร ในพัฒนา โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเตรียมความพร้อมบุคลากรของหน่วยงานให้สอดคล้องกับแนวทาง การปรับเปลี่ยนโครงสร้างภารกิจ รวมถึงกฎหมายต่างๆ ที่อาจมีผลกระทบต่อการกิจกรรมส่งเสริม การปกครองท้องถิ่น รวมถึงแลกเปลี่ยนความรู้และประสบการณ์ร่วมกัน โดยกลุ่มเป้าหมายคือท้องถิ่นจังหวัด และท้องถิ่นอำเภอตีเด่น (ระดับจังหวัด) ซึ่งกำหนดจัดประชุมสัมมนาฯ ระหว่างวันที่ ๒๓-๒๕ ธันวาคม ๒๕๕๘ ณ ศูนย์ฝึกอบรมธนาคารกรุงไทย (เข้าใหญ่) อำเภอปากช่อง จังหวัดนครราชสีมา รายละเอียดปรากฏตาม สำเนาหนังสือที่ส่งมาพร้อมนี้

เพื่อให้การอบรมดังกล่าว เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอให้แจ้งท้องถิ่นอำเภอหนອงม่วงไช (ท้องถิ่นอำเภอตีเด่นระดับจังหวัด) เข้าร่วมการอบรมตามโครงการดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

นายวราพร แม่สายประเสริฐ

ท้องถิ่นจังหวัดแพร่ ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดแพร่

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด
ฝ่ายบริหารทั่วไป
โทรศัพท์ ๐๘-๘๕๕๙-๓๔๓๓



ด่วนที่สุด
ที่ มท ๐๘๑๕.๓/ว ๒๕๕๙

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐

๙ ธันวาคม ๒๕๕๙

เรื่อง โครงการประชุมสัมมนาเชิงปฏิบัติการเพื่อปรับกระบวนการทัศน์บุคลากรของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น รองรับพิธิทางการบริหารงานขององค์กรในทศวรรษหน้า

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดทุกจังหวัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย	๑. กำหนดการ	จำนวน ๑ ฉบับ
	๒. แผนที่สถานที่ดำเนินโครงการ	จำนวน ๑ ฉบับ
	๓. แบบตอบรับการเข้าร่วมโครงการ	จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้จัดทำโครงการประชุมสัมมนาเชิงปฏิบัติการเพื่อปรับกระบวนการทัศน์บุคลากรของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นรองรับพิธิทางการบริหารงานขององค์กรในทศวรรษหน้า โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเตรียมความพร้อมบุคลากรของหน่วยงานให้สอดคล้องกับแนวทางการปรับเปลี่ยนโครงสร้างภารกิจ รวมถึงกฎหมายต่าง ๆ ที่อาจมีผลกระทบต่อการกิจกรรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น เพื่อให้ผู้เข้าร่วมโครงการฯ มีความพร้อมต่อการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ของกรมฯ สู่การปฏิบัติ รวมถึงแลกเปลี่ยนความรู้ และประสบการณ์ร่วมกัน โดยกำหนดดำเนินการตามโครงการฯ ระหว่างวันที่ ๒๓ - ๒๕ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๙ ณ ศูนย์ฝึกอบรมธนาคารกรุงไทย (เขาใหญ่) อำเภอปากช่อง จังหวัดนครราชสีมา รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑

เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอความอนุเคราะห์ท่านโปรดแจ้ง ท้องถิ่นจังหวัด และท้องถิ่นอำเภอตีเด่น (ระดับจังหวัด) เพื่อเข้าร่วมการประชุมฯ ในช่วงเวลาดังกล่าว ทั้งนี้ การเข้าร่วมโครงการฯ ดังกล่าว กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจะรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการประชุมสัมมนา เชิงปฏิบัติการฯ ให้ผู้เข้าร่วมโครงการฯ ทั้งหมด ยกเว้นค่าเดินทางไป - กลับ ระหว่างกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกับที่พักอาศัย ให้เบิกจ่ายจากต้นสังกัด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

จันทร์ พัฒนา

(นายจันทร์ พัฒนา)
อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

กองยุทธศาสตร์และแผนงาน
กลุ่มงานวิเคราะห์งบประมาณ
โทร. ๐ ๒๒๔๑ ๕๐๐๐ ต่อ ๔๗๒๑ - ๔๗๒๕
โทรสาร ๐ ๒๒๔๓ ๐๖๕๖

โครงการปัจจุบันสัมมนาเชิงปฏิบัติการเพื่อปรับกระบวนการทัศน์บุคลากรของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น รองรับทิศทางการบริหารงานในศวรรษหน้าขององค์กร

๑. หลักการและเหตุผล

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ซึ่งมีภารกิจเกี่ยวกับการส่งเสริมและสนับสนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในด้านการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีความเข้มแข็งและมีศักยภาพในเรื่องต่าง ๆ และกระทรวงมหาดไทยได้มีกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กระหะนงมหาดไทย (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๙ ได้แบ่งส่วนราชการกองบุคลาศาสตร์และแผนงานขึ้นใหม่ เพื่อทำหน้าที่ในการจัดทำคำขอของบประมาณรายจ่ายประจำปี ศึกษาวิเคราะห์ทั้งบประมาณ จัดทำแผน รวบรวมการจัดทำฐานข้อมูลด้านงบประมาณ ตลอดจนกำหนดระบบการติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการ สปป และแผนปฏิบัติราชการประจำปีของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น และประสานส่วนราชการต่าง ๆ ภายใต้ สังกัดกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้ดำเนินงานให้บรรลุเป้าหมายของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ดังนั้น เพื่อให้บุคลากรของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้รับทราบร่างกรอบบุคลาศาสตร์ชาติ ระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๘๗) แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๘๔) นโยบายของรัฐบาลและกระทรวงมหาดไทย ตลอดจนร่างบุคลาศาสตร์ขององค์กรระยะ ๖ ปี (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๖) และร่างแผนปฏิบัติราชการกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑ ตลอดจนผลกระทบ ของแนวทางการปฏิรูปประเทศ กฤษณาฯ ระเบียบ รวมถึงแนวทางการขับเคลื่อนแผนบุคลาศาสตร์ของหน่วยงาน สู่การปฏิบัติให้เกิดประสิทธิภาพของเป้าหมายการดำเนินงาน จึงมีความจำเป็นต้องจัดให้มีการอบรมสัมมนา เพื่อปรับกระบวนการทัศน์บุคลากรรองรับทิศทางการบริหารงานในศวรรษหน้าขององค์กร ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้าร่วมการอบรมสัมมนา มีความรู้เกี่ยวกับแนวคิดการขับเคลื่อนบุคลาศาสตร์ กรอบบุคลาศาสตร์ชาติ ระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๘๗) แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๘๔) นโยบายของรัฐบาลและกระทรวงมหาดไทย ตลอดจนบุคลาศาสตร์และแผนปฏิบัติราชการ ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้าร่วมการอบรมสัมมนาได้มีโอกาสในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และปรับกระบวนการทัศน์ รองรับทิศทางการบริหารงานขององค์กรในศวรรษหน้า ตลอดจนเข้าใจแนวทางการขับเคลื่อนบุคลาศาสตร์ ของหน่วยงานสู่การปฏิบัติ

๒.๓ เพื่อพัฒนาบุคลากรของหน่วยงานสู่ความเป็นองค์กรคุณภาพ

๓. เป้าหมาย

ผู้เข้าร่วมอบรมสัมมนา จำนวนทั้งสิ้น ๒๓๐ คน ประกอบด้วย

๓.๑ ผู้บริหารในส่วนกลาง รวม ๗๐ คน

๓.๒ ท้องถิ่นจังหวัด รวม ๗๖ คน

๓.๓ ท้องถิ่นอำเภอติดต่อ (ระดับจังหวัด) รวม ๗๓ คน

๓.๔ ผู้สังเกตการณ์ รวม ๑๑ คน

๔. สถานที่ดำเนินการ

ณ ศูนย์ฝึกอบรมธนาคารกรุงไทย (เช่าใหญ่) อำเภอปากช่อง จังหวัดนครราชสีมา

/๕. ระยะเวลา...

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

จำนวน ๓ วัน ระหว่างวันที่ ๒๓ - ๒๕ เดือนธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

๖. วิธีการดำเนินการ

ดำเนินการอบรมสัมมนา โดยการบรรยาย การแบ่งกลุ่มสัมมนาเป็นคณะ การแบ่งกลุ่มฝึกภาคปฏิบัติ (Workshop) โดยวิทยากรภายนอกผู้ทรงคุณวุฒิ และวิทยากร ซึ่งเป็นบุคลากรของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ดังนี้

วันที่	เวลา	ชื่อวิชา/กิจกรรม	วิทยากร
๒๓ ธันวาคม ๒๕๕๘* (* เผาทาง อบรมท้องถิ่น จำกัดเดือน)	๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	การบรรยาย หัวข้อ “ปรับกระบวนการทัศน์ท้องถิ่น สำหรับติดต่อรับฟังความคิดเห็นของ องค์กรในพื้นที่”	วิทยากรภายนอก (ดร.พิสันธ์ บุนกะลียং)
	๑๖.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.	การแบ่งกลุ่มสัมมนาเชิงปฏิบัติการ หัวข้อ “การวิเคราะห์แนวทางการดำเนินงาน และร่วมขับเคลื่อนแผนยุทธศาสตร์ สถ. สู่การปฏิบัติในระดับพื้นที่”	วิทยากรภายนอก (ดร.พิสันธ์ บุนกะลียং) วิทยากร สถ.
๒๔ ธันวาคม ๒๕๕๘	๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	การบรรยาย หัวข้อ “ทิศทาง บริบทแวดล้อม และแนวโน้มการบริหารงานของกรมส่งเสริม การปกครองท้องถิ่นในพื้นที่”	วิทยากรภายนอก (ดร.พิสันธ์ บุนกะลีযং)
	๑๓.๐๐ - ๑๔.๐๐ น.	การแบ่งกลุ่มสัมมนาเชิงปฏิบัติการ หัวข้อ “ร่วมขับเคลื่อน สถ. สู่องค์กรคุณภาพ รองรับทิศทางการบริหารงานขององค์กร ในพื้นที่”	วิทยากรภายนอก (ดร.พิสันธ์ บุนกะลีযং) วิทยากร สถ.
๒๕ ธันวาคม ๒๕๕๘	๐๙.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.	การแบ่งกลุ่มสัมมนาเชิงปฏิบัติการ หัวข้อ “ร่วมขับเคลื่อน สถ. สู่องค์กรคุณภาพรองรับ ทิศทางการบริหารงานขององค์กรในพื้นที่” (ต่อ)	วิทยากรภายนอก (ดร.พิสันธ์ บุนกะลีযং) วิทยากร สถ.
	๑๓.๐๐ - ๑๕.๐๐ น.	ผู้แทนกลุ่มอย่างนำเสนอผลงานกลุ่ม	วิทยากร สถ.

๗. หน่วยงานรับผิดชอบ

กองบุญธรรมศาสตร์และแผนงาน กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

๘. งบประมาณดำเนินการ

จำนวนงบประมาณ ๓๕๐,๐๐๐ บาท (สามแสนแปดหมื่นบาทถ้วน) จึงงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๕๘ แผนงานพื้นฐานด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ งบดำเนินงานค่าใช้จ่ายในการสัมมนาและฝึกอบรม ภายใต้งบประมาณโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการเพื่อบูรณาการ การจัดทำยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติราชการของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น โดยให้สามารถถัวจ่ายได้ทุกรายการ

/๔. ผลที่คาดว่า...

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๘.๑ ผู้เข้าร่วมการอบรมสัมมนา มีความรู้เกี่ยวกับแนวคิดการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ขององค์กร กรอบยุทธศาสตร์ชาติ ระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๘๙) แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔) โดยเน้นย้ำของรัฐบาลและกระทรวงมหาดไทย ตลอดจนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติราชการ ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

๘.๒ ผู้เข้าร่วมการอบรมสัมมนาได้มีโอกาสในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และปรับกระบวนการทัศน์รองรับ ทิศทางการบริหารงานขององค์กรในศตวรรษหน้า ตลอดจนเข้าใจแนวทางการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน สู่การปฏิบัติ

๘.๓ บุคลากรของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ทั้งในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค มีการทำงาน เป็นทีมมากยิ่งขึ้น และสามารถขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ของหน่วยงานสู่การปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง

๘.๔ พัฒนาหน่วยงานสู่ความเป็นองค์กรคุณภาพ

๙. ผู้เสนอโครงการ

(ลงชื่อ)

(นาง Kunita Ratcharit)

ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และแผนงาน

๑๐. ผู้เห็นชอบโครงการ

หนึ่งสักคราบอนันต์

(ลงชื่อ)

(นายธนฯ ยันต์โรกิวิท)

รองอธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

๑๑. ผู้อนุมัติโครงการ

อนุนพิ.

(ลงชื่อ)

(นายจิรินทร์ จักรภพก)

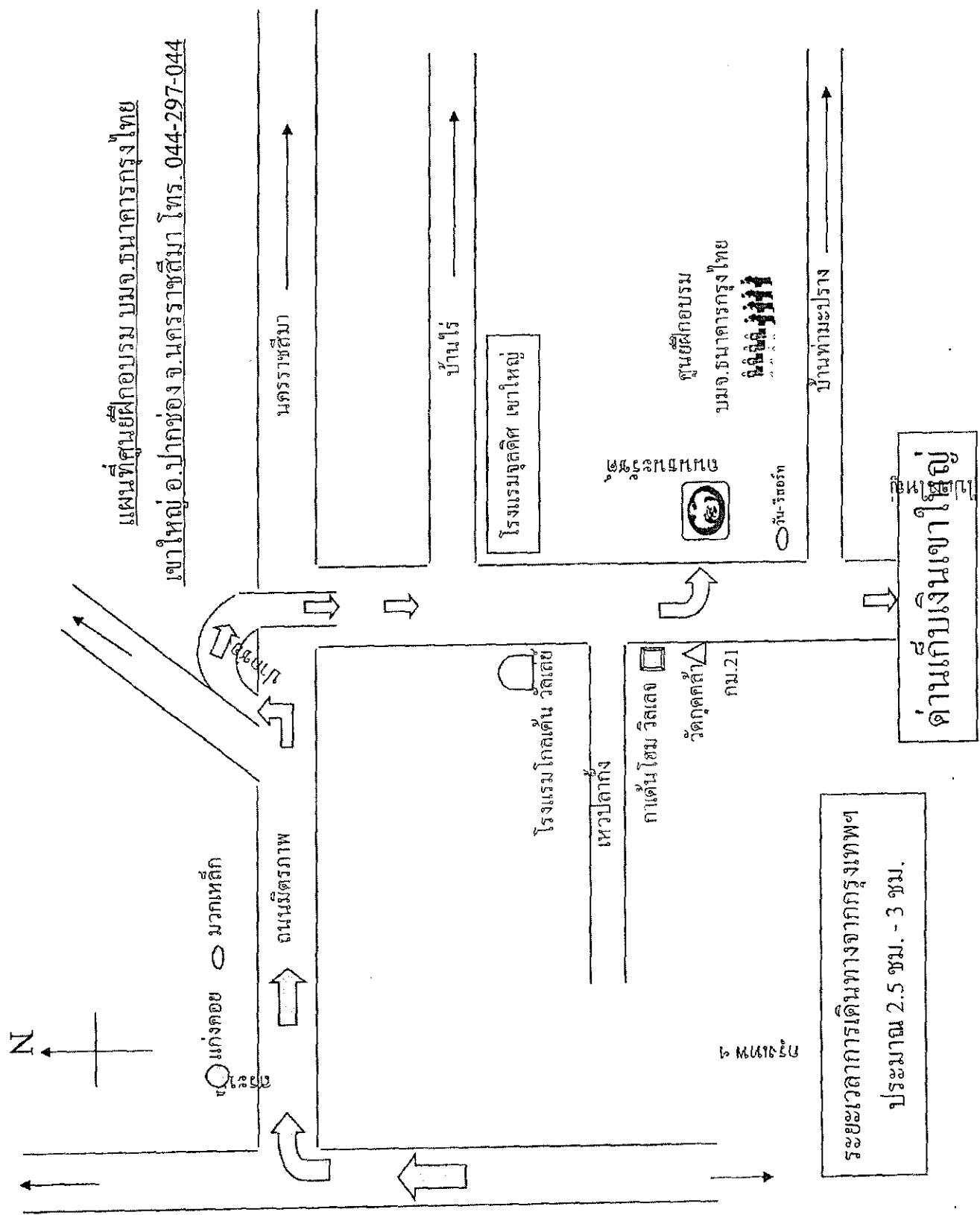
อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

กำหนดการประชุมประจำเดือนบุคลากรของสำนักงานบริหารฯ ประจำเดือนกันยายน พ.ศ.๒๕๖๘
ระหว่างวันที่ ๗ ก.ย. - ๑๔ ก.ย. ๒๕๖๘

ณ ห้องประชุมธนาคารกรุงไทย (เข้าใหม่) สำนักงานบริหารฯ

ว ต บ / เวลา	๐๙.๐๐ -๐๙.๓๐ น.	๐๙.๓๐ - ๑๙.๐๐ น.	๐๙.๓๐ - ๑๙.๓๐ น.	๐๙.๓๐ - ๑๙.๓๐ น.
๒๙ บ.ค. ๒๕๖๘ (ผู้บริหาร สด. ส่วนกลาง และ ส่วนภายนอก)	รายงานตัว และลงทะเบียน	ดำเนินทางออกจากการสำรวจสำนักงานบริหารฯ ทั้งใน สำนักงานของตน จังหวัดนครราชสีมา	การบรรยายในหัวข้อ “ปรับเปลี่ยนเพื่อความทันสมัย” ห้องเรียน ผู้นำระบบ e-LAES (วิทยากร KTB)	ประชุมกรรมการบริหารฯ ครั้งที่ ๑๗/๒๕๖๘ (ผู้บริหาร สด. ส่วนกลาง และส่วนภายนอก)
๒๙ บ.ค. ๒๕๖๘ (ห้องรอม)	๒๙ บ.ค. ๒๕๖๘	๐๙.๐๐ - ๑๙.๐๐ น.	๐๙.๐๐ - ๑๙.๐๐ น.	๐๙.๐๐ - ๑๙.๐๐ น.
๒๙ บ.ค. ๒๕๖๘ (ห้องรอม)	๒๙ บ.ค. ๒๕๖๘	๐๙.๐๐ - ๑๙.๐๐ น.	๐๙.๐๐ - ๑๙.๐๐ น.	๐๙.๐๐ - ๑๙.๐๐ น.
๒๙ บ.ค. ๒๕๖๘ (ห้องรอม)	๒๙ บ.ค. ๒๕๖๘	๐๙.๐๐ - ๑๙.๐๐ น.	๐๙.๐๐ - ๑๙.๐๐ น.	๐๙.๐๐ - ๑๙.๐๐ น.

หมายเหตุ : รับประทานอาหารว่าง เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๐.๕๕ น. หลัง ๑๙.๐๐ - ๑๙.๓๐ น.



แบบตอบรับ

การเข้าร่วมโครงการประชุมสัมมนาเชิงปฏิบัติการเพื่อปรับกระบวนการทัศน์บุคลากร
ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นรองรับพิธีทางการบริหารงานในศวกราชหน้าขององค์กร

วันศุกร์ที่ ๒๓ – วันอาทิตย์ที่ ๒๕ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๙
ณ ศูนย์ฝึกอบรมธนาคารกรุงไทย (เข้าใหญ่) อำเภอปากช่อง จังหวัดนครราชสีมา

๑. ชื่อ-สกุล :

ตำแหน่ง : ระดับตำแหน่ง :

สังกัด : โทรศัพท์มือถือ :

๒. การแจ้งยืนยัน

การเข้าร่วมโครงการฯ

- สามารถเข้าร่วมโครงการฯ ได้
 ไม่สามารถเข้าร่วมโครงการฯ ได้ เนื่องจาก (โปรดระบุเหตุผล).....

โดยมีเอกสารหลักฐานประกอบเหตุผลที่ไม่สามารถเข้าร่วมโครงการฯ ได้ ดังนี้

(๑).....

(๒).....

(กรณีไม่สามารถเข้าร่วมโครงการฯ ได้ ไม่ต้องกรอกข้อมูลในข้อ ๓-๔)

๓. การเดินทางเข้าร่วมโครงการฯ

- ขึ้นรถที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น เวลา ๐๘.๓๐ น.
 เดินทางไปเองโดยรถส่วนตัว

๔. ข้อมูลอื่น ๆ

๔.๑ ข้อมูลค้านสุขภาพ

- ไม่มีโรคประจำตัว
 มีโรคประจำตัว (โปรดระบุ).....
(กรณีมีโรคประจำตัว โปรดเตรียมยารักษาโรคหรืออุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องไปด้วย)

๔.๒ อาหารที่รับประทาน

- รับประทานได้ตามปกติ อาหารมังสวิรัติ อาหารมุสลิม อื่น ๆ

๔.๓ เครื่องดื่มที่ประสงค์จะดื่มในช่วงพักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม

- กาแฟ ชา โกโก้ อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

๔.๔ อื่นๆ

(ลงชื่อ).....

(.....)

หมายเหตุ : ขอให้จัดส่งแบบตอบรับฯ ให้กองยุทธศาสตร์และแผนงาน ภายในวันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๕๙

โทรศัพท์ ๐-๒๗๔๓-๐๖๕๙ หรือ E-mail: b900๗๕.๓@ymail.com