



ที่ พร ๐๐๒๓.๑/ว ๕๙๘

ถึง สำนักงานองค์การบริหารส่วนจังหวัดแพร่ สำนักงานเทศบาลเมืองแพร่และสำนักงานท้องถิ่นอำเภอทุกอำเภอ

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น โดยสถาบันพัฒนาบุคลากรด้านการพัฒนาเมือง ได้กำหนดแผนพัฒนาบุคลากรประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากรของกรมโยธาธิการและผังเมือง องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้มีความรู้ความสามารถในงานด้านการผังเมือง การพัฒนาเมือง และการอาคาร ตลอดจนสามารถปฏิบัติงานตามภารกิจที่ได้รับมอบได้อย่างมีประสิทธิภาพ และบรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายขององค์กร

จังหวัดจึงขอประชาสัมพันธ์โครงการอบรมของ กรมโยธาธิการและผังเมือง ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๐ ให้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทราบ

จึงเรียนมาเพื่อทราบ สำหรับอำเภอขอให้ประชาสัมพันธ์ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตพื้นที่ทราบด้วย



สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด

ฝ่ายบริหารทั่วไป

โทร/โทรสาร. ๐-๕๕๕๓-๕๑๑๙ ต่อ ๑๖

๑๕๕๓



สำนักงานส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ
เลขที่ 5199
วันที่ 30 ก.ย. 2559
เวลา 15.51 น.

ที่ มท ๐๘๐๓.๗/ ๖๑๑๓๗

ถึง สำนักงานส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศจังหวัด ขุขันธ์

ด้วยกรมโยธาธิการและผังเมือง โดยสถาบันพัฒนาบุคลากรด้านการพัฒนาเมือง ได้กำหนดแผนพัฒนาบุคลากรประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากรของกรมโยธาธิการและผังเมือง องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้มีความรู้ ความสามารถ ในงานด้านการผังเมือง การพัฒนาเมือง และการอาคาร ตลอดจนสามารถปฏิบัติงานตามภารกิจที่ได้รับมอบหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ และบรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายขององค์กร

กรมโยธาธิการและผังเมืองได้ขอความอนุเคราะห์ สด. ประชาสัมพันธ์โครงการฝึกอบรมดังกล่าวให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทราบ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทราบ

กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ
นายอภิรักษ์ โกษะโยธินกุล
ผู้อำนวยการ

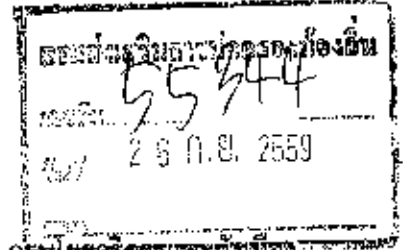
-นาย
-นริศกุล อนุ.

นายชัชชัย เขียงประเสริฐ
ท้องถิ่นจังหวัดแพร่

เรียน ผู้อำนวยการเขต ๖๓๖
เพื่อโปรดทราบ
๓๐๘ คค. ๒๕๖๐-๒๕๖๑
โดยขอเชิญอบรมต่อกรมโยธาธิการ
และผังเมือง
ทั้งขอประชาสัมพันธ์ให้
อปท. ทราบต่อไป

สำนักงานเลขาธิการกรม
กลุ่มงานประชาสัมพันธ์
โทรศัพท์ ๐ ๒๖๕๓ ๙๐๑๖
โทรสาร ๐ ๒๖๕๓ ๙๐๑๙

๑๒/๑๐/๕๙



ที่ มท ๐๗๐๘.๗๑๗๓๓๕

กรมโยธาธิการและผังเมือง
ถนนพระรามที่ ๖ เขตพญาไท
กรุงเทพฯ ๑๐๕๐๐

๒๑ กันยายน ๒๕๕๙

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์โครงการฝึกอบรมของกรมโยธาธิการและผังเมือง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

เรียน อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แบบฟอร์มใบสมัคร
- ๒. วิธีการสมัครเข้ารับการฝึกอบรม

สำนักงานเลขานุการกรม
เลขรับที่ 4929
วันที่ 26 ก.ย. 2559
เวลา.....

ด้วยกรมโยธาธิการและผังเมือง โดยสถาบันพัฒนาบุคลากรด้านการพัฒนาเมือง ได้กำหนดแผนพัฒนาบุคลากรประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากรของกรมโยธาธิการและผังเมือง องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง ให้มีความรู้ความสามารถ ทักษะ และประสบการณ์ในงานด้านการผังเมือง การพัฒนาเมือง และการอาคาร ตลอดจนสามารถปฏิบัติงานตามภารกิจที่ได้รับมอบหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ และบรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายขององค์กร

ในการนี้ กรมโยธาธิการและผังเมือง จึงขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์โครงการฝึกอบรมดังกล่าวให้กับหน่วยงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รายละเอียดตามเอกสารแนบ โดยหน่วยงานใดที่สนใจเข้ารับการฝึกอบรม ขอให้กรอกข้อมูลลงในแบบฟอร์มใบสมัครให้ครบถ้วน และส่งใบสมัครไปที่สถาบันพัฒนาบุคลากรด้านการพัฒนาเมือง ทางไปรษณีย์ หรือโทรสารหมายเลข ๐ ๒๒๙๙ ๔๖๒๕ - ๖ เพื่อพิจารณาคัดเลือกและแจ้งผลให้ผู้สมัครทราบต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายพิชัย อุทัยเรณู)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมโยธาธิการและผังเมือง

สถาบันพัฒนาบุคลากรด้านการพัฒนาเมือง
กลุ่มงานฝึกอบรม กลุ่มที่ ๑
โทร. ๐ ๒๒๙๙ ๔๖๒๕ - ๖
โทรสาร ๐ ๒๒๙๙ ๔๖๒๕ - ๖

วิธีการสมัครเข้ารับการฝึกอบรม

สถาบันพัฒนาบุคลากรด้านการพัฒนาเมือง กรมโยธาธิการและผังเมือง ได้กำหนด
โครงการฝึกอบรมของกรมโยธาธิการและผังเมือง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระหว่างเดือน
พฤศจิกายน ๒๕๕๙ - กรกฎาคม ๒๕๖๐ ตามรายละเอียดที่แนบ

ผู้สนใจสามารถสมัครเข้ารับการฝึกอบรม ได้มากกว่า ๑ หลักสูตร โดยดำเนินการดังนี้

๑. สมัครทางเว็บไซต์กรมโยธาธิการและผังเมือง (www.dpt.go.th)

โดยเลือกหน่วยงานส่วนกลาง (สถาบันพัฒนาบุคลากรด้านการพัฒนาเมือง)

๒. สมัครทางไปรษณีย์

กรอกรายละเอียดให้ครบถ้วนลงในแบบฟอร์มใบสมัครที่แนบมา หรือดาวน์โหลด
ใบสมัครผ่านทางเว็บไซต์ของกรมโยธาธิการและผังเมือง ส่งใบสมัครมาที่สถาบัน
พัฒนาบุคลากรด้านการพัฒนาเมือง กรมโยธาธิการและผังเมือง เลขที่ ๒๑๘/๑
ถนนพระรามที่ ๖ แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพฯ ๑๐๕๐๐

๓. สมัครทางโทรสาร / สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม

กรอกรายละเอียดให้ครบถ้วนลงในแบบฟอร์มใบสมัครที่แนบมา หรือดาวน์โหลด
ใบสมัครผ่านทางเว็บไซต์ของกรมโยธาธิการและผังเมือง โดยส่งใบสมัครตามหมายเลข
โทรสาร ดังนี้

- | | |
|--------------------------------|-------------------------------|
| ๓.๑ กลุ่มงานฝึกอบรม กลุ่มที่ ๑ | โทร. ๐ ๒๒๙๙ ๕๖๒๔, ๐ ๒๒๙๙ ๕๖๒๖ |
| | โทรสาร ๐ ๒๒๙๙ ๕๖๒๕ - ๒๖ |
| ๓.๒ กลุ่มงานฝึกอบรม กลุ่มที่ ๒ | โทร. ๐ ๒๒๙๙ ๕๖๑๙ - ๒๐ |
| | โทรสาร ๐ ๒๒๙๙ ๕๖๑๗ |

- หมายเหตุ**
๑. หากได้รับการพิจารณาให้เข้ารับการฝึกอบรม สถาบันฯ จะมีหนังสือแจ้งไปยังหน่วยงาน
ของผู้สมัครเพื่อให้ไปลงทะเบียนเข้ารับการฝึกอบรมต่อไป
 ๒. กรณีมีปัญหาในการสมัครทางเว็บไซต์ของกรมโยธาธิการและผังเมือง สามารถติดต่อ
สอบถามได้ที่ คุณปรีชา จิรเดชาวัชร โทร. ๐ ๒๒๙๙ ๕๖๒๓

ใบสมัครเข้าร่วมการแข่งขัน

๓. ชื่อ - นามสกุล นาย / Mr. นาง / Mrs. นางสาว / Miss
 ภาษาไทย.....
 ภาษาอังกฤษ.....
 ๒. ตำแหน่ง.....
 ๓. สังกัด.....
 (ระบุให้ชัดเจน เช่น สำนัก / กอง / สบพช. หรือ ออภ. / ทบ. ฯลฯ)
 อีเมล/สค.....
 ระบุไปรษณีย์.....
 โทรศัพท์ (มือถือ).....
 โทรศัพท์.....
 E-mail address.....

๔. ปัจจุบันได้รับเงินเดือน.....บาท
 ๕. อายุราชการ.....ปี อายุตัว.....ปี
 ๖. คุณสมบัติการศึกษา.....
 ๗. มีความประสงค์จะสมัครขอรับหนังสือ.....
 วันที่.....ระหว่างวันที่.....
 (กรณีที่มีวีซ่าหรือพาสปอร์ต ให้เขียนใบสมัครลงท้ายด้วย ๓ ไป)
 (ลงชื่อ).....ผู้สมัคร
 (ลงชื่อ).....ผู้บังคับบัญชา
 วันที่.....เดือน.....ปี.....

๘. ผู้ได้ดำเนินการและเป็นผู้ชี้แจงรายละเอียดของเรื่องทั้งหมด
 หมายเหตุ - การกรอกข้อมูลในใบสมัครให้ครบถ้วน และชัดเจน
 - กำหนดการปิดรับสมัครอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม.



โครงการฝึกอบรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

สถาบันพัฒนาบุคลากรด้านการพัฒนาเมือง กรมโยธาธิการและผังเมือง
 ถนนพระรามที่ ๖ แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพฯ ๑๐๕๐๐
 กลุ่มงานฝึกอบรม กลุ่มที่ ๑ โทรศัพท์ ๐ ๒๖๒๙ ๕๖๓๔ - ๒๖
 โทรสาร ๐ ๒๖๒๙ ๕๖๒๕, ๒๖
 กลุ่มงานฝึกอบรม กลุ่มที่ ๒ โทรศัพท์ ๐ ๒๖๒๙ ๕๖๒๙ - ๒๐
 โทรสาร ๐ ๒๖๒๙ ๕๖๒๓

ให้ผู้เข้าร่วมกรอกข้อมูลรายละเอียดแบบฟอร์มใบสมัคร
 (เขียนแบบ ๓ ไป ๓๑ ๑ หลักสุดา)
 เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาคัดเลือกผู้เข้าร่วมโครงการต่อไป
 ก) สิ่งที่ต้องการจากกรอกข้อมูกรวมหัวข้อหลักสุดา.....
 ๑.
 ๒.
 ๓.
 ๔.
 ๕.

๖) ปัญหาข้อสงสัยที่ทางโครงการทราบจากการเข้าร่วมการฝึกอบรมหัวข้อ..... คือ
 ๑.
 ๒.
 ๓.
 ๔.
 ๕.

หมายเหตุ ความต้องการและปัญหาของท่านที่เขียนแจ้งมาข้างเพื่อให้
 ผู้เข้าร่วมการฝึกอบรมได้แลกเปลี่ยนข้อคิดเห็นซึ่งกันและกัน
 และเป็นแนวทางการศึกษา การร่วมความคิดเห็นเพื่อนำมาขยาย
 ให้กับท่านได้ทราบความดีของการ

ให้ผู้เข้าร่วมการฝึกอบรมเขียนแผนงานภาพพร้อมใบสมัคร

(เขียนแบบ ๕ ใบ ต่อ ๑ หลักสูตร)

เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรมต่อไป

- ก) สิ่งที่ต้องการจากการเข้าฝึกอบรมหลักสูตร.....
- ๑.
- ๒.
- ๓.
- ๔.
- ๕.
- ข) ปัญหาข้อสงสัยที่ทางคณะกรรมการจากทางเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร..... คือ
- ๑.
- ๒.
- ๓.
- ๔.
- ๕.

หมายเหตุ ความต้องการและปัญหาของท่านที่เขียนแจ้งมาจะช่วยให้
 ผู้เข้าร่วมการฝึกอบรมได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้กับวิทยากรและผู้
 และเพื่อนร่วมทางที่มีวิทยุวิทยุกับคุณความดีพร้อม เพื่อมาบรรยาย
 ให้กับท่านได้ลงตามความต้องการ



โครงการฝึกอบรม ประจำปีงบประมาณ

พ.ศ. ๒๕๖๐

สถาบันให้เรียนบุคลากรด้านการพัฒนาเมือง กรมส่งเสริมการเกษตรเมือง
 แบบประมาณที่ ๒ นครราชสีมาไป เขตอุบลราชธานี กรุงเทพฯ ๓๐๕๐๐
 กลุ่มงานฝึกอบรม กลุ่มที่ ๑ โทรทัศน์ ๐ ๒๒๕๕ ๕๖๒๕ : ๒๖
 โทรสาร ๐ ๒๒๕๕ ๕๖๒๕, ๒๖
 กลุ่มงานฝึกอบรม กลุ่มที่ ๒ โทรทัศน์ ๐ ๒๒๕๕ ๕๖๒๕ - ๒๖
 โทรสาร ๐ ๒๒๕๕ ๕๖๒๕

ใบสมัครเข้าร่วมการฝึกอบรม

- ๓. ชื่อ - นามสกุล นาย / Mr. นาง / Mrs. นางสาว / Miss
- ภาษาแม่.....
- ภาษาอังกฤษ.....
- ๔. ตำแหน่ง.....ตำแหน่ง/งาน.....
- ๕. สังกัด.....จังหวัด.....
- (ระบุให้ชัดเจน เช่น สำนัก / กอง / หมวด / หรือ อบจ. / ทน. ฯลฯ)
- อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
- รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....
- โทรศัพท์ (มือถือ).....
- E-mail address.....

- ๖. จุดวุฒิการศึกษา.....
- ๗. มีความประสงค์ที่จะฝึกอบรมหลักสูตร.....
- วันที่..... ระหว่างวันที่.....
- (กรณีที่มีคะแนนหลายหลักสูตร ให้เขียนไปรษณีย์หลักสูตร (๑-๖)
- (ลงชื่อ)..... ผู้สมัคร
- (.....)

(ลงชื่อ)..... ผู้รับผิดชอบ
 (.....)
 (ลงชื่อ)..... ผู้รับผิดชอบ
 (.....)

** ผู้บังคับบัญชา ระดับผู้อำนวยการหรือเทียบเท่า

หมายเหตุ - กรุณากรอกข้อมูลใบสมัครให้ครบถ้วน และชัดเจน
 * การพบตัวฝึกอบรมอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

โครงการฝึกอบรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

ลำดับ ที่	ชื่อโครงการ	วันที่/ที่ดำเนินการ	สถานที่	วัตถุประสงค์โครงการ	คุณประโยชน์ที่ฝึกอบรม
๖.	อบรม ๑๖๖ การฝึกอบรมเจ้าหน้าที่	๑๓ - ๑๓ มี.ค. ๖๐ (๒๐ คน)	สถาบันพัฒนาบุคลากร ประเทศบรูไนดารุสซาลาม กัวลาลัมเปอร์	๑. เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการปฏิบัติงานของบุคลากร ๒. เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการปฏิบัติงานของบุคลากร ๓. เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการปฏิบัติงานของบุคลากร	๑. เพิ่มบุคลากรที่มีประสิทธิภาพ ๒. เพิ่มขีดความสามารถในการปฏิบัติงาน ๓. เพิ่มขีดความสามารถในการปฏิบัติงาน
๗.	อบรม การบริหารงานบุคคล	๑๓ มี.ค. ๖๐ (๑๐ คน)	สถาบันพัฒนาบุคลากร ประเทศบรูไนดารุสซาลาม กัวลาลัมเปอร์	๑. เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการปฏิบัติงานของบุคลากร ๒. เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการปฏิบัติงานของบุคลากร ๓. เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการปฏิบัติงานของบุคลากร	๑. เพิ่มบุคลากรที่มีประสิทธิภาพ ๒. เพิ่มขีดความสามารถในการปฏิบัติงาน ๓. เพิ่มขีดความสามารถในการปฏิบัติงาน

- หมายเหตุ :
- โครงการฝึกอบรมประจำปีงบประมาณ - งบกลางปี ๒๕๖๐
 - โครงการฝึกอบรมประจำปีงบประมาณ - งบกลางปี ๒๕๖๐
 - สถาบันพัฒนาบุคลากร ประเทศบรูไนดารุสซาลาม
 - สถาบันพัฒนาบุคลากร ประเทศบรูไนดารุสซาลาม

ใบสมัครเข้าร่วมงานฝึกอบรม

๑. ชื่อ - นามสกุล นาย / Mr. นาง / Mrs. นางสาว / Miss
 ภาษากำหนด.....
 ภาษาราชการ.....

๒. ตำแหน่ง.....ตำแหน่ง.....
 ๓. สังกัด.....ตำแหน่ง.....
 (ระบุให้ชัดเจน เช่น สำนัก / กอง / หน่วยงาน หรือ อบจ. / ทบ. ฯลฯ)
 อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
 รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....

โทรศัพท์ (มือถือ).....
 e-mail address.....
 ๔. ปัจจุบันมีเงินเดือน.....บาท
 ๕. อายุราชการ.....ปี ย่างตัว.....ปี
 ๖. คุณวุฒิการศึกษา.....
 ๗. มีความประสงค์ที่จะฝึกอบรมหลักสูตร.....
 รุ่นที่.....ระหว่างวันที่.....
 (กรณีสมัครหลายหลักสูตร ให้เขียนเป็นลำดับหลักสูตร ๑ - ๖)
 (ลงชื่อ).....ผู้สมัคร
 (.....)

(ลงชื่อ).....ผู้บังคับบัญชา
 (.....)
 วันที่.....ปี.....พ.ศ.....

*** ผู้บังคับบัญชา รองผู้ช่วยผู้อำนวยการหรือเทียบเท่า
 หน่วยงาน - กรุณากรอกข้อมูลใบสมัครไว้ให้ครบถ้วน และชัดเจน
 - กำหนดการฝึกอบรมอาจเปลี่ยนแปลงได้ทันความเหมาะสม



โครงการฝึกอบรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

สถาบันพัฒนาบุคลากรด้านบริการพัฒนาเมือง การโยธาธิการและผังเมือง
 ถนนพหลโยธิน ๖ แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร ๑๐๕๐๐
 กลุ่มงานฝึกอบรม กลุ่มที่ ๑ โทรศัพท์ ๐ ๒๒๕๙ ๕๖๒๔ - ๒๖
 โทรศัพท์ ๐ ๒๒๕๙ ๕๖๒๕, ๒๖
 กลุ่มงานฝึกอบรม กลุ่มที่ ๒ โทรศัพท์ ๐ ๒๒๕๙ ๕๖๓๙ - ๒๑
 โทรศัพท์ ๐ ๒๒๕๙ ๕๖๓๗

ให้ผู้เข้าร่วมงานฝึกอบรมเขียนแบบแผนภาพพร้อมใบสมัคร
 (เขียนแบบ ๓ ใบ ต่อ ๑ หลักสูตร)
 เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาคัดเลือกผู้รับการฝึกอบรมต่อไป

ก) สิ่งที่ต้องการจากงานฝึกอบรมหลักสูตร.....
 ๑.
 ๒.
 ๓.
 ๔.
 ๕.

ข) ปัญหาหรือสิ่งที่ท่านต้องการทราบจากงานฝึกอบรมหลักสูตร.....
 ๑.
 ๒.
 ๓.
 ๔.
 ๕.

หมายเหตุ ความต้องการและปัญหาของหน่วยงานที่เขียนแจ้งมาจะช่วยให้
 ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้ข้อคิดเห็นถึงกันและกัน
 และเป็นแนวทางให้วิทยากรเตรียมความพร้อมเพื่อตอบสนองความต้องการ
 ให้กับท่านได้ตรงตามความต้องการ

โครงการฝึกอบรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐
(เฉพาะองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น)

ลำดับ ที่	ชื่อโครงการ	ว/ด/ป ที่ดำเนินการ	สถานที่	วัตถุประสงค์โครงการ	จุดประสงค์ของผู้จัดฝึกอบรม
๑.	สัมมนา แนวทางปฏิบัติทางกฎหมาย สำหรับบุคลากร ครั้งที่ ๑ ครั้งที่ ๒ ครั้งที่ ๓ ครั้งที่ ๔	๑๖ พ.ย. ๒๐ ๑๗ พ.ย. ๒๐ ๒๔ พ.ย. ๒๐ ๓๐ พ.ย. ๒๐ (วันละ ๒๐๐ คน)	๑. โรงแรม ๑. เชียงใหม่ ๑. สุราษฎร์ธานี ๑. นครบุรี	๑. เพื่อให้ผู้เข้าร่วมอบรมมีความรู้ ความเข้าใจในหน้าที่และวิธีปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง ๒. การวางแนวทางการดำเนินงาน ๓. เพื่อให้ผู้เข้าร่วมอบรมมีความรู้ที่เกี่ยวกับวิชาการที่จำเป็นแก่ใ้ใช้ในการปฏิบัติงาน ๔. การวางแนวทางการปฏิบัติงานที่รับผิดชอบได้อย่างถูกต้อง	๑. เป็นบุคลากรขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ๒. ฝึกอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพของบุคลากร ๓. ผู้ที่รับผิดชอบงานด้านกฎหมายและงาน ๔. เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
๒.	อบรมการพัฒนาระบบงานบัญชี ของสำนักงานท้องถิ่น (ศึกษาดูงานจังหวัดสงขลา ๔ วัน)	๑๖ - ๑๙ พ.ย. ๒๐ (๔๕ คน)	สถาบันพัฒนาบุคลากร จังหวัดสุราษฎร์ธานี จังหวัดสุราษฎร์ธานี	๑. เพื่อให้ผู้เข้าร่วมอบรมมีความรู้ ความเข้าใจระบบงานบัญชีและระบบงานการเงินและพัสดุ ๒. เพื่อพัฒนาระบบงานบัญชีและระบบงานการเงินและพัสดุของสำนักงานท้องถิ่น ๓. เพื่อส่งเสริมความรู้และประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน	๑. เป็นบุคลากรขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ๒. ผู้ที่รับผิดชอบงานด้านบัญชีและงาน ๓. เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

หมายเหตุ ๑. โครงการฝึกอบรมระหว่างเดือนกันยายนถึงพฤศจิกายน ๒๕๖๐
๒. โครงการฝึกอบรมเรื่องข้อกฎหมาย ๒๕๖๐ ดำเนินการโดยสำนักงานส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นจังหวัดสุราษฎร์ธานี
๓. สถานที่ฝึกอบรมตามลำดับที่ ๑-๓
๔. สถานที่ฝึกอบรมตามลำดับที่ ๑-๓ (ดูรายละเอียดตามลำดับที่ ๑-๓)
๕. สถานที่ฝึกอบรมตามลำดับที่ ๑-๓ (ดูรายละเอียดตามลำดับที่ ๑-๓)