



ที่ พร ๐๐๒๓.๑/ว ๕๘

ศาลากลางจังหวัดแพร่
ถนนไชยบุรีม พร ๕๔๐๐๐

๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙

เรื่อง แจ้งเลื่อนโครงการฝึกอบรมเรื่อง “หลักและศิลปะในการเขียนหนังสือราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙”

เรียน นายอำเภอทุกอำเภอ นายกองค้การบริหารส่วนจังหวัดแพร่ และนายกเทศมนตรีเมืองแพร่

อ้างถึง หนังสือจังหวัดแพร่ ที่ พร ๐๐๒๓.๑/ว๒๖๐ ลงวันที่ ๒๑ มกราคม ๒๕๕๙

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ได้สมัครเข้าร่วมโครงการอบรมฯ จำนวน ๑ ชุด
ตามที่สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดแพร่ได้กำหนดโครงการฝึกอบรมเรื่อง “หลักและศิลปะในการเขียนหนังสือราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙” โดยครั้งแรกได้กำหนดฝึกอบรม ณ ห้องสีกทอง โรงแรมแม่ยมพาเลส ระหว่างวันที่ ๑๗ - ๑๘ มีนาคม ๒๕๕๙ นั้น

เนื่องจากว่า วันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๕๙ เป็นวันท้องถิ่นไทย ปี ๒๕๕๙ ซึ่งตรงกับวันที่ ๑๘ ของทุกปี จึงได้เลื่อนโครงการอบรมดังกล่าวออกไปเป็นวันที่ ๒๔ - ๒๕ มีนาคม ๒๕๕๙ ณ ห้องสีกทอง โรงแรมแม่ยมพาเลส ซึ่งได้รับความร่วมมือเป็นอย่างดีจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และได้หมดเขตการส่งแบบตอบรับการลงทะเบียนแล้ว

ดังนั้นเพื่อให้การดำเนินการตามโครงการดังกล่าวบรรลุผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์จึงขอความร่วมมืออำเภอได้แจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามบัญชีรายชื่อที่ส่งมาด้วยเข้ารับการอบรมตามกำหนดการที่มีการเปลี่ยนแปลงด้วย

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายต่อพงษ์ หับทิมโต)

หัวหน้ากลุ่มงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น รักษาราชการแทน
ท้องถิ่นจังหวัดแพร่ ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดแพร่

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด
งานบริหารทั่วไป
โทร/โทรสาร. ๐-๕๕๕๓-๕๕๐๔-๕ ต่อ ๑๑

ตารางจำนวนผู้ลงทะเบียนโครงการฝึกอบรม เรื่อง หลักและศิลป์ในการเขียนหนังสือราชการประจำปี ๒๕๕๙

ที่ส่งแบบตอบรับภายในที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๕๙

๑	อบจ.	แพร่	-
๑	ทม.	แพร่	๔
อำเภอเมืองแพร่			
๑	ทต.	ทุ่งโฮ้ง	๒
๒	ทต.	ช่อแฮ	๒
๕	ทต.	แม่หลาย	๔
๖	ทต.	แม่คำมี	๓
๗	ทต.	ป่าแดด	๕
๘	ทต.	สวนเขื่อน	๔
๙	ทต.	วังหษ์	๒
๑๐	ทต.	บ้านสัน	-
๑๑	อบต.	เหมืองหม้อ	๖
๑๒	ทต.	ทุ่งกวาว	๒
๑๓	อบต.	ร่องฟอง	๒
๑๔	อบต.	นาจักร	๕
๑๕	อบต.	กาญจนา	-
๑๖	อบต.	ห้วยม้า	๒
๑๗	อบต.	แม่ม	๓
๑๘	อบต.	ท่าข้าม	๓
๑๙	อบต.	วังธง	๒
๒๐	อบต.	ป่าแดง	-

อำเภอสอง			
๑	ทต.	สอง	๖
๒	ทต.	ห้วยหม้าย	๔
๓	อบต.	บ้านกลาง	๒
๔	อบต.	หัวเมือง	๓
๕	อบต.	เตาปูน	๒
๖	อบต.	สะเอียบ	๔
๗	อบต.	บ้านหนุน	๒
๘	อบต.	ทุ่งน้ำ	๓
๙	อบต.	แดนชุมพล	-
อำเภอสูงเม่น			
๑	ทต.	สูงเม่น	๖
๒	อบต.	เวียงทอง	-
๓	อบต.	น้ำขำ	๖
๔	อบต.	ร่องกาศ	๒
๕	อบต.	หัวฝาย	๓
๖	อบต.	ดอนมูล	๔
๗	อบต.	บ้านเหล่า	๓
๘	อบต.	บ้านกวาง	๒
๙	อบต.	บ้านกาศ	๓
๑๐	อบต.	สบสาย	๒
๑๑	อบต.	บ้านปง	๕
๑๒	อบต.	พระหลวง	๓
๑๓	อบต.	สูงเม่น	๒

อำเภอลอง			
๑	ทต.	ห้วยอ้อ	-
๒	ทต.	บ้านปิน	๒
๓	ทต.	แม่ปาน	๒
๔	ทต.	แม่ลานนา	๒
๕	ทต.	เวียงต้า	๘
๖	อบต.	ทุ่งแล้ง	๖
๗	อบต.	บ้านปิน	๑
๘	อบต.	หัวทุ่ง	๓
๙	ทต.	ปากกาง	-
๑๐	อบต.	ต้าผามอก	๕
	อบต.	บ่อเหล็กกลอง	๒
อำเภอร้องกวาง			
๑	ทต.	ร้องกวาง	๒
๒	ทต.	บ้านเวียง	๕
๓	อบต.	แม่ยางตาล	๑
๔	อบต.	แม่ยางร้อง	๓
๕	อบต.	ห้วยไร่	๒
๖	อบต.	ไผ่โหนด	๓
๗	อบต.	ร้องกวาง	๒
๘	อบต.	แม่ทราย	๒
๙	อบต.	น้ำเลา	๒
๑๐	อบต.	แม่ยางฮ่อ	๓

อำเภอวังชิ้น			
๑	ทต.	วังชิ้น	๒
๒	อบต.	วังชิ้น	๒
๓	อบต.	แม่ป่าก	๔
๔	อบต.	นาพูน	๒
๕	อบต.	สรอย	๓
๖	อบต.	แม่พุง	๒
๗	อบต.	ป่าสัก	๔
๘	อบต.	แม่เก็ง	๒
อำเภอเด่นชัย			
๑	ทต.	เด่นชัย	๕
๒	ทต.	แม่จ๊ะ	๔
๓	ทต.	ปงป่าหวาย	๖
๔	อบต.	แม่จ๊ะ	๕
๕	อบต.	ไทรย้อย	๒
๖	อบต.	ห้วยไร่	๒
๗	อบต.	เด่นชัย	๒
อำเภอหนองม่วงไข่			
๑	ทต.	หนองม่วงไข่	๓
๒	อบต.	แม่คำมี	๖
๓	อบต.	ต้าหนักธรรม	๒
๔	อบต.	น้ำริด	๒
๕	อบต.	ทุ่งแก้ว	๒
๖	อบต.	วังหลวง	๓

(หมายเหตุ เนื่องจากมีข้อจำกัดทางด้านสถานที่จัดฝึกอบรมจึงไม่สามารถเพิ่มจำนวน นอกเหนือจากตารางข้างต้นดังกล่าวได้แล้ว หาก อบท.ยังมีผู้ประสงค์จะเพิ่มเติมจังหวัดจะพิจารณาไว้เพื่อจะจัดอบรมในครั้งต่อไป)

กำหนดการฝึกอบรม
เรื่อง หลักและศิลปะในการเขียนหนังสือราชการ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ณ. โรงแรมแม่มพาลาศ
วันที่ ๒๔ - ๒๕ มีนาคม ๒๕๕๙

วันพฤหัสบดี ที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๕๙ (แต่งกายชุดสุภาพ)

- ๐๘.๓๐ - ๐๘.๔๕ ลงทะเบียน ห้องสีกทอง โรงแรมแม่มพาลาศ
- ๐๘.๔๕ - ๐๙.๐๐ เปิดการฝึกอบรม โดย ท้องถิ่นจังหวัดแพร่
- ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ “หลักและศิลปะในการเขียนหนังสือราชการ”
โดย นายบุญสิน กังวลสุข (ข้าราชการบำนาญสำนักงาน ก.พ.)
- ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ พักรับประทานอาหารกลางวัน
- ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ “หลักและศิลปะในการเขียนหนังสือราชการ”
โดย นายบุญสิน กังวลสุข

* พักรับประทานอาหารว่าง เวลา ๑๐.๓๐ และ ๑๔.๓๐

วันศุกร์ ที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๕๙ (แต่งกายชุดสุภาพ)

- ๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ ลงทะเบียน
- ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ ฝึกปฏิบัติ “หลักและศิลปะในการเขียนหนังสือราชการ ”
โดย นายบุญสิน กังวลสุข
- ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ พักรับประทานอาหารกลางวัน
- ๑๓.๐๐ - ๑๕.๐๐ ฝึกปฏิบัติ “หลักและศิลปะในการเขียนหนังสือราชการ ”
โดย นายบุญสิน กังวลสุข
- ๑๕.๐๐ - ๑๖.๓๐ ระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการเขียนหนังสือราชการ
โดย สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดแพร่
- ๑๖.๓๐ สิ้นสุดการฝึกอบรม

* พักรับประทานอาหารว่าง เวลา ๑๐.๓๐ และ ๑๕.๐๐
