



ที่ พร ๐๐๒๓.๒/ว ๑๕๑

ถึง สำนักงานท้องถิ่นอำเภอทุกอำเภอ (เว้นอำเภอสอง)
สำนักงานองค์การบริหารส่วนจังหวัดแพร่
และสำนักงานเทศบาลเมืองแพร่

ด้วยจังหวัดได้รับแจ้งจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นว่า จะดำเนินการตรวจสอบบัญชีถือจ่ายเงินเดือนของข้าราชการครู และพนักงานครู สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๖ (๑ ตุลาคม ๒๕๕๕ - วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๖) และปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๗ (๑ ตุลาคม ๒๕๕๖ - วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๗) จึงให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีโรงเรียนในสังกัด (ไม่รวมศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก) ให้ดำเนินการจัดทำบัญชีถือจ่ายเงินเดือนข้าราชการครูและพนักงานครู สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามรูปแบบที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนดให้แล้วเสร็จ และให้บันทึกข้อมูลลงในแผ่นบันทึกข้อมูล พร้อมบัญชีถือจ่าย จำนวน ๑ ชุด ส่งถึงส่วนการบริหารงานบุคคลทางการศึกษาท้องถิ่น สำนักงานพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น(อาคาร ๒ ชั้น ๒) ถนนนครราชสีมา แขวงวชิระ เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐เพื่อตรวจสอบภายในวันที่ ๒๙ กรกฎาคม ๒๕๕๘ และสำเนาแจ้งให้จังหวัดทราบ ๑ ชุด รายละเอียดปรากฏตามสำเนานหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๙.๔/ว๖๔๒ ลงวันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๕๘ ที่นำเรียนมาพร้อมนี้ เรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง สำหรับอำเภอให้แจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีโรงเรียนในสังกัดในพื้นที่ต่อไป



กลุ่มงานมาตรฐานการบริหารงานบุคคลท้องถิ่น

โทร.๐-๕๔๕๓-๔๑๑๙ ต่อ ๑๘

โทรสาร ๐-๕๔๕๓-๔๑๑๙ ต่อ ๑๙,๒๕

๑๑ มท



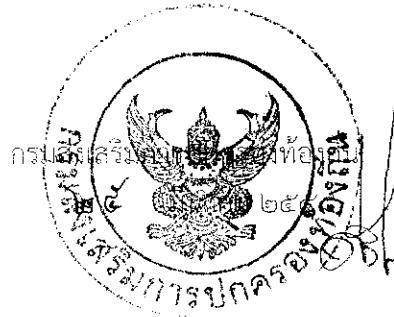
1998
21 ธ.ค. 1998

ที่ มท ๐๘๐๙.๔/ว ๒๕๒

ถึง สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดทุกจังหวัด

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จะดำเนินการตรวจสอบบัญชีถือจ่ายเงินเดือนของข้าราชการครู และพนักงานครู สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ (๑ ตุลาคม ๒๕๕๕ - วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๖) และปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ (๑ ตุลาคม ๒๕๕๖ - วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๗) จึงขอความร่วมมือสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด แจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีโรงเรียนในสังกัด ภายในเขตจังหวัด(ไม่รวมศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก) ให้ดำเนินการจัดทำบัญชีถือจ่ายเงินเดือนข้าราชการครู และพนักงานครู สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ด้วยโปรแกรม Microsoft office Excel ตามรูปแบบที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กำหนดให้แล้วเสร็จ และให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นบันทึกข้อมูลลงในแผ่นบันทึกข้อมูล (compact disc) พร้อมบัญชีถือจ่ายฯ จำนวน ๑ ชุด (บัญชีหมายเลข ๑ ของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๖ และปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๗) ส่งถึงส่วนการบริหารงานบุคคลทางการศึกษาท้องถิ่น สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น (อาคาร ๒ ชั้น ๒) ถนนนครราชสีมา แขวงวิเศษ เขตดุสิต กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐ เพื่อตรวจสอบภายในวันที่ ๒๙ กรกฎาคม ๒๕๕๘

ทั้งนี้ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีโรงเรียนในสังกัด ดำเนินการจัดทำบัญชีถือจ่ายเงินเดือนของข้าราชการครู และพนักงานครู สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ให้เปิดในโปรแกรม Microsoft excels ไม่ต่ำกว่าเวอร์ชัน ๒๐๐๗) ได้ที่ website: www.dla.go.th/หนังสือราชการ หากมีข้อสงสัยกรุณาติดต่อสอบถามได้ที่คุณวิจักขณา บุณนาท โทร ๐๒-๒๕๑-๕๐๐๐ ต่อ ๕๒๒๖ มือถือ ๐๘-๙๕๐๙-๕๐๐๑ ในวันเวลาราชการ



สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น
ส่วนการบริหารงานบุคคลทางการศึกษาท้องถิ่น
โทร. ๐-๒๕๑๑-๕๐๐๐ ต่อ ๕๒๒๖
โทรสาร ๐-๒๕๑๑-๕๐๕๕