



ที่ พร ๐๐๒๓.๒/๑ พ.ศ.๒๕๖

ศาลากลางจังหวัดแพร่
ถนนไชยบุรีม พร ๕๔๐๐๐

๑ มิถุนายน ๒๕๖

เรื่อง การประกาศกำหนดสำนักงานในพื้นที่พิเศษ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖

เรียน นายอำเภอ ทุกอำเภอ และนายกเทศมนตรีเมืองแพร่

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๓/ว ๑๒๐๒
ลงวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖ จำนวน ๑ ฉบับ
๒. หนังสือสำนักงาน ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๓/ว ๖๙๖ ลงวันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๖
จำนวน ๑ ฉบับ

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นแจ้งว่า กระทรวงการคลังได้จัดส่งสำเนาหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๒๒.๓/ว ๔๒ ลงวันที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๖ ซึ่งได้ประกาศกำหนดสำนักงานเป็นสำนักงานในพื้นที่พิเศษ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖ (๑ ตุลาคม ๒๕๕๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖) รายละเอียดตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๓/ว ๑๒๐๒ ลงวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖

เพื่อให้การกำหนดสำนักงานในพื้นที่พิเศษขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสอดคล้องกับประกาศกระทรวงการคลัง จึงขอให้เทศบาลและองค์การบริหารส่วนตำบลซึ่งตั้งอยู่ในอำเภอเดียวกันกับที่ตั้งของสำนักงานที่กระทรวงการคลังกำหนดให้เป็นสำนักงานในพื้นที่พิเศษ นำเสนอ ก.ท.จ. และ ก.อบต.จังหวัด เพื่อพิจารณาประกาศกำหนดสำนักงานในพื้นที่พิเศษ ตามนัยประกาศ ก.ท.จ. และ ก.อบต.จังหวัด เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับเงินสวัสดิการสำหรับการปฏิบัติงานในพื้นที่พิเศษฯ โดยใช้หลักเกณฑ์การพิจารณากำหนดสำนักงานในพื้นที่พิเศษประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖ และแบบคำขอฯ ตามหนังสือสำนักงาน ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๓/ว ๖๙๖ ลงวันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๖ สำหรับการเบิกจ่ายให้ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการสำหรับการปฏิบัติงานประจำสำนักงานในพื้นที่พิเศษ พ.ศ.๒๕๔๙ โดยอนุโลม และเมื่อ ก.ท.จ. หรือ ก.อบต.จังหวัด ได้ประกาศกำหนดให้เทศบาลหรือองค์การบริหารส่วนตำบลใดเป็นสำนักงานในพื้นที่พิเศษแล้วให้รายงานพร้อมจัดส่งสำเนาประกาศให้สำนักงาน ก.ท. และ ก.อบต.ทราบโดยเร็ว

จึงเรียนมาเพื่อทราบ สำหรับอำเภอให้แจ้งเทศบาล และองค์การบริหารส่วนตำบล ในเขตพื้นที่ทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ


(นายคนย์ ยอดนิล)

ท้องถิ่นจังหวัดแพร่ ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดแพร่

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด
กลุ่มงานมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น
โทร. ๐ ๕๔๕๓ ๕๕๐๔-๕ ต่อ ๑๗

ด่วนที่สุด

ที่ มท ๐๘๐๓/ว ๑๒๐๒



ถึง สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด ทุกจังหวัด

ด้วยกระทรวงการคลังกำหนดหลักเกณฑ์และขั้นตอนการพิจารณากำหนดสำนักงานในพื้นที่พิเศษ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ (๑ ตุลาคม ๒๕๕๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๕๖) สำหรับการเบิกจ่ายเงินฯ ให้ถือปฏิบัติ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการสำหรับการปฏิบัติงานประจำสำนักงาน ในพื้นที่พิเศษ พ.ศ. ๒๕๕๔ ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๒๒.๓/ว ๔๒ ลงวันที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๕๖ ที่แนบมา พร้อมนี้ สำหรับสิ่งที่ส่งมาด้วยให้เปิดดูที่เว็บไซต์กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น www.dla.go.th

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และแจ้งข้าราชการในสังกัดทราบและถือปฏิบัติต่อไป



กองคลัง

ฝ่ายบัญชีและระเบียบการคลัง

โทร. ๐ ๒๒๔๓ ๒๒๒๕

โทรสาร ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๒๔

“ดำรงธรรมบำไทยใสสะอาด”

ที่ กค ๐๔๒๒.๓/ว ๑๒



กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
เลขที่ ๓๒๔๕
วันที่ 8 พ.ค. 2566
คณะกรรมการคลัง

ถนนพระราม ๒ กทม. ๑๐๕๐๐

๒๒ เมษายน ๒๕๖๖

กองคลัง
เลขที่ 3706
วันที่ ๐๘ พ.ค. ๒๕๖๖
เวลา

เรื่อง การประกาศกำหนดสำนักงานในพื้นที่พิเศษ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

อ้างถึง หนังสือกระทรวงการคลัง ส่วนที่ ๓๑๙ และส่วนที่ ๓๒๐ ลงวันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๕๕

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาประกาศกระทรวงการคลัง เรื่อง กำหนดสำนักงานในพื้นที่พิเศษ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ตามหนังสือที่อ้างถึง กระทรวงการคลังได้แจ้งเวียนให้ส่วนราชการต่าง ๆ และคณะกรรมการพิจารณากำหนดสำนักงานที่ตั้งอยู่ในพื้นที่พิเศษระดับจังหวัดทราบ และดำเนินการตามหลักเกณฑ์การพิจารณากำหนดสำนักงานในพื้นที่พิเศษ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ นั้น

กระทรวงการคลังพิจารณาแล้ว ขอเรียนดังนี้

- เห็นสมควรประกาศกำหนดสำนักงานในพื้นที่พิเศษ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (๑ ตุลาคม ๒๕๕๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖) รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย
- การเบิกจ่ายเงินสวัสดิการสำหรับการปฏิบัติงานประจำสำนักงานในพื้นที่พิเศษ (สปพ.) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ให้ส่วนราชการถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการสำหรับการปฏิบัติงานประจำสำนักงานในพื้นที่พิเศษ พ.ศ. ๒๕๕๕

อนึ่ง การเบิกจ่ายเงินในกรณีข้าราชการหรือลูกจ้างประจำมีสิทธิได้รับเงิน สปพ. และเงินตอบแทนอื่นในลักษณะทำนองเดียวกันกับเงิน สปพ. ในขณะเดียวกัน ให้ข้าราชการหรือลูกจ้างประจำที่มีสิทธิได้รับเงิน สปพ. หรือเงินตอบแทนอื่นอย่างใดอย่างหนึ่ง แล้วแต่เงินจำนวนใดจะสูงกว่า ทั้งนี้ เพื่อให้เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการสำหรับการปฏิบัติงานประจำสำนักงานในพื้นที่พิเศษ พ.ศ. ๒๕๕๕ มาตรา ๔

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องทราบและถือปฏิบัติต่อไป ทั้งนี้ รายละเอียดสิ่งที่ส่งมาด้วยสามารถดูได้ที่เว็บไซต์กรมบัญชีกลาง www.cgd.go.th หัวข้อสารสนเทศกฎหมาย

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาวสุภา ปิยะจิตต์)
รองปลัดกระทรวงการคลัง

หัวหน้ากลุ่มงานกิจการราชช่วยและหนี้สิน
ปฏิบัติราชการแทน ปลัดกระทรวงการคลัง

กรมบัญชีกลาง
สำนักมาตรฐานคำตอบแทนและสวัสดิการ
กลุ่มงานคำตอบแทนและสวัสดิการ
โทร. ๐-๒๑๒๗-๗๐๐๐ ต่อ ๕๔๒๘
โทรสาร ๐-๒๑๒๗-๗๑๔๗



ประกาศกระทรวงการคลัง
เรื่อง กำหนดสำนักงานในพื้นที่พิเศษ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖ และมาตรา ๗ แห่งพระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการสำหรับการปฏิบัติงานประจำสำนักงานในพื้นที่พิเศษ พ.ศ. ๒๕๕๕

กระทรวงการคลังจึงประกาศกำหนดให้สำนักงานในเขตพื้นที่ ๕๑ จังหวัด ตามบัญชีรายชื่อแนบท้ายประกาศกระทรวงการคลังฉบับนี้ เป็นสำนักงานในพื้นที่พิเศษ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖

ทั้งนี้ ให้มีผลตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๕ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๖

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๖

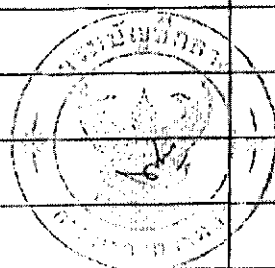
(นายกิตติรัตน์ ณ ระนอง)

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลัง

บัญชีรายชื่อสำนักงานในพื้นที่พิเศษ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖

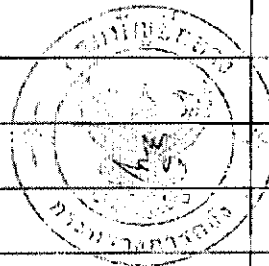
ลำดับที่	จังหวัด	จำนวนสำนักงาน
๑	จังหวัดกระบี่	๓
๒	จังหวัดกาญจนบุรี	๑๖๖
๓	กำแพงเพชร	๒
๔	จังหวัดขอนแก่น	๒
๕	จังหวัดจันทบุรี	๒๔
๖	จังหวัดฉะเชิงเทรา	๒
๗	จังหวัดชัยภูมิ	๙
๘	จังหวัดชุมพร	๑๓
๙	จังหวัดเชียงราย	๑๖๓
๑๐	จังหวัดเชียงใหม่	๒๗๗
๑๑	จังหวัดตรัง	๙
๑๒	จังหวัดตราด	๒๐
๑๓	จังหวัดตาก	๑๙๑
๑๔	จังหวัดนครราชสีมา	๑๐
๑๕	จังหวัดนครสวรรค์	๕
๑๖	จังหวัดน่าน	๒๒
๑๗	จังหวัดบุรีรัมย์	๒
๑๘	จังหวัดประจวบคีรีขันธ์	๓๐
๑๙	จังหวัดพะเยา	๑๒
๒๐	จังหวัดพังงา	๕๑
๒๑	จังหวัดพิษณุโลก	๒๐
๒๒	จังหวัดเพชรบุรี	๒๔
๒๓	จังหวัดเพชรบูรณ์	๑๓
๒๔	จังหวัดแพร่	๑
๒๕	จังหวัดภูเก็ต	๘
๒๖	จังหวัดแม่ฮ่องสอน	๓๗๕



บัญชีรายชื่อสำนักงานในพื้นที่พิเศษ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖

ลำดับที่	จังหวัด	จำนวนสำนักงาน
๒๗	จังหวัดระนอง	๑๔
๒๘	จังหวัดระยอง	๒
๒๙	จังหวัดราชบุรี	๒๕
๓๐	จังหวัดลำปาง	๒๖
๓๑	จังหวัดลำพูน	๙
๓๒	จังหวัดเลย	๔๑
๓๓	จังหวัดศรีสะเกษ	๓๖
๓๔	จังหวัดสตูล	๑๖
๓๕	จังหวัดสุโขทัย	๓
๓๖	จังหวัดสุพรรณบุรี	๑
๓๗	จังหวัดสุราษฎร์ธานี	๑๐
๓๘	จังหวัดสุรินทร์	๓
๓๙	จังหวัดอุดรธานี	๒๗
๔๐	จังหวัดอุทัยธานี	๒๒
๔๑	จังหวัดอุบลราชธานี	๕
รวม		๑,๖๙๔





ที่ มท ๐๘๐๙.๓/ว. ๒๖๖

สำนักงาน ก.ท. และ ก.อบต.

ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต กทม.๑๐๓๐๐

๑๓ มีนาคม ๒๕๕๖

เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณากำหนดสำนักงานในพื้นที่พิเศษประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๖

เรียน ประธาน ก.ท.จ. และ ก.อบต.จังหวัด ทุกจังหวัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๒๒.๓/ว.๑๑๙ ลงวันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๕๕
๒. หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๒๒.๓/ว.๔๓๒ ลงวันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๕๕

ตามมติ ก.ท.และ ก.อบต.ครั้งที่ ๗/๒๕๕๕ เมื่อวันที่ ๒๙ และ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๕๕ ได้กำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับเงินสวัสดิการสำหรับการปฏิบัติงานประจำสำนักงานในพื้นที่พิเศษ โดยกำหนดให้กรณีกระทรวงการคลังได้ประกาศกำหนดให้สำนักงานของหน่วยราชการใดเป็นสำนักงานที่ตั้งอยู่ในพื้นที่พิเศษแล้วให้เทศบาลหรือองค์การบริหารส่วนตำบลซึ่งตั้งอยู่ในอำเภอเดียวกันกับที่ตั้งของสำนักงานดังกล่าวสามารถเสนอ ก.ท.จ. หรือ ก.อบต.จังหวัดเพื่อพิจารณากำหนดให้สำนักงานเทศบาลหรือองค์การบริหารส่วนตำบลเป็นสำนักงานในพื้นที่พิเศษ ตามหลักเกณฑ์แห่งพระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการสำหรับการปฏิบัติงานประจำสำนักงานในพื้นที่พิเศษ พ.ศ.๒๕๕๕ นั้น

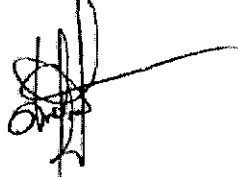
เนื่องจากกระทรวงการคลังได้กำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณากำหนดสำนักงานในพื้นที่พิเศษประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๖ รายละเอียดตามหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๒๒.๓/ว.๑๑๙ ลงวันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๕๕ ที่ส่งมาพร้อมนี้ ประกอบกับ ก.ท. และ ก.อบต. ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖ ได้มีมติรับทราบและให้ฝ่ายเลขานุการแจ้งให้ ก.ท.จ. และ ก.อบต.จังหวัด ใช้เป็นหลักเกณฑ์ในการพิจารณากำหนดให้สำนักงานเทศบาลหรือสำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลเป็นสำนักงานในพื้นที่พิเศษประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๖ โดยให้ใช้หลักเกณฑ์การพิจารณากำหนดสำนักงานในพื้นที่พิเศษ และรายละเอียดการให้คะแนนของหลักเกณฑ์แต่ละข้อที่คณะกรรมการพิจารณากำหนดสำนักงานที่ตั้งอยู่ในพื้นที่พิเศษกำหนดเช่นเดียวกับในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๕ (ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ และ ๒ ของหนังสือกระทรวงการคลังฯ) เป็นหลักเกณฑ์ในการพิจารณากำหนดสำนักงานในพื้นที่พิเศษ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ สำหรับความเสียงภัยและความชุกชุมของโรคภัยไข้เจ็บให้พิจารณาจากพื้นที่ที่ตั้งของสำนักงานว่า

/สำนักงาน ...

สำนักงานตั้งอยู่ในพื้นที่เสี่ยงภัยและหรือพื้นที่ที่มีความชุกชุมของโรคภัยไข้เจ็บตามที่คณะกรรมการในส่วนกลาง กำหนด (ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๓ และ ๔ ของหนังสือกระทรวงการคลังดังกล่าวข้างต้น และหนังสือกรมบัญชีกลาง ส่วนที่สุต ที่ กค ๐๔๒๒.๓/ว.๔๓๒ ลงวันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๕๕ ที่ส่งมาพร้อมนี้) หรือไม่ เนื่องจากสิ่งที่ส่งมาด้วย มีรายละเอียดข้อมูลจำนวนมาก สามารถเปิดดูได้ที่เว็บไซต์กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น www.dla.go.th

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไปและกรุณาแจ้งให้เทศบาลและองค์การบริหาร ส่วนตำบลถือปฏิบัติ

ขอแสดงความนับถือ



(นายศรีพงษ์ บุตรงามดี)

ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น

ผู้ช่วยเลขานุการ ปฏิบัติราชการแทน

เลขานุการ ก.ท. และ ก.อบต.

สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น

ส่วนส่งเสริมการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น

โทร. ๐-๒๒๕๑-๕๐๐๐ ต่อ ๓๑๓๔

โทรสาร ๐-๒๒๕๑-๕๐๕๑

ด่วนที่สุด

ที่ กค ๐๔๒๒.๓/ว ๒๖๔



กระทรวงการคลัง

ถนนพระราม ๖ กทม. ๑๐๔๐๐

๑๕ ตุลาคม ๒๕๕๕

เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณากำหนดสำนักงานในพื้นที่พิเศษ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖

เรียน ปลัดกระทรวง อธิบดี เลขานุการ ผู้อำนวยการ อธิการบดี ผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติ ผู้ว่าราชการจังหวัด

อ้างถึง หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๒๒.๓/ว ๒๖๔ ลงวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๕๕

- สิ่งที่ส่งมาด้วย
๑. แบบคำขอกำหนดเป็นสำนักงานในพื้นที่พิเศษ
 ๒. เอกสารประกอบการกรอกข้อมูลขอกำหนดเป็นสำนักงานในพื้นที่พิเศษ
 ๓. พื้นที่เสี่ยงภัย
 ๔. พื้นที่ที่มีความชุกชุมของโรคภัยไข้เจ็บ

ตามหนังสือที่อ้างถึง กรมบัญชีกลางโดยได้รับมอบหมายจากกระทรวงการคลังได้แจ้งหลักเกณฑ์ ขั้นตอน และระยะเวลาสำหรับการพิจารณากำหนดสำนักงานในพื้นที่พิเศษ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ ให้ส่วนราชการทราบและดำเนินการ นั้น

กระทรวงการคลังพิจารณาแล้ว ขอเรียนดังนี้

๑. เห็นควรกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณากำหนดสำนักงานในพื้นที่พิเศษ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ โดยให้ใช้หลักเกณฑ์การพิจารณากำหนดสำนักงานในพื้นที่พิเศษ และรายละเอียดการให้คะแนนของหลักเกณฑ์แต่ละข้อที่คณะกรรมการพิจารณากำหนดสำนักงานที่ตั้งอยู่ในพื้นที่พิเศษกำหนด (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ และ ๒) เป็นหลักเกณฑ์ในการพิจารณากำหนดสำนักงานในพื้นที่พิเศษ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ สำหรับความเสี่ยงภัยและความชุกชุมของโรคภัยไข้เจ็บ ให้พิจารณาจากพื้นที่ที่ตั้งของสำนักงานว่า สำนักงานตั้งอยู่ในพื้นที่เสี่ยงภัยและหรือพื้นที่ที่มีความชุกชุมของโรคภัยไข้เจ็บตามที่คณะกรรมการ ส่วนกลางกำหนด ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๓ และ ๔ หรือไม่ โดยสำนักงานที่เสนอขอให้พิจารณากำหนดเป็นสำนักงานในพื้นที่พิเศษ จะต้องยื่นแบบคำขอกำหนดเป็นสำนักงานในพื้นที่พิเศษทุกกรณี

๒. เห็นควรกำหนดขั้นตอนและระยะเวลาการพิจารณากำหนดสำนักงานในพื้นที่พิเศษ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ ดังนี้

(๑) ให้ส่วนราชการจัดส่งแบบคำขอฯ พร้อมเอกสารประกอบการกรอกข้อมูล ขอกำหนดเป็นสำนักงานในพื้นที่พิเศษ (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ และ ๒) ให้สำนักงานในสังกัดที่อยู่ในข่าย เป็นสำนักงานในพื้นที่พิเศษ และให้สำนักงานฯ ศึกษาหลักเกณฑ์และเอกสารประกอบการกรอกข้อมูลดังกล่าว อย่างละเอียด

(๒) ให้สำนักงานที่อยู่ในข่ายเป็นสำนักงานในพื้นที่พิเศษกรอกข้อมูลในแบบคำขอฯ และเอกสารประกอบท้ายแบบคำขอฯ ตามหลักเกณฑ์โดยพิจารณาตามที่กล่าวในข้อ ๑ (๑) ให้ครบถ้วน ชัดเจนและ ถูกต้องตามความเป็นจริง และให้ส่งแบบคำขอฯ พร้อมเอกสารดังกล่าวให้คณะกรรมการพิจารณากำหนดสำนักงาน ที่ตั้งอยู่ในพื้นที่พิเศษระดับจังหวัดในจังหวัดนั้น ๆ พิจารณากายในวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๕๕

/(๓) กรณี ...



ศูนย์บริการข้อมูลการเงินการคลังภาครัฐ กรมบัญชีกลาง (CGD Call Center) โทรศัพท์ ๐ ๒๒๗๐ ๖๔๐๐

(๓) กรณีสำนักงานตั้งอยู่ในพื้นที่ที่ไม่ได้รับการประกาศกำหนดเป็นพื้นที่เสี่ยงภัย/พื้นที่ที่มีความชุกชุมของโรคภัยไข้เจ็บ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ หากประสงค์จะยื่นอุทธรณ์ ให้ยื่นอุทธรณ์ต่อคณะกรรมการฯ ระดับจังหวัด และให้คณะกรรมการฯ ระดับจังหวัด เสนอต่อคณะกรรมการฯ ส่วนกลางพิจารณาภายในวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๕

(๔) ให้คณะกรรมการฯ ระดับจังหวัดพิจารณาตรวจสอบว่า สำนักงานได้กรอกข้อมูลครบถ้วน ชัดเจนและถูกต้องตามความเป็นจริงหรือไม่ หากครบถ้วน ชัดเจนและถูกต้องและมีคะแนนผ่านเกณฑ์ ให้เสนอรายชื่อสำนักงาน สังกัดและสถานที่ตั้งของสำนักงานที่ได้รับการพิจารณากลับกรองแล้วต่อกรมบัญชีกลาง ภายในวันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๕๕ เพื่อเสนอคณะกรรมการพิจารณา กำหนดสำนักงานที่ตั้งอยู่ในพื้นที่พิเศษพิจารณาและเสนอกระทรวงการคลังประกาศต่อไป


(๕) กรณีสำนักงานได้เสนอแบบคำขอฯ ให้กำหนดเป็นสำนักงานในพื้นที่พิเศษประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ แต่ไม่ผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการฯ ระดับจังหวัดหรือคณะกรรมการฯ ส่วนกลาง หากประสงค์จะยื่นอุทธรณ์ ให้ยื่นอุทธรณ์ต่อคณะกรรมการฯ ระดับจังหวัดได้เฉพาะเหตุอันเนื่องมาจากความเข้าใจคลาดเคลื่อนเกี่ยวกับการกรอกข้อมูล ซึ่งข้อเท็จจริงมิได้เปลี่ยนแปลงไปจากเดิม โดยให้ยื่นอุทธรณ์ต่อคณะกรรมการฯ ระดับจังหวัด และให้คณะกรรมการฯ ระดับจังหวัดเสนอรายชื่อสำนักงาน สังกัด และสถานที่ตั้งของสำนักงานที่ผ่านการพิจารณาแล้ว ต่อกรมบัญชีกลาง ทั้งนี้ ต้องดำเนินการดังกล่าวให้แล้วเสร็จภายใน ๑๕ วัน นับตั้งแต่วันที่กระทรวงการคลังประกาศกำหนดสำนักงานในพื้นที่พิเศษ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖

กรณีตามข้อ ๒ (๑) - (๕) ขอให้ดำเนินการภายในระยะเวลาที่กำหนดอย่างเคร่งครัด หากพ้นระยะเวลาที่กำหนดดังกล่าวแล้ว คณะกรรมการฯ ส่วนกลางจะไม่รับพิจารณาไม่ว่ากรณีใด ๆ รวมทั้งการขอให้พิจารณาเป็นสำนักงานในพื้นที่พิเศษเพิ่มเติมด้วย

ทั้งนี้ คณะกรรมการฯ ส่วนกลางจะมีการติดตามประเมินผลอย่างเข้มงวด หากตรวจสอบพบว่า มีการเสนอข้อมูลไม่ถูกต้องตามข้อเท็จจริง ทำให้ต้องจ่ายเงินงบประมาณไปโดยไม่ถูกต้อง จะต้องถูกเรียกเงินคืนและอาจถูกพิจารณาดำเนินการลงโทษทั้งทางวินัยและทางอาญาต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการต่อไป ทั้งนี้รายละเอียดสิ่งที่ส่งมาด้วยให้เปิดดูที่เว็บไซต์กรมบัญชีกลาง www.cgd.go.th

ขอแสดงความนับถือ



(นางสาวรุ่งนภา ปิยะจิตติ)

รองปลัดกระทรวงการคลัง

หัวหน้าศูนย์ประเมินภัยร้ายแรงและทรัพย์สิน
ปฏิบัติราชการตำแหน่งปลัดกระทรวงการคลัง

กรมบัญชีกลาง

สำนักมาตรฐานค่าตอบแทนและสวัสดิการ

กลุ่มงานค่าตอบแทนและสวัสดิการ

โทร. ๐-๒๑๒๗-๗๐๐๐ ต่อ ๔๔๒๘



ศูนย์บริการข้อมูลการเกษียณการคลังภาครัฐ กรมบัญชีกลาง (CGD Call Center) โทรศัพท์ ๐ ๒๒๗๐ ๖๔๐๐

๒
๑๑.
ตัวหนังสือ
ที่ กค ๐๔๒๒.๗/๑๕.๓๒



กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
เลขที่.....
วันที่ = 1 พ.ย. 2555
เวลา.....

กรมบัญชีกลาง

ถนนพระราม ๖ กทม. ๑๐๕๐๐

๒๒ ตุลาคม ๒๕๕๕

เรื่อง การยกเลิกและกำหนดพื้นที่ที่มีความชุกชุมของโรคภัยไข้เจ็บ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖

เรียน อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

อ้างถึง หนังสือกระทรวงการคลัง ตัวหนังสือที่ กค ๐๔๒๒.๗/๑๕.๓๒ ลงวันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๕๕

สิ่งที่ส่งมาด้วย พื้นที่ที่มีความชุกชุมของโรคภัยไข้เจ็บ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖

ตามหนังสือที่อ้างถึง กระทรวงการคลังได้แจ้งหลักเกณฑ์และขั้นตอนการพิจารณากำหนดสำนักงานในพื้นที่พิเศษ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ เพื่อทราบและดำเนินการแล้ว นั้น

กรมบัญชีกลางได้รับมอบหมายจากกระทรวงการคลังพิจารณาแล้ว เห็นสมควรยกเลิกพื้นที่ที่มีความชุกชุมของโรคภัยไข้เจ็บของจังหวัดแพร่ ตามหนังสือที่อ้างถึง และเห็นควรกำหนดให้พื้นที่ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย เป็นพื้นที่ที่มีความชุกชุมของโรคภัยไข้เจ็บ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ ทั้งนี้ เพื่อใช้ในการพิจารณา กำหนดสำนักงานในพื้นที่พิเศษ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายมนัส แจ่มเวหา)

อธิบดีกรมบัญชีกลาง

กองคลัง
เลขที่ 89๐1
วันที่ - ๗ พ.ย. ๒๕๕๕
เวลา.....

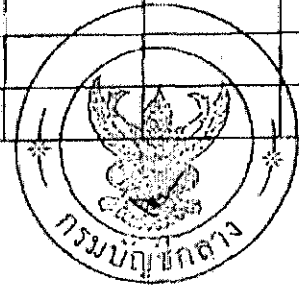
สำนักมาตรฐานค่าตอบแทนและสวัสดิการ
กลุ่มงานค่าตอบแทนและสวัสดิการ
โทร. ๐-๒๑๒๗-๗๐๐๐ ต่อ ๔๔๒๘



ศูนย์บริการข้อมูลการเงินการคลังภาครัฐ กรมบัญชีกลาง (CGD Call Center) โทรศัพท์ ๐ ๒๒๖๐ ๖๔๐๐

พื้นที่ที่มีความชุกชุมของโรคภัยไข้เจ็บ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556

ลำดับ	จังหวัด	อำเภอ	ตำบล	ข้อ 4.1 (5 คะแนน)	ข้อ 4.2 (10 คะแนน)	ข้อ 4.3 (15 คะแนน)	ข้อ 4.4 (20 คะแนน)	รวม คะแนน
36	แพร่	วังชิ้น	แม่พุง	5				5
		ร้องกวาง	ห้วยไร่	5				5
		เด่นชัย	ห้วยไร่	5				5



แบบคำขอกำหนดเป็นสำนักงานในพื้นที่พิเศษ

(เลือกลักษณะของที่ตั้งสำนักงานตามสภาพความเป็นจริงโดยทำเครื่องหมาย ✓ ในช่อง)

- สำนักงานตั้งอยู่ในพื้นที่ราบ สำนักงานตั้งอยู่บนภูเขา สำนักงานตั้งอยู่บนเกาะ สำนักงานตั้งอยู่ในพื้นที่ราบบริเวณภูเขา
- สำนักงานตั้งอยู่ในพื้นที่ราบแต่มีสภาพคล้ายเกาะ

สำนักงานตั้งอยู่สูงกว่าระดับทะเลปานกลาง _____ เมตร พิกัด _____

(ข้อ 1 - 2 กรอกข้อมูลที่เลือกตามสภาพความเป็นจริงในช่อง เช่น 1 2 1 หมายถึงข้อ 1.2.1 เป็นต้น)

1. ความยากลำบากของการคมนาคม

ข้อ ก. 1. <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	2. <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	3. <input type="text"/> <input type="text"/>	4. <input type="text"/> <input type="text"/>	รวมคะแนน ข้อ ก. _____ ข้อ ข. _____ ข้อ ค. _____ ข้อ ง. _____ 2. _____ 3. _____ 4. _____
ข้อ ข. 1. <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	2. <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	3. <input type="text"/> <input type="text"/>	4. <input type="text"/> <input type="text"/>	
5. <input type="text"/> <input type="text"/>				
ข้อ ค. 1. <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	2. <input type="text"/> <input type="text"/>	3. <input type="text"/> <input type="text"/>	4. <input type="text"/> <input type="text"/>	
ข้อ ง. 1. <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	2. <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	3. <input type="text"/> <input type="text"/>	4. <input type="text"/> <input type="text"/>	

2. ความขาดแคลนสาธารณูปโภค สาธารณูปการ หรือปัจจัยพื้นฐานในการดำรงชีพ

(ข้อ 3 - 4 กรอกข้อมูลตามที่ได้รับจากคณะกรรมการพิจารณา กำหนดสำนักงานที่ตั้งอยู่ในพื้นที่พิเศษ)

3. ความเสี่ยงภัย

4. ความชุกชุมของโรคภัยไข้เจ็บ

ผ่านเกณฑ์ (รวม 50 คะแนนขึ้นไป) ไม่เข้าเกณฑ์

รวมคะแนนข้อ 1 - 4

ข้อมูลพื้นฐานของสำนักงาน

ชื่อสำนักงาน _____ สังกัด _____

เลขที่ _____ ถนน _____ ตำบล _____ อำเภอ _____

จังหวัด _____ รหัสไปรษณีย์ _____ โทร _____

จำนวนข้าราชการ _____ คน จำนวนลูกจ้างประจำ _____ คน

เงินงบประมาณที่ใช้ต่อปี _____ บาท

คำรับรอง

ข้าพเจ้า (นาย, น.ส., นาง) _____ นามสกุล _____

ตำแหน่ง _____ ขอรับรองว่าข้อมูลในแบบคำขอกำหนดเป็นสำนักงาน

ในพื้นที่พิเศษฉบับนี้ เป็นข้อมูลที่ครบถ้วน ถูกต้อง เป็นความจริงทุกประการ และขอรับผิดชอบทุกกรณีที่เกิดความเสียหาย

แก่ทางราชการหากข้อมูลที่เสนอ ไม่ถูกต้อง

ลงชื่อ _____

วันที่ _____

รายละเอียดในการพิจารณาให้คะแนน

ให้ทำเครื่องหมาย ✓ หน้าข้อที่เลือก

1. ความยากลำบากของการคมนาคม

(50 คะแนน)

คำอธิบาย

"คณะกรรมการฯ" หมายถึง คณะกรรมการพิจารณากำหนดสำนักงานที่ตั้งอยู่ในพื้นที่พิเศษ

"สำนักงาน" หมายถึง สำนักงานในสังกัดกระทรวง กรม หรือหน่วยงานราชการอื่นใดของรัฐ แต่ไม่รวมถึงองค์กรอิสระ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น

"ถนนลาดยางหรือคอนกรีต" หมายถึง เส้นทางที่มีการปรับผิวทางโดยลาดยาง หรือ คอนกรีตแล้ว

"ถนนล้าหลัง" หมายถึง เส้นทางสัญจรอื่น นอกเหนือจาก "ถนนลาดยางหรือคอนกรีต"

ระยะทางที่ต่ำกว่า 1 กิโลเมตรแรกของทุกข้อให้ตัวเลขระยะทางจริงไม่ต้องมีเศษ เช่น ระยะทางจริงของกิโลเมตรแรก ได้ 0.6 กิโลเมตร ไม่ให้ปัดเศษขึ้น เป็น 1 กิโลเมตร

ระยะทางตั้งแต่ 1 กิโลเมตรขึ้นไป หากมีเศษของระยะทางระหว่าง 0-0.4 กิโลเมตรให้ปัดลง ตั้งแต่ 0.5 กิโลเมตร ให้ปัดขึ้น

"รถประจำทาง" หมายถึง รถไฟ รถโดยสารประจำทางตามกฎหมายว่าด้วยการขนส่งทางบก และให้หมายความรวมถึงยานพาหนะอื่นใดที่ให้บริการขนส่งแก่บุคคลทั่วไปเป็นประจำโดยมีเส้นทางวิ่งที่แน่นอนและมีอัตราค่าโดยสารที่แน่นอน

"เรือประจำทาง" หมายถึง เรือกลเดินทางประจำตามกฎหมายว่าด้วยการเดินเรือในน่านน้ำไทย และให้หมายความรวมถึง ยานพาหนะอื่นใดที่ให้บริการในการขนส่งแก่บุคคลทั่วไปเป็นประจำ โดยมีเส้นทางเดินเรือที่แน่นอน และมีอัตราค่าโดยสารที่แน่นอน ตามประเภทการใช้และภายในเขตที่กำหนดไว้ในใบอนุญาตใช้เรือ ในกรณีนี้ให้ถือว่าเรือที่เดินรับจ้างเป็นการประจำระหว่างตำบลใด ๆ ในน่านน้ำไทยเป็นเวลาตั้งแต่สามเดือนขึ้นไปเป็นเรือประจำทางตามความหมายนี้ด้วย

"สำนักงานที่มีรถประจำทางวิ่งผ่านสำนักงาน" ให้หมายถึง สำนักงานที่ตั้งอยู่ห่างจากถนนที่มีรถประจำทางวิ่งผ่านไม่เกินระยะทาง 1 กิโลเมตรด้วย

ก. สำนักงานตั้งอยู่ในพื้นที่ราบ

1. ระยะทางใกล้ หรือ สะดวกที่สุด ที่ใช้เดินทางจากสำนักงานถึงที่ว่าการอำเภอ (25 คะแนน) (เลือกกรอกสภาพถนน และระยะทางตามความเป็นจริง หากเข้าเกณฑ์ทั้ง 2 ข้อ เมื่อรวมคะแนนแล้วมากกว่าหรือเท่ากับ 25 คะแนน ให้ได้คะแนน 25 คะแนน)

1.1 กรณีเส้นทางเป็นถนนลาดยาง (เลือกเพียง 1 ข้อ)

1.1.1 ระยะทางระหว่าง 1 – 4 กิโลเมตร	(5 คะแนน)
1.1.2 ระยะทางระหว่าง 5 – 9 กิโลเมตร	(10 คะแนน)
1.1.3 ระยะทางระหว่าง 10 – 14 กิโลเมตร	(15 คะแนน)
1.1.4 ระยะทางระหว่าง 15 – 19 กิโลเมตร	(20 คะแนน)
1.1.5 ระยะทางตั้งแต่ 20 กิโลเมตรขึ้นไป	(25 คะแนน)

1.2 กรณีเส้นทางเป็นถนนลาดยาง หรือคอนกรีต (เลือกเพียง 1 ข้อ)

1.2.1 ระยะทางระหว่าง 25 – 49 กิโลเมตร	(5 คะแนน)
1.2.2 ระยะทางตั้งแต่ 50 กิโลเมตรขึ้นไป	(10 คะแนน)

(กรอกข้อมูลตัวเลขระยะทางตามความเป็นจริง)

รวมระยะทางในถนนแต่ละแบบ

ระยะทางถนนลาดยาง จำนวน _____ กิโลเมตร

ระยะทางถนนลาดยาง หรือคอนกรีต จำนวน _____ กิโลเมตร

2. ระยะทางใกล้ หรือ สะดวกที่สุด ที่ใช้เดินทางจากสำนักงานถึงศาลากลางจังหวัด (10 คะแนน)
(เลือกกรอกสภาพถนน และระยะทางตามความเป็นจริง หากเข้าเกณฑ์ทั้ง 2 ข้อ เมื่อรวมคะแนนแล้วมากกว่าหรือเท่ากับ 10 คะแนน ให้ได้คะแนน 10 คะแนน)

2.1 กรณีเส้นทางเป็นถนนลาดยาง (เลือกเพียง 1 ข้อ)

2.1.1 ระยะทางระหว่าง 1 – 4 กิโลเมตร	(2 คะแนน)
2.1.2 ระยะทางระหว่าง 5 – 9 กิโลเมตร	(4 คะแนน)
2.1.3 ระยะทางระหว่าง 10 – 14 กิโลเมตร	(6 คะแนน)
2.1.4 ระยะทางระหว่าง 15 – 19 กิโลเมตร	(8 คะแนน)
2.1.5 ระยะทางตั้งแต่ 20 กิโลเมตรขึ้นไป	(10 คะแนน)

2.2 กรณีเส้นทางเป็นถนนลาดยาง หรือคอนกรีต (เลือกเพียง 1 ข้อ)

- | | |
|----------------------------------------|-----------|
| 2.2.1 ระยะทางระหว่าง 70 – 89 กิโลเมตร | (3 คะแนน) |
| 2.2.2 ระยะทางตั้งแต่ 90 กิโลเมตรขึ้นไป | (5 คะแนน) |

(กรอกข้อมูลตัวเลขระยะทางตามความเป็นจริง)

รวมระยะทางในถนนแต่ละแบบ

ระยะทางถนนลาดยาง จำนวน _____ กิโลเมตร

ระยะทางถนนคอนกรีต หรือคอนกรีต จำนวน _____ กิโลเมตร

3. รถประจำทางวิ่งผ่านสำนักงาน (เลือกเพียง 1 ข้อ)

(10 คะแนน)

รถประจำทาง

3.1 วิ่งผ่านสำนักงานวันละไม่เกิน 2 เที่ยว ไป 1 เที่ยวและกลับ 1 เที่ยว (วิ่งสม่ำเสมอ) (6 คะแนน)

* กรณีนี้ ไม่คำนึงว่ารถประจำทางวิ่งผ่านสำนักงานดังกล่าวจะมีเส้นทางการวิ่ง หรือช่วงเวลาการวิ่งเป็นอย่างไร

3.2 วิ่งผ่านสำนักงานวันละไม่เกิน 2 เที่ยว (วิ่งไม่สม่ำเสมอ) (8 คะแนน)

3.3 ไม่มีรถประจำทางวิ่งผ่านสำนักงาน (10 คะแนน)

4. เส้นทางรถคมนาคมไม่สามารถใช้สัญจรไปมาได้ (เลือกเพียง 1 ข้อ)

(5 คะแนน)

4.1 รถยนต์โดยสารไม่สามารถใช้เส้นทางรถคมนาคมได้ ตั้งแต่ปีละ 15 – 29 วัน
(ไม่จำเป็นต้องเป็นคราวเดียวกัน) (3 คะแนน)4.2 รถยนต์โดยสารไม่สามารถใช้เส้นทางรถคมนาคมได้ ตั้งแต่ปีละ 30 วัน ขึ้นไป
(ไม่จำเป็นต้องเป็นคราวเดียวกัน) (5 คะแนน)

จบการกรอกข้อมูล “ความยากลำบากของการคมนาคม” สำนักงานตั้งอยู่ในพื้นที่ราบ ชำมไปกรอกข้อ 2

“ความขาดแคลนสาธารณูปโภค สาธารณูปการ หรือปัจจัยพื้นฐานในการดำรงชีพ” หน้า 10

ข. สำนักงานตั้งอยู่บนภูเขา

(เลือกกรอกตามความเป็นจริง เมื่อรวมคะแนนข้อ 1- 5 แล้ว มากกว่าหรือเท่ากับ 50 คะแนน ให้ได้คะแนน 50 คะแนน)

1. ระยะทางใกล้ หรือ สะดวกที่สุด ที่ใช้เดินทางจากสำนักงานถึงที่ว่าการอำเภอ (25 คะแนน) (เลือกกรอกสภาพถนน และระยะทางตามความเป็นจริง หากเข้าเกณฑ์มากกว่า 1 ข้อ เมื่อรวมคะแนนแล้วมากกว่าหรือ เท่ากับ 25 คะแนน ให้ได้คะแนน 25 คะแนน)

1.1 กรณีต้องเดินเท้า

1.1.1 ระยะทางตั้งแต่ 1 กิโลเมตรขึ้นไป	(25 คะแนน)
---------------------------------------	------------

1.2 กรณีเส้นทางเป็นถนนลาดลง (เลือกเพียง 1 ข้อ)

1.2.1 ระยะทางระหว่าง 1 – 3 กิโลเมตร	(10 คะแนน)
1.2.2 ระยะทางระหว่าง 4 – 7 กิโลเมตร	(15 คะแนน)
1.2.3 ระยะทางตั้งแต่ 8 กิโลเมตรขึ้นไป	(25 คะแนน)

1.3 กรณีเส้นทางเป็นถนนลาดยาง หรือคอนกรีต (เลือกเพียง 1 ข้อ)

1.3.1 ระยะทางระหว่าง 1 – 9 กิโลเมตร	(5 คะแนน)
1.3.2 ระยะทางระหว่าง 10 – 19 กิโลเมตร	(10 คะแนน)
1.3.3 ระยะทางระหว่าง 20 – 29 กิโลเมตร	(15 คะแนน)
1.3.4 ระยะทางระหว่าง 30 – 39 กิโลเมตร	(20 คะแนน)
1.3.5 ระยะทางตั้งแต่ 40 กิโลเมตรขึ้นไป	(25 คะแนน)

(กรอกข้อมูลตัวเลขระยะทางตามความเป็นจริง)

<p>รวมระยะทางในถนนแต่ละแบบ</p> <p>ระยะทางเดินเท้า จำนวน _____ กิโลเมตร</p> <p>ระยะทางถนนลาดลง จำนวน _____ กิโลเมตร</p> <p>ระยะทางถนนลาดยาง หรือคอนกรีต จำนวน _____ กิโลเมตร</p>

2. ระยะทางใกล้ หรือ สะดวกที่สุด ที่ใช้เดินทางจากสำนักงานถึงศาลากลางจังหวัด (15 คะแนน)

(เลือกกรอกสภาพถนน และระยะทางตามความเป็นจริง หากเข้าเกณฑ์มากกว่า 1 ข้อ เมื่อรวมคะแนนแล้วมากกว่าหรือ เท่ากับ 15 คะแนน ให้ได้คะแนน 15 คะแนน)

2.1 กรณีต้องเดินเท้า

2.1.1 ระยะทางตั้งแต่ 1 กิโลเมตรขึ้นไป	(10 คะแนน)
---------------------------------------	------------

2.2 กรณีเส้นทางเป็นถนนลาดลง (เลือกเพียง 1 ข้อ)

2.2.1 ระยะทางระหว่าง 1 – 3 กิโลเมตร	(3 คะแนน)
2.2.2 ระยะทางระหว่าง 4 – 7 กิโลเมตร	(5 คะแนน)
2.2.3 ระยะทางระหว่าง 8 – 11 กิโลเมตร	(7 คะแนน)
2.2.4 ระยะทางตั้งแต่ 12 กิโลเมตรขึ้นไป	(10 คะแนน)

2.3 กรณีเส้นทางเป็นถนนลาดยาง หรือคอนกรีต (เลือกเพียง 1 ข้อ)

2.3.1 ระยะทางระหว่าง 40 – 59 กิโลเมตร	(3 คะแนน)
2.3.2 ระยะทางระหว่าง 60 – 119 กิโลเมตร	(5 คะแนน)
2.3.3 ระยะทางระหว่าง 120 – 179 กิโลเมตร	(7 คะแนน)
2.3.4 ระยะทางตั้งแต่ 180 กิโลเมตรขึ้นไป	(10 คะแนน)

(กรอกข้อมูลตัวเลขระยะทางตามความเป็นจริง)

รวมระยะทางในถนนแต่ละแบบ

ระยะทางเดินเท้า จำนวน _____ กิโลเมตร

ระยะทางถนนลาดยาง จำนวน _____ กิโลเมตร

ระยะทางถนนคอนกรีต จำนวน _____ กิโลเมตร

3. สำนักงานตั้งอยู่ในพื้นที่ที่มีการเดินทางยากลำบาก (เลือกเพียง 1 ข้อ) (10 คะแนน)

กรณีสำนักงานตั้งอยู่ในพื้นที่ที่มีเส้นทางเข้าออกได้เพียงเส้นทางเดียว และต้องเป็นการเดินทางขึ้น-ลง เข้า-ออก ข้ามภูเขา (ไม่รวมถึง สำนักงานที่เดินทางเรียบเชิงเขาโดยไม่มีการเดินทางขึ้น-ลงเขา) หากระหว่างเดินทางพบเส้นทางแยกที่สามารถเดินทางโดยรถยนต์ไปยังศาลากลางจังหวัดหรือไปยังจังหวัดอื่นได้ ให้วัดระยะทางจากสำนักงานถึงทางแยกดังกล่าว (โดยไม่คำนึงว่าเส้นทางแยกที่สามารถเดินทางไปยังศาลากลางจังหวัดหรือไปยังจังหวัดอื่นได้จะมีระยะทางต่อไปอีกเท่าใด) แต่หากทางแยกดังกล่าว เป็นทางแยกที่มาบรรจบกันและต้องเดินทางต่อโดยเส้นทางเดียวกัน โดยไม่มีทางเลือกอื่นให้ถือเป็นการเดินทางเข้าออกได้เส้นทางเดียวและให้วัดระยะทางต่อจนถึงเส้นทางแยกที่สามารถเดินทางโดยรถยนต์ได้ โดยวัดระยะทางที่ใกล้ที่สุด (ตัวอย่างการพิจารณาตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 2 หน้า 4 ข้อ 10)

3.1 ระยะทางระหว่าง 40- 69 กิโลเมตร	(4 คะแนน)
3.2 ระยะทางระหว่าง 70- 99 กิโลเมตร	(7 คะแนน)
3.3 ระยะทางตั้งแต่ 100 กิโลเมตรขึ้นไป	(10 คะแนน)

4. รถประจำทางวิ่งผ่านสำนักงาน (เลือกเพียง 1 ข้อ) (10 คะแนน)

รถประจำทาง

4.1 วิ่งผ่านสำนักงานวันละไม่เกิน 2 เที่ยว ไป 1 เที่ยวและกลับ 1 เที่ยว (วิ่งสม่ำเสมอ) (6 คะแนน)

* กรณีนี้ ไม่คำนึงว่ารถประจำทางวิ่งผ่านสำนักงานดังกล่าวจะมีเส้นทางการวิ่ง หรือช่วงเวลาการวิ่งเป็นอย่างไร

4.2 วิ่งผ่านสำนักงานวันละไม่เกิน 2 เที่ยว (วิ่งไม่สม่ำเสมอ) (8 คะแนน)

4.3 ไม่มีรถประจำทางวิ่งผ่านสำนักงาน (10 คะแนน)

5. เส้นทางคมนาคมไม่สามารถใช้สัญจรไปมาได้ (เลือกเพียง 1 ข้อ) (5 คะแนน)

5.1 รถยนต์โดยสารไม่สามารถใช้เส้นทางคมนาคมได้ ตั้งแต่ปีละ 15 – 29 วัน (ไม่จำเป็นต้องเป็นคราวเดียวกัน) (3 คะแนน)
5.2 รถยนต์โดยสารไม่สามารถใช้เส้นทางคมนาคมได้ ตั้งแต่ปีละ 30 วัน ขึ้นไป (ไม่จำเป็นต้องเป็นคราวเดียวกัน) (5 คะแนน)

จบการกรอกข้อมูล “ความยากลำบากของการคมนาคม” สำนักงานตั้งอยู่บนภูเขา ข้ามไปกรอกข้อ 2 “ความขาดแคลนสาธารณูปโภค สาธารณูปการ หรือปัจจัยพื้นฐานในการดำรงชีพ” หน้า 11

ก. สำนักงานตั้งอยู่บนเกาะ

(เลือกกรอกตามความเป็นจริงทั้งในกรณีที่ตั้งสำนักงานตั้งอยู่บนเกาะที่ตั้งที่ว่าการอำเภอและในกรณีที่สำนักงานไม่ได้ตั้งอยู่บนเกาะที่ว่าการอำเภอ เมื่อรวมคะแนนข้อ 1- 5 แล้ว มากกว่าหรือเท่ากับ 50 คะแนน ให้ได้คะแนน 50 คะแนน)

1. ระยะทางใกล้ หรือ สะดวกที่สุด ที่ใช้เดินทางจากสำนักงานถึงที่ว่าการอำเภอ (25 คะแนน) (เลือกกรอกสภาพถนน และระยะทางตามความเป็นจริง หากเข้าเกณฑ์มากกว่า 1 ข้อ เมื่อรวมคะแนนแล้วมากกว่าหรือเท่ากับ 25 คะแนน ให้ได้คะแนน 25 คะแนน) (ตัวอย่างการพิจารณาตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 2 หน้า 6- 7 ข้อ 11)

1.1 กรณีต้องเดินเท้า

1.1.1 ระยะทางตั้งแต่ 1 กิโลเมตรขึ้นไป	(25 คะแนน)
---------------------------------------	------------

1.2 กรณีเส้นทางเป็นถนนลาดลง (เลือกเพียง 1 ข้อ)

1.2.1 ระยะทางระหว่าง 1 – 3 กิโลเมตร	(10 คะแนน)
1.2.2 ระยะทางระหว่าง 4 – 7 กิโลเมตร	(15 คะแนน)
1.2.3 ระยะทางตั้งแต่ 8 กิโลเมตรขึ้นไป	(25 คะแนน)

1.3 กรณีเส้นทางเป็นถนนลาดยาง หรือคอนกรีต (เลือกเพียง 1 ข้อ)

1.3.1 ระยะทางระหว่าง 1 – 9 กิโลเมตร	(5 คะแนน)
1.3.2 ระยะทางระหว่าง 10 – 19 กิโลเมตร	(10 คะแนน)
1.3.3 ระยะทางระหว่าง 20 – 29 กิโลเมตร	(15 คะแนน)
1.3.4 ระยะทางระหว่าง 30 – 39 กิโลเมตร	(20 คะแนน)
1.3.5 ระยะทางตั้งแต่ 40 กิโลเมตรขึ้นไป	(25 คะแนน)

(กรอกข้อมูลตัวเลขระยะทางตามความเป็นจริง)

รวมระยะทางในถนนแต่ละแบบ

ระยะทางเดินเท้า จำนวน _____ กิโลเมตร

ระยะทางถนนลาดลง จำนวน _____ กิโลเมตร

ระยะทางถนนลาดยาง หรือคอนกรีต จำนวน _____ กิโลเมตร

2. ระยะทางใกล้ หรือ สะดวกที่สุด ที่ใช้เดินทางโดยเรือ ให้วัดระยะทางเดินทางโดยเรือจากท่าเทียบเรือบนเกาะที่ตั้งสำนักงานถึงท่าเทียบเรือบนฝั่งที่ตั้งศาลากลางจังหวัด (กรณีที่มีท่าเทียบเรือหลายแห่งให้วัดระยะทางเดินทางโดยเรือที่สั้นที่สุด) สำหรับสำนักงานที่ไม่ได้ตั้งอยู่บนเกาะที่ตั้งที่ว่า การอำเภอให้วัดระยะทางเดินทางโดยเรือจากท่าเทียบเรือบนเกาะที่ตั้งสำนักงานถึงท่าเทียบเรือบนเกาะที่ตั้งที่ว่า การอำเภอรวมด้วย (25 คะแนน) (ตัวอย่างการพิจารณา ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 2 หน้า 6-7 ข้อ 11)

ให้รวมคะแนนข้อ 1 และข้อ 2 เมื่อรวมคะแนนทั้ง 2 ข้อแล้วมากกว่าหรือ เท่ากับ 25 คะแนน ให้ได้คะแนน 25 คะแนน

2.1 ระยะทางระหว่าง 1 – 3 กิโลเมตร	(10 คะแนน)
2.2 ระยะทางระหว่าง 4 – 7 กิโลเมตร	(15 คะแนน)
2.3 ระยะทางตั้งแต่ 8 กิโลเมตรขึ้นไป	(25 คะแนน)

(กรอกข้อมูลตัวเลขระยะทางตามความเป็นจริง)

รวมระยะทางในการเดินทางโดยเรือ

ระยะทางจากท่าเทียบเรือบนเกาะที่ตั้งสำนักงาน ถึงท่าเทียบเรือบนฝั่ง จำนวน _____ กิโลเมตร

ระยะทางจากท่าเทียบเรือบนเกาะที่ตั้งสำนักงาน ถึงท่าเทียบเรือบนเกาะที่ตั้งที่ว่า การอำเภอ จำนวน _____ กิโลเมตร

3. ระยะทางใกล้ หรือ สะดวกที่สุด ที่ใช้เดินทางจากสำนักงานถึงศาลากลางจังหวัด (10 คะแนน)
(ตัวอย่างการพิจารณาตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 2 หน้า 6-7 ข้อ 11)

3.1 ระยะทางระหว่าง 1 – 2 กิโลเมตร	(4 คะแนน)
3.2 ระยะทางระหว่าง 3 – 4 กิโลเมตร	(7 คะแนน)
3.3 ระยะทางตั้งแต่ 5 กิโลเมตรขึ้นไป	(10 คะแนน)

(กรอกข้อมูลตัวเลขระยะทางตามความเป็นจริง)

รวมระยะทางในการเดินทาง

ระยะทาง จำนวน _____ กิโลเมตร

4. เรือประจำทางวิ่งถึงเกาะที่ตั้งสำนักงาน (15 คะแนน)

4.1 มีเรือประจำทางวิ่งถึงเกาะที่ตั้งสำนักงาน	(10 คะแนน)
4.2 ไม่มีเรือประจำทางวิ่งถึงเกาะที่ตั้งสำนักงาน	(15 คะแนน)

5. เส้นทางคมนาคมไม่สามารถใช้สัญจรไปมาได้ (เลือกเพียง 1 ข้อ) (5 คะแนน)

5.1 เรือยนต์โดยสารไม่สามารถใช้สัญจรไปมาได้ ตั้งแต่ปีละ 15 – 29 วัน (ไม่จำเป็นต้องเป็นคราวเดียวกัน)	(3 คะแนน)
5.2 เรือยนต์โดยสารไม่สามารถใช้สัญจรไปมาได้ ตั้งแต่ปีละ 30 วัน ขึ้นไป (ไม่จำเป็นต้องเป็นคราวเดียวกัน)	(5 คะแนน)

จบการกรอกข้อมูล “ความยากลำบากของการคมนาคม” สำนักงานตั้งอยู่บนเกาะ ไปกรอกข้อ 2

“ความขาดแคลนสาธารณูปโภค สาธารณูปการ หรือปัจจัยพื้นฐานในการดำรงชีพ” หน้า 11

ง. สำนักงานตั้งอยู่ในพื้นที่ราบบริเวณภูเขา

(เลือกกรอกตามความเป็นจริง เมื่อรวมคะแนนข้อ 1- 5 แล้ว มากกว่าหรือเท่ากับ 50 คะแนน ให้ได้คะแนน 50 คะแนน)

1. ระยะทางใกล้ หรือ สะดวกที่สุด ที่ใช้เดินทางจากสำนักงานถึงที่ว่าการอำเภอ (25 คะแนน) (เลือกกรอกสภาพถนน และระยะทางตามความเป็นจริง หากเข้าเกณฑ์มากกว่า 1 ข้อ เมื่อรวมคะแนนแล้วมากกว่าหรือ เท่ากับ 25 คะแนน ให้ได้คะแนน 25 คะแนน)

1.1 กรณีเส้นทางเป็นถนนลัดลง (เลือกเพียง 1 ข้อ)

1.1.1 ระยะทางระหว่าง 1 – 4 กิโลเมตร	(10 คะแนน)
1.1.2 ระยะทางระหว่าง 5 – 8 กิโลเมตร	(15 คะแนน)
1.1.3 ระยะทางระหว่าง 9 – 12 กิโลเมตร	(20 คะแนน)
1.1.4 ระยะทางตั้งแต่ 13 กิโลเมตรขึ้นไป	(25 คะแนน)

1.2 กรณีเส้นทางเป็นถนนลาดยาง หรือคอนกรีต (เลือกเพียง 1 ข้อ)

1.2.1 ระยะทางระหว่าง 20 – 29 กิโลเมตร	(5 คะแนน)
1.2.2 ระยะทางระหว่าง 30 – 39 กิโลเมตร	(10 คะแนน)
1.2.3 ระยะทางตั้งแต่ 40 กิโลเมตรขึ้นไป	(15 คะแนน)

(กรอกข้อมูลตัวเลขระยะทางตามความเป็นจริง)

รวมระยะทางในถนนแต่ละแบบ

ระยะทางถนนลัดลง จำนวน _____ กิโลเมตร

ระยะทางถนนลาดยาง หรือคอนกรีต จำนวน _____ กิโลเมตร

2. ระยะทางใกล้ หรือ สะดวกที่สุด ที่ใช้เดินทางจากสำนักงานถึงศาลากลางจังหวัด (15 คะแนน)

(เลือกกรอกสภาพถนน และระยะทางตามความเป็นจริง หากเข้าเกณฑ์มากกว่า 1 ข้อ เมื่อรวมคะแนนแล้วมากกว่าหรือ เท่ากับ 15 คะแนน ให้ได้คะแนน 15 คะแนน)

2.1 กรณีเส้นทางเป็นถนนลัดลง (เลือกเพียง 1 ข้อ)

2.1.1 ระยะทางระหว่าง 1 – 4 กิโลเมตร	(3 คะแนน)
2.1.2 ระยะทางระหว่าง 5 – 8 กิโลเมตร	(5 คะแนน)
2.1.3 ระยะทางระหว่าง 9 – 12 กิโลเมตร	(7 คะแนน)
2.1.4 ระยะทางตั้งแต่ 13 กิโลเมตรขึ้นไป	(10 คะแนน)

2.2 กรณีเส้นทางเป็นถนนลาดยาง หรือคอนกรีต (เลือกเพียง 1 ข้อ)

2.2.1 ระยะทางระหว่าง 60 – 79 กิโลเมตร	(3 คะแนน)
2.2.2 ระยะทางระหว่าง 80 – 139 กิโลเมตร	(5 คะแนน)
2.2.3 ระยะทางระหว่าง 140 – 199 กิโลเมตร	(7 คะแนน)
2.2.4 ระยะทางตั้งแต่ 200 กิโลเมตรขึ้นไป	(10 คะแนน)

(กรอกข้อมูลตัวเลขระยะทางตามความเป็นจริง)

รวมระยะทางในถนนแต่ละแบบ

ระยะทางเดินเท้า จำนวน _____ กิโลเมตร

ระยะทางถนนลัดลง จำนวน _____ กิโลเมตร

ระยะทางถนนลาดยาง หรือคอนกรีต จำนวน _____ กิโลเมตร

2. ความขาดแคลนสาธารณูปโภค สาธารณูปการ หรือปัจจัยพื้นฐานในการดำรงชีพ (20 คะแนน)
(เลือกกรอกตามสภาพความเป็นจริง)

ไฟฟ้าที่นำมาใช้ภายในสำนักงาน

2.1 ได้รับการจัดหาจากหน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานส่วนท้องถิ่น หรือหน่วยงานเอกชน (4 คะแนน)
หรือหน่วยงานอื่นใดที่ให้บริการเช่นเดียวกัน แต่ไม่สามารถใช้ได้รวมกันตั้งแต่ปีละ 90 วันขึ้นไป

2.2 ไม่มีหน่วยงานตามข้อ 2.1 จัดหาให้ แต่จัดหาไฟฟ้าโดยทางอื่น
(โปรดระบุ.....) (8 คะแนน)

น้ำที่นำมาใช้ภายในสำนักงาน

2.3 ได้รับการจัดหาจากหน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานส่วนท้องถิ่น หรือหน่วยงานเอกชน (4 คะแนน)
หรือหน่วยงานอื่นใดที่ให้บริการเช่นเดียวกัน แต่ไม่สามารถใช้ได้รวมกันตั้งแต่ปีละ 90 วันขึ้นไป

2.4 ไม่มีหน่วยงานตามข้อ 2.3 จัดหาให้ แต่จัดหาน้ำโดยทางอื่น
(โปรดระบุ.....) (8 คะแนน)

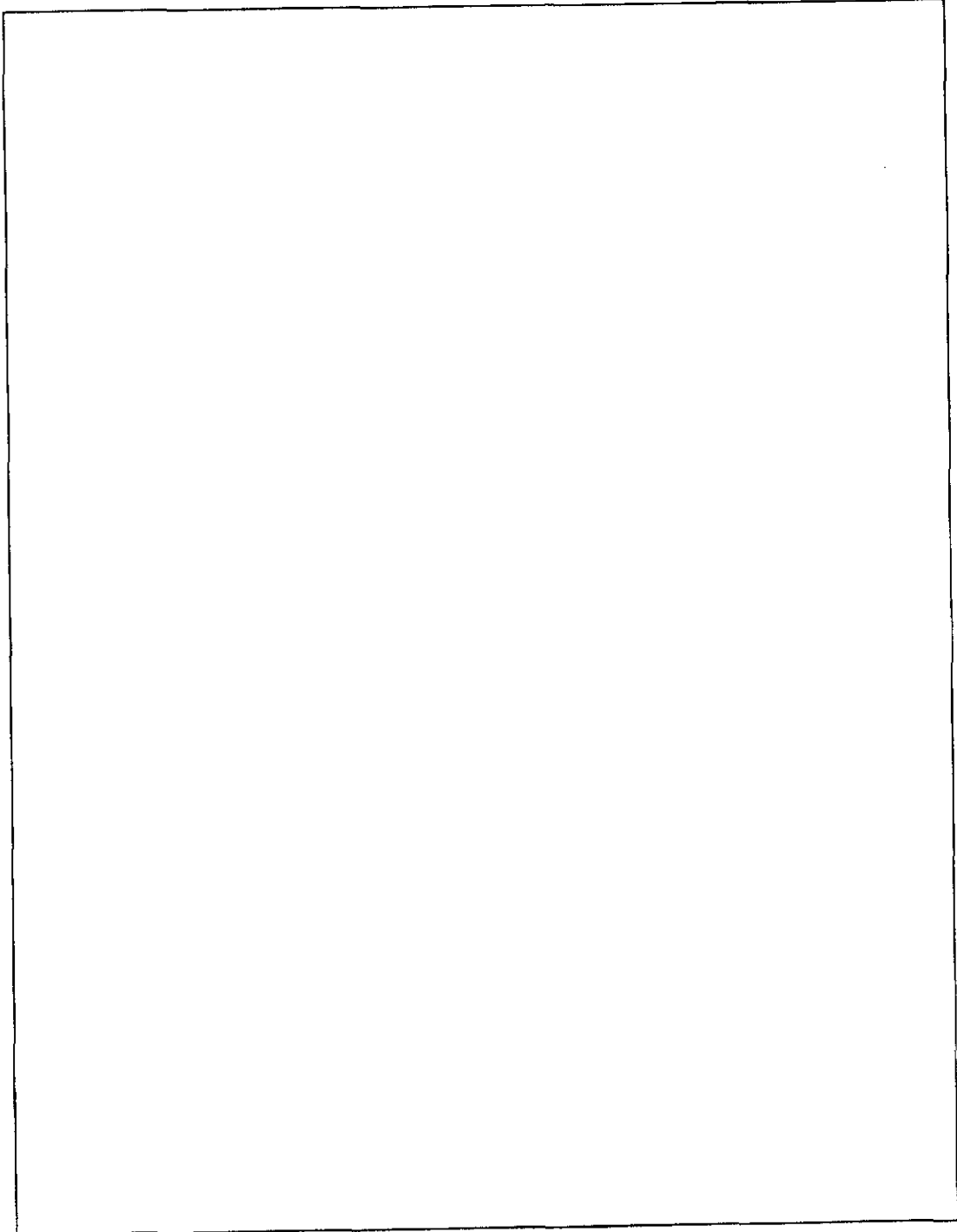
โทรศัพท์ที่สามารถนำมาใช้ภายในสำนักงาน

2.5 ไม่มีโทรศัพท์ โทรศัพท์เคลื่อนที่ วิทยุสื่อสาร จานดาวเทียมเพื่อการสื่อสาร (3 คะแนน)
หรือเครื่องมือสื่อสารอื่นใด ไว้ใช้ประจำสำนักงาน
(ยกเว้นเครื่องมือสื่อสารส่วนตัวของเจ้าหน้าที่ฯ ที่ชำระค่าใช้บริการเอง)

2.6 ไม่มีเครื่องมือช่วยการสื่อสารใด ๆ ที่สามารถติดต่อกับสื่อสารมายังสำนักงานได้ (4 คะแนน)

* ไฟฟ้า และ น้ำ ที่นำมาใช้ในสำนักงาน หากบริเวณพื้นที่ตั้งสำนักงาน มีสายส่งไฟฟ้าหรือมีท่อส่งน้ำ โดยหน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานส่วนท้องถิ่น หน่วยงานเอกชน หรือหน่วยงานอื่นใดที่ให้บริการ เช่นเดียวกับหน่วยงานดังกล่าว ส่งผ่านสำนักงาน หากสำนักงานไม่ดำเนินการต่อไฟฟ้าหรือน้ำเข้าใช้ในสำนักงาน ให้ถือว่าสำนักงานดังกล่าวมีน้ำหรือมีไฟฟ้าใช้แล้ว และไม่ให้อับคะแนน

แผนที่แสดงที่ตั้งและเส้นทางจากสำนักงานถึงที่ว่าการอำเภอ ให้แสดงรายละเอียดของที่ตั้งสำนักงาน เช่น สำนักงาน ตั้งอยู่ติดถนนสายหลัก หรือถนนสายย่อยซึ่งแยกออกจากถนนสายหลัก ไปยังหมู่บ้าน ตำบล อำเภอและเส้นทาง เช่น ทางเดินเท้า ถนนลาดยาง ถนนลาดยาง หรือคอนกรีต พร้อมระยะประยะทางของถนนแต่ละประเภทให้ชัดเจน เพื่อเป็นหลักฐานประกอบการพิจารณา



สิ้นสุดแบบคำขอกำหนดเป็นสำนักงานในพื้นที่พิเศษ

เกณฑ์ความสูงที่คณะกรรมการกำหนด

ลำดับ	ชื่อจังหวัด	เกณฑ์ความสูงที่คณะกรรมการกำหนด (เมตร)
1	กระบี่	173
2	กรุงเทพมหานคร	152
3	กาญจนบุรี	176
4	กาฬสินธุ์	293
5	กำแพงเพชร	229
6	ขอนแก่น	312
7	จันทบุรี	152
8	ฉะเชิงเทรา	152
9	ชลบุรี	153
10	ชัยนาท	165
11	ชัยภูมิ	344
12	ชุมพร	182
13	เชียงราย	544
14	เชียงใหม่	467
15	ศรีสะเกษ	159
16	ตราด	168
17	ตาก	258
18	นครนายก	156
19	นครปฐม	153
20	นครพนม	293
21	นครราชสีมา	326
22	นครศรีธรรมราช	156
23	นครสวรรค์	175
24	นนทบุรี	151
25	นราธิวาส	153
26	น่าน	349
27	บุรีรัมย์	302
28	ปทุมธานี	153
29	ประจวบคีรีขันธ์	156
30	ปราจีนบุรี	163
31	ปัตตานี	151
32	พระนครศรีอยุธยา	155
33	พะเยา	543
34	พังงา	164
35	พัทลุง	157
36	พิจิตร	187
37	พิษณุโลก	193
38	เพชรบุรี	154

ลำดับ	ชื่อจังหวัด	เกณฑ์ความสูงที่คณะกรรมการกำหนด (เมตร)
39	เพชรบูรณ์	266
40	แพร่	313
41	ภูเก็ต	165
42	มหาสารคาม	300
43	มุกดาหาร	289
44	แม่ฮ่องสอน	385
45	บึงกาฬ	278
46	ยะลา	169
47	ร้อยเอ็ด	295
48	ระนอง	167
49	ระยอง	154
50	ราชบุรี	155
51	ลพบุรี	165
52	ลำปาง	389
53	ลำพูน	456
54	เลย	395
55	ศรีสะเกษ	274
56	สกลนคร	314
57	สงขลา	153
58	สตูล	164
59	สมุทรปราการ	152
60	สมุทรสงคราม	151
61	สมุทรสาคร	151
62	สระแก้ว	184
63	สระบุรี	165
64	สิงห์บุรี	159
65	สุโขทัย	211
66	สุพรรณบุรี	155
67	สุราษฎร์ธานี	156
68	สุรินทร์	316
69	หนองคาย	324
70	หนองบัวลำภู	367
71	อ่างทอง	157
72	อุตรธานี	331
73	อุตรดิตถ์	212
74	อุทัยธานี	170
75	อุบลราชธานี	275
76	อำนาจเจริญ	308

หมายเหตุ: สำนักงานที่ตั้งอยู่ในพื้นที่ราบ หมายถึง สำนักงานที่ตั้งอยู่ในพื้นที่ที่ต่ำกว่าเกณฑ์ความสูงที่คณะกรรมการกำหนดในแต่ละจังหวัด สำนักงานที่ตั้งอยู่ในภูเขา หมายถึง สำนักงานที่ตั้งอยู่ในพื้นที่ที่สูงตั้งแต่เกณฑ์ความสูงที่คณะกรรมการกำหนดในแต่ละจังหวัด