



ด่วนที่สุด

ที่ พร ๐๐๒๓.๓/ว ๑๖๕

ถึง สำนักงานองค์การบริหารส่วนจังหวัดแพร่ / สำนักงานเทศบาลเมืองแพร่ / สำนักงานส่งเสริมการปกครอง
ท้องถิ่นอำเภอทุกอำเภอ / คณะทำงาน (Core team)

ตามหนังสือจังหวัดแพร่ ด่วนที่สุด ที่ พร ๐๐๒๓.๓/ว ๑๐๗๕ ลงวันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๕๘ ได้แจ้งคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงาน (Core team) และกำหนดการเข้าร่วมอบรมสัมมนาฯ คณะทำงาน (Core team) รุ่นที่ ๑ ภาคเหนือ ๑๔ จังหวัด วันอังคารที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๕๘ ณ ห้องสุวรรณคโกลก โรงแรมคุ้มภูคำ จังหวัดเชียงใหม่ และหนังสือจังหวัดแพร่ ด่วนที่สุด ที่ พร ๐๐๒๓.๓/ว ๑๔๕๖ ลงวันที่ ๑๖ เมษายน ๒๕๕๘ ได้จัดส่งแบบประเมินมาตรฐานการปฏิบัติราชการและนิเทศองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๕๘ เพื่อจัดส่งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเตรียมรับการตรวจประเมินจากคณะทำงาน (Core team) นั้น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น แจ้งว่า เนื่องจากในการอบรมสัมมนาชี้แจงคณะทำงาน (Core team) ตามภาคต่างๆ ได้มีการปรับปรุง แก้ไข และเพิ่มเติมคำอธิบายในข้อการประเมิน/เกณฑ์การประเมิน แบบประเมินมาตรฐานการปฏิบัติราชการและนิเทศองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๕๘ และให้แจ้งรายชื่อผู้ประสานงานของกรมอนามัยแต่ละศูนย์อนามัย ดังนั้น เพื่อให้การตรวจประเมินมาตรฐานการปฏิบัติราชการและนิเทศองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๕๘ ถูกต้อง สมบูรณ์ และอำนวยความสะดวกในการประสานงานกับกรมอนามัย จึงได้ปรับปรุง แก้ไข คำอธิบายเพิ่มเติม และรายชื่อผู้ประสานงานการตรวจประเมินคุณภาพระบบบริการอนามัยสิ่งแวดล้อม (EHA) ของกรมอนามัย ดังนี้

๑. แบบประเมินมาตรฐานการปฏิบัติราชการและนิเทศองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๕๘ แก้ไข เพิ่มเติม และอธิบายข้อความเพิ่มเติมในแต่ละด้าน ประกอบด้วย

ด้านที่ ๑ การบริหารจัดการ จำนวน ๘ ข้อ ได้แก่ ข้อ ๑.๔, ๑.๕, ๑.๖, ๑.๙, ๒.๑, ๒.๖, ๒.๗ และข้อ ๓.๓

ด้านที่ ๒ การบริหารงานบุคคลและกิจการสภา จำนวน ๕ ข้อ ได้แก่ ข้อ ๑.๕, ๑.๑๘, ๑.๒๑, ๑.๒๓ และข้อ ๑.๒๔

ด้านที่ ๓ การบริหารงานการเงินและการคลัง จำนวน ๒ ข้อ ได้แก่ ข้อ ๓.๗ และข้อ ๓.๘

ด้านที่ ๔ การบริการสาธารณะ จำนวน ๔ ข้อ ได้แก่ ข้อ ๒.๓, ๔.๑, ๙.๗ และข้อ ๙.๘

๒. รายชื่อผู้ประสานงานการตรวจประเมินคุณภาพระบบบริการอนามัยสิ่งแวดล้อม (EHA) ของกรมอนามัย

ด้านที่ ๔ การบริการสาธารณะ ข้อ ๙.๗ และข้อ ๙.๘

โดยมีรายละเอียดตามเอกสารที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบ สำหรับอำเภอ แจ้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ได้รับทราบด้วย



สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด

กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาท้องถิ่น

โทรศัพท์ ๐-๕๔๕๓-๑๑๑๙, ๐-๕๔๕๓-๔๕๐๔ - ๕ ต่อ ๑๒, ๑๔ โทรสารต่อ ๒๕

www.phraelocal.go.th

144
16. ๑๐๖๕

ที่ มท ๐๘๙๒.๓/ว ๘๙๒



๒๔๓๔
๑๑ ๑๑.๒๕๕๘

ถึง สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด ทุกจังหวัด

ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๙๒.๓/ว ๓๙๓๒ ลงวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๕๘ และหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๙๒.๓/ว ๕๙๐ ลงวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๕๘ ได้จัดอบรมสัมมนาชี้แจงคณะทำงาน (Core team) ตรวจสอบมาตรฐานการปฏิบัติราชการ และนิเทศองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๕๘ ตามภาคต่างๆ จำนวน ๖ รุ่น และส่งแบบประเมินมาตรฐานการปฏิบัติราชการและนิเทศองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้จังหวัด เพื่อส่งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่เตรียมการรับตรวจประเมินจากคณะทำงาน (Core team) ไปแล้ว นั้น

เนื่องจากในการอบรมสัมมนาชี้แจงคณะทำงาน (Core team) ตามภาคต่างๆ ดังกล่าว ได้มีการปรับปรุง แก้ไข และเพิ่มเติมคำอธิบายในข้อการประเมิน/เกณฑ์การประเมินแบบประเมินมาตรฐานการปฏิบัติราชการและนิเทศองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๕๘ และให้แจ้งรายชื่อผู้ประสานงานของกรมอนามัยแต่ละศูนย์อนามัย ดังนั้น เพื่อให้การตรวจประเมินมาตรฐานการปฏิบัติราชการและนิเทศองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๕๘ ถูกต้อง สมบูรณ์ และอำนวยความสะดวกในการประสานงานกับกรมอนามัย จึงขอส่งข้อที่ได้ปรับปรุง แก้ไข คำอธิบายเพิ่มเติม และรายชื่อผู้ประสานงานการตรวจประเมินคุณภาพระบบบริการอนามัยสิ่งแวดล้อม (EHA) ของกรมอนามัย ดังนี้

๑. แบบประเมินมาตรฐานการปฏิบัติราชการและนิเทศองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๕๘ แก้ไข เพิ่มเติม และอธิบายข้อความเพิ่มเติมในแต่ละด้าน ประกอบด้วย

- ด้านที่ ๑ การบริหารจัดการ จำนวน ๘ ข้อ ได้แก่ ข้อ ๑.๔, ๑.๕, ๑.๖, ๑.๙, ๒.๑, ๒.๖, ๒.๗ และ ๓.๓
- ด้านที่ ๒ การบริหารงานบุคคลและกิจการสภา จำนวน ๕ ข้อ ได้แก่ ข้อ ๑.๕, ๑.๑๘, ๑.๒๑, ๑.๒๓ และ ๑.๒๔
- ด้านที่ ๓ การบริหารงานการเงินและการคลัง จำนวน ๒ ข้อ ได้แก่ ข้อ ๓.๗ และ ๓.๘
- ด้านที่ ๔ การบริการสาธารณะ จำนวน ๔ ข้อ ได้แก่ ข้อ ๒.๓, ๔.๑, ๙.๗, และ ๙.๘

๒. รายชื่อผู้ประสานงานการตรวจประเมินคุณภาพระบบบริการอนามัยสิ่งแวดล้อม (EHA) ของกรมอนามัย ด้าน ๔ การบริการสาธารณะ ข้อ ๙.๗ และข้อ ๙.๘ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดแจ้งคณะทำงาน (Core team) ตรวจสอบมาตรฐานการปฏิบัติราชการและนิเทศองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๕๘ และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ทราบด้วย

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
๑ พฤษภาคม ๒๕๕๘

สำนักมาตรฐานการบริหารงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ส่วนมาตรฐานการบริหารงานท้องถิ่น
โทร. ๐-๒๒๔๑-๙๐๐๐ ต่อ ๒๓๑๒
โทรสาร ๐-๒๒๔๓-๗๕๓๓

ข้อที่ปรับปรุง แก้ไข และอธิบายเพิ่มเติม

แบบประเมินมาตรฐานการปฏิบัติราชการและนิเทศองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๕๘

๑. ด้านการบริหารจัดการ

- ข้อที่ปรับปรุง แก้ไข และอธิบายเพิ่มเติม จำนวน ๘ ข้อ ดังต่อไปนี้ (ข้อ ๑.๔, ๑.๕, ๑.๖, ๑.๙, ๒.๑, ๒.๖, ๒.๗, และ ๓.๓)

๑. การบริหารภารกิจเพื่อให้เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชน

การประเมินเกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนน ที่ได้	หลักฐานประกอบการประเมิน
<p>๑.๔ การควบคุมภายในและบริหารความเสี่ยงระดับองค์กรแบบ ปอ.๒ และ แบบ ปอ.๓</p> <p>เกณฑ์การให้คะแนน :</p> <p><input type="checkbox"/> รายงานภายในวันที่ ๓๐ ต.ค. ๒๕๕๗</p> <p><input type="checkbox"/> รายงานภายในวันที่ ๒๙ พ.ย. ๒๕๕๗</p> <p><input type="checkbox"/> รายงานภายในวันที่ ๒๙ ธ.ค. ๒๕๕๗</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่มีการรายงาน/หรือรายงานเกิน ๙๐ วัน</p>	<p>๕</p> <p>๓</p> <p>๑</p> <p>๐</p>		<p>๑.๔ ตรวจสอบเอกสารจาก</p> <p>- แบบรายงานระดับส่วนงานย่อย (สำนัก/กอง)</p> <p>แบบ ปย.๑, แบบ ปย.๒</p> <p>- แบบ ปอ.๑ - ๓, ปส.</p> <p>- หนังสือส่งรายงาน คคง. ผู้กำกับฯ</p>
<p>๑.๕ การประเมินผลและการปรับปรุงการควบคุมภายใน อปท. จัดทำแผนการปรับปรุงการควบคุมภายในของระดับส่วนงานย่อย (สำนัก/กอง) แบบ ปย.๒ และระดับองค์กรแบบ ปอ.๓ ไปดำเนินการปฏิบัติ</p> <p>เกณฑ์การให้คะแนน :</p> <p><input type="checkbox"/> อปท.จัดทำแผนการปรับปรุงการควบคุมภายใน และได้ปฏิบัติตามแผนการปรับปรุงการควบคุมภายในที่กำหนดไว้ครบถ้วนทุกแผน/ขั้นตอน (คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐)</p> <p><input type="checkbox"/> อปท.จัดทำแผนการปรับปรุงการควบคุมภายใน และได้ปฏิบัติตามแผนการปรับปรุงการควบคุมภายในแล้ว แต่ยังไม่ครบถ้วนทุกแผน/ขั้นตอน (มากกว่าร้อยละ ๕๐ ขึ้นไป)</p> <p><input type="checkbox"/> อปท.จัดทำแผนการปรับปรุงการควบคุมภายใน และได้ปฏิบัติตามแผนการปรับปรุงการควบคุมภายในแล้ว แต่ยังไม่ครบถ้วนทุกแผน/ขั้นตอน (ต่ำกว่าร้อยละ ๕๐)</p> <p><input type="checkbox"/> อปท.จัดทำแผนการปรับปรุงการควบคุมภายในไว้ แต่ไม่ได้นำแผนการปรับปรุงการควบคุมไปปฏิบัติ</p>	<p>๕</p> <p>๓</p> <p>๑</p> <p>๐</p>		<p>๑.๕ การประเมินผลและการปรับปรุงการควบคุมภายใน</p> <p>- ตรวจสอบการแก้ไขจุดอ่อนจากรายงานการประเมินผลและการปรับปรุงการควบคุมภายในของระดับส่วนงานย่อย (สำนัก/กอง) แบบ ปย.๒ และระดับองค์กร แบบ ปอ.๓ โดยตรวจสอบเอกสารที่ได้ดำเนินการตามแผนการปรับปรุงการควบคุมภายในที่ได้กำหนดไว้</p> <p>- เทียบผลการดำเนินการเป็นร้อยละจากแผนใน ปย.๒ กับผลการปรับปรุง</p> <p>- หนังสือ มท. ที่ มท ๐๘๐๕/ว ๓๓๙๕ ลว. ๒๑ ส.ค.๒๕๕๖</p>

การประเมินเกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนน ที่ได้	หลักฐานประกอบการประเมิน
<p>๑.๖ อปท. มีการบริหารงบประมาณดังต่อไปนี้</p> <p>๑) จัดทำข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๕๗ ให้สามารถใช้ได้ทันในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๖</p> <p>๒) ส่งสำเนาประกาศงบประมาณรายจ่ายให้ผู้กำกับดูแล ภายใน ๑๕ วัน นับตั้งแต่วันที่ประกาศ</p> <p>๓) จัดทำรายงานข้อมูลรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปี และเผยแพร่ให้ประชาชนทราบ ภายใน ๓๐ วัน นับจากสิ้นปีงบประมาณ</p> <p>๔) ในปีงบประมาณที่ผ่านมาไม่มีข้อทักท้วงเกี่ยวกับการตั้งงบประมาณจาก สตง. สดจ. หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง</p> <p>เกณฑ์การให้คะแนน :</p> <p><input type="checkbox"/> ดำเนินการครบ ๔ ข้อ</p> <p><input type="checkbox"/> ดำเนินการรวม ๓ ข้อ</p> <p><input type="checkbox"/> ดำเนินการรวม ๒ ข้อ</p> <p><input type="checkbox"/> ดำเนินการน้อยกว่า ๒ ข้อ</p>	<p>๕</p> <p>๓</p> <p>๑</p> <p>๐</p>		<p>๑.๖ ตรวจสอบหลักฐาน เอกสาร เช่น ภาพถ่าย หนังสือแจ้งของ อปท. รายงานหรือหนังสือแจ้งจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง</p> <p><u>หมายเหตุ</u> กรณีที่ไม่สามารถจัดทำข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีและประกาศใช้ภายในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๕-๒๕๕๖ เนื่องจากไม่มีสภาท้องถิ่น หรือไม่มีผู้บริหารท้องถิ่น หรือกรณีเหตุอื่น ๆ ที่ไม่ได้เกิดจากความบกพร่องของท้องถิ่น ให้ตรวจสอบหลักฐานกระบวนการจัดทำของงบประมาณปีที่ผ่านมา</p>
<p>๑.๗ อปท. จัดทำงบแสดงฐานะการเงินและรายงานการเงินต่างๆ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๗ ส่งให้ สตง. (และสำนักงานคลังจังหวัด) ภายใน</p> <p>เกณฑ์การให้คะแนน :</p> <p><input type="checkbox"/> ภายในวันที่ ๓๐ ต.ค. ๒๕๕๗</p> <p><input type="checkbox"/> ภายในวันที่ ๒๙ พ.ย. ๒๕๕๗</p> <p><input type="checkbox"/> ภายในวันที่ ๒๙ ธ.ค. ๒๕๕๗</p> <p><input type="checkbox"/> เกินกว่าวันที่ ๒๙ ธ.ค. ๒๕๕๗</p>	<p>๕</p> <p>๓</p> <p>๑</p> <p>๐</p>		<p>๑.๗ การรายงานฐานะการเงินการคลัง</p> <p>- ตรวจสอบหลักฐานเอกสารส่งงบแสดงฐานะการเงินฯ ให้ สตง.</p> <p>- หนังสือ มท ๐๘๐๘.๔/ว ๒๒๓๐ ลว. ๒๑ ต.ค.๒๕๕๖</p>

๒. การบริหารงานเพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของ อปท.

การประเมินเกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนน ที่ได้	หลักฐานประกอบการประเมิน
<p>๒.๑ การสนับสนุนการขับเคลื่อนแผนชุมชนสู่การพัฒนาท้องถิ่นและจังหวัดแบบบูรณาการ</p> <p>๑) มีประกาศ ปฏิทิน หนังสือแจ้งการทำประชาคมประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนในพื้นที่ทราบ/แจ้งเวียนหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๒) เทศบาล/อบต. เป็นองค์กรอำนวยการสนับสนุน จัดทำ ทบทวนปรับปรุงแผนชุมชนระดับหมู่บ้าน/ชุมชน หรือ อบจ.อำนวยการพัฒนาทักษะ ความรู้ผู้นำหมู่บ้าน ชุมชนและท้องถิ่น</p> <p>๓) เทศบาล/อบต. เป็นองค์กรอำนวยการสนับสนุนการจัดทำ ทบทวนปรับปรุงแผนชุมชนระดับเทศบาล/อบต. หรือ อบจ. อำนวยการสร้างเครือข่ายความร่วมมือภาคประชาชนระดับจังหวัด</p> <p><u>เกณฑ์การให้คะแนน :</u></p> <p><input type="checkbox"/> ดำเนินการครบทั้ง ๓ ข้อ</p> <p><input type="checkbox"/> ดำเนินการข้อ ๑) และข้อ ๒) หรือ ๓)</p> <p><input type="checkbox"/> ดำเนินการเฉพาะ ข้อ ๑)</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่ได้ดำเนินการทั้ง ๓ ข้อ</p>	<p>๕</p> <p>๓</p> <p>๑</p> <p>๐</p>		<p>๒.๑ ตรวจสอบหลักฐานที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๑) ประกาศ/ปฏิทิน/หนังสือแจ้งการทำประชาคมแผนชุมชน/การจัดประชุมเครือข่ายภาคประชาชนที่ได้ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบ/แจ้งเวียนหน่วยงาน</p> <p>- คำสั่งคณะกรรมการที่มีหน้าที่สนับสนุนการจัดทำแผนชุมชน</p> <p>๒) เอกสาร ภาพถ่าย รายงานการประชุมประชาคมระดับหมู่บ้าน/ชุมชน ที่แสดงให้เห็นว่าอปท. ดำเนินการสนับสนุน ให้กับคณะกรรมการหมู่บ้าน/ชุมชน หรือ อบจ. พัฒนาทักษะ ความรู้ ในการมีส่วนร่วมผู้นำหมู่บ้าน/ท้องถิ่น</p> <p>๓) เอกสาร ภาพถ่าย รายงานการประชุมประชาคมระดับเทศบาล/อบต. ที่แสดงให้เห็นว่าอปท. ดำเนินการสนับสนุนให้เกิดกระบวนการแผนชุมชนระดับเทศบาล/อบต. หรือ อบจ.สร้างเครือข่ายความร่วมมือภาคประชาชนระดับจังหวัด (หนังสือ ที่ มท ๐๘๙๑.๔/ว ๘๕๖ ลว. ๑๒ มี.ค. ๒๕๕๓ เรื่อง การสนับสนุนการขับเคลื่อนแผนชุมชนสู่การพัฒนาท้องถิ่นและจังหวัดแบบบูรณาการ และหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๒/ว ๑๕๙๖ ลว.๑๐ เมษายน ๒๕๕๖)</p> <p>“การเป็นองค์กรอำนวยการ” หมายถึง เป็นองค์กรหลักในการอำนวยการขับเคลื่อนให้เกิดกิจกรรมขึ้น</p>
<p>๒.๒ อปท. ดำเนินการจัดทำข้อตกลงในการปฏิบัติราชการระหว่างส่วนราชการกับผู้บริหารท้องถิ่น</p> <p><u>เกณฑ์การให้คะแนน :</u></p> <p><input type="checkbox"/> มีการจัดทำข้อตกลงทุกส่วนราชการในสังกัด อปท. และมีการปฏิบัติตามข้อตกลง</p> <p><input type="checkbox"/> มีการจัดทำข้อตกลงไม่ครบทุกส่วนราชการและมีการปฏิบัติตามข้อตกลง <u>หรือมีครบทุกส่วนราชการแต่ไม่มีการปฏิบัติตามข้อตกลง</u></p> <p><input type="checkbox"/> มีการจัดทำข้อตกลงไม่ครบทุกส่วนราชการและไม่มีการปฏิบัติตามข้อตกลงหรือมีแต่ไม่ครบทุกส่วนราชการ</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่มีการจัดทำข้อตกลง</p>	<p>๕</p> <p>๓</p> <p>๑</p> <p>๐</p>		<p>๒.๒ ตรวจสอบหลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าผลการดำเนินงานของส่วนราชการเป็นไปตามข้อตกลงการปฏิบัติราชการหรือไม่ โดยอาจนำข้อตกลงการปฏิบัติราชการมาเปรียบเทียบกับผลการปฏิบัติราชการประจำปี</p>

การประเมินเกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนน ที่ได้	หลักฐานประกอบการประเมิน
<p>๒.๗ อปท. มีโครงการซึ่งได้บูรณาการการปฏิบัติงานร่วมกับ อปท. อื่น หรือร่วมกับหน่วยงานอื่นในรอบปีที่ผ่านมาทุกด้าน (ยกเว้นโครงการที่หน่วยงานของรัฐจัดสรรให้อปท. ดำเนินการ และโครงการที่ อปท. อุดหนุนให้อปท. หรือหน่วยงานอื่นโดยอปท. ไม่ได้มีส่วนร่วมในการดำเนินการ)</p> <p>เกณฑ์การให้คะแนน :</p> <p><input type="checkbox"/> จำนวน ๕ ด้านขึ้นไป</p> <p><input type="checkbox"/> จำนวน ๔ ด้าน</p> <p><input type="checkbox"/> จำนวน ๓ ด้าน</p> <p><input type="checkbox"/> น้อยกว่า ๓ ด้าน</p>	๕ ๓ ๑ ๐		<p>๒.๗ ตรวจสอบหลักฐานโครงการพร้อมภาพถ่ายที่มีการบูรณาการ (ร่วมคิด และร่วมทำหรืออุดหนุนงบประมาณ โดย อปท. มีส่วนร่วมดำเนินการ) การปฏิบัติงานร่วมกับส่วนราชการหรือ อปท. ใน ๖ ด้านประกอบด้วย</p> <p>๑) ด้านโครงสร้างพื้นฐาน</p> <p>๒) ด้านการส่งเสริมคุณภาพชีวิต</p> <p>๓) ด้านการจัดระเบียบชุมชน/สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย</p> <p>๔) ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรมและการท่องเที่ยว</p> <p>๕) ด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติสิ่งแวดล้อม</p> <p>๖) ด้านศิลปะ วัฒนธรรม จารีตประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น</p> <p>- หลักฐานโครงการบูรณาการร่วมคิดร่วมทำ (ปีงบประมาณ ๒๕๕๖-๒๕๕๗)</p>

๓. การบริหารภารกิจอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดความคุ้มค่าในเชิงภารกิจ

การประเมินเกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนน ที่ได้	หลักฐานประกอบการประเมิน
<p>๓.๓ อปท. จัดทำแผนการดำเนินงานและได้ดำเนินการตามแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๗</p> <p>เกณฑ์การให้คะแนน :</p> <p><input type="checkbox"/> จัดทำแผนการดำเนินงานแล้วเสร็จภายในเดือนธันวาคม ๒๕๕๖ และได้ดำเนินการตามแผนฯ มากกว่าร้อยละ ๘๐ ขึ้นไป</p> <p><input type="checkbox"/> จัดทำแผนการดำเนินงานแล้วเสร็จภายในเดือนธันวาคม ๒๕๕๖ และได้ดำเนินการตามแผนฯ ร้อยละ ๕๐ - ๘๐</p> <p><input type="checkbox"/> จัดทำแผนการดำเนินงานแล้วเสร็จภายในเดือนธันวาคม ๒๕๕๖ และได้ดำเนินการตามแผนฯ น้อยกว่าร้อยละ ๕๐</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่ได้จัดทำแผนการดำเนินงาน หรือจัดทำแล้วเสร็จเกินเดือนธันวาคม ๒๕๕๖</p>	๕ ๓ ๑ ๐		<p>๓.๓ การจัดทำแผนการดำเนินงานของ อปท.</p> <p>- ระเบียบ มท. ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาของอปท. พ.ศ. ๒๕๔๘ ข้อ ๑๐, ๑๑, ๒๖ และ ๒๗</p> <p><u>ตรวจสอบหลักฐานเอกสาร</u></p> <p>- เอกสารเทศบัญญัติ/ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๕๖-๒๕๕๗</p> <p>- หนังสือแจ้งแผนงาน/โครงการจากหน่วยราชการอื่น ที่ต้องการดำเนินการในพื้นที่ อปท. ในปีงบประมาณ ๒๕๕๖-๒๕๕๗</p> <p>- แผนการดำเนินงานของ อปท.</p> <p>- เอกสารหลักฐานการดำเนินงานตามแผนฯ เพื่อเปรียบเทียบกับโครงการ/กิจกรรมที่ปรากฏในแผนการดำเนินงาน</p> <p>หมายเหตุ กรณี อปท. ไม่สามารถตั้งงบประมาณแล้วเสร็จในเวลาที่กำหนด อปท. ต้องจัดทำแผนการดำเนินงานภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ตั้งงบประมาณดำเนินการหรือได้รับแจ้งแผนงาน/โครงการจากหน่วยราชการอื่น</p>

ข้อที่ปรับปรุง แก้ไข และอธิบายเพิ่มเติม

แบบประเมินมาตรฐานการปฏิบัติราชการและนิเทศองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๕๘

๒. ด้านการบริหารงานบุคคลและกิจการสภา

- ข้อที่ปรับปรุง แก้ไข และอธิบายเพิ่มเติม จำนวน ๕ ข้อ ดังต่อไปนี้ (ข้อ ๑.๕, ๑.๑๘, ๑.๒๑, ๑.๒๓ และ ๑.๒๔)

๑. การบริหารงานบุคคล

การประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนน ที่ได้
<p>๑.๕ การบรรจุแต่งตั้ง</p> <p>๑) ให้ตรวจสอบจำนวนข้าราชการที่มีอยู่ใน ๒๕๕๗ ว่าเป็นไปตามกรอบแผนอัตรากำลังสามปี ที่กำหนดไว้ใน ปี ๒๕๕๗</p> <p>๒) อาจพิจารณาจากหลักฐานฎีกา การเบิกจ่ายเงินเดือนของพนักงานและลูกจ้างว่ามีจำนวนถูกต้องตรงกับแผนอัตรากำลังสามปีหรือไม่</p> <p>๓) ตรวจสอบแผนอัตรากำลังสามปีเทียบกับงบประมาณรายจ่ายประจำปีโดยดูอัตราเงินเดือนในช่องปีที่ผ่านมาของแผนอัตรากำลังสามปีข้าราชการและลูกจ้างรวมกันแล้วถูกต้องมีจำนวนเท่ากับที่ตราอยู่ในงบประมาณรายจ่ายประจำปี</p> <p><u>หมายเหตุ</u> การโอนเงินเพิ่มเติม หมายถึง การขอโอนเงินเพิ่ม/ลด อันเนื่องมาจากการรับโอนคนเพิ่ม แต่ไม่หมายความรวมถึงการโอนเงินเพิ่มจากการเลื่อนระดับ การเพิ่มอัตราเงินเดือน/ค่าจ้าง และค่าครองชีพ</p>	<p>๑.๕ การตั้งงบประมาณ/ข้อบัญญัติรายจ่ายประจำปี</p> <p>หมวดเงินเดือน ค่าจ้างเป็นไปตามแผนอัตรากำลังสามปี</p> <p><input type="checkbox"/> มีการตั้งงบประมาณ/ข้อบัญญัติหมวดเงินเดือน ค่าจ้างครบถ้วนเป็นไปตามกรอบแผนอัตรากำลังสามปี</p> <p><input type="checkbox"/> มีการตั้งงบประมาณ/ข้อบัญญัติหมวดเงินเดือน ค่าจ้างเป็นไปตามกรอบแผนอัตรากำลังสามปี โดยมีการโอนงบประมาณเพิ่มเติม</p> <p><input type="checkbox"/> มีการตั้งงบประมาณ/ข้อบัญญัติหมวดเงินเดือน ค่าจ้างตามจำนวนบุคลากรที่มีอยู่จริง และไม่มีการโอนงบประมาณเพิ่มเติม</p> <p><input type="checkbox"/> มีการตั้งงบประมาณ/ข้อบัญญัติหมวดเงินเดือน ค่าจ้าง ไม่เป็นไปตามแผนอัตรากำลังในตำแหน่งที่ <u>นอกเหนือจากแผนอัตรากำลัง</u></p>	<p>๕</p> <p>๓</p> <p>๑</p> <p>๐</p>	
<p>๑.๑๘ การฝึกอบรม</p> <p>- การฝึกอบรม หมายความว่ารวมถึง การฝึกอบรมที่ท้องถิ่นดำเนินการเองหรือส่งบุคลากรไปรับการฝึกอบรม</p> <p>- การติดตามและประเมินต้องมีระบบตรวจสอบเพื่อทราบถึงความสำเร็จของการพัฒนาความรู้และผลการปฏิบัติงานของผู้เข้ารับการฝึกอบรม</p> <p>- โครงการฝึกอบรมให้ตรวจสอบทุกโครงการ และต้องมีการดำเนินการภายใต้เกณฑ์การประเมินที่กำหนดอย่างครบถ้วน</p> <p>- ผลการประเมินต้องรายงานให้ผู้บริหารท้องถิ่นทราบ</p>	<p>๑.๑๘ การประเมินผลการฝึกอบรม</p> <p><input type="checkbox"/> มีการคัดเลือกบุคลากรเข้ารับการอบรมโดยประเมินผลการปฏิบัติงานทั้งก่อนและเสร็จสิ้นการฝึกอบรม ตลอดจนติดตามผลที่เกิดขึ้นภายหลังการฝึกอบรมแล้วรายงานผลให้ผู้บริหารทราบ</p> <p><input type="checkbox"/> มีการคัดเลือกบุคลากรเข้ารับการอบรมโดยมีการประเมินผลการปฏิบัติงานทั้งก่อนและ เสร็จสิ้นการฝึกอบรม</p> <p><input type="checkbox"/> มีการคัดเลือกบุคลากรเข้ารับการอบรมโดยมีการประเมินผลการปฏิบัติงานก่อนหรือภายหลังเสร็จสิ้นการฝึกอบรมอย่างใดอย่างหนึ่ง</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้เข้ารับการฝึกอบรม</p>	<p>๕</p> <p>๓</p> <p>๑</p> <p>๐</p>	

การประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนน ที่ได้
- หลักสูตรที่เข้าอบรมจะต้องมีการประเมินก่อนและหลังการอบรมโดยหน่วยที่จัดอบรมต้องแจ้งผู้บริหารท้องถิ่นทราบผลการอบรม			
<p>๑.๒๑ การส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม และการป้องกันการกระทำผิดจริยธรรม</p> <p>- ตรวจสอบประกาศตามตัวชี้วัดที่กำหนด</p> <p>- นโยบายการกำกับดูแลจะต้องมีความชัดเจนเกี่ยวกับความโปร่งใส ความซื่อสัตย์</p> <p>- นโยบายการบริหารความเสี่ยง จะต้องครอบคลุมทุกส่วนราชการอย่างชัดเจน</p> <p>- มีการออกคำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่รับผิดชอบ ร้องเรียนอย่างชัดเจน</p>	<p>๑.๒๑ การส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม และการป้องกันการกระทำผิดจริยธรรม</p> <p>ให้ตรวจสอบจาก</p> <p>๑. ประกาศนโยบายคุณธรรมจริยธรรม</p> <p>๒. ประกาศเจตนารมณ์การป้องกันและต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน</p> <p>๓. ข้อบังคับว่าด้วยจรรยาข้าราชการ</p> <p>๔. นโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดี</p> <p>๕. แผนการเสริมสร้างวินัยคุณธรรม จริยธรรม และป้องกันการทุจริต</p> <p>๖. นโยบายการบริหารความเสี่ยงโดยมีการดำเนินการตามมาตรการควบคุมภายในครบทุกส่วนราชการ</p> <p>๗. การเข้าร่วมโครงการป้องกันการทุจริตของ ป.ป.ช. ป.ป.ท. หรือ สถาบันพระปกเกล้า</p> <p>๘. มีการจัดทำรายงานผลด้านการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม</p> <p>๙. มีการประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินการด้านส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม</p> <p>เกณฑ์การให้คะแนน :</p> <p><input type="checkbox"/> มีการดำเนินการ ๕ ด้านขึ้นไป</p> <p><input type="checkbox"/> มีการดำเนินการ ๓ - ๔ ด้านขึ้นไป</p> <p><input type="checkbox"/> มีการดำเนินการ ๒ - ๓ ด้านขึ้นไป</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่มีการดำเนินการ</p>	<p>๕</p> <p>๓</p> <p>๑</p> <p>๐</p>	
<p>๑.๒๓ การจัดองค์ความรู้ในองค์กร</p> <p>การจัดความรู้ในองค์กร (Knowledge Management : KM) การรวบรวมองค์ความรู้ที่มีอยู่ในส่วนราชการซึ่งกระจัดกระจายอยู่ในตัวบุคคลหรือเอกสารมาพัฒนาอย่างเป็นระบบ เพื่อให้ทุกคนในองค์กรสามารถเข้าถึงความรู้และพัฒนาตนเองรวมทั้งปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>คำอธิบายเพิ่มเติม :</p> <p>การจำแนกความรู้นั้น ได้แก่ ความรู้ด้านแผนงาน การบริหารงานบุคคล การงบประมาณ การคลัง หรืออื่นๆ ที่สามารถใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารงานและพัฒนาท้องถิ่นให้เข้มแข็ง</p>	<p>๑.๒๓ การจัดองค์ความรู้ในองค์กร</p> <p>๑) จำแนกความรู้จำเป็นต่อการผลักดันความสำเร็จในงานทั้งที่เป็นงานประจำหรือยุทธศาสตร์ขององค์กร</p> <p>๒) จัดทำแผนจัดการความรู้ ประกอบด้วย กิจกรรม ระยะเวลา กลุ่มเป้าหมาย ตัวชี้วัด เป้าหมายตัวชี้วัดและผู้รับผิดชอบ</p> <p>๓) มีการประชุมส่วนราชการเพื่อวิเคราะห์หรือจัดทำเป็นแผนงาน</p> <p>๔) ดำเนินการตามกิจกรรมที่กำหนด</p> <p>๕) สรุปรายงานผลการดำเนินกิจกรรม</p> <p>๖) นำผลสรุปเสนอผู้บริหารทราบ</p> <p>๗) ดำเนินการวิเคราะห์ สรุปผลการดำเนินงาน เพื่อปรับปรุงหรือพัฒนาแผนจัดการความรู้</p>		

การประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนน ที่ได้
	๘) ประชาสัมพันธ์การจัดองค์ความรู้ และรับฟัง ความ คิดเห็นของข้าราชการ-พนักงานจ้าง <u>เกณฑ์การให้คะแนน :</u> <input type="checkbox"/> ดำเนินกิจกรรม ๕ กิจกรรม ขึ้นไป <input type="checkbox"/> ดำเนินกิจกรรม ๒ - ๔ กิจกรรม <input type="checkbox"/> ดำเนินกิจกรรม ๑ กิจกรรม <input type="checkbox"/> ไม่ดำเนินกิจกรรมใดๆ	๕ ๓ ๑ ๐	
๑.๒๔ คุณภาพชีวิตในการทำงาน (Quality of work life) ตรวจสอบการรักษาสภาพแวดล้อมในการ ทำงานและบรรยากาศที่สนับสนุนให้ ข้าราชการลูกจ้างมีความสุขพึงพอใจและมี แรงจูงใจในการทำงาน - มีการจัดสภาพแวดล้อมของที่ทำงานให้ สะอาดเป็นระเบียบเรียบร้อยถูกสุขลักษณะ - มีการจัดประชุมข้าราชการลูกจ้างเพื่อ พัฒนาสถานที่ทำงานให้ Clean & Green - มีการจัดกลุ่มในการทำงานสร้างความ ร่วมมือร่วมใจในการทำงาน - กำหนดตัวชี้วัดในการพัฒนาองค์กรในด้าน ต่างๆ <u>คำอธิบายเพิ่มเติม :</u> ๘) การตรวจประเมินความพึงพอใจและ แรงจูงใจนั้น จะต้องครอบคลุมข้าราชการ และลูกจ้างทุกสำนัก/กอง	๑.๒๔ การทำงานขององค์กร ๑) องค์กรมีวิธีการในการกำหนดปัจจัยทำให้มั่นใจว่า สถานที่ทำงานมีสภาพแวดล้อมที่ปลอดภัย ๒) ข้าราชการลูกจ้างมีส่วนร่วมในการสร้างสภาพแวดล้อม การทำงาน ๓) องค์กรมีวิธีการในการกำหนดปัจจัยสำคัญซึ่งมีผลต่อ ความผาสุก ความพึงพอใจและแรงจูงใจในการทำงาน ๔) องค์กรมีวิธีการตรวจประเมินความพึงพอใจ และ แรงจูงใจของข้าราชการ โดยวิธีการและตัวชี้วัดสามารถ ครอบคลุมความหลากหลายของข้าราชการและลูกจ้างได้ ๕) องค์กรมีการนำผลการประเมินมากำหนดความสำคัญ ในการปรับปรุงสภาพแวดล้อมการทำงานและบรรยากาศ ที่สนับสนุนการทำงานของพนักงาน <u>เกณฑ์การให้คะแนน :</u> <input type="checkbox"/> ดำเนินการกิจกรรมครบ ๕ กิจกรรม <input type="checkbox"/> ดำเนินกิจกรรม ๒ - ๔ กิจกรรม <input type="checkbox"/> ดำเนินกิจกรรม ๑ กิจกรรม <input type="checkbox"/> ไม่ดำเนินกิจกรรมใดๆ	๕ ๓ ๑ ๐	

ข้อที่ปรับปรุง แก้ไข และอธิบายเพิ่มเติม

แบบประเมินมาตรฐานการปฏิบัติราชการและนิเทศองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๕๘

๓. ด้านการบริหารงานการเงินและการคลัง

- ข้อที่ปรับปรุง แก้ไข และอธิบายเพิ่มเติม จำนวน ๒ ข้อ ดังต่อไปนี้ (ข้อ ๓.๗ และ ๓.๘)

๓. การบริหารการเงินและบัญชี (ในปีงบประมาณ ๒๕๕๗)

การประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนน ที่ได้
<p>การก่องหน้ผูกพันเงินอุดหนุนเฉพาะกิจตาม พ.ร.บ.งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๘ (ณ สิ้นไตรมาสที่ ๒ วันที่ ๓๑ มี.ค. ๒๕๕๘)</p> <p>“เงินอุดหนุนเฉพาะกิจตาม พ.ร.บ.งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๕๘” หมายถึง เงินอุดหนุนเฉพาะกิจที่มีลักษณะเป็นรายจ่ายลงทุนตาม พ.ร.บ.งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๘ ซึ่งจัดสรรให้ อปท. ดำเนินการในภารกิจ เช่น แก้ไขปัญหาการขาดแคลนน้ำอุปโภคบริโภค (ประปาหมู่บ้าน), ปรับปรุงซ่อมแซมสถานีสูบน้ำด้วยไฟฟ้า, ก่อสร้างและปรับปรุงศูนย์บริการทางสังคม, ก่อสร้างและปรับปรุงสถานสงเคราะห์คนชรา, ติดตั้งกล้องโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV), ก่อสร้างลานกีฬา, ก่อสร้างอาคารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก และก่อสร้างอาคารเรียนและอาคาร</p> <p>การคำนวณ : ร้อยละของจำนวนงบประมาณที่ก่องหน้ผูกพันได้ ณ วันที่ ๓๑ มี.ค.๒๕๕๘ เปรียบเทียบกับเงินอุดหนุนฯ ที่ได้รับจัดสรร และสัญญาจัดซื้อจัดจ้าง เช่น</p> <p>กรณีที่ ๑. ก่องหน้ผูกพันได้ครบทุกโครงการที่ได้รับจัดสรร ได้คะแนนเต็ม ๕ (ไม่ต้องคำนวณ) หรือสูตรคำนวณ</p> <p style="padding-left: 20px;">จำนวนเงินที่ก่องหน้ฯ ได้ทุกโครงการ x ๑๐๐ จำนวนเงินตามสัญญาที่ก่องหน้ฯ รวมกันทุกโครงการ</p> <p>กรณีที่ ๒. ก่องหน้ผูกพันได้เพียงบางโครงการ</p> <p>สูตรคำนวณ</p> <p style="padding-left: 20px;">จำนวนเงินที่ก่องหน้ฯ ได้ x ๑๐๐ จำนวนเงินตามสัญญาที่ก่องหน้ฯ ได้ + จำนวนเงินที่ได้รับจัดสรรของโครงการที่ยังไม่ก่องหน้ฯ</p>	<p>๓.๗ การก่องหน้ผูกพันเงินอุดหนุนเฉพาะกิจตาม พ.ร.บ.งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๕๘</p> <p><input type="checkbox"/> ร้อยละ ๙๐ ของงบประมาณที่ได้รับจัดสรร</p> <p><input type="checkbox"/> ร้อยละ ๗๕.๐๐ - ๘๙.๙๙ ของงบประมาณที่ได้รับจัดสรร</p> <p><input type="checkbox"/> ร้อยละ ๗๐.๐๐ - ๗๔.๙๙ ของงบประมาณที่ได้รับจัดสรร</p> <p><input type="checkbox"/> น้อยกว่าร้อยละ ๗๐.๐๐ ของงบประมาณที่ได้รับจัดสรร</p>	<p>๕</p> <p>๓</p> <p>๑</p> <p>๐</p>	

การประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนน ที่ได้
<p>กรณีที่ ๓. ยังไม่ได้กอหนียูกพันเลย ได้คะแนน ๐ (ไม่ต้องคำนวณ) หรือสูตรคำนวณ จำนวนเงินที่ยังไม่ได้กอหนียูก $\times ๑๐๐$ จำนวนเงินที่ได้รับจัดสรร</p> <p>ตรวจสอบข้อมูลจาก</p> <ul style="list-style-type: none"> - รายงานรับ - จ่ายเงินสด - ทะเบียนรายรับ - รายจ่าย - สัญญาจัดซื้อจัดจ้าง <p>หมายเหตุ :</p> <p>๑. กรณี อปท. คืบงบประมาณ หากมีหนังสือแจ้งคืบงบประมาณภายในวันที่ ๓๑ มี.ค. ๒๕๕๘ ไม่ต้องนำจำนวนเงินของโครงการที่คืบมาเป็นฐานในการคำนวณ</p> <p>๒. กรณี อปท. ใดไม่ได้รับการจัดสรรเงินอุดหนุนเฉพาะกิจตาม พ.ร.บ.งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๕๘ ไม่ต้องประเมินในข้อนี้</p>			
<p>การเบิกจ่ายเงินอุดหนุนเฉพาะกิจตาม พ.ร.บ.งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๕๘ (ณ สิ้นไตรมาสที่ ๒ วันที่ ๓๑ มี.ค.๒๕๕๘)</p> <p>“เงินอุดหนุนเฉพาะกิจตาม พ.ร.บ.งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๕๘” หมายถึง เงินอุดหนุนเฉพาะกิจที่มีลักษณะเป็นรายจ่ายลงทุนตาม พ.ร.บ.งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๘ ซึ่งจัดสรรให้ อปท. ดำเนินการในภารกิจ เช่น แก้ไขปัญหาการขาดแคลนน้ำอุปโภคบริโภค (ประปาหมู่บ้าน), ปรับปรุงซ่อมแซมสถานีสูบน้ำด้วยไฟฟ้า, ก่อสร้างและปรับปรุงศูนย์บริการทางสังคม, ก่อสร้างและปรับปรุงสถานสงเคราะห์คนชรา, ติดตั้งกล้องโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV), ก่อสร้างลานกีฬา, ก่อสร้างอาคารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก และก่อสร้างอาคารเรียนและอาคาร</p> <p>การคำนวณ : ร้อยละของจำนวนงบประมาณที่เบิกจ่ายได้จริง ณ วันที่ ๓๑ มี.ค.๒๕๕๘ เปรียบเทียบกับเงินอุดหนุนฯ ที่ได้รับจัดสรร</p> <p>เป็นและสัญญาจัดซื้อจัดจ้าง</p> <p>สูตรการคำนวณ : จำนวนเงินที่เบิกจ่ายได้ $\times ๑๐๐$ จำนวนเงินตามสัญญาที่กอหนียูกได้ + จำนวนเงินที่ได้รับจัดสรรของโครงการที่ยังไม่กอหนียูก</p>	<p>๓.๘ อปท. เบิกจ่ายเงินอุดหนุนเฉพาะกิจตาม พ.ร.บ.งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๕๘</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> ร้อยละ ๕๕.๐๐ ขึ้นไป <input type="checkbox"/> ร้อยละ ๕๐.๐๐ - ๕๔.๙๙ <input type="checkbox"/> ร้อยละ ๔๕.๐๐ - ๔๙.๙๙ <input type="checkbox"/> น้อยกว่าร้อยละ ๔๕.๐๐ 	<p>๕</p> <p>๓</p> <p>๑</p> <p>๐</p>	

การประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนน ที่ได้
<p>ตรวจสอบข้อมูลจาก</p> <ul style="list-style-type: none"> - รายงานรับ - จ่ายเงินสด - ทะเบียนรายรับ - รายจ่าย - ฎีกาเบิกจ่าย <p>หมายเหตุ :</p> <p>๑. กรณี อปท. คำนึงงบประมาณ หากมีหนังสือแจ้งคืบหน้าประมาณภายในวันที่ ๓๑ มี.ค. ๒๕๕๘ ไม่ต้องนำจำนวนเงินของโครงการที่คืบหน้าเป็นฐานในการคำนวณ</p> <p>๒. กรณี อปท. ใดไม่ได้รับการจัดสรรเงินอุดหนุนเฉพาะกิจตาม พ.ร.บ.งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๕๘ ไม่ต้องประเมินในข้อนี้</p>			

ข้อที่ปรับปรุง แก้ไข และอธิบายเพิ่มเติม

แบบประเมินมาตรฐานการปฏิบัติราชการและนิเทศองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๕๘

๔. ด้านการบริการสาธารณะ

- ข้อที่ปรับปรุง แก้ไข และอธิบายเพิ่มเติม จำนวน ๔ ข้อ ดังต่อไปนี้ (ข้อ ๒.๓, ๔.๑, ๔.๗ และ ๔.๘)

๒. ด้านไฟฟ้าสาธารณะ

การประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนน ที่ได้
<p>ตรวจสอบหลักฐาน เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - ข้อมูลถนนสายหลักของ อปท. - แผนงาน/โครงการติดตั้งไฟฟ้าสาธารณะ - แบบแปลน/แผนผังแสดงที่ตั้งไฟฟ้าสาธารณะ - ภาพถ่าย <p>หมายเหตุ</p> <ul style="list-style-type: none"> - ถนนสายหลัก หมายถึง ถนนสายหลักของท้องถิ่น เช่น ถนนที่ต่อเชื่อมกับทางหลวงแผ่นดิน ถนนในเขตชุมชนหนาแน่น ถนนที่ใช้ในการเดินทางเชื่อมต่อจุดสำคัญ ๆ เป็นต้น - สามารถดูรายละเอียดการติดตั้งไฟฟ้าสาธารณะบนถนนสายหลัก จากมาตรฐานไฟฟ้าสาธารณะ 	<p>๒.๓ ร้อยละของถนนสายหลักที่อยู่ในความรับผิดชอบของอปท. ที่มีการติดตั้งไฟฟ้าสาธารณะตลอดสาย และสามารถใช้งานได้</p> <p>เกณฑ์การให้คะแนน :</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> ร้อยละ ๖๐ ขึ้นไป <input type="checkbox"/> ร้อยละ ๔๕ - ๕๙.๙ <input type="checkbox"/> ร้อยละ ๓๕ - ๔๔.๙ <input type="checkbox"/> <u>น้อยกว่า</u> ร้อยละ ๓๕ 	๕ ๓ ๑ ๐	

๔. ด้านน้ำเพื่อการอุปโภคบริโภค

การประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนน ที่ได้
<p>ตรวจสอบหลักฐาน เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - รายงานผลการตรวจสอบคุณภาพน้ำที่ได้มาตรฐานน้ำอุปโภคบริโภคจากหน่วยงานที่ <u>เชื่อถือได้มีอำนาจหน้าที่ในการตรวจสอบคุณภาพน้ำ</u> - ผลดำเนินการสืบเนื่องจากการตรวจสอบ - ภาพถ่าย <p>หมายเหตุ</p> <ul style="list-style-type: none"> - ผลดำเนินการสืบเนื่อง หมายถึง ประชาสัมพันธ์ผลการตรวจสอบคุณภาพน้ำให้ประชาชนทราบหรือดำเนินการแก้ไขน้ำให้มีคุณภาพ - การตรวจสอบคุณภาพน้ำไม่ใช่ผลการตรวจของการประปาส่วนภูมิภาค ให้เป็นหน้าที่ของ อปท. เป็นผู้สำรวจเอง 	<p>๔.๑ การตรวจสอบคุณภาพน้ำอุปโภคบริโภคของ อปท.</p> <p>เกณฑ์การให้คะแนน :</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> อปท. จัดให้มีการตรวจสอบคุณภาพน้ำอุปโภคบริโภคภายใน ๑ ปี โดยมีผลรายงานการตรวจสอบจากหน่วยงานที่ <u>เชื่อถือได้มีอำนาจหน้าที่ในการตรวจสอบคุณภาพน้ำ</u> และมีผลดำเนินการสืบเนื่องจากการตรวจสอบ <input type="checkbox"/> อปท. จัดให้มีการตรวจสอบคุณภาพน้ำอุปโภคบริโภคภายใน ๓ ปี โดยมีผลรายงานการตรวจสอบจากหน่วยงานที่ <u>เชื่อถือได้มีอำนาจหน้าที่ในการตรวจสอบคุณภาพน้ำ</u> และมีผลดำเนินการสืบเนื่องจากการตรวจสอบ <input type="checkbox"/> อปท. จัดให้มีการตรวจสอบคุณภาพน้ำอุปโภคบริโภคภายใน ๓ ปี โดยมีผลรายงานการตรวจสอบจากหน่วยงานที่ <u>เชื่อถือได้มีอำนาจหน้าที่ในการตรวจสอบคุณภาพน้ำ</u> <input type="checkbox"/> ไม่มีการตรวจสอบคุณภาพน้ำอุปโภคบริโภค 	๕ ๓ ๑	

การประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนน ที่ได้
<p>- การตรวจสอบคุณภาพน้ำให้ตรวจครบทุกหมู่บ้านหรือชุมชนอย่างน้อยหมู่บ้านหรือชุมชนละ ๑ แห่งเป็นอย่างต่ำ ณ แหล่งผลิต/แหล่งจ่ายน้ำใน อปท. ทุกแห่งและหรือสู่มตรวจที่ปลายทาง</p> <p>* อบจ. ไม่ต้องประเมิน</p> <p>- หน่วยงานที่ตรวจสอบคุณภาพน้ำ</p> <p>ภูมิภาค ได้แก่ เช่น</p> <p>๑. สำนักทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ภาค ๑ - ๑๖</p> <p>๒. ศูนย์วิทยาศาสตร์การแพทย์</p> <p>๓. สถาบันการศึกษาที่มีห้อง ปฏิบัติการตรวจคุณภาพน้ำ</p> <p>ส่วนกลาง ได้แก่ เช่น</p> <p>๑. กรมวิทยาศาสตร์การแพทย์</p> <p>๒. กรมอนามัย</p> <p>๓. กรมวิทยาศาสตร์บริการ กระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี</p>		๐	

๙. ด้านงานสาธารณสุข

การประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนน ที่ได้
<p>อปท. มีคุณภาพระบบบริการด้านอนามัยสิ่งแวดล้อม ๔ ด้าน ได้แก่</p> <p>๑. การจัดการสุขาภิบาลอาหาร</p> <p>๒. การจัดการคุณภาพน้ำบริโภค</p> <p>๓. การจัดการสิ่งปฏิกูล</p> <p>๔. การจัดการมูลฝอย</p> <p>ตรวจสอบหลักฐานจาก</p> <p>- เอกสารรายงานการตรวจประเมินคุณภาพระบบบริการอนามัยสิ่งแวดล้อมแต่ละด้าน</p> <p>- เอกสารการสมัครโครงการพัฒนาคุณภาพระบบบริการอนามัยสิ่งแวดล้อม</p> <p>- เอกสารรายงานการประเมินตนเองตามแบบมาตรฐานคุณภาพระบบบริการอนามัยสิ่งแวดล้อม อปท.</p> <p>- เอกสารการตรวจประเมินจากคณะกรรมการที่มีการลงลายมือชื่อ</p> <p>หมายเหตุ :</p> <p>๑. คณะกรรมการ หมายถึง คณะกรรมการตรวจประเมินคุณภาพจากหน่วยงานกรมอนามัย</p>	<p>๙.๗ ผ่านการประเมินคุณภาพระบบบริการอนามัยสิ่งแวดล้อมด้านการจัดการสุขาภิบาลอาหาร และด้านการจัดการคุณภาพน้ำบริโภค</p> <p>เกณฑ์การให้คะแนน :</p> <p><input type="checkbox"/> ผ่านการประเมินระดับเกียรติบัตร ๑ - ๒ ด้าน</p> <p><input type="checkbox"/> ผ่านการประเมินระดับพื้นฐาน ๑ - ๒ ด้าน</p> <p><input type="checkbox"/> มีการสมัครเข้าร่วมอย่างน้อย ๑ ด้าน และมีผลการประเมินตนเอง และมีผลการประเมินจากคณะกรรมการ (ไม่ผ่าน)</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่สมัครเข้าร่วมโครงการพัฒนาคุณภาพระบบบริการอนามัยสิ่งแวดล้อม (ทั้ง ๒ ด้าน)</p>	๕ ๓ ๑ ๐	
	<p>๙.๘ ผ่านการประเมินคุณภาพระบบบริการอนามัยสิ่งแวดล้อมด้านการจัดการสิ่งปฏิกูล และด้านการจัดการมูลฝอย</p> <p>เกณฑ์การให้คะแนน :</p> <p><input type="checkbox"/> ผ่านการประเมินระดับเกียรติบัตร ๑ - ๒ ด้าน</p> <p><input type="checkbox"/> ผ่านการประเมินระดับพื้นฐาน ๑ - ๒ ด้าน</p> <p><input type="checkbox"/> มีการสมัครเข้าร่วมอย่างน้อย ๑ ด้าน และมีผลการประเมินตนเอง และมีผลการประเมินจากคณะกรรมการ (ไม่ผ่าน)</p>	๕ ๓ ๑	

การประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนน ที่ได้
<p>สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด (สสจ.) หรือ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอ (สสอ.)</p> <p>๒. คณะทำงาน (Core Team) ตรวจสอบผลการประเมินจากคณะกรรมการในปีปัจจุบัน (ปีงบประมาณ ๒๕๕๘)</p> <p>๓. ประเมิน ทน., ทม., ทต. ทุกแห่ง และเมืองพัทยา</p> <p>๔. <u>ให้นำผลคะแนนการประเมินของคณะกรรมการตรวจประเมินคุณภาพจากหน่วยงานกรมอนามัย สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด (สสจ.) หรือสำนักงานสาธารณสุขอำเภอ (สสอ.) ตามแบบสรุปผลการประเมินมาตรฐานคุณภาพระบบบริการอนามัยสิ่งแวดล้อม อพท. (Environmental Health Accreditation : EHA) ประจำปี ๒๕๕๘</u> <u>ข้อ ๙.๖ มาใส่ในข้อ ๙.๗ (สถ.) และข้อ ๙.๗ มาใส่ในข้อ ๙.๘ (สถ.)</u></p> <p>* อบจ. และ อบต. ไม่ต้องประเมินในหัวข้อนี้</p>	<p><input type="checkbox"/> ไม่สมัครเข้าร่วมโครงการพัฒนาคุณภาพระบบบริการอนามัยสิ่งแวดล้อม (ทั้ง ๒ ด้าน)</p>	๐	

คคคคคคค หมายถึง ข้อความที่ยกเลิก/ตัดออก

กคคคคคค หมายถึง ข้อความที่ปรับปรุง แก้ไข เพิ่มขึ้น หรือคำอธิบายเพิ่มเติมใหม่

สรุปผลการประเมินมาตรฐาน คุณภาพระบบบริการอนามัยสิ่งแวดล้อมองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
(Environmental Health Accreditation : EHA) ประจำปี

(เอกสารที่คณะกรรมการ Core Team นำไปลงคะแนนในแบบประเมินมาตรฐานการปฏิบัติราชการและนิเทศของ อปท. ประจำปี 2558 ด้านที่ 4 ด้านการบริการสาธารณะ หัวข้อประเมินที่ 9 ด้านงานสาธารณสุข ข้อ 9.6 และ 9.7)

ชื่อ อปท. เทศบาล.....อำเภอ จังหวัด

คำชี้แจง 1 : ให้ผู้ตรวจประเมินใส่เครื่องหมาย “√” ใน ในช่อง “เกณฑ์การประเมิน” ตามผลการประเมินที่ได้

ข้อ 9.6 ผ่านการประเมินคุณภาพระบบบริการอนามัยสิ่งแวดล้อม ด้านการจัดการสุขาภิบาลอาหาร และ ด้านการจัดการคุณภาพน้ำบริโภค

เกณฑ์การประเมิน	เกณฑ์การให้คะแนน
<input type="checkbox"/> ผ่านการประเมินระดับเกียรติบัตร 1 – 2 ด้าน	5 คะแนน
<input type="checkbox"/> ผ่านการประเมินระดับพื้นฐาน 1 – 2 ด้าน	3 คะแนน
<input type="checkbox"/> มีการสมัครเข้าร่วม อย่างน้อย 1 ด้าน และมีผลการประเมินตนเอง และมีผลการประเมินจากคณะกรรมการ (ไม่ผ่าน)	1 คะแนน
<input type="checkbox"/> ไม่สมัครเข้าร่วมการพัฒนาคุณภาพระบบบริการอนามัยสิ่งแวดล้อม (ทั้ง 2 ด้าน)	0 คะแนน

ข้อ 9.7 ผ่านการประเมินคุณภาพระบบบริการอนามัยสิ่งแวดล้อม ด้านการจัดการสิ่งปฏิกูล และ ด้านการจัดการมูลฝอย

เกณฑ์การประเมิน	เกณฑ์การให้คะแนน
<input type="checkbox"/> ผ่านการประเมินระดับเกียรติบัตร 1 – 2 ด้าน	5 คะแนน
<input type="checkbox"/> ผ่านการประเมินระดับพื้นฐาน 1 – 2 ด้าน	3 คะแนน
<input type="checkbox"/> มีการสมัครเข้าร่วม อย่างน้อย 1 ด้าน และมีผลการประเมินตนเอง และมีผลการประเมินจากคณะกรรมการ (ไม่ผ่าน)	1 คะแนน
<input type="checkbox"/> ไม่สมัครเข้าร่วมการพัฒนาคุณภาพระบบบริการอนามัยสิ่งแวดล้อม (ทั้ง 2 ด้าน)	0 คะแนน

ลงชื่อ ประธานผู้ตรวจประเมิน
(.....)

ลงชื่อ คณะผู้ตรวจประเมิน
(.....)

ลงชื่อ คณะผู้ตรวจประเมิน
(.....)

วันที่ตรวจประเมิน

ลงชื่อ ผู้รับการประเมิน
(.....)

ปลัด/รองปลัด/ผอ.สำนัก/กอง