

ที่ พร ๐๐๒๓.๓/ว ๒๐๕๕



ศาลากลางจังหวัดแพร่
ถนนไชยบูรณ์ พร ๕๔๐๐๐

๒ มิถุนายน ๒๕๕๘

เรื่อง การเตรียมความพร้อมก่อนเปิดภาคเรียน

เรียน นายอำเภอทุกอำเภอ นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดแพร่ นายกเทศมนตรีเมืองแพร่

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๙๓.๒/ว ๑๐๓๗
ลงวันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๕๘

ด้วยได้รับแจ้งจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ว่า สำนักงานคณะกรรมการการศึกษา
ขั้นพื้นฐาน ขอความร่วมมือให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา และสำนักงานเขตพื้นที่
มัธยมศึกษาทุกเขตพื้นที่การศึกษา แจ้งให้สถานศึกษาในสังกัดเตรียมความพร้อมก่อนเปิดภาคเรียนเพิ่มเติม
จากที่เคยดำเนินการเป็นปกติ โดยให้ความสำคัญเป็นพิเศษในเรื่องดังต่อไปนี้

๑. ด้านสภาพแวดล้อมบริเวณโรงเรียน
๒. ด้านสุขภาพอนามัย
๓. ภัยที่เกิดจากการกระทำของมนุษย์
๔. ขอให้พิจารณาเรื่องการประกันชีวิตของนักเรียน
๕. การมอบหมายภารกิจให้ข้าราชการครูทุกคนช่วยกันมีส่วนรับผิดชอบ

เพื่อให้เกิดการทำงานร่วมกันอย่างเป็นรูปธรรมบรรลุวัตถุประสงค์ตามเป้าหมายที่วางไว้
จึงขอให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จัดการศึกษาทุกแห่ง ดำเนินการแจ้งให้สถานศึกษาในสังกัดเตรียม
ความพร้อมก่อนเปิดภาคเรียนเช่นเดียวกับกับสถานศึกษาสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
และขอให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้ความอนุเคราะห์กับสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการ
การศึกษาขั้นพื้นฐาน เมื่อมีการประสานขอความช่วยเหลือต่อไป ทั้งนี้ ขอให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ มติคณะรัฐมนตรี หนังสือเวียนที่เกี่ยวข้อง และมาตรฐานของทางราชการ
ให้ครบถ้วน โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของทางราชการเป็นสำคัญด้วย

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายธนากร อัจฉิตโรไพศาล)

รองผู้ว่าราชการจังหวัด รักษาการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดแพร่

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด
กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาท้องถิ่น
โทร/โทรสาร ๐๕๕-๕๓๔๕๐๔-๕ ต่อ ๑๒

อ.๓



1961
25 มี.ค. 2558

ที่ มท ๐๘๙๓.๒/ว ๑๐๓๗)

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ถนนนครราชสีมา กทม. ๑๐๓๐๐

๒๖ พฤษภาคม ๒๕๕๘

เรื่อง การเตรียมความพร้อมก่อนเปิดภาคเรียน

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย แนวทางการเตรียมความพร้อมก่อนเปิดภาคเรียน

จำนวน ๑ ชุด

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้รับแจ้งจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษา
ขั้นพื้นฐานว่าได้มีหนังสือขอความร่วมมือให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา และสำนักงานเขตพื้นที่
มัธยมศึกษาทุกเขตพื้นที่การศึกษาแจ้งให้สถานศึกษาในสังกัดเตรียมความพร้อมก่อนเปิดภาคเรียนเพิ่มเติมจาก
ที่ได้เคยดำเนินการเป็นปกติ โดยให้ความสำคัญเป็นพิเศษในเรื่องดังต่อไปนี้

๑. ด้านสภาพแวดล้อมบริเวณโรงเรียน
๒. ด้านสุขภาพอนามัย
๓. ภัยที่เกิดจากการกระทำของมนุษย์
๔. ขอให้พิจารณาเรื่องการประกันชีวิตของนักเรียน
๕. การมอบหมายภารกิจให้ข้าราชการครูทุกคนช่วยกันมีส่วนรับผิดชอบ

รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

ดังนั้น เพื่อให้เกิดการทำงานร่วมกันอย่างเป็นรูปธรรมบรรลุวัตถุประสงค์ตามเป้าหมายที่วางไว้
กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจึงขอความร่วมมือจังหวัดแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จัดการศึกษาทุกแห่ง
ดำเนินการแจ้งให้สถานศึกษาในสังกัดเตรียมความพร้อมก่อนเปิดภาคเรียนเช่นเดียวกับสถานศึกษาสังกัด
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และขอให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้ความอนุเคราะห์กับ
สถานศึกษาสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เมื่อมีการประสานขอความช่วยเหลือต่อไป
ทั้งนี้ ขอให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ มติคณะรัฐมนตรี หนังสือเวียน
ที่เกี่ยวข้อง และมาตรฐานของทางราชการให้ครบถ้วน โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของทางราชการเป็นสำคัญด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

อ. เอี่ยมแสง

(นายชาญนะ เอี่ยมแสง)

รองอธิบดี รักษาราชการแทน

อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

สำนักประสานและพัฒนาการจัดการศึกษาท้องถิ่น

ส่วนวิชาการและมาตรฐานการศึกษาท้องถิ่น

โทร ๐-๒๒๕๑-๕๐๐๐ ต่อ ๕๓๕๕

โทรสาร ๐-๒๒๕๑-๕๐๒๑-๓ ต่อ ๑๑๒,๑๑๓

แนวทางการเตรียมความพร้อมก่อนเปิดภาคเรียน

๑. ด้านสภาพแวดล้อมบริเวณโรงเรียน เช่น

๑.๑ ดูแลสภาพแวดล้อมให้สะอาด ร่มรื่น ปลอดภัย ตัดแต่งต้นไม้ กิ่งไม้ มิให้เกิดอันตราย กำจัดต้นไม้ที่เป็นพิษหรือมีผลเป็นพิษในบริเวณสถานศึกษาและโดยรอบ

๑.๒ ซ่อมแซมอาคารเรียน ประตู หน้าต่าง สายไฟฟ้า ปลั๊กไฟ อุปกรณ์ไฟฟ้า พัดลม โตะ เก้าอี้ ห้องสุขา ก๊อกน้ำ ระบบไฟฟ้า ระบบน้ำประปา เครื่องเล่นสนาม ประตูฟุตบอล ประตูรั้วโรงเรียน ล้อมรั้ว รอบสระน้ำในโรงเรียนให้มั่นคงแข็งแรง

๑.๓ กำจัดแหล่งเพาะพันธุ์ยุง หนู แมลงวัน รังผึ้ง รังต่อ รังแตน เก็บกวาดกองขยะที่รกรุงรัง ดูแลสนามหญ้าให้สะอาดโล่งเตียน มิให้เป็นที่อยู่ของสัตว์ร้าย หนูพิษ แมงป่องและตะขาบ เป็นต้น

๑.๔ สำรวจจุดอันตรายในบริเวณโรงเรียน เส้นทางเดินทางไป - กลับ ของนักเรียน จัดที่จอดรถจักรยาน รถจักรยานยนต์ จุดจอดรับ - ส่ง นักเรียน ประสานสำนักงานขนส่งจังหวัด เจ้าหน้าที่ตำรวจจราจร ตรวจสอบสภาพของรถรับ - ส่ง นักเรียน รวมทั้งพนักงานขับรถ ร่วมมือในการป้องกันแก้ไขให้มีความปลอดภัย กับนักเรียน วางมาตรการป้องกันอันตรายจากสระน้ำที่อยู่ในโรงเรียนหรือชุมชน ส่งเสริมและสนับสนุนให้นักเรียนลอยน้ำในน้ำหรือว่ายน้ำเป็น

๑.๕ เตรียมวางแผนและคาดการณ์ไว้ล่วงหน้า ก่อนเกิดเหตุการณ์ต่างๆ เช่น การให้ความรู้ ขณะเกิดเหตุจะต้องปฏิบัติอย่างไร ในการหลีกเลี่ยงและการเอาชีวิตรอดจากเหตุการณ์และภายหลังเกิดเหตุ แล้วจะขอรับความช่วยเหลือได้อย่างไร โดยศึกษาข้อมูลได้จากคู่มือแนวทางปฏิบัติและมาตรการรักษาความปลอดภัยของสถานศึกษา ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน หรือเว็บไซต์ของกรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (www.disaster.go.th)

๒. ด้านสุขภาพอนามัย ให้ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพฯ เพื่อตรวจสุขภาพคัดกรองนักเรียน หากปรากฏอาการที่น่าสงสัยควรนำไปพบแพทย์เพื่อการรักษาและป้องกัน มิให้แพร่เชื้อไปยังเพื่อนนักเรียน ปลุกฝังสุขนิสัยที่ดีให้แก่นักเรียน เช่น การล้างมืออย่างถูกวิธี การแปรงฟัน หลังอาหาร การปิดปากเมื่อไอหรือจาม เป็นต้น

๓. ภัยที่เกิดจากการกระทำของมนุษย์ ควรวางมาตรการในการป้องกันนักเรียนก่อเหตุทะเลาะวิวาท การล้วงละเมิด พกพาอาวุธสงคราม มีด ระเบิด อาวุธปืน ชูสาว หนีเรียน การหลอกลวง ยาเสพติด บุหรี่ เครื่องดื่มแอลกอฮอล์ การติดเกมส์ วิ่งราวชิงทรัพย์ ขับขี่รถจักรยานยนต์ ไม่สวมหมวกนิรภัย รวมทั้งการเดินทาง ไปทัศนศึกษาของนักเรียน ฯลฯ

๔. ขอให้พิจารณาเรื่องการประกันชีวิตของนักเรียน ควรคำนึงถึงการคุ้มครองที่ครอบคลุมทุกด้าน ทั้งนี้ ขอให้โรงเรียนปฏิบัติตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๙๓.๒/ว ๒๒๓๕ ลงวันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๕๒ เรื่องแนวทางการเรียกเก็บเงินค่าบำรุงการศึกษาและค่าใช้จ่ายของสถานศึกษา สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการนำเงินรายได้ของสถานศึกษาไปจัดสรรเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาในสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๑

๕. ควรมอบหมายภารกิจให้ข้าราชการครูทุกคนช่วยกันมีส่วนร่วมรับผิดชอบ โดยออกคำสั่งแต่งตั้ง คณะทำงาน นอกจากนี้ยังสามารถมอบหมายให้กรรมการนักเรียน นักศึกษาวิชาทหาร ลูกเสือยุวกาชาด นักเรียนรุ่นพี่ที่มีจิตอาสา ให้ช่วยเหลืองานของโรงเรียน ช่วยเหลือแบ่งเบาภาระงานของครูได้อีกด้วย

๖. หากเกิดภัยธรรมชาติที่รุนแรง เกิดเหตุร้าย เหตุการณ์ความไม่สงบเกิดขึ้นในสถานศึกษา หรือบริเวณใกล้เคียง เมื่อพิจารณาแล้วเห็นว่าจะมีอันตรายเกิดขึ้นกับนักเรียนและคณะครู ขอให้อยู่ในดุลยพินิจ ของผู้บริหารท้องถิ่นแล้วรายงานจังหวัดและกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นทราบโดยเร็ว

ด่วนที่สุด

ที่ มท 0893.2/ว 2235



กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ถนนราชสีมา กทม. 10300

17 พฤศจิกายน 2552

เรื่อง แนวทางการเรียกเก็บเงินค่าบำรุงการศึกษาและค่าใช้จ่ายของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการนำเงินรายได้ของสถานศึกษาไปจัดสรร เป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาในสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2551

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

อ้างถึง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการนำเงินรายได้ของสถานศึกษาไปจัดสรรเป็น ค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาในสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2551

สิ่งที่ส่งมาด้วย แนวทางการเรียกเก็บเงินค่าบำรุงการศึกษาและค่าใช้จ่ายของสถานศึกษา

ตามที่ได้แจ้งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการนำเงินรายได้ของสถานศึกษาไปจัดสรรเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาในสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2551 โดยได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษาฉบับประกาศและงานทั่วไปเล่ม 125 ตอนพิเศษ 112 ง ลงวันที่ 4 กรกฎาคม 2551 ให้ทราบแล้ว นั้น

อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์ และวิธีการนำเงินรายได้ของสถานศึกษาไปจัดสรรเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาในสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2551 ข้อ 6(4) และข้อ 9(1) อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจึงได้กำหนดแนวทางการเรียกเก็บเงินค่าบำรุงการศึกษาและค่าใช้จ่ายของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยมีรายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อ โปรดแจ้งแนวทางฯ ดังกล่าวให้้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสถานศึกษาในสังกัดทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายไพรัตน์ สกถพันธุ์)

อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

สำนักประสานและพัฒนากิจการการศึกษาท้องถิ่น

ส่วนวิชาการและมาตรฐานการศึกษาท้องถิ่น

โทร 0-2241-9021-3 ต่อ 119 , โทรสาร ต่อ 112-113

เรื่อง แนวทางการเรียกเก็บเงินค่าบำรุงการศึกษาและค่าใช้จ่ายของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการนำเงินรายได้ของสถานศึกษา
ไปจัดสรรเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาในสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2551
ตามที่อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนด

(เอกสารแนบตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ส่วนที่ ๓๓๖ ที่ มท 0893.2/ว 2235 ลงวันที่ 17 พฤศจิกายน 2552)

เนื่องจากรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช 2550 มาตรา 49 วรรคหนึ่ง บัญญัติไว้ว่า บุคคลย่อมมีสิทธิเสมอกันในการรับการศึกษาไม่น้อยกว่า 12 ปี ที่รัฐจะต้องจัดให้อย่างทั่วถึงและมีคุณภาพ โดยไม่เก็บค่าใช้จ่าย ดังนั้น สถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจึงมีหน้าที่ในการจัดการเรียน การสอนตามหลักสูตรการศึกษาปฐมวัยและหรือหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยไม่เก็บค่าใช้จ่าย ทั้งนี้ ต้องกำหนด โครงสร้างและพัฒนาหลักสูตรของสถานศึกษา เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนได้เรียนรู้ตรงตาม ความต้องการและความเหมาะสมของแต่ละท้องถิ่น และสามารถพัฒนาการเรียนรู้ได้อย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต

สำหรับสถานศึกษาที่มีความต้องการที่จะเพิ่มพูนประสิทธิภาพและคุณภาพการศึกษาของนักเรียน ด้วยการเพิ่มเติมรูปแบบ วิธีการ สื่ออุปกรณ์ และบุคลากรในการจัดการเรียนการสอนเป็นกรณีพิเศษ จากเกณฑ์มาตรฐานทั่วไปของหลักสูตรการศึกษาปฐมวัยและหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน ซึ่งไม่สามารถ ดำเนินการได้ภายใต้งบประมาณที่รัฐอุดหนุนและหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้การสนับสนุน และจำเป็นต้องได้รับความร่วมมือจากผู้ปกครองในการเพิ่มเติมรูปแบบ วิธีการ สื่ออุปกรณ์ และบุคลากร ในการจัดการเรียนการสอนเป็นกรณีพิเศษดังกล่าวข้างต้น สามารถกำหนดรายการค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการ ศึกษาสำหรับนักเรียนและค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับบริหารทั่วไปสำหรับสถานศึกษา เพื่อเรียกเก็บเป็นค่าบำรุง การศึกษาได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์ และวิธีการนำเงินรายได้ของสถานศึกษา ไปจัดสรรเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาในสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2551 ข้อ 6(4) และข้อ 9(1) ซึ่งกำหนดให้อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นเป็นผู้กำหนดแนวทางการเรียกเก็บ ค่าบำรุงการศึกษาและค่าใช้จ่ายของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ดังนั้น อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์ และวิธีการนำเงินรายได้ ของสถานศึกษาไปจัดสรรเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาในสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2551 ข้อ 6(4) และข้อ 9(1) อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จึงกำหนดแนวทางการเรียกเก็บ เงินค่าบำรุงการศึกษาและค่าใช้จ่ายของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดังนี้

1. แนวทางการเรียกเก็บเงินค่าบำรุงการศึกษา

1.1 สถานศึกษาอาจจัดการศึกษา เพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาของนักเรียนเพิ่มเติมนอกเหนือจาก หลักสูตรการศึกษาปฐมวัยและหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน การจัดประสบการณ์และการเรียนรู้เพื่อพัฒนา การศึกษาหรือบริการอื่น เพื่อสร้างเสริมคุณภาพชีวิตและมาตรฐานการศึกษาให้แก่แก่นักเรียน

/กรณีสถานศึกษา...

กรณีสถานศึกษาจะดำเนินการจัดห้องเรียนพิเศษเพื่อส่งเสริมความสามารถทางวิชาการ และด้านอื่น ๆ ตามนโยบายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จะต้องจัดทำเป็นโครงการพร้อมทั้งกำหนด รายการค่าใช้จ่ายที่ต้องขอรับการสนับสนุนจากผู้ปกครอง โดยจะต้องผ่านความเห็นชอบของผู้ปกครอง ที่เกี่ยวข้องด้วยคะแนนเสียง ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของผู้ปกครองที่เกี่ยวข้องทั้งหมด และต้อง ผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กหรือคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน แล้วแต่กรณี ด้วยคะแนนเสียง ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของคณะกรรมการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก หรือคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานทั้งหมด ก่อนนำเสนอผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อพิจารณาอนุมัติ ทั้งนี้ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะต้องปิดประกาศและประชาสัมพันธ์ให้นักเรียน/ ผู้ปกครอง ผู้ที่เกี่ยวข้องและประชาชนทั่วไปได้รับทราบเป็นการล่วงหน้า ไม่น้อยกว่า 30 วัน ก่อนดำเนินการ โดยให้ผู้บริหารท้องถิ่นเป็นผู้ลงนามในประกาศ และเมื่อสิ้นสุดโครงการให้รายงานผลการดำเนินงาน ให้ผู้ปกครองและคณะกรรมการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กหรือคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานทราบ พร้อมทั้งปิดประกาศให้ประชาชนทั่วไปทราบด้วย หากมีเงินเหลือจ่ายให้เฉลี่ยคืนนักเรียนที่เข้าร่วม โครงการฯ หรือดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กหรือ คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด

1.2 การเรียกเก็บเงินค่าบำรุงการศึกษาตามโครงการฯ ในข้อ 1.1 ต้องเป็นไปด้วยความสมัครใจ ของนักเรียนและผู้ปกครอง ทั้งนี้ สถานศึกษาต้องออกใบเสร็จรับเงินในนามสถานศึกษาตามจำนวนเงิน ที่เรียกเก็บโดยระบุว่าเป็น “เงินค่าบำรุงการศึกษาโครงการ.....” พร้อมทั้งแนบหนังสือรับรองว่า โครงการดังกล่าวได้ผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กหรือคณะกรรมการ สถานศึกษาขั้นพื้นฐาน และผู้บริหารท้องถิ่นได้อนุมัติแล้ว (ตามแบบหนังสือรับรองที่กรมส่งเสริม การปกครองท้องถิ่นกำหนด) เพื่อให้ผู้ปกครองใช้เป็นแบบประกอบกรขอเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับ การศึกษาของบุตรได้ตามจำนวนเท่าที่จ่ายจริง แต่ไม่เกินวงเงินตามที่กระทรวงการคลังกำหนดหรือตามที่ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรพนักงานส่วนท้องถิ่นกำหนด

1.3 เงินค่าบำรุงการศึกษาที่เรียกเก็บตามข้อ 1.2 ต้องใช้จ่ายให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ ของโครงการจัดการศึกษาเพิ่มเติมฯ นั้น ๆ โดยให้ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการนำเงินรายได้ของสถานศึกษาไปจัดสรรเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษา ในสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2551

1.4 สถานศึกษาต้องจัดทำบัญชีเงินฝากธนาคาร บัญชีเงินรายได้ของสถานศึกษา บัญชีค่าใช้จ่าย บัญชีรายได้สะสม และปิดบัญชีแสดงการรับและจ่ายเงินเมื่อสิ้นปี พร้อมจัดทำรายงานรายรับ รายจ่าย ปีละหนึ่งครั้ง เพื่อเสนอให้ผู้บริหารท้องถิ่นตรวจสอบภายในเดือนธันวาคมของทุกปี และประกาศให้ ประชาชนทั่วไปทราบโดยทั่วกัน

1.5 การระดมทรัพยากรเพื่อจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน ขอให้สถานศึกษาคำนึงถึงความจำเป็น ความเหมาะสม โดยยึดถือประโยชน์ของนักเรียนเป็นหลัก และต้องมีให้เกิดการเก็บเงินซ้ำซ้อนจากนักเรียน และผู้ปกครอง ซึ่งจะทำให้เกิดความเดือดร้อนและการร้องเรียนขึ้นได้ในภายหลัง ทั้งนี้ สถานศึกษา ไม่สามารถขอรับการสนับสนุนเงินค่าบำรุงการศึกษาจากนักเรียนและผู้ปกครองในรายการที่สถานศึกษา ได้รับการอุดหนุนจากรัฐบาลหรือท้องถิ่นหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ตั้งงบประมาณสนับสนุน

1.6 ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กำกับ ติดตาม ดูแล การเรียกเก็บเงินค่าบำรุงการศึกษา ให้เหมาะสมกับความจำเป็นของแต่ละสถานศึกษา รวมทั้งการใช้จ่ายเงินให้เกิดประโยชน์สูงสุด ต่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของนักเรียน และถูกต้องตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง

1.7 การเรียกเก็บเงินค่าบำรุงการศึกษาของสถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้เรียกเก็บได้เฉพาะรายการที่ได้รับความเห็นชอบจากผู้ปกครองที่เกี่ยวข้องด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่า กึ่งหนึ่งของผู้ปกครองที่เกี่ยวข้องทั้งหมด และต้องผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารศูนย์ พัฒนาเด็กเล็กหรือคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่ง ของคณะกรรมการทั้งหมด

สำหรับอัตราการเรียกเก็บเงินค่าบำรุงการศึกษาในแต่ละรายการให้เป็นไปตามความจำเป็น และเหมาะสม ทั้งนี้ ต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้ปกครองที่เกี่ยวข้องด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่ง ของผู้ปกครองที่เกี่ยวข้องทั้งหมด และต้องผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก หรือคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของคณะกรรมการทั้งหมด

1.8 การเรียกเก็บเงินค่าบำรุงการศึกษาของสถานศึกษา สำหรับเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการ จัดการศึกษาเพิ่มเติมจากหลักสูตรการศึกษาปฐมวัยหรือหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อส่งเสริม และพัฒนาคุณภาพการศึกษาให้แก่นักเรียนตามข้อ 1.7 ต้องเป็นไปตามความสมัครใจของผู้ปกครอง และนักเรียนแต่ละคน ห้ามเรียกเก็บเงินค่าบำรุงการศึกษาจากนักเรียนและผู้ปกครองที่ไม่ประสงค์จะเข้าร่วม โครงการฯ

1.9 สถานศึกษาต้องพิจารณาให้การดูแลช่วยเหลือนักเรียนที่มีฐานะยากจนและผู้ด้อยโอกาส หรือผู้ปกครองที่ไม่มีสิทธิเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร โดยไม่เก็บค่าใช้จ่ายในส่วน ที่ใช้ทรัพยากรร่วมกันในสถานศึกษา โดยผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก หรือคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องพิจารณาดังตั้งงบประมาณ สนับสนุนการจัดการศึกษาตามสภาพความพร้อมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

2. ค่าใช้จ่ายของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ค่าใช้จ่ายของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เบิกจ่ายจากเงินอุดหนุนของรัฐและ เงินงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้ถือปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง หรือ หนังสือสั่งการที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด สำหรับค่าใช้จ่ายของสถานศึกษาที่เบิกจ่ายจากเงินค่าบำรุงการศึกษา

การศึกษาทั้งการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัยให้ถือปฏิบัติ ดังนี้

2.1 ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการศึกษาสำหรับผู้เรียน

กรณีสถานศึกษาเรียกเก็บเงินค่าบำรุงการศึกษาตามข้อ 1 ในรายการใดให้นำไปจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในรายการที่เรียกเก็บเท่านั้น จะนำไปใช้จ่ายในรายการอื่นไม่ได้ สำหรับการจ่ายเงินจากเงินค่าบำรุงการศึกษาในแต่ละรายการให้เป็นไปตามที่ได้รับความเห็นชอบจากผู้ปกครองที่เกี่ยวข้องและคณะกรรมการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กหรือคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ตามข้อ 1.7 หากการเรียกเก็บเงินค่าบำรุงการศึกษารายการใดมีเงินเหลือจ่ายให้สถานศึกษาเฉลี่ยคืนนักเรียนหรือดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กหรือคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด

2.2 ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการบริหารทั่วไปสำหรับสถานศึกษา

สถานศึกษาอาจนำเงินรายได้ของสถานศึกษาที่นอกเหนือจากข้อ 6(4) และข้อ 6(7) ไปจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการบริหารทั่วไปสำหรับสถานศึกษาได้ (ได้แก่ การดำเนินงานธุรการ งานเลขานุการ คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน/คณะกรรมการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก การพัฒนาระบบเครือข่าย ข้อมูลสารสนเทศ การประสานและพัฒนาระบบเครือข่ายทางการศึกษา การจัดระบบการบริหารและพัฒนาองค์กร งานเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา การส่งเสริมสนับสนุนด้านวิชาการ งบประมาณ บุคลากร และบริหารทั่วไป การบริหารจัดการอาคารสถานที่และสภาพแวดล้อม การจัดทำสำมะโนผู้เรียน การรับนักเรียน การส่งเสริมและประสานงานการจัดการศึกษาในระบบ นอกระบบ และตามอัธยาศัย การระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา การส่งเสริมกิจการนักเรียน การประชาสัมพันธ์งานการศึกษา การส่งเสริมการประสานการจัดการศึกษาของบุคคล ชุมชน องค์กร และหน่วยงานอื่น งานประสานราชการกับเขตพื้นที่การศึกษาและหน่วยงานอื่น การจัดระบบควบคุมภายในหน่วยงาน งานบริการสาธารณะ และงานที่ไม่ได้ระบุไว้ในงานอื่น) ทั้งนี้ ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กหรือคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานด้วยคะแนนเสียง ไม่น้อยกว่าสองในสามของคณะกรรมการฯ ทั้งหมด

ตัวอย่างคำบำรุงการศึกษาของสถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

1. คำบำรุงการศึกษาสำหรับการศึกษาในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กและการศึกษาปฐมวัยในระบบโรงเรียน

- 1) ค่าเครื่องใช้ส่วนตัว เช่น ที่นอน ผ้ากันเปื้อน แปรง สบู่ ฯลฯ
- 2) ค่าชุดกีฬา
- 3) ค่าชุดแต่งกายท้องถิ่น
- 4) ค่าตรวจสอบสุขภาพเด็กเป็นกรณีพิเศษ ที่นอกเหนือจากการให้บริการด้านสาธารณสุขของรัฐ และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 5) ค่าใช้จ่ายในการจัดหรือร่วม โครงการ/โครงการงาน และกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
- 6) ค่าตอบแทนวิทยากรภายนอก
- 7) ค่าประกันอุบัติเหตุ
- 8) ค่าจ้างพี่เลี้ยง
- 9) แบบฝึกต่าง ๆ
- 10) ค่าอาหารเสริมอื่น ๆ

ฯลฯ

2. คำบำรุงการศึกษาสำหรับการศึกษาระดับขั้นพื้นฐาน

2.1 ประเภทสามัญศึกษา

1) คำบำรุงการศึกษาสำหรับเป็นค่าใช้จ่ายห้องเรียนพิเศษที่มุ่งเน้นจัดการเรียนการสอนเพื่อส่งเสริมศักยภาพและความสามารถของนักเรียน ซึ่งนักเรียนสมัครใจเข้าร่วมโครงการ โดยสนับสนุนค่าใช้จ่าย ได้แก่

(1) ห้องเรียนพิเศษหลักสูตรภาษาอังกฤษ (English Program)

- ระดับก่อนประถมศึกษา
- ระดับประถมศึกษา
- ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น
- ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย

(2) ห้องเรียนพิเศษหลักสูตรภาษาไทยและภาษาอังกฤษ (Mini English Program)

- ระดับก่อนประถมศึกษา
- ระดับประถมศึกษา
- ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น
- ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย

(3) ห้องเรียนพิเศษด้านวิชาการและด้านอื่น ๆ (เช่น วิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ เป็นต้น)

(4) ห้องเรียนพิเศษด้านภาษาต่างประเทศ

2) คำบำรุงการศึกษาสำหรับเป็นค่าใช้จ่ายในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของนักเรียน เพื่อเพิ่มศักยภาพและความสามารถของนักเรียน ซึ่งนักเรียนสมัครใจ โดยสนับสนุนค่าใช้จ่าย ได้แก่

/(1) โครงการ...

- (1) โครงการพัฒนาทักษะตามความถนัดของนักเรียนนอกเวลาเรียน
- (2) ค่าใช้บริการอินเทอร์เน็ตความเร็วสูงเพื่อการศึกษา นอกเวลาเรียน
- (3) ค่าจ้างครูชาวต่างประเทศ
- (4) ค่าตอบแทนวิทยากรภายนอก
- (5) ค่าตอบแทนการสอนนอกเวลา
- (6) ค่าใช้จ่ายในการจัด/ร่วมโครงการ โครงการงาน และกิจกรรม

พัฒนาผู้เรียน

- (7) ค่าวารสารโรงเรียน
- (8) ค่าเรียนปรับพื้นฐานความรู้
- (9) ค่าใช้จ่ายในการไปทัศนศึกษาตามแหล่งเรียนรู้ต่างๆ ของนักเรียน

ฯลฯ

- 3) ค่าบำรุงการศึกษาสำหรับเป็นค่าจ้างครูที่มีความเชี่ยวชาญในสาขาเฉพาะ
- 4) ค่าบำรุงการศึกษาสำหรับค่าสาธารณูปโภคสำหรับห้องเรียนปรับอากาศ
- 5) ค่าบำรุงการศึกษาสำหรับค่าใช้จ่ายเพื่อเสริมสร้างสวัสดิการและสวัสดิภาพนักเรียนเฉพาะราย

ที่ผู้ปกครองและนักเรียนสมัครใจ โดยการเสียค่าใช้จ่าย ได้แก่

(1) ค่าประกันชีวิตนักเรียน/ค่าประกันอุบัติเหตุนักเรียน

(2) ค่าจ้างบุคลากรที่ปฏิบัติงานในสถานศึกษา

(3) ค่าตรวจสอบสุขภาพนักเรียนเป็นกรณีพิเศษ นอกเหนือจากการให้บริการด้านสาธารณสุข

ของรัฐและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(4) ค่าอาหารนักเรียน

ฯลฯ

6) ค่าบำรุงการศึกษาสำหรับค่าใช้จ่ายเพื่อเสริมสร้างสวัสดิการและสวัสดิภาพของนักเรียนประจำ

(1) ค่าอาหารนักเรียน

(2) ค่าหอพัก

(3) ค่าซักรีด

(4) ค่าเครื่องใช้และอุปกรณ์ส่วนตัว

(5) ค่าประกันชีวิตนักเรียน/ค่าประกันอุบัติเหตุนักเรียน

(6) ค่าจ้างบุคลากรที่ปฏิบัติงานในสถานศึกษา

(7) ค่าตรวจสอบสุขภาพนักเรียนเป็นกรณีพิเศษ นอกเหนือจากการให้บริการด้านสาธารณสุข

ของรัฐและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ฯลฯ

2.2 ประเภทอาชีพศึกษา (ชั้นประกาศนียบัตรวิชาชีพ ปีที่ 1-3)

- 1) ค่าใบสมัครและระเบียบการ
- 2) ค่าคู่มือนักเรียน นักศึกษา
- 3) ค่าสมัครหรือค่าสมัครสอบเข้าเรียน
- 4) ค่าขึ้นทะเบียนเป็นนักเรียน นักศึกษา
- 5) ค่าลงทะเบียนรายวิชาภาคเรียนปกติ
- 6) ค่าลงทะเบียนรายวิชาภาคเรียนฤดูร้อน
- 7) ค่าลงทะเบียนรายวิชาภาคสมทบ/ภาคพิเศษ (สำหรับผู้มีงานทำที่ขอ

เทียบโอนความรู้และประสบการณ์ส่วนหนึ่ง)

- 8) ค่าวัสดุฝึกและหรืออุปกรณ์การศึกษาภาคปฏิบัติ
- 9) ค่าลงทะเบียนรายวิชาเพื่อการประเมินเทียบโอนความรู้และประสบการณ์
- 10) ค่าลงทะเบียนเพื่อรักษาสภาพการเป็นนักเรียน นักศึกษา
- 11) ค่าปรับการลงทะเบียนรายวิชาช้ากว่ากำหนด
- 12) ค่าคืนสภาพการเป็นนักเรียน นักศึกษา
- 13) ค่าทำบัตรประจำตัวนักเรียน นักศึกษา
- 14) ค่าออกใบรับรอง ใบรายงานต่าง ๆ (ยกเว้นชุดแรก)
- 15) ค่าสอบแก้ตัว
- 16) ค่าบำรุงสุขภาพหรือห้องพยาบาล
- 17) ค่าบำรุงห้องสมุด / ค่าวารสารวิทยาลัย
- 18) ค่าวารสารโรงเรียน/วิทยาลัย
- 19) ค่าสื่อ/เอกสารประกอบการเรียนทางไกล

ฯลฯ

3. ค่าบำรุงการศึกษาสำหรับการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย

- 1) ค่าสมาชิก
- 2) ค่าลงทะเบียนเพื่อเข้าร่วมโครงการการศึกษานอกระบบหรือการศึกษาตามอัธยาศัย

ฯลฯ

(ตัวอย่าง)



ประกาศ...(ชื่อ อปท.)...

เรื่อง การเรียกเก็บเงินค่าบำรุงการศึกษาของสถานศึกษาสังกัด ...(ชื่อ อปท.)...

ด้วยอธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้กำหนดแนวทางการเรียกเก็บเงินค่าบำรุงการศึกษาและค่าใช้จ่ายของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการนำเงินรายได้ของสถานศึกษาไปจัดสรรเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาในสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2551 เพื่อพัฒนาการเรียนการสอนเสริมเพิ่มเติมหรือนอกเหนือจากหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน การจัดประสบการณ์และการเรียนรู้เพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาหรือบริการอื่น เพื่อสร้างคุณภาพชีวิตและมาตรฐานการศึกษาของนักเรียนให้ได้มาตรฐานสากล

อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการนำเงินรายได้ของสถานศึกษาไปจัดสรรเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาในสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2551 ข้อ 7 โดยความเห็นชอบของ...(คณะกรรมการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก/คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน)... ในคราวการประชุมครั้งที่ เมื่อวันที่ เดือน..... พ.ศ..... และ...(นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด/นายกเทศมนตรี/นายกองค์การบริหารส่วนตำบล)... ได้อนุมัติเมื่อวันที่เดือน.....พ.ศ..... ให้โรงเรียน ...(ชื่อสถานศึกษา)... เรียกเก็บเงินค่าบำรุงการศึกษาได้ดังนี้

1.
2.
3.

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ เดือน พ.ศ.

ประกาศ ณ วันที่ เดือน พ.ศ.

ลงชื่อ

(.....)

นายก(องค์การบริหารส่วนจังหวัด/เทศมนตรี/องค์การบริหารส่วนตำบล)

(ตัวอย่าง)
แบบหนังสือรับรอง



ที่..... /

(ชื่อสถานศึกษา).....

(ที่อยู่).....

หนังสือฉบับนี้ให้ไว้เพื่อรับรองว่าในภาคเรียนที่ ปีการศึกษา
...(คณะกรรมการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก/คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน)... ในคราวการประชุมครั้งที่..... เมื่อวันที่.....เดือนพ.ศ..... ได้มีมติให้ความเห็นชอบ และ... (นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด/นายกเทศมนตรี/นายกองค์การบริหารส่วนตำบล)... ได้อนุมัติให้...(ชื่อสถานศึกษา)...
ดำเนินการตามโครงการ ดังนี้

1.
2.
3.

ซึ่งโครงการดังกล่าวเป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการ
นำเงินรายได้ของสถานศึกษาไปจัดสรรเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาในสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2551

ให้ไว้ ณ วันที่ เดือน พ.ศ.

(ลงชื่อ.....) } ประทับตรา
(.....) } สถานศึกษา
ตำแหน่ง ผู้บริหารสถานศึกษา