



ที่ พร ๐๐๒๓.๓/ว ๓๓๙/๓๓

ศาลากลางจังหวัดแพร่  
ถนนไชยบูรณ์ พร ๕๔๐๐๐

๓ ตุลาคม ๒๕๕๘

เรื่อง การประเมินสมรรถนะสำคัญของผู้เรียน (Local Competency Test : LCT) ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๘

เรียน นายอำเภอทอง นายกองค้การบริหารส่วนจังหวัดแพร่ นายกเทศมนตรีเมืองแพร่

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๙๓.๒/ว ๒๐๐๗  
ลงวันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๕๘

ด้วยได้รับแจ้งว่า กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้กำหนดให้มีการประเมินสมรรถนะสำคัญของผู้เรียนในสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ( Local Competency Test : LCT ) ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๘ เพื่อให้สอดคล้องตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ มุ่งพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณภาพตามมาตรฐานการเรียนรู้ โดยกำหนดระดับชั้นที่ประเมินได้แก่ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ เพื่อให้สถานศึกษาที่จัดการศึกษาขั้นพื้นฐานทุกแห่งทราบและดำเนินการประเมินสมรรถนะสำคัญของผู้เรียนบรรลุตามวัตถุประสงค์ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย บริสุทธิ์ ยุติธรรม เกิดประสิทธิภาพสูงสุด จึงกำหนดแนวทางดำเนินการประเมินสมรรถนะสำคัญของผู้เรียนและปฏิทินดำเนินการประเมินสมรรถนะสำคัญของผู้เรียน ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๘ ดังนี้

วัน/เดือน/ปี	การดำเนินการ
๑๕ ก.ย.- ๓๑ ต.ค. ๒๕๕๘	นำเข้าข้อมูลนักเรียนและตรวจสอบข้อมูลนักเรียน
๑๑ ก.พ. ๒๕๕๙	สอบ LCT
ภายใน ๑๙ ก.พ. ๒๕๕๙	จัดส่งกระดาษคำตอบ
๓๐ เม.ย. ๒๕๕๙	ประกาศผลสอบ LCT

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายธนากร อัจฉิตโรไพศาล)

รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน  
ผู้ว่าราชการจังหวัดแพร่

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด  
กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาท้องถิ่น  
โทร/โทรสาร ๐๕๔-๕๓๔๕๐๔-๕ ต่อ ๑๒



ที่ มท ๐๘๙๓.๒/ว ๒๐๐๓

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น  
ถนนนครราชสีมา กทม. ๑๐๓๐๐

๒๕ กันยายน ๒๕๕๘

เรื่อง การประเมินสมรรถนะสำคัญของผู้เรียน (Local Competency Test : LCT) ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๘  
เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แนวทางดำเนินการประเมินสมรรถนะสำคัญของผู้เรียน จำนวน ๑ ฉบับ  
๒. ปฏิทินดำเนินการประเมินสมรรถนะสำคัญของผู้เรียน ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๘ จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้กำหนดให้มีการประเมินสมรรถนะสำคัญของผู้เรียน ในสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Local Competency Test : LCT) ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๘ เพื่อให้สอดคล้องตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ มุ่งพัฒนาผู้เรียน ให้มีคุณภาพตามมาตรฐานการเรียนรู้โดยกำหนดระดับชั้นที่ประเมิน ได้แก่ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ ทั้งนี้ เพื่อให้สถานศึกษาที่จัดการศึกษาขั้นพื้นฐานทุกแห่ง ทราบและดำเนินการประเมินสมรรถนะสำคัญของผู้เรียนบรรลุตามวัตถุประสงค์ดังกล่าว และเป็นไปด้วยความเรียบร้อย บริสุทธิ์ ยุติธรรมเกิดประสิทธิภาพสูงสุด จึงกำหนดแนวทางดำเนินการประเมินสมรรถนะสำคัญของผู้เรียนและปฏิทินดำเนินการประเมินสมรรถนะสำคัญของผู้เรียน ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๘ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และขอความร่วมมือจังหวัดแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่จัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน ทุกแห่งทราบและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายชาญนะ เอี่ยมแสง)

รองอธิบดี รักษาการแทน

อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

สำนักประสานและพัฒนากิจการศึกษาท้องถิ่น

ส่วนวิชาการและมาตรฐานการศึกษาท้องถิ่น

โทร. ๐-๒๒๕๑-๕๐๐๐ ต่อ ๕๓๑๗

โทรสาร ๐-๒๒๕๑-๕๐๒๑-๓ ต่อ ๑๑๒, ๑๑๓

แนวทางการดำเนินการประเมินสมรรถนะสำคัญของผู้เรียน (Local Competency Test : LCT)  
 สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๘

การประเมินสมรรถนะสำคัญของผู้เรียนดำเนินการเพื่อนำผลการประเมินมาพัฒนาผู้เรียนเป็นรายบุคคล และพัฒนาได้เต็มตามศักยภาพ ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ และ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ โดยมีแบบทดสอบจำนวน ๑ ฉบับ ต่อระดับชั้น โดยจำแนกเป็นสมรรถนะสำคัญของผู้เรียน จำนวน ๕ สมรรถนะประกอบด้วย

๑. ความสามารถในการสื่อสาร
๒. ความสามารถในการคิด
๓. ความสามารถในการแก้ปัญหา
๔. ความสามารถในการใช้ทักษะชีวิต
๕. ความสามารถในการใช้เทคโนโลยี

รายละเอียดแนวทางการดำเนินการ มีดังนี้

เพื่อให้การดำเนินการประเมินคุณภาพการศึกษามีประสิทธิภาพและสามารถนำข้อมูลที่ได้ไปใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาการศึกษาของสถานศึกษาต่อไป จึงได้กำหนดแนวทางการดำเนินการออกเป็น ๓ ระยะ ดังนี้

ภารกิจ/แนวทางการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
<p>ระยะที่ ๑ การเตรียมการ นำเข้าข้อมูลนักเรียนและตรวจสอบข้อมูลนักเรียน ผ่านระบบ (Automated Quality Assessment : AQA) การประเมินคุณภาพภายในสถานศึกษา สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เข้าหน้าเว็บไซต์ <a href="http://www.localschool.in.th">http://www.localschool.in.th</a></li> <li>- เข้าร่วมระบบการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา</li> </ul> <p>กรอก Username และรหัสผ่าน Password โดยใช้รหัสสถานศึกษา</p> <p><u>กรณีใช้โปรแกรม Localschol v.๕</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>* เลือกเมนูส่งออกข้อมูลนักเรียน</li> <li>* ตรวจสอบข้อมูลและจัดห้องสอบ/เลขที่นั่งสอบ</li> <li>* นำส่งข้อมูลนักเรียนเข้าระบบเพื่อจัดส่งให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น</li> </ul> <p><u>กรณีไม่ใช้โปรแกรม Localschol v.๕</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>* คำนวณโหลด/แบบฟอร์มข้อมูลจากระบบออกมาเป็นไฟล์ MS-EXCEL</li> <li>* กรอกข้อมูลนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ ตามแบบฟอร์ม</li> <li>* นำส่งข้อมูลนักเรียนเข้าระบบเพื่อจัดส่งให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น</li> </ul>	<p>สถานศึกษา</p>

ภารกิจ/แนวทางการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
<p>ระยะที่ ๒ การดำเนินการประเมินสมรรถนะสำคัญของผู้เรียน (Local Competency Test : LCT)</p> <p><u>ระดับสถานศึกษา</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ตรวจสอบรายชื่อนักเรียนในระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ โดยดำเนินการดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> <li>* ตรวจสอบข้อมูลนักเรียนให้ถูกต้อง ครบถ้วน ตามแบบฟอร์ม และปรับปรุงแก้ไขข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน</li> <li>* ให้ความสำคัญกับ “ประเภทเด็กพิเศษ” คะแนนของเด็กพิเศษทุกประเภท จะไม่นำมาคำนวณค่าเฉลี่ยและค่าสถิติพื้นฐาน การระบุผิดพลาดส่งผลการรายงานค่าสถิติ</li> </ul> </li> <li>- นำเข้าข้อมูลนักเรียน ผ่านทางระบบการประเมินคุณภาพภายในสถานศึกษา สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Automated Quality Assessment : AQA)</li> <li>- พิมพ์รายชื่อผู้เข้าประเมินออกจากระบบการประเมินคุณภาพภายในสถานศึกษา สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Automated Quality Assessment : AQA) เพื่อนำไปประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าประเมิน และใบลงชื่อผู้เข้าประเมินจำนวน ๒ ชุด โดยชุดที่ ๑ เก็บไว้ที่สนามสอบ ชุดที่ ๒ แนบมาพร้อมกระดาษคำตอบ</li> <li>- ดำเนินการสอบประเมินสมรรถนะสำคัญของผู้เรียน ในวันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘ กำชับให้ผู้เข้าประเมินเตรียมอุปกรณ์ในการเข้าสอบ (ดินสอ ๒B และเครื่องเขียน)</li> </ul> <p>หมายเหตุ กรณีในวันประเมินสมรรถนะสำคัญของผู้เรียน มีนักเรียนที่ไม่มีรายชื่อในประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าประเมิน ให้นักเรียนเข้าประเมินเป็นกรณีพิเศษ โดยที่จะต้องกรอกข้อมูลตามแบบฟอร์มที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนด</p> <p><u>ระดับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ตรวจสอบรายชื่อนักเรียนแต่ละระดับชั้นอย่างเป็นระบบโดยเข้าหน้าเว็บไซต์ <a href="http://www.localschool.in.th/didtrict">http://www.localschool.in.th/didtrict</a> กรอก Username และรหัสผ่าน Password โดยใช้รหัสองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</li> <li>- กำกับดูแลให้สถานศึกษาปรับปรุง แก้ไขข้อมูลนักเรียนให้เป็นปัจจุบัน ครบถ้วน</li> <li>- กำหนดสนามสอบประเมินสมรรถนะ ห้องสอบประเมินสมรรถนะ ดำเนินการสอบประเมินสมรรถนะ และควบคุมกำกับ การสอบ ตามกำหนดการในปฏิทินที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนดอย่างเคร่งครัด</li> <li>- กำหนดผู้ประสานงานระดับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นซึ่งเป็นข้าราชการที่มีหน้าที่เกี่ยวข้อง และมีความรู้มารับผิดชอบดูแลประสานงานการดำเนินการประเมินสมรรถนะสำคัญของผู้เรียน</li> <li>- แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการประเมินสมรรถนะสำคัญของผู้เรียน ตั้งแต่ระดับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ศูนย์สอบ) จนถึงระดับสถานศึกษา (สนามสอบ) ประกอบด้วย ผู้อำนวยการสำนัก/กองการศึกษา, ผอ.ส่วน, หัวหน้าฝ่าย/งาน, ศึกษาพิเศษ, นักวิชาการศึกษา, ผู้บริหารสถานศึกษา, ครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ได้รับมอบหมาย โดยนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้ลงนามแต่งตั้งคณะกรรมการทุกระดับ</li> </ul>	<p>สถานศึกษา</p> <p>องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p>

ภารกิจ/แนวทางการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
<p><u>ระดับกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ตรวจสอบรายชื่อนักเรียน จำนวนนักเรียนในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยเข้าหน้าเว็บไซต์ <a href="http://www.localschool.in.th/country">http://www.localschool.in.th/country</a></li> <li>- จัดส่งแบบทดสอบประเมินสมรรถนะสำคัญของผู้เรียนและกระดาษคำตอบตามจำนวนนักเรียนในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</li> <li>- ตรวจกระดาษคำตอบ</li> <li>- ประกาศผลการประเมินสมรรถนะสำคัญของผู้เรียน</li> </ul>	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
<p>ระยะที่ ๓ การรายงานผลการประเมินสมรรถนะสำคัญของผู้เรียน (Local Competency Test : LCT)</p> <p><u>ระดับสถานศึกษา</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดพิมพ์รายงานผลการประเมินสมรรถนะสำคัญของผู้เรียนทางเว็บไซต์ <a href="http://www.localschool.in.th">http://www.localschool.in.th</a> นำผลการประเมินที่ได้ไปเป็นข้อมูลในการจัดทำรายงานประเมินตนเอง (SAR) ของสถานศึกษา</li> </ul> <p><u>ระดับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณภาพการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/ระดับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</li> </ul> <p><u>ระดับจังหวัด</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณภาพการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นระดับจังหวัด</li> </ul> <p><u>ระดับกลุ่มจังหวัดการศึกษา</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณภาพการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นระดับกลุ่มจังหวัดการศึกษา</li> </ul> <p><u>ระดับประเทศ</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณภาพการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นระดับประเทศ</li> </ul>	<p>สถานศึกษา</p> <p>องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>จังหวัด</p> <p>กลุ่มจังหวัดการศึกษา</p> <p>กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น</p>

แนวทางการดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินสมรรถนะสำคัญของผู้เรียน  
(Local Competency Test : LCT)

การดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินสมรรถนะสำคัญของผู้เรียน (Local Competency Test : LCT) ระดับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ศูนย์สอบ) จนถึงระดับสถานศึกษา (สนามสอบ) ประกอบด้วย ผู้อำนวยการสำนัก/กองการศึกษา, ผอ.ส่วน, หัวหน้าฝ่าย/งาน, ศึกษานิเทศก์, นักวิชาการศึกษา, ผู้บริหารสถานศึกษา, ครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ได้รับมอบหมาย โดยนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้ลงนามแต่งตั้งคณะกรรมการทุกระดับโดยมีรายละเอียด ดังนี้

ระดับ	หน้าที่/ความรับผิดชอบ
<p>๑. ระดับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ศูนย์สอบ)</p> <p>๑) คณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ประธานคณะกรรมการ (ผู้อำนวยการสำนัก/กองการศึกษา)</li> <li>- รองประธานคณะกรรมการ (ผอ.ส่วน/หัวหน้าฝ่าย)</li> <li>- กรรมการ (ศึกษานิเทศก์/นักวิชาการศึกษา หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย)</li> <li>- เลขานุการ (ศึกษานิเทศก์/นักวิชาการศึกษา/ผู้ที่ได้รับมอบหมาย)</li> </ul>	<p>- จัดประชุมคณะกรรมการดำเนินการประเมินสมรรถนะสำคัญของผู้เรียนทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง เพื่อชี้แจงทำความเข้าใจ ให้คำแนะนำ ปรีกษา และกำกับ ติดตาม การดำเนินการประเมินสมรรถนะสำคัญของผู้เรียนในระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ ให้ดำเนินการไปด้วยความเรียบร้อยและเกิดประสิทธิภาพสูงสุด</p>
<p>๒) คณะกรรมการฝ่ายรับ - ส่งแบบทดสอบ และจัดทำ สำเนาแบบทดสอบ ประกอบด้วย</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ประธานคณะกรรมการ (หัวหน้าฝ่าย)</li> <li>- รองประธานคณะกรรมการ (หัวหน้างาน)</li> <li>- กรรมการ (ผู้ที่ได้รับมอบหมาย)</li> <li>- เลขานุการ (ผู้ที่ได้รับมอบหมาย)</li> </ul>	<p>๑. ตรวจสอบแบบทดสอบการประเมินสมรรถนะสำคัญของผู้เรียนและกระดาษคำตอบจากกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>๒. กรณีสอบแบบทดสอบไม่เพียงพอให้ดำเนินการจัดทำสำเนาแบบทดสอบประเมินสมรรถนะสำคัญของผู้เรียนในแต่ละห้องสอบให้เพียงพอต่อผู้เข้าสอบ</p> <p>๓. เก็บรักษาแบบทดสอบไว้ในที่ปลอดภัยและรับ - ส่งแบบทดสอบให้แก่คณะกรรมการกลาง ระดับสถานศึกษา (สนามสอบ)</p> <p>๔. รวบรวมกระดาษคำตอบจากทุกสนามสอบส่งศูนย์สอบภายในวันสอบให้เสร็จสิ้นเรียบร้อย</p> <p>* ส่วนแบบทดสอบเก็บไว้ที่สนามสอบ และศูนย์สอบจัดส่งกระดาษคำตอบพร้อมแนบใบลงชื่อผู้เข้าสอบโดยบรรจุหีบห่อกระดาษคำตอบด้วยความเรียบร้อย มาที่ส่วนวิชาการและมาตรฐานการศึกษาท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นภายในวันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙ โดยถือวันประทับตราไปรษณีย์เป็นสำคัญ (หากกระดาษคำตอบพับยับ ขำรูด เครื่องตรวจจะไม่ตรวจกระดาษคำตอบทำให้นักเรียนไม่มีผลการประเมิน)</p>

ระดับ	หน้าที่/ความรับผิดชอบ
<p>๓) คณะกรรมการฝ่ายประสานงาน ประกอบด้วย</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ประธานคณะกรรมการ (หัวหน้าฝ่าย)</li> <li>- รองประธานคณะกรรมการ (หัวหน้างาน)</li> <li>- กรรมการ</li> <li>- เลขานุการ (ผู้ที่ได้รับมอบหมาย)</li> </ul>	<p>๑. ประสานงานการประเมินสมรรถนะสำคัญของผู้เรียน กับส่วนวิชาการและมาตรฐานการศึกษาท้องถิ่น สำนักประสานและพัฒนาการจัดการศึกษาท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น</p> <p>๒. ประสานงานกับสถานศึกษาในสังกัดที่เป็นสนามสอบและจัดเตรียมเอกสารประกอบการประชุม การดำเนินการประเมินสมรรถนะสำคัญของผู้เรียน ชักซ้อมความเข้าใจในการปฏิบัติของสถานศึกษา (สนามสอบ)</p>
<p>๒. ระดับสถานศึกษา (สนามสอบ)</p> <p>๑) คณะกรรมการกลาง ประกอบด้วย</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- หัวหน้าสนามสอบ (ผู้บริหารสถานศึกษา)</li> <li>- กรรมการกลางชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓</li> <li>- กรรมการกลางชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖</li> <li>- กรรมการกลางชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓</li> <li>- กรรมการกลางชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖</li> </ul> <p>(ครู/บุคลากรทางการศึกษาที่ได้รับมอบหมาย)</p>	<p>- หัวหน้าสนามสอบมีหน้าที่</p> <p>๑. ให้คำปรึกษา แนะนำ และแก้ปัญหาที่เกิดขึ้นในสนามสอบ และปฏิบัติตามคู่มือการดำเนินการประเมินสมรรถนะสำคัญของผู้เรียนระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖</p> <p>๒. กำกับ ติดตาม และกำกับกรรมการคุมสอบ ให้ปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการปฏิบัติของผู้กำกับการสอบ พ.ศ. ๒๕๔๘</p> <p>- คณะกรรมการกลาง มีหน้าที่</p> <p>๑. รับแบบทดสอบ/กระดาษคำตอบ</p> <p>๒. นำส่งให้กรรมการคุมสอบก่อนการดำเนินการประเมินฯ ให้ทันตามกำหนดเวลา</p> <p>๓. จัดส่งกระดาษคำตอบพร้อมแนบใบลงชื่อผู้เข้าประเมินให้กับศูนย์สอบ</p> <p>(หมายเหตุ แบบทดสอบจัดเก็บไว้ที่สนามสอบ)</p>
<p>๒) คณะกรรมการคุมสอบ ประกอบด้วย</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- กรรมการคุมสอบชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓</li> <li>- กรรมการคุมสอบชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖</li> <li>- กรรมการคุมสอบชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓</li> <li>- กรรมการคุมสอบชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖</li> </ul> <p>(ครู/บุคลากรทางการศึกษาที่ได้รับมอบหมาย)</p>	<p>ควบคุมการสอบ โดยปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการปฏิบัติของผู้กำกับการสอบ พ.ศ. ๒๕๔๘ และคู่มือการดำเนินการประเมินสมรรถนะสำคัญของผู้เรียนระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น</p> <p>* กำหนดให้คณะกรรมการคุมสอบ ๒ คน ต่อ ๑ ห้องสอบ โดยให้แต่งตั้งคณะกรรมการคุมสอบสลับสถานศึกษา มาเป็นคณะกรรมการคุมสอบ</p> <p>* ในกรณีที่มีสถานศึกษาแห่งเดียวให้แต่งตั้งคณะกรรมการคุมสอบสลับระดับชั้นมาเป็นคณะกรรมการคุมสอบ</p>

## คำอธิบายรหัสสถานศึกษา

3	0	1	3	2	0	0	5	0	2
หลักที่ 1-2 รหัสสังกัด โรงเรียนสังกัด อบท. = 3		หลักที่ 3-4 รหัสประจำจังหวัด ยึดตาม สทท.กระทรวงมหาดไทย		หลักที่ 5 อบจ. = 1 เทศบาล = 2 อบต. = 3	หลักที่ 6-8 ลำดับของ อบท. ในจังหวัด			หลักที่ 9-10 เลข Running ของ สถานศึกษาใน อบท. นั้นๆ	

คำอธิบายรหัสเข้าใช้ระบบ และรหัสผ่านของระบบการประเมินคุณภาพภายในสถานศึกษา

(Automated Quality Assessment : AQA)

สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ระดับสถานศึกษา

ผู้ดูแลระบบ	ผู้รับผิดชอบงานประกันคุณภาพของโรงเรียน หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย
โดยเข้าเว็บไซต์	<a href="http://www.localschool.in.th">http://www.localschool.in.th</a>
รหัสเข้าใช้ระบบ :	ใช้รหัสสถานศึกษา
รหัสผ่าน :	ใช้รหัสสถานศึกษา (เข้าระบบแล้วเปลี่ยนรหัสได้)

ระดับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ผู้ดูแลระบบ	ศึกษานิเทศก์ นักวิชาการศึกษาผู้รับผิดชอบงานประกันคุณภาพการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย
โดยเข้าเว็บไซต์	<a href="http://www.localschool.in.th/district">http://www.localschool.in.th/district</a>
รหัสเข้าใช้ระบบ :	ใช้รหัสองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
รหัสผ่าน :	ใช้รหัสองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (เข้าระบบแล้วเปลี่ยนรหัสได้)

ระดับจังหวัด

ผู้ดูแลระบบ	หัวหน้ากลุ่มส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย
โดยเข้าเว็บไซต์	<a href="http://www.localschool.in.th/province">http://www.localschool.in.th/province</a>
การเข้าใช้ระบบให้	ผู้รับผิดชอบแจ้งชื่อ-นามสกุล ตำแหน่ง และอีเมลล์ของผู้รับผิดชอบสิทธิการเข้าใช้ในระดับจังหวัด ส่งมายังอีเมลล์ <a href="mailto:mail2res@gmail.com">mail2res@gmail.com</a> เมื่อได้รับการยืนยันสิทธิการเข้าใช้ระบบฯ

ระดับกลุ่มจังหวัดการศึกษาท้องถิ่น

ผู้ดูแลระบบ	เลขานุการคณะกรรมการประสานวิชาการการจัดการศึกษาท้องถิ่น ระดับกลุ่มจังหวัดการศึกษาท้องถิ่น
โดยเข้าเว็บไซต์	<a href="http://www.localschool.in.th/region">http://www.localschool.in.th/region</a>
การเข้าใช้ระบบให้	ผู้รับผิดชอบแจ้งชื่อ-นามสกุล ตำแหน่ง และอีเมลล์ของผู้รับผิดชอบสิทธิการเข้าใช้ในระดับจังหวัด ส่งมายังอีเมลล์ <a href="mailto:mail2res@gmail.com">mail2res@gmail.com</a> เมื่อได้รับการยืนยันสิทธิการเข้าใช้ระบบฯ



ปฏิทินดำเนินการประเมินสมรรถนะสำคัญของผู้เรียน (Local Competency Test : LCT)

สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๘

วัน/เดือน/ปี	การดำเนินการ
๑๕ ก.ย. - ๓๑ ต.ค. ๒๕๕๘	นำเข้าข้อมูลนักเรียนและตรวจสอบข้อมูลนักเรียน
๑๑ ก.พ. ๒๕๕๙	สอบ LCT
ภายใน ๑๙ ก.พ. ๒๕๕๙	จัดส่งกระดาษคำตอบ
๓๐ เม.ย. ๒๕๕๙	ประกาศผลสอบ LCT