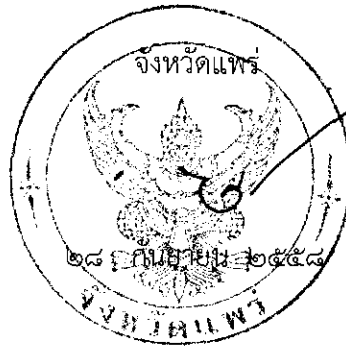




ที่ พร ๐๐๒๓.๓/ว ๓๕๕

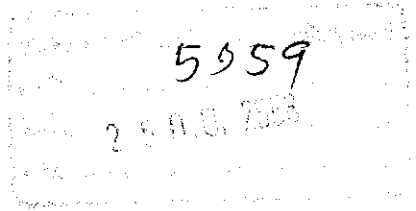
ถึง สำนักงานองค์การบริหารส่วนจังหวัดแพร่ สำนักงานเทศบาลเมืองแพร่
สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอทุกอำเภอ

จังหวัดขอส่งสำเนาหนังสือสำนักงานครูสภาเขตพื้นที่การศึกษาแพร่ เขต ๑ ที่ ศธ
๐๔๑๐๙.๕๑๐๙/๓๖๘ ลงวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๕๘ เรื่อง การปรับหลักเกณฑ์การอนุญาตให้บุคคล
ประกอบวิชาชีพครู โดยไม่มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ เรียนมาพร้อมนี้ จำนวน ๑ ชุด เพื่อถือเป็นแนวทาง
ปฏิบัติ ต่อไป



สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด
กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาท้องถิ่น
โทร/โทรสาร ๐๕๔-๕๓๔๕๐๔-๕ ต่อ ๑๒

๓
๑๓



ที่ ศธ ๐๔๑๐๙.๕๑๐๙/๒๘

สำนักงานคุรุสภาเขตพื้นที่การศึกษาแพร่ เขต ๑
๕๒ หมู่ ๖ ถนนยันตรกิจโกศล ตำบลทุ่งกวาว
อำเภอเมืองแพร่ จังหวัดแพร่ ๕๕๐๐๐

๒๓ กันยายน ๒๕๕๘

เรื่อง การปรับหลักเกณฑ์การอนุญาตให้บุคคลประกอบวิชาชีพครู โดยไม่มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ
เรียน ท้องถิ่นจังหวัดแพร่

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ประกาศคณะกรรมการคุรุสภา เรื่อง บุคคลผู้ได้รับยกเว้นไม่ต้องมีใบอนุญาตประกอบ
วิชาชีพควบคุมเป็นการชั่วคราว จำนวน ๑ ชุด
๒. แบบขออนุญาตให้ประกอบวิชาชีพ ครู โดยไม่มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพเป็นการ
ชั่วคราว จำนวน ๑ ชุด

ด้วย มติคณะกรรมการคุรุสภา ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๕๗ วันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๕๗
ครั้งที่ ๗/๒๕๕๗ วันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๕๗ ครั้งที่ ๓/๒๕๕๘ วันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘ มีมติเห็นชอบ
กำหนดหลักเกณฑ์การให้บุคคลประกอบวิชาชีพครู ผู้บริหารสถานศึกษา โดยไม่มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ
เพื่อให้สถานศึกษาและหน่วยงานทางการศึกษารับบุคคลที่มีความรู้ความสามารถเข้าประกอบวิชาชีพได้ตาม
กฎหมาย พร้อมทั้งอนุมัติให้ใช้แบบขออนุญาตให้ประกอบวิชาชีพโดยไม่มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู นั้น

คุรุสภาเขตพื้นที่การศึกษาแพร่ เขต ๑ พิจารณาเห็นว่าเพื่อให้การดำเนินงาน
เป็นไปอย่างถูกต้อง ขอให้สถานศึกษาและหน่วยงานทางการศึกษาที่จำเป็นจะต้องให้บุคคล
ประกอบวิชาชีพครู ผู้บริหารสถานศึกษา โดยไม่มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพเป็นการชั่วคราว รับทราบ
ประกาศคณะกรรมการคุรุสภาเรื่อง บุคคลผู้ได้รับยกเว้นไม่ต้องมีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพควบคุมเป็นการ
ชั่วคราว และใช้แบบขออนุญาตให้ประกอบวิชาชีพ ครู โดยไม่มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพเป็นการชั่วคราว
ตามที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายกิตติพงษ์ ราชสิทธิ์)

ผู้อำนวยการคุรุสภาเขตพื้นที่การศึกษาแพร่ เขต ๑

งานคุรุสภาเขตพื้นที่การศึกษาแพร่ เขต ๑

โทรศัพท์ / โทรสาร ๐ ๕๔๕๑ ๑๗๕๒

E mail phrae@ksp.or.th

โดยไม่มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ เว้นแต่ผู้ได้รับอนุญาตให้ประกอบวิชาชีพ โดยไม่มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ เว้นแต่ผู้ได้รับอนุญาตให้ประกอบวิชาชีพ การพัฒนาคน

"ภาคเรียนที่สอง" หมายถึง ภาคเรียนที่เรียนจบจากผู้ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษา โดยไม่มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ เว้นแต่ผู้ได้รับอนุญาตให้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษา และการบันทึกข้อมูลการพัฒนาคนในสมุดรายนามผู้ได้รับอนุญาตให้ประกอบวิชาชีพ โดยไม่มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ เป็นกรณีพิเศษ

"คนรู้ความสามารถเฉพาะทาง" หมายถึง บุคคลที่มีความรู้ หรือทักษะพิเศษเฉพาะด้าน ที่เป็นประโยชน์ต่อการเรียนการสอน

ข้อ ๒ ผู้ขอประกอบวิชาชีพ โดยไม่มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพในการสมัครขอรับใบอนุญาต และไม่มีลักษณะต่อไปนี้

- (๑) วิชาอยู่ไม่ต่ำกว่าสี่สัปดาห์จนจบ
- (๒) มีคุณวุฒิตามที่กำหนดไว้ต่อไปนี้
 - (๑) คุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีทางวิทยาศาสตร์ หรือศึกษาศาสตร์ หรือ
 - (๒) คุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี (ก) ค.ศ. รับรอง ซึ่งจะต้องเป็นคุณวุฒิที่มีสาระสำคัญหรือสาระสำคัญและคุณวุฒิทางการศึกษาศาสตร์ หรือคุณวุฒิในสาขาที่สอดคล้องกับระดับชั้น หลักสูตร และประเภทวิชาที่เข้าสอน หรือ
 - (๓) คุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีที่จำเป็นต่อวิชาชีพที่ประกอบสอนในโรงเรียนของราชดำริ ในโรงเรียนสอนภาษาชายแดน หรือ
 - (๔) คุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีที่มีคะแนนเฉลี่ยสะสมเฉลี่ยสี่ปีการศึกษา ไม่ต่ำกว่า ๒.๕ สำหรับ ผู้ที่จบการสอนในโรงเรียน และระดับของต่าง ๆ ที่ได้รับการอนุมัติจากหน่วยงานต้นสังกัดโรงเรียนตามกฎหมายของกระทรวง หรือ
 - (๕) คุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีที่จำเป็นต่อวิชาชีพที่ประกอบสอนในโรงเรียนชั้นสูงขั้นสอง หรือโรงเรียนมัธยมศึกษา และประเภทของโรงเรียน หรือ
 - (๖) คุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี สาขาวิชาเฉพาะทางตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ

๓๗. ครู เล่มละ ๕.๐๐ บาท

๓๘. ผู้ปกครองชายศึกษา เล่มละ ๖.๐๐ บาท

๓๙. ครูชาวต่างประเทศ เล่มละ ๗.๐๐ บาท

ข้อ ๓๖. ผู้ได้รับพินัยเสียของบุตร มีอำนาจสั่งให้โอนมรดกให้แก่ผู้อื่น ดังนี้

๓๖.๑. ครู หนังสือละ ๖.๐๐ บาท

๓๖.๒. ผู้บริหารสถานศึกษา หนังสือละ ๖.๐๐ บาท

๓๖.๓. ครูพิเศษต่างบ้านต่างเมือง หนังสือละ ๕.๐๐ บาท

๓๖.๓๑. ผู้ได้รับพินัยเสียของบุตร มีอำนาจประกาศตนว่ามิใช่บิดามารดาแล้วแต่ยังไม่พ้นจากหน้าที่

ได้ตั้งไปจนหมดอายุของบุตร

ผู้ขอประนอมบิดามารดา หรือผู้ขอ โอนไม่มีใบประนอมบุตร จะขอทำพินัยเสียของบุตร
ที่สืบอำนาจไว้ก่อนวันที่ประกาศตนว่ามิใช่บิดามารดาไปจนหมดอายุของบุตรได้

บรรณาธิการ นิตยสาร ครู นิตยสาร นิตยสาร ๒๕๒๕

บรรณาธิการ นิตยสาร นิตยสาร นิตยสาร

นิตยสาร นิตยสาร นิตยสาร

ตัวอย่างหนังสือนำส่ง



ที่

สถานศึกษา.....

ที่ตั้ง

วันที่

เรื่อง ขออนุญาตให้ประกอบวิชาชีพ ครู/ผู้บริหารสถานศึกษา โดยไม่มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพเป็นการชั่วคราว
เรียน เลขาธิการคุรุสภา

อ้างถึง

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบขออนุญาตให้ประกอบวิชาชีพ ครู/ผู้บริหารสถานศึกษา โดยไม่มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ
เป็นการชั่วคราว พร้อมเอกสารแนบประกอบ จำนวน ชุด

ด้วย (สถานศึกษา) มีความประสงค์จะขออนุญาตให้บุคคลประกอบวิชาชีพ โดยไม่มีใบอนุญาต
ประกอบวิชาชีพเป็นการชั่วคราว เข้ามาปฏิบัติการสอนในสถานศึกษาแห่งนี้ จำนวน ราย จึงขอให้สำนักงาน
เลขาธิการคุรุสภาพิจารณาอนุญาตให้บุคคลดังกล่าวประกอบวิชาชีพได้ โดยไม่มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพเป็นการชั่วคราว
ตามรายละเอียดในแบบแบบขออนุญาตให้ประกอบวิชาชีพ โดยไม่มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพเป็นการชั่วคราว ที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบและโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสถานศึกษา / ผู้รับใบอนุญาต

ชื่อผู้รับผิดชอบ :

เบอร์โทรศัพท์/โทรสาร

หมายเหตุ : หนังสือนำส่งจากสถานศึกษา จะสมบูรณ์ต้องประทับตราครุฑ/ตราโรงเรียน



แบบขออนุญาตให้ประกอบวิชาชีพ ครู
โดยไม่มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพเป็นการชั่วคราว

เขียนที่.....

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

เรียน เลขาธิการคุรุสภา

ด้วยสถานศึกษา.....สังกัด.....

ตั้งอยู่เลขที่..... หมู่ที่..... ตรอก/ซอย..... ถนน.....

ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์ (ของสถานศึกษา)..... โทรสาร.....

โทรศัพท์เคลื่อนที่..... (ของผู้ยื่นคำขอ)

มีความประสงค์จะจ้าง (นาย/นาง/นางสาว)

เลขประจำตัวประชาชนเลขที่ - - - - เกิดวันที่ เดือน พ.ศ. อายุ ปี เดือนขออนุญาต ฯ เป็นครั้งที่ 1 2 3

มีวุฒิปริญญา

 วุฒิปริญญาตรี

ชื่อปริญญา..... สาขา/วิชาเอก.....

โดยได้รับอนุมัติจากสถานศึกษาชื่อ.....

วันที่สำเร็จการศึกษา..... คะแนนเฉลี่ยสะสม(GPA).....

 วุฒิปริญญาโท

ชื่อปริญญา..... สาขา/วิชาเอก.....

โดยได้รับอนุมัติจากสถานศึกษาชื่อ.....

วันที่สำเร็จการศึกษา..... คะแนนเฉลี่ยสะสม(GPA).....

 วุฒิปริญญาเอก

ชื่อปริญญา..... สาขา/วิชาเอก.....

โดยได้รับอนุมัติจากสถานศึกษาชื่อ.....

วันที่สำเร็จการศึกษา..... คะแนนเฉลี่ยสะสม(GPA).....

เข้ามาปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา กลุ่มสาระ/ประเภทวิชา.....

ระดับช่วงชั้น (เลือกได้มากกว่า 1 รายการ)

- | | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> ปฐมวัย | <input type="checkbox"/> ช่วงชั้นที่ 1 (ประถมศึกษาปีที่ 1-3) |
| <input type="checkbox"/> ช่วงชั้นที่ 2 (ประถมศึกษาปีที่ 4-6) | <input type="checkbox"/> ช่วงชั้นที่ 3 (มัธยมศึกษาปีที่ 1-3) |
| <input type="checkbox"/> ช่วงชั้นที่ 4 (มัธยมศึกษาปีที่ 4-6) | <input type="checkbox"/> ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) |
| <input type="checkbox"/> ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) | <input type="checkbox"/> อื่น ๆ (ระบุ) |

เนื่องจากสถานศึกษา (ชี้แจงเหตุผลความจำเป็น)

.....
ดังนั้น จึงขอให้คุรุสภาพิจารณาให้บุคคลดังกล่าวปฏิบัติการสอนในสถานศึกษาได้ และจะให้บุคคลผู้ขออนุญาตฯ
พัฒนาตนเองให้มีคุณสมบัติครบตามมาตรฐานวิชาชีพครูที่คุรุสากำหนด เพื่อขอรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครูต่อไป

ได้แนบเอกสารหลักฐานประกอบคำขอ ดังนี้

- หนังสือนำส่งจากสถานศึกษา
- ใบรายงานผลการศึกษา (ที่ระบุเกรดเฉลี่ยสะสมและวันที่สำเร็จการศึกษาชัดเจน)
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (ที่สามารถเห็นใบหน้าและเลขบัตรประจำตัวชัดเจน)
- สำเนาทะเบียนบ้าน (ถ้ามี)
- สำเนาสัญญาจ้างฉบับปัจจุบัน (ที่มีอายุสัญญาจ้างเหลือไม่น้อยกว่า 4 เดือน นับถึงวันที่คุรุสภารับเอกสาร/หลักฐาน)
- ประกาศการรับสมัครและการสรรหาบุคคลเข้าประกอบวิชาชีพครู (ถ้ามี)
- คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาและคัดเลือกบุคคลเข้าประกอบวิชาชีพครู (ถ้ามี)
- ตารางสอน (รายสัปดาห์) ระบุชื่อรายวิชา (ออกโดยฝ่ายวิชาการ หัวหน้าฝ่ายวิชาการและผู้บริหารสถานศึกษา
ลงลายมือชื่อรับรองและประทับตราตำแหน่ง)
- กรณีสถานศึกษาสังกัด กศน. ให้แนบเอกสารเพิ่มดังนี้
 - บัญชีแนบท้ายคำสั่งสำนักงาน กศน.จังหวัด/อำเภอ เรื่องบรรจุ-แต่งตั้ง พนักงาน
 - ตารางสอน (รายสัปดาห์) ระบุชื่อรายวิชา จาก กศน.อำเภอ (ผอ.กศน.อำเภอ ลงลายมือชื่อรับรองและ
ประทับตราตำแหน่ง)
 - คำสั่งแต่งตั้ง หรือ มอบหมายให้สอน จาก กศน.อำเภอ
- เอกสารหลักฐานผ่านการอบรมในเรื่องเกี่ยวกับการเรียนการสอนเบื้องต้นจากสถานศึกษา
- รูปถ่ายหน้าตรงครึ่งตัว ไม่สวมแว่นตาดำ แต่งกายสุภาพ พื้นหลังสีพื้นปกติ ขนาด 1x1.25 นิ้ว ซึ่งถ่ายไว้ไม่เกิน 6 เดือน
จำนวน 2 ใบ
- ค่าสมุดประจำตัวผู้ได้รับอนุญาตให้ประกอบวิชาชีพครู ฯ
จำนวน 500 บาท จ่ายเป็น เงินสด ไปรษณีย์ (Pay at Post) ธนาคารกรุงไทย
- ค่าเปลี่ยนแปลงข้อมูลในสมุดประจำตัวผู้ได้รับอนุญาตให้ประกอบวิชาชีพ จำนวน 200 บาท
- หลักฐานอื่น ๆ (โปรดระบุ)

กรณีขออนุญาต ฯ ครั้งที่ 2, 3 (กรณีระบุและเตรียมเอกสารหลักฐานประกอบพร้อมแนบ)

1. เอกสารหลักฐานการพัฒนาตนเอง ตามที่คุรุสภากำหนด (เลือกแนบได้มากกว่า 1)

- หนังสือรับรองการเป็นนักศึกษา (หลักสูตรทางการศึกษา)
- หนังสือรับรองการเป็นนักศึกษา (หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตวิชาชีพครู)
- เอกสารรับรองความรู้ตามมาตรฐานวิชาชีพของคุรุสภา
 - เทียบโอน ทดสอบ อบรม
- อื่นๆ (ระบุ...)

2. ในกรณีที่ท่านได้รับการอนุญาต ฯ ครั้งที่ 1 ไปแล้ว แต่ ณ ปัจจุบัน ท่านยังไม่มีการพัฒนาตนเองตามที่คุรุสภากำหนด
แต่อย่างไรใด กรุณาแนบ : หนังสือรับรองผลการปฏิบัติการสอนจากสถานศึกษา 1 ฉบับ

ทั้งนี้ ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว) ผู้ขอปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา ขอแจ้งประวัติ ดังนี้

1. เคยเป็นผู้มีความประพฤติเสื่อมเสีย หรือบกพร่องในศีลธรรมอันดีหรือไม่.....
2. เป็นผู้ไร้ความสามารถหรือเสมือนไร้ความสามารถ หรือไม่.....
3. เคยต้องโทษจำคุกในคดี (ระบุ).....

ข้าพเจ้ายินยอมให้ตรวจสอบข้อมูลบุคคลตามที่ระบุในแบบคำขอได้จากสำนักทะเบียนราษฎร กระทรวงมหาดไทย

(ลงชื่อ).....

(.....)

ผู้ขอปฏิบัติการสอน

คำรับรองของผู้บริหารและผู้บังคับบัญชา

(ลงนามและประทับตราตำแหน่ง)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลดังกล่าวข้างต้น เป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ)

(.....)

ผู้บริหารสถานศึกษา

(ลงชื่อ)

(.....)

ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป 1 ระดับ

.....
ผู้ตรวจสอบ

คำแนะนำในการกรอกแบบคำขออนุญาตให้ประกอบวิชาชีพครู โดยไม่มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพเป็นการชั่วคราว

1. โปรดกรอกข้อความในแบบคำขอ ให้ถูกต้อง ครบถ้วนโดยละเอียดตามความเป็นจริง ด้วยลายมือที่ชัดเจน อ่านง่าย หรือพิมพ์ตามตัวอย่างแบบคำขอ และลงลายมือชื่อผู้ยื่นคำขอด้วยตนเอง
2. ชื่อ - นามสกุล ให้วงกลมหรือขีดเส้นใต้ คำนำหน้าชื่อ หากมีศหรือฐานันดรศักดิ์นำหน้าชื่อให้ระบุไว้ด้วย
3. วัน เดือน ปี เกิด ให้กรอกเป็นตัวเลข
4. ให้ติดรูปถ่าย ขนาด 1x1.25 นิ้ว ตามข้อ 11 ที่แบบคำขอ 1 ใบ และแนบเพิ่มจำนวน 2 ใบ
5. กรณีแจ้งประวัติของผู้ยื่นขออนุญาตปฏิบัติการสอน ต้องกรอกโดยตอบคำถามให้ครบทุกข้อ (ไม่ปล่อยเว้นว่าง) และ ไม่ใส่เครื่องหมาย “-”
6. คำรับรองของผู้บริหาร ในแบบคำขอหน้าที่ 3 ต้องลงลายมือชื่อและประทับตราตำแหน่งของตนเองชัดเจน
7. หลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) ตามข้อ 14 เช่น สำเนาเอกสารการเปลี่ยนแปลงชื่อ - สกุล สำเนาทะเบียนสมรส / หย่า เป็นต้น
8. หน้าที่ 3 ของแบบคำขอ “คำรับรองของผู้บริหาร” ผู้บริหารสถานศึกษา และ ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป 1 ระดับ ต้องลงลายมือชื่อและประทับตรา ชื่อ-สกุล และตำแหน่ง
คำว่า “ผู้บริหารสถานศึกษา” หมายถึง ผู้อำนวยการ / รองผู้อำนวยการ ของสถานศึกษานั้นๆ
คำว่า “ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป 1 ระดับ” ตามแต่ละสังกัด ดังนี้
สังกัด สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน หมายถึง ผู้อำนวยการเขตพื้นที่ (สพป. / สพม.)
สังกัด สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา หมายถึง เลขานุการสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา/ประธานกรรมการอาชีวศึกษา ในระดับภาค / จังหวัด
สังกัด สำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย หมายถึง ผู้อำนวยการ กศน.จังหวัด
สังกัด สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน หมายถึง ผู้รับใบอนุญาต
สังกัด สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา หมายถึง อธิการบดี / คณบดี / นายกสภาสถาบัน (แล้วแต่กรณี)
โรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์ หมายถึง ประธานกรรมการบริหารโรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์
สังกัด สำนักงานการศึกษา กรุงเทพมหานคร หมายถึง ผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษา กรุงเทพมหานคร
สังกัด องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น หมายถึง ผู้อำนวยการกองการศึกษา / นายกองค้การบริหาร ฯ (แล้วแต่กรณี)
สังกัด สถาบันการพลศึกษา หมายถึง อธิการบดี / คณบดี สถาบันการพลศึกษา
สังกัด สำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ หมายถึง ผู้รับใบอนุญาต / ผู้จัดการ
สังกัด สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ หมายถึง อธิการบดี / คณบดีคณะ ของ สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์
สังกัด สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ หมายถึง ผู้อำนวยการสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ
9. เอกสารหลักฐานประกอบคำขอที่ถ่ายสำเนา ต้องลงลายมือชื่อรับรอง “สำเนาถูกต้อง” ทุกฉบับ/หน้า
10. ผู้ตรวจสอบ หมายถึง เจ้าหน้าที่สำนักงานเลขาธิการคุรุสภา เป็นผู้ตรวจสอบความถูกต้องของแบบคำขอ