

ด่วนที่สุด

ที่ พร ๐๐๒๓.๓/ว ๑๒๕๑



ศาลากลางจังหวัดแพร่  
ถนนไชยบูรณ์ พร ๕๔๐๐๐

๒๖ มีนาคม ๒๕๕๙

เรื่อง การเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและเดินทางไปราชการของผู้นำชุมชน และผู้แทนชุมชน/หมู่บ้านของทีมประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สภ.-อปท.) ประจำปี ๒๕๕๙ ตามโครงการประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Local Performance Assessment : LPA) ประจำปี ๒๕๕๙

เรียน นายอำเภอทุกอำเภอ / ทีมประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

อ้างถึง หนังสือจังหวัดแพร่ ด่วนที่สุด ที่ พร ๐๐๒๓.๓/ว ๑๒๖๓ ลงวันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๕๙

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๙๒.๓/ว ๖๔๕

ลงวันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๕๙

๒. สำเนาหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๙๒.๓/ว ๔๐๑๐

ลงวันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๕๙

ตามที่ได้แจ้งคำสั่งจังหวัดแพร่ ที่ ๑๐๖๔/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๕๙ เรื่อง แต่งตั้งทีมประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่จังหวัดแพร่ ประจำปี ๒๕๕๙ และกำหนดการอบรมสัมมนาชี้แจงทีมประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สภ. - อปท.) ประจำปี ๒๕๕๙ และท้องถิ่นจังหวัด เพื่อชี้แจงแนวทางการปฏิบัติและการตรวจประเมินให้เป็นไปในแนวทางเดียวกัน โดยรุ่นที่ ๑ ภาคเหนือ ๑๔ จังหวัด ในวันพฤหัสบดีที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๕๙ ณ ห้องเรือนคุ้ม โรงแรมคุ้มภูคำ อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่ นั้น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น แจ้งว่า เพื่อให้การดำเนินโครงการประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Local Performance Assessment : LPA) ประจำปี ๒๕๕๙ ในส่วนของผู้นำชุมชน หรือผู้แทนชุมชน/หมู่บ้าน ที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นทีมประเมินฯ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงดำเนินการดังนี้

๑. ผู้นำชุมชน หรือผู้แทนชุมชน/หมู่บ้านที่ได้รับแต่งตั้งเป็นทีมประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เดินทางไปราชการเพื่อเข้าร่วมอบรมสัมมนาชี้แจงทีมประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามกำหนด โดยสามารถเบิกค่าใช้จ่ายค่าเบี้ยเลี้ยงได้ไม่เกินสิทธิ และค่าพาหนะได้เท่าที่จ่ายจริงโดยประหยัด (ตามจริงแต่ไม่เกิน ๘๐๐ บาท) จากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น (ณ สถานะที่จัดฝึกอบรมฯ) สำหรับห้องพัก อาหารว่าง และอาหารกลางวัน กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นเป็นผู้รับผิดชอบ

๒. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการเพื่อตรวจประเมินองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ตามคำสั่งที่ได้รับมอบหมายจากจังหวัดในครั้งนี้อาศัยอำนาจตามหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๐๖.๖/ว ๑๐๔ ลงวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๕๑ และเพื่อประโยชน์ในการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการตามนัยพระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ.๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น เทียบผู้นำชุมชน หรือผู้แทนชุมชน/หมู่บ้าน (บุคคลภายนอก) เพื่อเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ดังนี้

๒.๑ กรณี...

๒.๑ กรณีผู้นำชุมชน หรือผู้แทนชุมชน/หมู่บ้าน (บุคคลภายนอก) ซึ่งมีได้เป็นข้าราชการ และมีกฎหมายอื่นกำหนดสิทธิในการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการสูงกว่าระดับที่กระทรวงการคลังเทียบให้ ก็ให้ใช้สิทธิระดับตำแหน่งที่กฎหมายนั้นกำหนด

๒.๒ กรณีผู้นำชุมชน หรือผู้แทนชุมชน/หมู่บ้าน (บุคคลภายนอก) ดังกล่าวเคยรับราชการ เป็นข้าราชการ ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด พนักงานเทศบาล หรือพนักงานส่วนตำบลมาแล้ว ให้เบิก ตามระดับตำแหน่งครั้งสุดท้ายก่อนออกจากราชการ

๒.๓ กรณีผู้นำชุมชน หรือผู้แทนชุมชน/หมู่บ้าน (บุคคลภายนอก) นอกเหนือจากข้อ ๒.๑ และ ๒.๒ เบิกค่าใช้จ่ายเทียบได้ไม่เกินสิทธิของข้าราชการตำแหน่งประเภทวิชาการระดับปฏิบัติการ

๓. ผู้นำชุมชน หรือผู้แทนชุมชน/หมู่บ้านที่เข้าร่วมอบรมสัมมนาฯ จัดทำข้อมูลประกอบการ เบิกจ่ายในการเดินทางไปราชการฯ (ตามแบบใบเบิกค่าใช้จ่ายฯ) แล้วส่งให้หัวหน้ากลุ่มงานการเงินบัญชีและ การตรวจสอบของสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดตรวจสอบความถูกต้องขั้นหนึ่งก่อน เพื่อจังหวัด จะได้รวบรวมเอกสารและสรุปค่าใช้จ่ายทั้งหมดส่งให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นก่อนวันอบรมสัมมนาฯ และนำส่งข้อมูลเพื่อเบิกจ่ายในวันอบรมสัมมนาฯ

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

ขอแสดงความนับถือ



(นายธวัชชัย เลียงประเสริฐ)

ท้องถิ่นจังหวัดแพร่ ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดแพร่

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด

กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาท้องถิ่น

โทรศัพท์ ๐-๕๔๕๓-๔๑๑๙, ๐-๕๔๕๓-๔๕๐๔ - ๕ ต่อ ๑๒, ๑๔ โทรสารต่อ ๒๕

www.phraelocal.go.th

# ด่วนที่สุด

ที่ มท ๐๘๙๒.๓/ว ๖๐๑



กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น  
ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐

๒๕ มีนาคม ๒๕๕๙

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดแพร่
เลขที่ 1208
วันที่ 28 มี.ค. 2559

เรื่อง การเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและเดินทางไปราชการของผู้นำชุมชน และผู้แทนชุมชน/หมู่บ้านของ  
ทีมประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สท - อปท) ประจำปี ๒๕๕๙ ตามโครงการ  
ประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Local Performance Assessment : LPA)  
ประจำปี ๒๕๕๙

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

อ้างถึง หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๙๒.๓/ว ๖๐๑ ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๕๙

ตามที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้กำหนดจัดอบรมสัมมนาชี้แจงทีมประเมินประสิทธิภาพ  
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สท - อปท) ประจำปี ๒๕๕๙ และท้องถิ่นจังหวัดตามภาคต่างๆ จำนวน ๖ รุ่น  
และให้จังหวัดแต่งตั้งทีมประเมินประสิทธิภาพฯ ทีมละ ๕ คน ประกอบด้วย ข้าราชการสังกัดสำนักงานส่งเสริมการ  
ปกครองท้องถิ่นจังหวัด ๒ คน ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ๑ คน และผู้นำชุมชนหรือผู้แทนชุมชน/หมู่บ้าน  
ในเขตจังหวัด ๑ คน จำนวนทีมให้แต่งตั้งโดยพิจารณาตามความเหมาะสมของพื้นที่ และจำนวนองค์กรปกครอง  
ส่วนท้องถิ่นเพื่อทำหน้าที่ประเมินองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามคำสั่งที่ได้รับมอบหมาย โดยให้เบิกค่าใช้จ่าย  
ในการเดินทางไปราชการเพื่ออบรมสัมมนา ครั้งนี้จากต้นสังกัด และกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจะรับผิดชอบ  
ค่าอาหารระหว่างการอบรมสัมมนา นั้น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น พิจารณาแล้ว เพื่อให้การดำเนินโครงการประเมินประสิทธิภาพ  
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Local Performance Assessment : LPA) ประจำปี ๒๕๕๙ เฉพาะบุคลากร  
ในส่วนของผู้นำชุมชน และผู้แทนชุมชน/หมู่บ้าน ที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นทีมประเมินประสิทธิภาพขององค์กร  
ปกครองส่วนท้องถิ่น (สท - อปท) เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอให้จังหวัดดำเนินการดังนี้

๑. แจกผู้นำชุมชน หรือผู้แทนชุมชน/หมู่บ้านที่ได้แต่งตั้งฯ เดินทางไปราชการเพื่อเข้าร่วมอบรม  
สัมมนาชี้แจงทีมประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามกำหนด โดยสามารถเบิกค่าใช้จ่ายค่าเบี้ยเลี้ยง  
ได้ไม่เกินสิทธิ และค่าพาหนะได้เท่าที่จ่ายจริงโดยประหยัด (ตามจริงแต่ไม่เกิน ๘๐๐ บาท) จากกรมส่งเสริมการ  
ปกครองท้องถิ่น (ณ สถานที่จัดฝึกอบรมฯ) สำหรับท้องพัก อาหารว่าง และอาหารกลางวันกรมส่งเสริมการปกครอง  
ท้องถิ่นเป็นผู้รับผิดชอบ

๒. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการเพื่อตรวจประเมินองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ตาม  
คำสั่งที่ได้รับมอบหมายจากจังหวัดในครั้งนี้ อาศัยอำนาจตามหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๐๖.๖/ว ๑๐๔  
ลงวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๕๑ และเพื่อประโยชน์ในการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการตามนัยพระราช  
กฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ.๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น  
เทียบผู้นำชุมชน หรือผู้แทนชุมชน/หมู่บ้าน (บุคคลภายนอก) เพื่อเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ดังนี้

/-๒.๑ กรณีนี...

๒.๑ กรณีผู้นำชุมชน หรือผู้แทนชุมชน/หมู่บ้าน (บุคคลภายนอก) ซึ่งมีได้เป็นข้าราชการ และมีกฎหมายอื่นกำหนดสิทธิในการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการสูงกว่าระดับที่กระทรวงการคลังเทียบให้ ก็ให้ใช้สิทธิระดับตำแหน่งที่กฎหมายนั้นกำหนด

๒.๒ กรณีผู้นำชุมชน หรือผู้แทนชุมชน/หมู่บ้าน (บุคคลภายนอก) ดังกล่าวเคยรับราชการ เป็นข้าราชการ ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด พนักงานเทศบาล หรือพนักงานส่วนตำบลมาแล้ว ให้เบิกตาม ระดับตำแหน่งครั้งสุดท้ายก่อนออกจากราชการ

๒.๓ กรณีผู้นำชุมชน หรือผู้แทนชุมชน/หมู่บ้าน (บุคคลภายนอก) นอกเหนือจากข้อ ๒.๑ และ ๒.๒ เบิกค่าใช้จ่ายเทียบได้ไม่เกินสิทธิของข้าราชการตำแหน่งประเภทวิชาการระดับปฏิบัติการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายจรินทร์ จักกะพาก)

อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

สำนักมาตรฐานการบริหารงานองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น

ส่วนมาตรฐานการบริหารงานท้องถิ่น

โทร. ๐-๒๒๕๑-๕๐๐๐ ต่อ ๒๓๑๒

โทรสาร ๐-๒๒๕๓-๗๕๓๓



สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดแพร่
เลขรับ..... 1708
วันที่ 28 ส.ค. 2559
เวลา..... น.

ที่ มท ๐๘๙๒.๓/ ๕๐๑๐

ถึง สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด ทุกจังหวัด

ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๙๒.๓/ว ๖๐๑ ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๕๙ และหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๙๒.๓/ว ๖๔๕ ลงวันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๕๙ ให้จังหวัดแต่งตั้งผู้นำชุมชน หรือผู้แทนชุมชน/หมู่บ้านเป็นทีมประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สท - อปท) ประจำปี ๒๕๕๙ ทีมละ ๑ คน และให้นำชุมชน หรือผู้แทนชุมชน/หมู่บ้านที่ได้รับการแต่งตั้งเข้าร่วมอบรมสัมมนาชี้แจงทีมประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จากส่วนกลางตามกำหนด โดยเบิกค่าใช้จ่ายค่าเบี้ยเลี้ยง และค่าพาหนะจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น (ณ สถานที่จัดฝึกอบรมฯ) ซึ่งสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดได้ส่งรายชื่อผู้นำชุมชน หรือผู้แทนชุมชน/หมู่บ้านที่เข้าร่วมอบรมสัมมนา ให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นทราบแล้ว นั้น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จึงใคร่ขอความร่วมมือสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จังหวัดแจ้งผู้นำชุมชน หรือผู้แทนชุมชน/หมู่บ้านที่เข้าร่วมอบรมสัมมนา จัดทำข้อมูลประกอบการเบิกจ่าย ในการเดินทางไปราชการ ฯ (ตามแบบบหน้าใบสำคัญ, แบบ ๘๗๐๘ ส่วนที่ ๑, แบบ ๘๗๐๘ ส่วนที่ ๒ และใบรับรอง แทนใบเสร็จรับเงิน แบบ บก.๑๑๑) แล้วให้หัวหน้ากลุ่มงานการเงินบัญชีและการตรวจสอบของสำนักงาน ส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดตรวจสอบความถูกต้องขั้นหนึ่งก่อน แล้วนำข้อมูลมาเพื่อเบิกจ่ายในวันอบรมสัมมนาฯ (ณ สถานที่จัดฝึกอบรมฯ) อนึ่ง สำหรับข้อมูลจำนวนเงินค่าใช้จ่ายของผู้นำชุมชน หรือผู้แทนชุมชน/หมู่บ้านทั้งหมดที่เข้าร่วมอบรมสัมมนาฯ ขอให้สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดรวบรวม และสรุปค่าใช้จ่ายทั้งหมดตามแบบสรุปค่าใช้จ่ายที่กำหนด แล้วส่งให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ก่อนวันอบรมสัมมนาฯ ทางโทรสารหมายเลข ๐-๒๒๔๓-๗๕๓๓ เพื่อความสะดวกในการเตรียมการเบิกจ่าย สำหรับแบบการเบิกจ่ายฯ ได้จัดส่งมาพร้อมนี้



สำนักมาตรฐานการบริหารงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
 ส่วนมาตรฐานการบริหารงานท้องถิ่น  
 โทร. ๐-๒๒๔๑-๙๐๐๐ ต่อ ๒๓๑๒  
 โทรสาร ๐-๒๒๔๓-๗๕๓๓



สัญญาเงินยืมเลขที่.....วันที่.....

ส่วนที่ ๑

ชื่อขอเบิก ..... จำนวนเงิน ..... บาท

แบบ ๘๗๐๘

ใบเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

ที่ โรงแรม.....

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ๒๕๕๙

เรื่อง ขออนุมัติเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการฯ

เรียน อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๙๒.๓/๖๐๑ ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๕๙ และหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๙๒.๓/๖๔๕ ลงวันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๕๙ ให้ ..... ตำแหน่ง ..... จังหวัด ..... พร้อมสัมภาระเดินทางไปราชการเพื่อเข้าร่วมอบรมสัมมนาชี้แจงที่มประเมินประสิทธิภาพของ อบท. (สท - อบท) ประจำปี ๒๕๕๙ ในวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .... ณ โรงแรม ..... จังหวัด ..... โดยเดินทางจาก (....) บ้านพัก (....) สำนักงาน ตั้งแต่วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .... เวลา ..... น. และกลับถึง (....) บ้านพัก (....) สำนักงาน วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .... เวลา ..... น. รวมเวลาไปราชการครั้งนี้ ..... วัน

ข้าพเจ้าขอเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ สำหรับ (....) ข้าพเจ้า (....) คณะเดินทาง ดังนี้  
ค่าเบี้ยเลี้ยง ..... บาท  
ค่าพาหนะ ..... บาท

รวมเงินทั้งสิ้น ..... บาท

จำนวนเงิน (ตัวอักษร) .....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่ารายการที่กล่าวมาข้างต้นเป็นความจริง และหลักฐานการจ่ายที่ส่งมาด้วย จำนวน ๑ ชุด รวมทั้งจำนวนเงินที่ขอเบิกถูกต้องตามกฎหมายทุกประการ

(ลงชื่อ) .....

(.....)

ตำแหน่ง .....

ได้ตรวจสอบหลักฐานการเบิกจ่ายเงินที่แนบถูกต้องแล้ว  
เห็นการอนุมัติให้เบิกจ่ายได้

ลงชื่อ.....  
(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

อนุมัติให้จ่ายได้

ลงชื่อ.....  
(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

ได้รับเงินค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ จำนวน ..... บาท

(.....)

ไว้เป็นการถูกต้องแล้ว

ลงชื่อ.....ผู้รับเงิน  
.....

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

จากเงินยืมตามสัญญาเลขที่.....

ลงชื่อ.....ผู้จ่ายเงิน  
(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....





**ใบรับรองแทนใบเสร็จรับเงิน**  
**ส่วนราชการ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น**

วัน/เดือน/ปี	รายละเอียดรายจ่าย	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
	- ค่ารถรับจ้างจากบ้านพักเลขที่ ..... ตำบล/แขวง .....		
	อำเภอ/เขต ..... จังหวัด .....		
	ถึงสถานีขนส่ง ..... เทียบละ ..... บาท		
	จำนวน ..... ๒ ..... เทียบ เป็นเงิน		
	- ค่ารถยนต์โดยสารประจำทางปรับอากาศ/รถตู้โดยสารจากสถานี .....		
	..... ถึงสถานี ..... เทียบละ ..... บาท		
	จำนวน ..... ๒ ..... เทียบ เป็นเงิน		
	- ค่ารถรับจ้างจากสถานี .....		
	ถึงโรงแรม ..... ตำบล/แขวง .....		
	อำเภอ/เขต ..... จังหวัด ..... เทียบละ ..... บาท		
	จำนวน ..... ๒ ..... เทียบ เป็นเงิน		
	<b>รวมเงิน</b>		

รวมทั้งสิ้น (ตัวอักษร) (.....)

ข้าพเจ้า ..... ขอรับรองว่ารายจ่ายข้างต้นนี้

ไม่อาจเรียกใบเสร็จรับเงินจากผู้รับได้ และข้าพเจ้าได้จ่ายในงานของราชการโดยแท้จริง

ลงชื่อ

ผู้เบิกเงิน

(.....)

**หมายเหตุ** ให้แนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ฉบับ