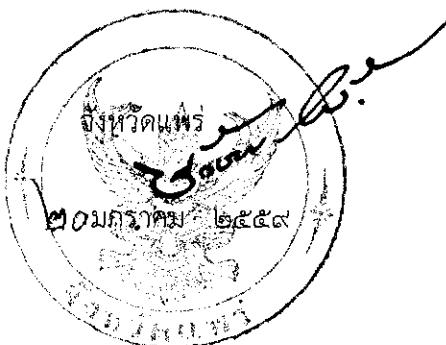




ที่ พร ๐๐๒๓๗/ว ๑๙๗

ถึง สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอเมืองแพร่ ร้องกวาง และวังชีน

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นแจ้งเรื่องโครงการอบรมครูผู้ดูแลเด็กบรรจุแต่งตั้งใหม่ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี พ.ศ.๒๕๕๘ ซึ่งจังหวัดแพร่ จะอบรมรุ่นที่ ๖ ระหว่างวันที่ ๑ - ๔ มีนาคม ๒๕๕๘ ณ โรงแรมอเล็กซานเดอร์ ถนนรามคำแหง หัวหมาก กรุงเทพฯ โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเบิกค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนสำหรับผู้เข้ารับการอบรม โดยโอนเงินค่าลงทะเบียนในอัตราคนละ ๕,๐๐๐ บาท ผ่านธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) อย่างน้อยก่อนวันอบรม ๒๐ วันทำการ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย เรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป



สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด
กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาท้องถิ่น
โทร. ๐-๕๔๕๓-๔๗๗๙ ต่อ ๑๒



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดแพร่ กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาท้องถิ่น
 ที่ พร ๐๐๒๓.๓/
 เรื่อง แจ้งโครงการอบรมครุภูดูแลเด็กบรรจุแต่งตั้งใหม่ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดองค์กรปกครองส่วน
 ท้องถิ่น ประจำปี พ.ศ.๒๕๕๘

เรียน ท้องถิ่นจังหวัดแพร่

ข้อเท็จจริง

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นแจ้งเรื่องโครงการอบรมครุภูดูแลเด็กบรรจุแต่งตั้งใหม่
 ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี พ.ศ.๒๕๕๘ ซึ่งจังหวัดแพร่ จะอบรมรุ่นที่ ๖
 ระหว่างวันที่ ๑ - ๔ มีนาคม ๒๕๕๘ ณ โรงแรมอเล็กซานเดอร์ ถนนรามคำแหง หัวหมาก กรุงเทพฯ
 โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเบิกค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนสำหรับผู้เข้ารับการอบรม โดยโอนเงิน
 ค่าลงทะเบียนในอัตรากลางละ ๕,๐๐๐ บาท ผ่านธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) อย่างน้อยก่อนวันอบรม
 ๒๐ วันทำการ

ข้อพิจารณา/ข้อเสนอ

เห็นควรแจ้ง ทต.ช่อง酵 ทต.บ้านถิน อบต.น้ำเลา และป่าสัก ทราบต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรดลงนามในหนังสือที่เรียนมาพร้อมนี้

นายวัชชัย เลี้ยงประเสริฐ
 ผู้อำนวยการกลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาท้องถิ่น

-๗๐๙/๘๙๙๙

(นายวัชชัย เลี้ยงประเสริฐ)

ท้องถิ่นจังหวัดแพร่

ด่วนที่สุด

ที่ มท ๐๘๙๓.๔/ว ๖๗



สำเนาหนังสือตามวาระนักการศึกษาท้องถิ่นจังหวัดเพร แบบที่ ๖๐๖
วันที่ ๑๘ ๘.๘.๕๙
เวลา.....
๔.

ถึง สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดทุกจังหวัด

ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๙๓.๔/ว ๒๙๐๙ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๘ โดยขอความร่วมมือจังหวัดแจ้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นส่งครุภัณฑ์แลเด็ก ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเข้ารับการอบรมโครงการอบรมครุภัณฑ์แลเด็กบรรจุแต่งตั้งใหม่ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๙ ตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเบิกค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนสำหรับผู้เข้ารับการอบรม โดยโอนเงิน ค่าลงทะเบียนในอัตรากลางละ ๕,๐๐๐ บาท ผ่านธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) อย่างน้อยก่อนวันอบรม ๒๐ วันทำการ รายละเอียดตามหนังสือที่อ้างถึง นั้น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ขอแก้ไขรหัส Company Code ในใบแจ้งการชำระเงิน ค่าเข้าร่วมอบรมโครงการอบรมครุภัณฑ์แลเด็กบรรจุแต่งตั้งใหม่ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๕๙ จำนวน ๘๘๘๘ เป็น ๘๓๗๔ และขอแจ้งเลขที่บัญชีในการโอนเงินธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขาวิสุทธิกษัตริย์ ชื่อบัญชี “ค่าลงทะเบียนโครงการฝึกอบรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น” เลขที่บัญชี ๐๐๖-๖-๐๗๔๗๗-๐ ทั้งนี้ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้ส่งใบแจ้งชำระเงินค่าเข้าร่วมอบรม ที่แก้ไขใหม่แนบมาพร้อมนี้ด้วย และในการน่ององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ได้ชำระเงินค่าลงทะเบียนสำหรับ เจ้าหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่สมัครเข้ารับการฝึกอบรมในรุ่นใดแล้ว แต่ปรากฏในภายหลังว่า เจ้าหน้าที่ผู้นั้นมีภารกิจไม่สามารถไปเข้าร่วมรับการฝึกอบรมได้ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณา ส่งเจ้าหน้าที่คนอื่นเข้ารับการฝึกอบรมแทนในรุ่นนั้น โดยทำหนังสือเสนอผู้บริหาร (นายกเทศมนตรี/นายก องค์การบริหารส่วนตำบล) เพื่อขออนุมัติเปลี่ยนแปลงผู้เข้ารับการฝึกอบรม และใช้เป็นหลักฐานประกอบการ เบิกจ่ายค่าลงทะเบียนแทนบุคคลดังกล่าวที่ตนไม่ได้ โดยไม่ต้องแก้ไขรายชื่อในใบเสร็จรับเงินหรือใบชำระ ค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ได้ดำเนินการเปลี่ยนแปลงรายชื่อผู้เข้ารับ การอบรมแล้วให้ทำหนังสือแจ้งรายชื่อที่เปลี่ยนแปลงใหม่ให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นทราบในวันลงทะเบียนด้วย ทั้งนี้ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นขอสงวนสิทธิ์จะไม่คืนค่าลงทะเบียน ในกรณีที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ลงทะเบียนแล้วแต่ไม่มาเข้าร่วมการฝึกอบรมตามกำหนดไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น



สำนักประสานและพัฒนาการจัดการศึกษาท้องถิ่น
ส่วนส่งเสริมการศึกษาอกรระบบและพัฒนาศักยภาพเยาวชน
โทร. ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๐๐ ต่อ ๕๓๓๕, ๕๓๓๖
โทรสาร ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๐๐ ต่อ ๕๓๓๖

ที่ว่าด้วยการรับติดสัมภาระเงินค่าใช้จ่ายของบุคคลที่ได้รับอนุญาตให้เข้าประเทศ



ใบแจ้งการชำระเงินค่าเข้าร่วมอบรม กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ชื่อหลักสูตร : โครงการอบรมครุภัณฑ์เด็กบรรจุแต่งตั้งใหม่ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กของ อปท. รหัสหลักสูตร-รหัสรุ่น : 9 9 7 2
ประจำปี 2559

9	9	7	2		
รหัส สก.	รหัสหลักสูตร	รหัสรุ่น			

ชื่อ-สกุล ผู้เข้ารับการอบรม :

ชื่อหน่วยงาน :

อำเภอ:

จังหวัด :

แบบฟอร์มการชำระเงินผ่าน บมจ. ธนาคารกรุงไทย



ส่วนของธนาคาร

Company Code : 9374 กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น (อบรม/พัฒนา)

วันที่

สาขา

ชื่อ-สกุล ผู้เข้ารับการอบรม :

รหัสหลักสูตร-รหัสรุ่น (Ref. No.1) :

9	9	7	2		
รหัส สก.	รหัสหลักสูตร	รหัสรุ่น			

* กรุณามาตราบรหัสรุ่น ให้ใส่เลข 00

รหัสหน่วยงาน (Ref. No.2):

รหัส อบจ. / เทศบาล / อบช.						

จำนวนเงินค่าเข้าร่วมอบรม (ตัวเลข) : 5,000.-

จำนวนเงินค่าเข้าร่วมอบรม (ตัวอักษร) : (ห้าพันบาทถ้วน)

ค่าธรรมเนียมการชำระผ่านธนาคาร 10 บาท/รายการ

ลงชื่อ ผู้นำฝ่าย

โทรศัพท์ ผู้นำฝ่าย



ที่ มท ๐๘๙๓.๔/ว ๑๗๙

ถึง สำนักงานเทศบาล/ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบล (ตามบัญชีรายชื่อ)

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กำหนดจัดโครงการอบรมครุภูดูแลเด็กบรรจุแต่งตั้งใหม่ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๕๙ จำนวน ๖๐ รุ่น ๆ ละ ๕ วัน เพื่อให้ครุภูดูแลเด็กที่บรรจุแต่งตั้งใหม่ ได้รับการพัฒนาให้มีความรู้ความเข้าใจและจิตสำนึกในการเป็นข้าราชการครุภูดูแลเด็กที่บรรจุแต่งตั้งใหม่ สามารถปฏิบัติตามมาตรฐานจรรยาบรรณวิชาชีพครุภูดูแลเด็ก ตลอดจนความก้าวหน้าในวิชาชีพ สิทธิ สวัสดิการและประโยชน์ตอบแทนต่างๆ ตามกฎหมายและเบี้ยบ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งการสร้างเครือข่ายในการพัฒนาเด็กปฐมวัยในท้องถิ่น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จึงขอให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สงเคราะห์ดูแลเด็กบรรจุแต่งตั้งใหม่ สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามบัญชีรายชื่อที่ส่งมาพร้อมนี้ เข้ารับการอบรม ในรุ่นที่ ๖ ระหว่างวันที่ ๑ – ๕ มีนาคม ๒๕๕๙ ณ โรงเรียนเล็กชนบทเดอร์ ถนนรามคำแหง กรุงเทพมหานคร โดยขอให้ผู้เข้ารับการอบรมดำเนินการโอนเงินค่าลงทะเบียนในอัตรากลางละ ๕,๐๐๐ บาท ผ่านธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขาวิสาหกิจธารีย์ ชื่อบัญชี “ค่าลงทะเบียนโครงการฝึกอบรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น” เลขที่บัญชี ๐๐๖-๖-๐๘๘๘๒-๐ อายุน้อยกว่าวันอบรม ๖๐ วันทำการ และในการนัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ได้ชำระเงินค่าลงทะเบียนสำหรับเจ้าหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่สมควรเข้ารับการฝึกอบรมในรุ่นใดแล้ว แต่ปรากฏในภายหลังว่าเจ้าหน้าที่ผู้นั้นมีภารกิจไม่สามารถไปเข้าร่วมรับการฝึกอบรมได้แล้ว ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณาส่งเจ้าหน้าที่คนอื่นเข้ารับการฝึกอบรมแทนในรุ่นนั้น โดยทำหนังสือเสนอผู้บริหาร (นายกเทศมนตรี/นายกองค์การบริหารส่วนตำบล) เพื่อยกเว้นให้เปลี่ยนแปลงผู้เข้ารับการฝึกอบรม และใช้เป็นหลักฐานประกอบการเบิกจ่ายค่าลงทะเบียนแทนบุคคลดังกล่าวที่ตนไปแทน โดยไม่ต้องแก้ไขรายชื่อในใบเสร็จรับเงินหรือใบชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ได้ดำเนินการเปลี่ยนแปลงรายชื่อผู้เข้ารับการอบรมแล้วให้ทำหนังสือแจ้งรายชื่อที่เปลี่ยนแปลงใหม่ให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นทราบในวันลงทะเบียนทั้งนี้ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นขอสงวนสิทธิ์จะไม่คืนค่าลงทะเบียน ในกรณีที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นลงทะเบียนแล้วแต่ไม่มาเข้าร่วมการฝึกอบรมตามกำหนด ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น และขอให้ผู้เข้ารับการอบรมนำรูปถ่ายส่วนเครื่องแบบปกติขาวหรือเครื่องแบบสีหากีไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่น ขนาด ๑ นิ้วครึ่ง จำนวน ๒ รูป มาในวันอบรม รายละเอียดตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๙๓.๔/ว ๒๘๐๙ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๙ และกำหนดการอบรมที่ส่งมาพร้อมนี้



สำนักประสานและพัฒนาการจัดการศึกษาท้องถิ่น
ส่วนส่งเสริมการศึกษานอกระบบและพัฒนาศักยกรรมเยาวชน
โทร. ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๐๐ ต่อ ๕๓๓๕, ๕๓๓๖
โทรสาร ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๐๐ ต่อ ๕๓๔๖

ด่วนที่สุด

ที่ มท ๐๘๐๙.๔/ว ๒๕๖๗



กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ถนนนราธิศิมา เขตดุสิต กรุงฯ ๑๐๓๐๐

๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๗

เรื่อง โครงการอบรมครุภัณฑ์และเด็กบรรจุแต่งตั้งใหม่ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ประจำปี ๒๕๖๗

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. บัญชีรายรับขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เข้ารับการอบรม
๒. กำหนดการอบรมตามโครงการฯ
๓. ใบแจ้งการชำระเงินเข้ารับการอบรม
๔. สำเนาหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ที่ มท ๐๘๐๙.๔/๑๙๙๙ ลงวันที่ ๕ ธันวาคม ๒๕๖๗
๕. รายละเอียดการชำระเงินค่าลงทะเบียนโครงการอบรม

จำนวน ๑ ชุด
จำนวน ๑ ชุด
จำนวน ๑ ชุด
จำนวน ๑ ชุด
จำนวน ๑ ชุด

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น มีนโยบายในการพัฒนาครุภัณฑ์และเด็กศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ได้รับการบรรจุแต่งตั้งใหม่ ให้มีความรู้พื้นฐานในการเป็นผู้ราชการครุภัณฑ์ กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติราชการ จึงได้กำหนดจัดโครงการอบรมครุภัณฑ์และเด็กบรรจุแต่งตั้งใหม่ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๖๗ จำนวน ๒๐ รุ่น ๆ ละ ๕ วัน

เพื่อให้การอบรมเป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุวัตถุประสงค์ นโยบาย จังหวัดรวมมือจังหวัดแขวง องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามบัญชีรายรับที่ส่งมาพร้อมนี้ ส่งครุภัณฑ์และเด็กศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เข้ารับการอบรมตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเบิกค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนสำหรับผู้เข้ารับการอบรม เป็นค่าเช่าที่พัก ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุอุปกรณ์ เอกสาร ประกอบการอบรม และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ใน การอบรม อัตราค่า ๕,๐๐๐ บาท โดยโอนเงินค่าลงทะเบียนดังกล่าว ผ่านธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) (รายละเอียดตามเอกสารที่แนบ) อย่างน้อยก่อนวันอบรม ๒๐ วันทำการ โดยถือว่าในรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการเป็นหลักฐานการจ่ายตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าได้รับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝึกอบรม การเก็บรักษาเงิน และการตรวจสอบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๗ ข้อ ๕ และ ข้อ ๘๙ และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๗ ข้อ ๔๗ สำหรับค่าพาหนะและค่าใช้จ่ายระหว่างการเดินทางของผู้เข้ารับการอบรมรวมถึงผู้เข้ารับการอบรมที่มีความจำเป็นต้องพักค้าง ก่อน-หลัง การอบรมให้เบิกจ่ายจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตนสังกัดตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๗

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายชัยวัฒน์ ชีโนโกสุ)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

สำนักประสานและพัฒนาการศึกษาท้องถิ่น

ส่วนส่งเสริมการศึกษานอกระบบและพัฒนาศักยภาพเยาวชน

โทร. ๐ ๒๒๔๙ ๙๐๐๐ ต่อ ๕๓๓๓

หน้าที่ 1

บัญชีรายชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีผู้เข้ารับการอบรมโครงการอบรมครุภูมิและเด็กบรรจุแต่งตั้งใหม่

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2559

รุ่นที่ 6 ระหว่างวันที่ 1 - 4 มีนาคม 2559

ณ โรงแรมเล็กซานเดอร์ ถนนรามคำแหง หัวหมาก กรุงเทพฯ

ลำดับที่	จังหวัด	อำเภอ	องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	ชื่อ-นามสกุล
1	พระนครศรีอยุธยา	เสนา	องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแพน	นางวนเพญ อิราเพชร
2	พระนครศรีอยุธยา	อุทัย	เทศบาลตำบลอุทัย	นางณิชาภา อินศรีดิลก
3	พระนครศรีอยุธยา	อุทัย	องค์การบริหารส่วนตำบลข้าวเม่า	นางสมฤตี คำมีศักดิ์
4	พระนครศรีอยุธยา	อุทัย	องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านทึบ	นางสาวสมพร ทรงทอง
5	พะเยา	ปง	เทศบาลตำบลจิม	นางสาวชนุพร วรรณโภภิ
6	พะเยา	ปง	เทศบาลตำบลแม่ยี่ม	นางยา ไชยลังกา
7	พะเยา	ปง	องค์การบริหารส่วนตำบลขุนควร	นางผล ธรรมศิริ
8	พะเยา	ปง	องค์การบริหารส่วนตำบลขุนควร	นางน้อม ตามคำ
9	พะเยา	ปง	องค์การบริหารส่วนตำบลควร	นางนักสกร คำแดง
10	พะเยา	ปง	องค์การบริหารส่วนตำบลจิม	นางนงเยาว์ สมร่าง
11	พะเยา	ปง	องค์การบริหารส่วนตำบลจิม	นางสาวสิริประภา ชลธนทร์พย์
12	พะเยา	ปง	องค์การบริหารส่วนตำบลผาซางน้อย	นางวัลยา แซ่ย่าง
13	พะเยา	ปง	องค์การบริหารส่วนตำบลล้ออย	นางสุพรรณี บุญชื่น
14	พะเยา	ภูgmยำ	เทศบาลตำบลลงเงน	นางวากินี สิงห์แก้ว
15	พะเยา	ภูช่าง	องค์การบริหารส่วนตำบลหุ่งกล้วย	นางศิริวรรณ ศิริคำวงศ์
16	พะเยา	เมืองพะเยา	เทศบาลตำบลหัวงทอง	นางสาวเกตุเทพย์ เกียงแก้ว
17	พะเยา	เมืองพะเยา	เทศบาลตำบลบ้านต่อม	นางแสงเทียน ยอดอ้อย
18	พะเยา	เมืองพะเยา	เทศบาลตำบลบ้านด้ำ	นางสุพรรณี อ้อยงาม
19	พะเยา	เมืองพะเยา	เทศบาลตำบลม่วงก่า	นางธัญลักษณ์ ใจนียน
20	พะเยา	เมืองพะเยา	เทศบาลตำบลม่วงก่า	นางศรีพร เพ่าตี้ใจ
21	พะเยา	เมืองพะเยา	เทศบาลตำบลม่วงปีน	นางสาวนิตยา อินแก้ว
22	พะเยา	เมืองพะเยา	เทศบาลตำบลม่วงปีน	นางสาวสุพรรณี สุยะ
23	พะเยา	เมืองพะเยา	องค์การบริหารส่วนตำบลจำปาหวาน	นางยุพา กิ่งก้าน
24	พะเยา	เมืองพะเยา	องค์การบริหารส่วนตำบลจำปาหวาน	นางเกศณี มั่งชวัญ
25	พะเยา	เมืองพะเยา	องค์การบริหารส่วนตำบลจำปาหวาน	นางพวงพร ปิงเมือง
26	พะเยา	เมืองพะเยา	องค์การบริหารส่วนตำบลม่วงนาเรือ	นางสาวจันทนा นาเชิง
27	พะเยา	แม่ใจ	เทศบาลตำบลบ้านแฟก	นางyuสี พรหมา
28	พังงา	หัวปุด	องค์การบริหารส่วนตำบลมะรุย	นางธัญญาณย์ สุดสาย
29	พัทลุง	กงหวา	องค์การบริหารส่วนตำบลคล่องเฉลิม	นางอาณงค์ สะแหล
30	พัทลุง	ปากพะยูน	เทศบาลตำบลบ้านนาคำ	นางสาวอุดมลักษณ์ รอตรมย์

หน้าที่ 4

**บัญชีรายรื่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีผู้เข้ารับการอบรมโครงการอบรมครุภูมิและเด็กบรรจุแต่งตั้งใหม่
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2559
รุ่นที่ 6 ระหว่างวันที่ 1 - 4 มีนาคม 2559**

ณ โรงแรมเล็กซานเดอร์ ถนนรามคำแหง หัวหมาก กรุงเทพฯ

ลำดับที่	จังหวัด	อำเภอ	องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	ชื่อ-นามสกุล
91	พิจิตร	โพธิ์ประทับช้าง	เทศบาลตำบลไผ่ร่อง	นางสาวนิตา พุทธวักษะ
92	พิจิตร	โพธิ์ประทับช้าง	องค์การบริหารส่วนตำบลลดงเสือเหลือง	นางสาวนันทวรรณ เรือนพล
93	พิจิตร	โพธิ์ประทับช้าง	องค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ประทับช้าง	นางสาวดวง ศรีเสน่ห์
94	พิจิตร	เมือง	เทศบาลตำบลท่าฟ่อ	นางทักษิณย์ ช่างเป็น
95	พิจิตร	เมือง	องค์การบริหารส่วนตำบลลดงกลาง	นางพิกุล จันทร์เทวี
96	พิจิตร	เมือง	องค์การบริหารส่วนตำบลท่าฟ่อ	นางธิดารัตน์ เมฆโภชน์
97	พิจิตร	เมืองพิจิตร	องค์การบริหารส่วนตำบลหัวดง	นางเฉลิมยา เสือปรางค์
98	พิจิตร	วชิรบารมี	องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านนา	นางสุดารัตน์ ข้าไซโข
99	พิจิตร	วชิรบารมี	องค์การบริหารส่วนตำบลบึงบัว	นางสาวกัญญาณัฐ ทุมอโนนด
100	พิจิตร	สากเหล็ก	องค์การบริหารส่วนตำบลสากเหล็ก	นางสวัสดิ์ อยู่ดัน
101	พิจิตร	สาม่น	องค์การบริหารส่วนตำบลกล้าแหงดิน	นางพวงเงิน แย้มมี
102	พิจิตร	สาม่น	องค์การบริหารส่วนตำบลหนองโคน	นางจิตาภา แย้มสมบัติ
103	พิจิตร	สาม่น	องค์การบริหารส่วนตำบลหนองโคน	นางสาวสาวิตรี ปาชิปัง
104	เพชรบูรณ์	ชะอำ	เทศบาลเมืองชะอำ	นางณิชาภัทร มะประเสริฐ
105	แพรฯ	เมืองแพรฯ	เทศบาลตำบลช่อயะ	นางสินณอม มั่งวัญ
106	แพรฯ	เมืองแพรฯ	เทศบาลตำบลช่อயะ	นางสาววราสนา ภักดี
107	แพรฯ	เมืองแพรฯ	เทศบาลตำบลบ้านดิน	นางวรรจนา รสเข็ม
108	แพรฯ	ร่องกวาง	องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำເລາ	นางกัลยา คลาบาล
109	แพรฯ	วังชิ้น	องค์การบริหารส่วนตำบลป่าสัก	นางสาวนงเยาว์ กิ่งสุกา
110	มหาสารคาม	โภสุมพิสัย	องค์การบริหารส่วนตำบลหัวขาวาง	นางสาวดวง เตือนมูละ
111	มหาสารคาม	โภสุมพิสัย	องค์การบริหารส่วนตำบลเชื่อน	นางศิริพร เดชหัน
112	มหาสารคาม	โภสุมพิสัย	องค์การบริหารส่วนตำบลแพง	นางสิรพิษญ์ ดวงเจริญเขตต์
113	มหาสารคาม	โภสุมพิสัย	องค์การบริหารส่วนตำบลแพง	นางสาวสุพรรณี เค้าสง
114	มหาสารคาม	โภสุมพิสัย	องค์การบริหารส่วนตำบลแพง	นางรุจนา เจริญรายภรร্঵
115	มหาสารคาม	โภสุมพิสัย	องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกุ่มสรรค์	นางเสถียร สันนูปุย
116	มหาสารคาม	โภสุมพิสัย	องค์การบริหารส่วนตำบลหัวขาวาง	นางวรรณา มวลศรี
117	มหาสารคาม	โภสุมพิสัย	องค์การบริหารส่วนตำบลบ่อ	นางอัมพร คำอุคลา
118	มหาสารคาม	โภสุมพิสัย	องค์การบริหารส่วนตำบลบ่อ	นางสุภาวรรณ์ สินธุเสน
119	มหาสารคาม	โภสุมพิสัย	องค์การบริหารส่วนตำบลบ่อ	นางคำปิwa เพียรแก้ว
120	มหาสารคาม	โภสุมพิสัย	องค์การบริหารส่วนตำบลงวดให้	นางนพรัตน์ บรรเทา

กำหนดการอบรม

โครงการอบรมครุภูมิและเด็กบรรจุแต่งตั้งใหม่ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘

วันแรก

เวลา ๐๘.๐๐ – ๑๐.๐๐ น.	ลงทะเบียน
เวลา ๑๐.๐๐ – ๑๐.๓๐ น.	มอบนโยบายการจัดการศึกษาศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
เวลา ๑๐.๓๐ – ๑๒.๐๐ น.	มาตรฐานการดำเนินงานศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๕.๐๐ น.	โครงสร้างและอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
เวลา ๑๕.๐๐ – ๑๗.๐๐ น.	มาตรฐาน/หลักเกณฑ์การบริหารงานบุคคลและความก้าวหน้าในวิชาชีพครุภูมิและเด็กของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
เวลา ๑๙.๐๐ – ๒๐.๐๐ น.	มาตรฐาน/หลักเกณฑ์การบริหารงานบุคคลและความก้าวหน้าในวิชาชีพครุภูมิและเด็กของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

วันที่สอง

เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น.	การบริหารงานพัสดุของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๕.๐๐ น.	แนวทางการปฏิบัติราชการตามระเบียบงานสารบรรณ/งานธุรการ
เวลา ๑๕.๐๐ – ๑๗.๐๐ น.	บำเหน็จ บำนาญ ข้าราชการครุภูมิและเด็กของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
เวลา ๑๙.๐๐ – ๒๐.๐๐ น.	การจัดทำหลักสูตรและแผนการจัดประสบการณ์การศึกษาปฐมวัยและนโยบายรัฐบาล

วันที่สาม

เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น.	สิทธิประโยชน์และสวัสดิการของครุภูมิและเด็ก
เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๕.๐๐ น.	การปฏิบัติงานและปฏิบัติตามมาตรฐานและจรรยาบรรณวิชาชีพครุภูมิและเด็ก
เวลา ๑๕.๐๐ – ๑๗.๐๐ น.	การสร้างภูมิคุ้มกันฯลฯ เสพติดในกลุ่มเด็กปฐมวัย
เวลา ๑๙.๐๐ – ๒๐.๐๐ น.	การใช้จ่ายเงินอุดหนุนของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

วันที่สี่

เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น.	มาตรฐานและการประกันคุณภาพสถานศึกษา (ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)
เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๖.๐๐ น.	การเป็นข้าราชการครุภูมิ
เวลา ๑๖.๐๐ – ๑๖.๓๐ น.	ตอบปัญหาและข้อซักถาม/ปิดการอบรม

หมายเหตุของผู้เข้ารับการอบรม

<u>วันแรก</u>	แต่งกายเครื่องแบบสีกากีคอหัวเราะแขนยาวหรือสีน้ำเงินเข้มตามระเบียบฯ
<u>วันที่สอง/สาม</u>	แต่งกายสวมเสื้อเชิ้ตคอปก สามสุกหรือคั่วหัว กางเกงหรือกางเกงสีดำ รองเท้าหุ้มส้นสีดำ
<u>วันที่สี่</u>	แต่งกายเครื่องแบบสีกากีคอหัวเราะแขนยาวหรือสีน้ำเงินเข้มตามระเบียบฯเพื่อรับประกาศนียบัตรฯ

- หมายเหตุ :
๑. ขอให้ผู้เข้ารับการอบรมแต่งกายตามที่กำหนดโดยเครื่องครัวต และจะไม่อนุญาตให้เปลี่ยนชุบ หากมีข้อสงสัยดิตต่อเบอร์ ๐-๒๔๒-๘๐๐๐ พื้น ๔๓๓๓ ๔๓๓๓ ๔๓๓๓ ๔๓๓๓
 ๒. สำหรับสุภาพสตรี ที่ตั้งครรภ์ ๗ – ๙ เดือน ให้ติดต่อประสานงานกับเจ้าหน้าที่ก่อนลงทะเบียน
 ๓. กำหนดการอบรมอาจมีการปรับเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม
 ๔. พักรับประทานอาหารว่าง เวลา ๑๐.๐๐ – ๑๐.๓๐ น. และเวลา ๑๕.๐๐ – ๑๕.๓๐ น.

ที่ว่างสำหรับติดสำเนาเอกสารรับชำระเงินจากธนาคาร



ใบแจ้งการชำระเงินค่าเข้าร่วมอบรม กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ชื่อหลักสูตร : โครงการอบรมครุภัณฑ์และบริการด้านใหม่ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กของ อปท. ประจำปี 2559

9	9	7	2		
รหัส สก.	รหัสหลักสูตร	รหัสที่			

รหัส สก.

รหัสหลักสูตร

รหัสที่

ชื่อ-สกุล ผู้เข้ารับการอบรม :

ชื่อหน่วยงาน :

อีเมล:

จังหวัด:

แบบฟอร์มการชำระเงินผ่าน บมจ. ธนาคารกรุงไทย



ส่วนของธนาคาร

Company Code : 9374 กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น (อบรม/สัมมนา)

วันที่

สาขา

ชื่อ-สกุล ผู้เข้ารับการอบรม :

รหัสหลักสูตร-รหัสที่ (Ref. No.1) :

9	9	7	2		
รหัส สก.	รหัสหลักสูตร	รหัสที่			

* กรอไว้ท้ายรหัสที่ ให้ใส่เลข 00

รหัสหน่วยงาน (Ref. No.2):

_____	_____	_____	_____	_____	_____
รหัส อปง. / เทศบาล / อปท.					

จำนวนเงินค่าเข้าร่วมอบรม (ตัวเลข) :

5,000.-

จำนวนเงินค่าเข้าร่วมอบรม (ตัวอักษร) :

(ห้าพันบาทถ้วน)

ค่าธรรมเนียมการชำระผ่านธนาคาร 10 บาท/รายการ

ลงชื่อ ผู้นำฝ่าย

โทรศัพท์ ผู้นำฝ่าย

คำอธิบายการกรอกใบแจ้งเงินค่าเข้าร่วมอบรม
กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

รหัสหลักสูตร 72 : โครงการอบรมครุภูมิและเด็กบรรจุแต่งตั้งใหม่ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ประจำปี 2559

1. รหัสหลักสูตร-รหัสที่นั่ง ให้กรอกรหัสที่นั่งในช่องว่าง 2 ช่องหลัง

9	9	7	2		
---	---	---	---	--	--

 ดังนี้
↑↑

รุ่นที่ 1	9	9	7	2	0	1
รุ่นที่ 2	9	9	7	2	0	2
รุ่นที่ 3	9	9	7	2	0	3
รุ่นที่ 4	9	9	7	2	0	4
รุ่นที่ 5	9	9	7	2	0	5

รุ่นที่ 6	9	9	7	2	0	6
รุ่นที่ 7	9	9	7	2	0	7
รุ่นที่ 8	9	9	7	2	0	8
รุ่นที่ 9	9	9	7	2	0	9
รุ่นที่ 10	9	9	7	2	1	0

- | | |
|---|--|
| <p>2. ชื่อ-สกุล ผู้เข้ารับการอบรม</p> <p>3. ชื่อหน่วยงาน</p> <p>4. อีเมล</p> <p>5. จังหวัด</p> <p>6. รหัสหน่วยงาน</p> | <p>ให้กรอก ชื่อ-สกุล ผู้เข้าร่วมอบรมฯ</p> <p>ให้กรอก ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น(เทศบาล/อบต.) ที่ผู้เข้าร่วมอบรมสังกัดอยู่</p> <p>ให้กรอก ชื่ออีเมลที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตั้งอยู่</p> <p>ให้กรอก ชื่อจังหวัดที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตั้งอยู่</p> <p>ให้กรอก รหัสองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประกอบด้วยตัวเลข 7 หลัก
(รหัส อปท. สามารถเปิดดูได้จาก http://www.dla.go.th/servlet/InfoServlet)</p> |
|---|--|

หมายเหตุ

1) องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องชำระเงินค่าลงทะเบียนผ่านทางธนาคารกรุงไทย เท่านั้น โดยใช้ใบแจ้งการชำระเงินค่าเข้าร่วมอบรม ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ส่งมาพร้อมนี้ในการโอนเงิน โดยใช้ได้ 1 ใบต่อการลงทะเบียน 1 คน

2) จำนวนเงินที่ชำระให้แก่ธนาคารจะต้องรวมค่าธรรมเนียมจำนวน 10 บาท ต่อ 1 รายการ กล่าวคือ ค่าลงทะเบียนคนละ 5,000 บาท (ห้าพันบาทถ้วน) ต้องชำระให้แก่ธนาคารคนละ 5,010 บาท (ห้าพันสิบบาทถ้วน)

3) ค่าลงทะเบียนและค่าธรรมเนียม ตามข้อ 2 ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ใช้สำเนาใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการ ของธนาคารกรุงไทยเป็นหลักฐานการจ่ายสำหรับการส่งให้เงินยืมหรือการขอเบิกเงิน ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.4/ว 762 ลงวันที่ 21 เมษายน 2552

4) หากมีข้อสงสัย กรุณาติดต่อ เบอร์โทรศัพท์ 086-374-4425, 086-325-1032 หรือ 02-241-9000 ต่อ 5335-37



ที่ นก 0808.4/2

252

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ถนนราชดำเนิน กรุงเทพฯ 10300

21 พฤษภาคม 2552

เรื่อง การชำระเงินสำรองทบวงพัสดุภัณฑ์ กองการผ่านระบบธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)

เรียน ผู้อำนวยการจังหวัด ทุกจังหวัด

ด้วยมีหนังสือของเพรเมรูธนาคารกรุงไทยท้องถิ่น ที่ นก.0808.4/1575 ลงวันที่ 24 กรกฎาคม 2551

สังที่ส่งมาด้วย 1. สำเนาใบเสร็จรับเงิน จำนวน 1 ฉบับ

2. สำเนาใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการ จำนวน 1 ฉบับ

ตามที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ซึ่งประชุมครั้งที่๑๙ ลงบัญชีเบิกจ่ายเงินเดือนพนักงานให้หลักฐานที่กรรมสัมภาระปักหมุดเป็นผู้รับ
ทราบมาใช้ในเรื่องรับเงินหรือสำเนาใบรับฝากเงินและใบเสร็จรับเงิน (DEPOSIT SLIP & RECEIPT
SLIP) อย่างไรอย่างหนึ่ง แล้วแต่ท่านว่างานผู้รับจัดทำหน้าที่ เป็นหลักฐานการชำระค่าธรรมเนียมบริการ
ธนาคารไทยว่าถูกต้อง รายการนี้ การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษารักษาเงินและการตรวจสอบของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2547 ข้อ 5 และข้อ 84 และจะเป็นกระบวนการทางไทยว่าด้วยสิ่งที่ใช้จ่าย
ในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2549 ข้อ 42 รายละเอียดด้านหนังสือที่อ้างถึง นั้น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้รับแจ้งจาก ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ว่า
ในการรับชำระค่าบริการต่าง ๆ ธนาคารฯ จะมอบสำเนา “ใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการ”
เป็นหลักฐานการชำระเงินให้แก่ลูกค้า ดังนี้ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จึงได้ออกท่าความตกลง
กับกรมบัญชีกลางในราชโองการนี้ดังนี้ “ใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการ” เป็นหลักฐาน
การรับเงินค่าวัสดุและมัณฑนาค่าเบน ในรับฝากเงินโดยตรง ใบเสร็จรับเงิน (DEPOSIT SLIP & RECEIPT
SLIP) และกรมบัญชีกลางได้อัญเชิญให้ดำเนินการได้ตามที่ขอท่าความตกลง

เพื่อให้การบริหารงานโครงการฝึกอบรมของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นเป็นไป
ตามแนวทางที่นโยบายความตกลงกับกรมบัญชีกลาง กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจึงขอยกเว้น
หนังสือการส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ นก 0808.4/ 1575 ลงวันที่ 24 กรกฎาคม 2551 และ
อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บ
รักษารักษาเงินและการตรวจสอบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2547 ข้อ 6 กำหนดให้องค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่นซึ่งประชุมครั้งที่๑๙ ส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมในหลักสูตรที่กรมส่งเสริมการปกครอง
ท้องถิ่นเป็นผู้จัด สามารถใช้ “ใบเสร็จรับเงิน” หรือ “ใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการ”

/ความด้วยย่าง ...

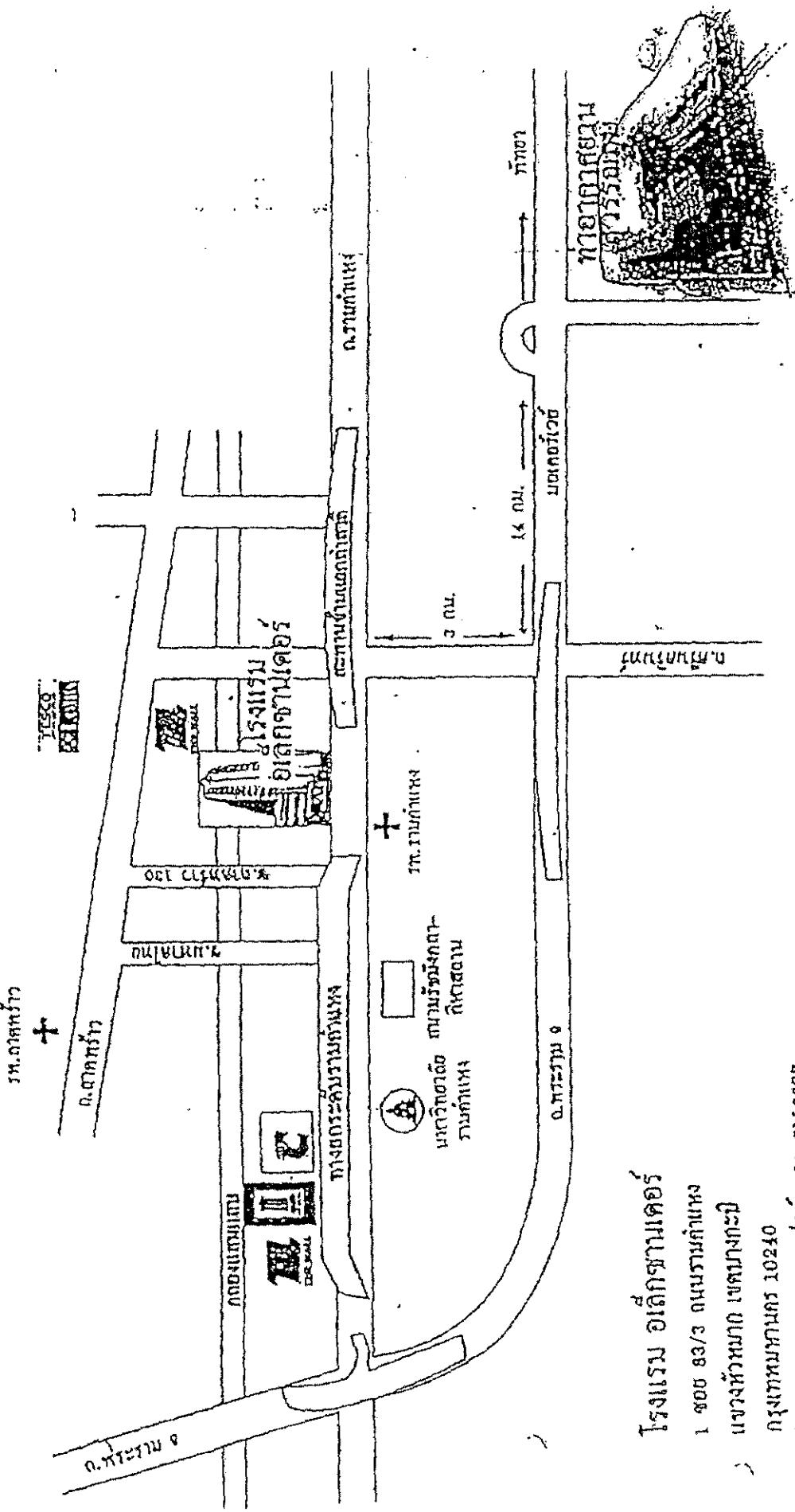
ตามที่ขอย่างสั่งที่ส่งมาด้วย อช่าห์โดยอช่าห์หนึ่ง แล้วแต่หน่วยงานผู้จัดกำหนด เป็นแหล่งฐานการจ่าย
ค่าน้ำเรียบประมาณหาดใหญ่ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บภาษีเงิน
และการตรวจสอบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2547 ข้อ 5 และข้อ 84 และระเบียบกระทรวง
มหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2549 ข้อ 42 ทั้งนี้
ให้มีผลตั้งแต่วันที่ 14 พฤศจิกายน 2551 เป็นต้นไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนำไปใช้พื้นที่ทราบ
และถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

นายวัฒก์ พรัชญ์พันธุ์
รองผู้ว่าราชการ
อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

สำนักบริหารการคลังท้องถิ่น
ส่วนพัฒนาระบบบัญชีท้องถิ่น
โทร 0-2241-9044
โทรสาร 0-2241-8925-6



โรงแรม อเล็กซานเดอร์

1 ซอย 83/3 ถนนรัตนโกสินทร์
 แขวงหัวหมาก เขตคลองเตย

กรุงเทพมหานคร 10240
 โทร : 02-7168888 แฟกซ์ : 02-7169877
 www.alexanderhotel.co.th
 E-mail : info@alexanderhotel.co.th