

ที่ พร ๐๐๒๓.๗/ว ๕๕๗๖



ศาลากลางจังหวัดแพร่
ถนนไชยบูรณ์ พร ๕๔๐๐๐

๕ พฤศจิกายน ๒๕๕๙

เรื่อง การประกวดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ที่จัดทำแผนพัฒนาการศึกษาดีเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐

เรียน นายอำเภอทุกอำเภอ นายกองจัดการบริหารส่วนจังหวัดแพร่ และนายกเทศมนตรีเมืองแพร่

อ้างถึง หนังสือจังหวัดแพร่ ส่วนที่สุต ที่ พร ๐๐๒๓.๗/ว ๑๐๕๑ ลงวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๕๙

สิ่งที่ส่งมาด้วย หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๑๖.๒/ว ๒๑๖๐
ลงวันที่ ๑๘ ตุลาคม ๒๕๕๙ จำนวน ๑ ฉบับ

ตามที่แจ้งแนวทางและหลักเกณฑ์การจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาขององค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่นเพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นถือเป็นแนวทาง
ปฏิบัติพร้อมจัดส่งคู่มือและกรณีตัวอย่างการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น นั้น

เพื่อเป็นการกระตุ้นให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาที่แสดงทิศทางสอดคล้องกับปัญหาและความต้องการของเด็ก เยาวชน
และประชาชน รวมทั้งมีทิศทางสอดคล้องกับแผนพัฒนาการศึกษาของชาติและแผนพัฒนาเศรษฐกิจและ
สังคมแห่งชาติ จึงแจ้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่
ประสงค์จะเข้าร่วมการประกวด จัดส่งใบสมัครตามแบบฟอร์มที่กำหนดพร้อมเอกสารส่งให้กรมส่งเสริมการ
ปกครองท้องถิ่นโดยตรง ภายในวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการ สำหรับอำเภอแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทราบ
และดำเนินการด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(นายธวัชชัย เลียงประเสริฐ)

ท้องถิ่นจังหวัดแพร่ ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดแพร่

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด

กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาท้องถิ่น

โทร. ๐-๕๔๕๓-๔๑๑๙ ต่อ ๑๒

file
10101



สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดเพชรบุรี
เลขที่ ๗๐๖๑
วันที่ ๒๑ มี.ค. ๒๕๕๙
เวลา ๑๗.๑๕ น.

ที่ มท ๐๘๑๖.๒/ว ๒๑๖๐

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ถนนนครราชสีมา กทม. ๑๐๓๐๐

๑๘ ตุลาคม ๒๕๕๘

เรื่อง การประกวดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จัดทำแผนพัฒนาการศึกษาดีเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

- อ้างถึง ๑. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๔๓.๓/ว ๑๓๑๖ ลงวันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๕๘
๒. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๓๓.๓/ว ๑๒๘ ลงวันที่ ๒๑ มกราคม ๒๕๕๘

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. หลักเกณฑ์การให้คะแนนและหลักเกณฑ์การพิจารณาตัดสินและรางวัล จำนวน ๑ ชุด
๒. ใบสมัครเพื่อเข้าร่วมการประกวดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสถานศึกษา
ใบสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จัดทำแผนพัฒนาการศึกษาดีเด่นฯ จำนวน ๑ ชุด

ตามหนังสืออ้างถึง ๑ กระทรวงมหาดไทยได้แจ้งแนวทางและหลักเกณฑ์การจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นถือเป็นแนวทางปฏิบัติ และกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้จัดส่งคู่มือพร้อมกรณีตัวอย่างการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามหนังสือที่อ้างถึง ๒ ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้จัดให้มีการประกวดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จัดทำแผนพัฒนาการศึกษาดีเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ เพื่อเป็นการกระตุ้นให้้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาที่แสดงทิศทางการจัดการศึกษาที่สอดคล้องกับปัญหาและความต้องการของเด็ก เยาวชน และประชาชน รวมทั้งมีทิศทางสอดคล้องกับแผนพัฒนาการศึกษาของชาติและแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ จึงขอความร่วมมือจังหวัดแจ้งให้้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสถานศึกษา (โรงเรียน/วิทยาลัย/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก) ใบสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ประสงค์จะสมัครเข้าร่วมการประกวดฯ จัดส่งใบสมัครตามแบบฟอร์มที่กำหนด พร้อมเอกสารประกอบการพิจารณา ดังรายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ภายในวันพุธที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๘ (ไม่นับวันประทับตราไปรษณียากร)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายชัยวัฒน์ ชื่นโกสุม)
รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

กองส่งเสริมและพัฒนากิจการศึกษาท้องถิ่น
กลุ่มงานยุทธศาสตร์การพัฒนากิจการศึกษาท้องถิ่น
โทรศัพท์ ๐ ๒๒๕๑ ๙๐๒๑-๓ ต่อ ๓๓๓-๕, ๓๐๔ โทรสาร ๐ ๒๒๕๑ ๙๐๒๑-๓ ต่อ ๓๑๘

หลักเกณฑ์การให้คะแนนและหลักเกณฑ์การพิจารณาตัดสินและรางวัล
การประกวดองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นและสถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ที่จัดทำแผนพัฒนาการศึกษาดีเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

หลักเกณฑ์การให้คะแนน

๑. กรณีองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น หลักเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

๑.๑ การแต่งตั้งคณะกรรมการการศึกษาขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น

(น้ำหนักคะแนน ร้อยละ ๒๕)

รายละเอียดการพิจารณาให้คะแนน ประกอบด้วย

(๑) องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นมีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการการศึกษาขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น

หรือคณะกรรมการที่องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นแต่งตั้งขึ้นมาเพื่อให้คำปรึกษาด้านการศึกษาขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ประกอบด้วย

- | | |
|--|---------------------|
| ๑) ผู้ทรงคุณวุฒิ | ประธานกรรมการ |
| ๒) ผู้ทรงคุณวุฒิ | รองประธานกรรมการ |
| ๓) ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น | กรรมการ |
| ๔) ผู้อำนวยการสำนัก/กอง/หัวหน้าส่วนฯ ที่เกี่ยวข้อง | กรรมการ |
| ๕) ประธานคณะกรรมการสถานศึกษาในสังกัดทุกแห่ง | กรรมการ |
| ๖) ผู้ทรงคุณวุฒิตามที่สภาท้องถิ่นเห็นชอบ | กรรมการ |
| ๗) หัวหน้าหน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชนที่เกี่ยวข้อง | กรรมการ |
| ที่สภาท้องถิ่นเห็นชอบ (ถ้ามี) | |
| ๘) ผู้อำนวยการสำนัก/กอง/ส่วนการศึกษา | กรรมการและเลขานุการ |

ทั้งนี้ จำนวนกรรมการที่มาจากประธานคณะกรรมการสถานศึกษาในสังกัดและผู้ทรงคุณวุฒิ รวมกัน

ต้องมีจำนวนมากกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนคณะกรรมการการศึกษา ทั้งหมด โดยมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ ๕ ปี

(๒) คณะกรรมการตามข้อ (๑) พิจารณาให้ความเห็นชอบแผนพัฒนาการศึกษาขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น และติดตาม ประเมินผลแผนพัฒนาการศึกษาขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น

๑.๒ กระบวนการจัดทำแผนและงบประมาณด้านการศึกษาขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น

(น้ำหนักคะแนน ร้อยละ ๕๐)

รายละเอียดการพิจารณาให้คะแนน ประกอบด้วย

(๑) หน่วยงานจัดทำแผนขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่นจัดส่งแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่นที่ได้รับการอนุมัติและประกาศใช้แล้ว ให้สำนัก/กอง/ส่วนการศึกษา เพื่อให้สำนัก/กอง/ส่วนการศึกษา จัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาศึกษาและแผนพัฒนาการศึกษาสามปีของสำนัก/กอง/ส่วนการศึกษา และส่งให้สถานศึกษาในสังกัดจัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาศึกษาและแผนพัฒนาการศึกษาสามปีของสถานศึกษา

(๒) สำนัก/กอง/ส่วนการศึกษา เก็บรวบรวมข้อมูลสำหรับการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาท้องถิ่น

ได้แก่

๑) แผนยุทธศาสตร์ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น

๒) นโยบายด้านการศึกษาของผู้บริหารท้องถิ่น

๓) การสำรวจปัญหาและความต้องการของประชาชนด้านการศึกษา ทั้งการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย

/๓) การสำรวจ...

๔) แผนยุทธศาสตร์การพัฒนาศึกษาและแผนพัฒนาการศึกษาสามปีของสถานศึกษาในสังกัด
ทุกแห่ง ซึ่งผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน/คณะกรรมการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กแล้ว

๕) ข้อมูลอื่นๆ ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเห็นว่ามีความสำคัญต่อการจัดการศึกษา

(๑) สำนัก/กอง/ส่วนการศึกษา นำข้อมูลตามข้อ (๒) มาทำการวิเคราะห์ข้อมูล เพื่อจัดทำ
แผนยุทธศาสตร์การพัฒนาศึกษา (สร้างวิสัยทัศน์ พันธกิจ จุดมุ่งหมายเพื่อการพัฒนา ยุทธศาสตร์การพัฒนามา
และแนวทางการพัฒนา)

(๒) สำนัก/กอง/ส่วนการศึกษา จัดทำร่างแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาศึกษา

(๓) สำนัก/กอง/ส่วนการศึกษา เสนอร่างแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาศึกษาให้คณะกรรมการ
การศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณาให้ความเห็นชอบ

(๔) สำนัก/กอง/ส่วนการศึกษา เสนอให้ผู้บริหารท้องถิ่นอนุมัติและประกาศใช้แผนยุทธศาสตร์
การพัฒนาศึกษา

(๕) นำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาศึกษาไปสู่การปฏิบัติ โดยจัดทำเป็นแผนพัฒนา
การศึกษาสามปี

(๖) สำนัก/กอง/ส่วนการศึกษา เสนอร่างแผนพัฒนาการศึกษาสามปีให้คณะกรรมการการศึกษา
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณาให้ความเห็นชอบ

(๗) สำนัก/กอง/ส่วนการศึกษา เสนอให้ผู้บริหารท้องถิ่นอนุมัติและประกาศใช้แผนพัฒนาการศึกษาสามปี

(๘) สำนัก/กอง/ส่วนการศึกษา ส่งแผนพัฒนาการศึกษาสามปีตามข้อ (๗) ให้หน่วยงานจัดทำแผน
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น นำเอาโครงการในแผนพัฒนาการศึกษาสามปีไปบรรจุไว้ในแผนพัฒนาสามปี
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และตราเป็นข้อบัญญัติหรือเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ต่อไป

๑.๓ แผนและงบประมาณด้านการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(น้ำหนักคะแนน ร้อยละ ๒๕)

รายละเอียดการพิจารณาให้คะแนน ประกอบด้วย

(๑) แผนพัฒนาการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีความสอดคล้องกับปัญหาและความต้องการ
ของประชาชนในท้องถิ่น และมีความสอดคล้องกับแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น นโยบายการศึกษา
ของชาติ แผนพัฒนาการศึกษาท้องถิ่น

(๒) งบประมาณด้านการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ต่ำกว่าร้อยละ ๑๐.๐๐	ของรายได้ ไม่รวมเงินอุดหนุนจากรัฐ	ได้ระดับต่ำ
ร้อยละ ๑๐.๐๑ - ๑๕.๐๐	ของรายได้ ไม่รวมเงินอุดหนุนจากรัฐ	ได้ระดับปานกลาง
ร้อยละ ๑๕.๐๑ - ๒๐.๐๐	ของรายได้ ไม่รวมเงินอุดหนุนจากรัฐ	ได้ระดับดี
มากกว่าร้อยละ ๒๐.๐๐	ของรายได้ ไม่รวมเงินอุดหนุนจากรัฐ	ได้ระดับดีมาก

(๓) ประชาชนในท้องถิ่นมีความพึงพอใจต่อการจัดการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐.๐๐	ของจำนวนครัวเรือนในท้องถิ่น	ได้ระดับต่ำ
ร้อยละ ๖๐.๐๑ - ๗๐.๐๐	ของจำนวนครัวเรือนในท้องถิ่น	ได้ระดับปานกลาง
ร้อยละ ๗๐.๐๑ - ๘๐.๐๐	ของจำนวนครัวเรือนในท้องถิ่น	ได้ระดับดี
มากกว่าร้อยละ ๘๐.๐๐	ของจำนวนครัวเรือนในท้องถิ่น	ได้ระดับดีมาก

๒. กรณีสถานศึกษา (โรงเรียน/วิทยาลัย/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก) หลักเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

๒.๑ การแต่งตั้งคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน/คณะกรรมการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (น้ำหนักคะแนน ร้อยละ ๒๕)

รายละเอียดการพิจารณาให้คะแนน ประกอบด้วย

(๑) องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นมีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน/คณะกรรมการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

(๒) คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน/คณะกรรมการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กพิจารณาให้ความเห็นชอบแผนพัฒนาการศึกษาของสถานศึกษา (ทั้งแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาศึกษา แผนพัฒนาการศึกษาสามปี แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ และแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ของสถานศึกษา)

(๓) คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน/คณะกรรมการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กประชุมเพื่อทราบผลการดำเนินงานของสถานศึกษา ตลอดจนให้คำแนะนำ กำกับดูแล ติดตาม ประเมินผลการดำเนินงานของสถานศึกษา

ภาคเรียนละ ๑ ครั้ง	ได้ระดับต่ำ
ภาคเรียนละ ๒ ครั้ง	ได้ระดับปานกลาง
ภาคเรียนละ ๓ ครั้ง	ได้ระดับดี
เดือนละ ๑ ครั้ง	ได้ระดับดีมาก

๒.๒ กระบวนการจัดทำแผนและงบประมาณของสถานศึกษา

(น้ำหนักคะแนน ร้อยละ ๕๐)

รายละเอียดการพิจารณาให้คะแนน ประกอบด้วย

(๑) สถานศึกษาเก็บรวบรวมข้อมูลสำหรับการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาท้องถิ่น ได้แก่

- ๑) แผนยุทธศาสตร์ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๒) นโยบายด้านการศึกษาของผู้บริหารท้องถิ่น
- ๓) ปัญหาและความต้องการของสถานศึกษา
- ๔) การสำรวจปัญหาและความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของสถานศึกษา เช่น ผู้เรียน ผู้ปกครอง คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน/คณะกรรมการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ประชาชน/ชุมชน ผู้บริหารสถานศึกษา ครู และบุคลากรทางการศึกษาของสถานศึกษาทั้งการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย

๕) ผลการประเมินคุณภาพภายใน และหรือผลการประเมินของ สมศ.

๖) ข้อมูลอื่นๆ ที่สถานศึกษาเห็นว่ามีความสำคัญต่อการจัดการศึกษาของสถานศึกษา

(๒) สถานศึกษานำข้อมูลตามข้อ (๑) มาทำการวิเคราะห์ข้อมูล เพื่อจัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาศึกษา (สร้างวิสัยทัศน์ พันธกิจ จุดมุ่งหมายเพื่อการพัฒนา ยุทธศาสตร์การพัฒนา และแนวทางการพัฒนา)

(๓) สถานศึกษาจัดทำร่างแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาศึกษา

(๔) เสนอร่างแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาศึกษาให้คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน/คณะกรรมการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กพิจารณาให้ความเห็นชอบ

(๕) หัวหน้าสถานศึกษาประกาศใช้แผนยุทธศาสตร์การพัฒนาศึกษา

(๖) จัดส่งแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาศึกษาคงตามข้อ (๕) ให้สำนัก/กอง/ส่วนการศึกษา

/ (๗) จัดส่ง ...

(๗) สถานศึกษานำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาศึกษาแปลงไปสู่การปฏิบัติ โดยจัดทำเป็นแผนพัฒนาการศึกษาสามปี

(๘) สถานศึกษาเสนอร่างแผนพัฒนาการศึกษาสามปีให้คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน/คณะกรรมการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กพิจารณาให้ความเห็นชอบ

(๘) หัวหน้าสถานศึกษาประกาศใช้แผนพัฒนาการศึกษาสามปี

(๑๐) สถานศึกษาจัดส่งแผนพัฒนาการศึกษาสามปีตามข้อ (๘) ให้สำนัก/กอง/ส่วนการศึกษา

(๑๑) สถานศึกษานำแผนพัฒนาการศึกษาสามปีไปจัดทำเป็นแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณและแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา

(๑๒) สถานศึกษาเสนอแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณและแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษาให้คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน/คณะกรรมการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กพิจารณาให้ความเห็นชอบ

(๑๓) หัวหน้าสถานศึกษาประกาศใช้แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณและแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา

(๑๔) สถานศึกษาจัดส่งแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณและแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษาตามข้อ (๑๓) ให้สำนัก/กอง/ส่วนการศึกษา เพื่อทราบและให้คำแนะนำ ตลอดจนการกำกับดูแล ติดตาม ประเมินผลการดำเนินงานของสถานศึกษาต่อไป

๒.๓ แผนและงบประมาณของสถานศึกษา

(น้ำหนักคะแนน ร้อยละ ๒๕)

รายละเอียดการพิจารณาให้คะแนน ประกอบด้วย

(๑) แผนพัฒนาการศึกษาของสถานศึกษามีความสอดคล้องกับปัญหาและความต้องการของสถานศึกษาและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของสถานศึกษา ตลอดจนมีความสอดคล้องกับแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น นโยบายการศึกษาของชาติ แผนพัฒนาการศึกษาท้องถิ่น

(๒) สถานศึกษาบริหารงบประมาณตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง หรือหนังสือสั่งการที่กระทรวงมหาดไทยกำหนดได้อย่างถูกต้อง

(๓) ประชาชนในท้องถิ่นมีความพึงพอใจต่อการจัดการศึกษาของสถานศึกษา

ต่ำกว่าร้อยละ ๒๐.๐๐	ของจำนวนผู้ปกครองและคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน/คณะกรรมการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	ได้ระดับต่ำ
ร้อยละ ๒๐.๐๑ - ๓๐.๐๐	ของจำนวนผู้ปกครองและคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน/คณะกรรมการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	ได้ระดับปานกลาง
ร้อยละ ๓๐.๐๑ - ๔๐.๐๐	ของจำนวนผู้ปกครองและคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน/คณะกรรมการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	ได้ระดับดี
มากกว่าร้อยละ ๔๐.๐๐	ของจำนวนผู้ปกครองและคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน/คณะกรรมการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	ได้ระดับดีมาก

หลักเกณฑ์การพิจารณาตัดสินและรางวัล

๑. กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หลักเกณฑ์การพิจารณาตัดสินและรางวัล ดังนี้

ได้รับคะแนน ๑๐๐ คะแนน	ได้รางวัลดีเด่น	ได้รับเงินรางวัล
ได้รับคะแนน ๘๑ - ๙๙ คะแนน	ได้รางวัลดี	ได้รับเงินรางวัล
ได้รับคะแนน ๖๑ - ๘๐ คะแนน	ได้รางวัลพอใช้	ได้รับเงินรางวัล

/ ได้รับ ...

ได้รับคะแนน ๖๓ - ๗๐ คะแนน ได้รางวัล*ชมเชย* ได้รับเงินรางวัล

๒. กรณีสถานศึกษา (โรงเรียน/วิทยาลัย/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก) หลักเกณฑ์การพิจารณาตัดสินและรางวัล ดังนี้

ได้รับคะแนน ๑๐๐ คะแนน	ได้รางวัล <i>ดีเด่น</i>	ได้รับเงินรางวัล
ได้รับคะแนน ๘๑ - ๙๙ คะแนน	ได้รางวัล <i>ดี</i>	ได้รับเงินรางวัล
ได้รับคะแนน ๗๑ - ๘๐ คะแนน	ได้รางวัล <i>พอใช้</i>	ได้รับเงินรางวัล
ได้รับคะแนน ๖๑ - ๗๐ คะแนน	ได้รางวัล <i>ชมเชย</i>	ได้รับเงินรางวัล

หมายเหตุ จำนวนรางวัลและเงินรางวัลแต่ละปีงบประมาณ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจะพิจารณาตามความเหมาะสม ทั้งนี้ ขึ้นอยู่กับวงเงินที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณประจำปีงบประมาณ

.....

ใบสมัครเพื่อเข้าร่วม
การประกวดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จัดทำแผนพัฒนาการศึกษาดีเด่น
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว) ตำแหน่ง
 นายก อบจ./นายกเทศมนตรี/นายก อบต. ขอสมัครเข้าร่วมการประกวด
 องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จัดทำแผนพัฒนาการศึกษาดีเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ พร้อมทั้ง ขอจัดส่ง
 เอกสารประกอบการสมัคร ดังนี้

๑. สำเนาคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือคณะกรรมการ
 ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่งตั้งขึ้นมาเพื่อให้คำปรึกษาด้านการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
๒. สำเนารายงานการประชุมคณะกรรมการฯ ตามข้อ ๑ ที่พิจารณาให้ความเห็นชอบแผนพัฒนา
 การศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (แผนยุทธศาสตร์การพัฒนาศึกษาและแผนพัฒนาการศึกษาสามปี
 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)
๓. สำเนาหลักฐานการส่งแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ได้รับ
 การอนุมัติและประกาศใช้แล้ว จากหน่วยงานจัดทำแผนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้สำนัก/กอง/ส่วนการศึกษา
 เพื่อให้สำนัก/กอง/ส่วนการศึกษา จัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาศึกษาและแผนพัฒนาการศึกษาสามปี
 ของสำนัก/กอง/ส่วนการศึกษา
๔. สำเนาหลักฐานการส่งแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ได้รับ
 การอนุมัติและประกาศใช้แล้ว จากสำนัก/กอง/ส่วนการศึกษา ให้สถานศึกษาในสังกัดจัดทำแผนยุทธศาสตร์
 การพัฒนาศึกษาและแผนพัฒนาการศึกษาสามปีของสถานศึกษา
๕. สำเนาแผนยุทธศาสตร์การพัฒนา และสำเนาแผนพัฒนาสามปี (พ.ศ. ๒๕๕๙ - ๒๕๖๑)
 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
๖. สำเนาเอกสารนโยบายด้านการศึกษของผู้บริหารท้องถิ่น
๗. สำเนาหลักฐานการสำรวจปัญหาและความต้องการของประชาชนด้านการศึกษา ทั้งการศึกษา
 ในระบบ การศึกษานอกระบบ และการศึกษาค้นคว้าด้วย
๘. สำเนาแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาศึกษาของสถานศึกษาและแผนพัฒนาการศึกษาสามปี
 (พ.ศ. ๒๕๕๙ - ๒๕๖๑) ของสถานศึกษาในสังกัดทุกแห่ง (ประเภทละ ๑ ชุด/สถานศึกษา) ซึ่งได้รับความเห็นชอบ
 จากคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน/คณะกรรมการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กแล้ว
๙. ข้อมูลอื่นๆ ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเห็นว่ามีความสำคัญต่อการจัดการศึกษา
๑๐. สำเนาหลักฐานการวิเคราะห์ข้อมูลตามข้อ ๕ - ๘ เพื่อจัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาศึกษา
 (หลักฐานการวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อสร้างวิสัยทัศน์ พันธกิจ จุดมุ่งหมายเพื่อการพัฒนา ยุทธศาสตร์การพัฒนา
 และแนวทางการพัฒนา)
๑๑. สำเนาแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำนัก/กอง/
 ส่วนการศึกษา เป็นผู้จัดทำ)
๑๒. สำเนารายงานการประชุมคณะกรรมการการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เห็นชอบ
 แผนยุทธศาสตร์การพัฒนาศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
๑๓. สำเนาหลักฐานการอนุมัติและประกาศใช้แผนยุทธศาสตร์การพัฒนาศึกษาขององค์กร
 ปกครองส่วนท้องถิ่น
๑๔. สำเนาหลักฐานการส่งแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาศึกษาของสถานศึกษาและแผนพัฒนา
 การศึกษาสามปี (พ.ศ. ๒๕๕๙ - ๒๕๖๑) ของสถานศึกษาในสังกัดให้สำนัก/กอง/ส่วนการศึกษา เพื่อที่สำนัก/กอง/

ส่วนการศึกษา จะได้นำมาบูรณาการจัดทำเป็นแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และแผนพัฒนาการศึกษาสามปี (พ.ศ. ๒๕๕๕ - ๒๕๖๑) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๑๕. สำเนารายงานการประชุมคณะกรรมการการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เห็นชอบ แผนพัฒนาการศึกษาสามปี (พ.ศ. ๒๕๕๕ - ๒๕๖๑) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๑๖. สำเนาหลักฐานการอนุมัติและประกาศใช้แผนพัฒนาการศึกษาสามปี (พ.ศ. ๒๕๕๕ - ๒๕๖๑) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๑๗. สำเนาหลักฐานการส่งแผนพัฒนาการศึกษาสามปี (พ.ศ. ๒๕๕๕ - ๒๕๖๑) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้หน่วยงานจัดทำแผนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้หน่วยงานจัดทำแผนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะได้นำเอาโครงการในแผนพัฒนาการศึกษาสามปีดังกล่าวไปบรรจุไว้ในแผนพัฒนาสามปี (พ.ศ. ๒๕๕๕ - ๒๕๖๑) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วนำไปตราเป็นข้อบัญญัติหรือเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๑๘. สำเนาข้อบัญญัติหรือเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๑๙. แบบรายงานความสอดคล้องของแผนพัฒนาการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕

๒๐. แบบรายงานการใช้รายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในตั้งจ่ายเป็นงบประมาณทางการศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕

๒๑. แบบรายงานผลการสำรวจความพึงพอใจของประชาชนต่อการจัดการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ (กลุ่มตัวอย่างครัวเรือนที่จะสำรวจต้องกระจายทุกอำเภอ/ชุมชน/หมู่บ้าน (แล้วแต่กรณี) และรวมทั้งหมดต้องไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ครัวเรือน)

ขอรับรองว่าข้อมูลเอกสารประกอบการพิจารณาข้างต้นถูกต้องทุกประการ ไม่มีการปลอมแปลงเอกสารแต่อย่างใด และยอมรับเงื่อนไขว่า "หากมีการปลอมแปลงเอกสารไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น ต้องมีความผิดและรับโทษตามกฎหมาย" จึงขอสาธยายชื่อไว้เป็นหลักฐานสำคัญ

(ลงชื่อ) ผู้สมัคร
 (.....)
 ตำแหน่ง นายก อบจ./นายกเทศมนตรี/นายก อบต.

(ลงชื่อ) พยาน
 (.....)
 ตำแหน่ง ปลัด อบจ./เทศบาล/อบต.

(ลงชื่อ) พยาน
 (.....)
 ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองแผนและงบประมาณ/กองวิชาการและแผนงาน

(ลงชื่อ) พยาน
 (.....)
 ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนัก/กอง/ส่วนการศึกษา

หมายเหตุ - ผู้ลงนามใบสมัครต้องเป็นนายก อบจ./นายกเทศมนตรี/นายก อบต. เท่านั้นและมีพยานลงนามครบถ้วนโดยใบสมัครต้องเป็นฉบับจริง

- สำเนาเอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณาทุกฉบับต้องรับรองสำเนาให้ถูกต้องครบถ้วน
- เอกสารประกอบการสมัครต้องมีครบทั้ง ๒๑ รายการ จึงจะได้รับการพิจารณา
- ต้องมีหนังสือส่งใบสมัครและหนังสือนำส่งดังกล่าวต้องมีการลงทะเบียนการรับหนังสือของกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ภายในเวลาที่กำหนดเท่านั้น

รายการเอกสารที่ส่งเข้าร่วมการประกวด
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จัดทำแผนพัฒนาการศึกษาดีเด่น
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

	การตรวจของ อปท.	การตรวจของ สด.	
* หนังสือนำเสนอเอกสาร	<input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี	<input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี	
* ใบสมัครเข้าร่วมการประกวด	<input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี	<input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี	

ลำดับ ที่	รายการเอกสารประกอบการสมัคร (๒๑ รายการ)	การตรวจนับ เอกสารของ อปท.	การตรวจนับ เอกสารของ สด.
๑.	สำเนาคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือคณะกรรมการที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่งตั้งขึ้นมาเพื่อให้คำปรึกษาด้านการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	<input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี	<input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี
๒.	สำเนารายงานการประชุมคณะกรรมการฯ ตามข้อ ๑ ที่พิจารณาให้ความเห็นชอบแผนพัฒนาการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (แผนยุทธศาสตร์การพัฒนาศึกษาและแผนพัฒนาการศึกษาสามปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)	<input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี	<input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี
๓.	สำเนาหลักฐานการส่งแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ได้รับการอนุมัติและประกาศใช้แล้ว จากหน่วยงานจัดทำแผนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้สำนัก/กอง/ส่วนการศึกษา เพื่อให้สำนัก/กอง/ส่วนการศึกษา จัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาศึกษาและแผนพัฒนาการศึกษาสามปีของสำนัก/กอง/ส่วนการศึกษา	<input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี	<input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี
๔.	สำเนาหลักฐานการส่งแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ได้รับการอนุมัติและประกาศใช้แล้ว จากสำนัก/กอง/ส่วนการศึกษา ให้สถานศึกษาในสังกัดจัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาศึกษาและแผนพัฒนาการศึกษาสามปีของสถานศึกษา	<input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี	<input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี
๕.	สำเนาแผนยุทธศาสตร์การพัฒนา และสำเนาแผนพัฒนาสามปี (พ.ศ. ๒๕๕๙ - ๒๕๖๑) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	<input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี	<input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี
๖.	สำเนาเอกสารนโยบายด้านการศึกษาของผู้บริหารท้องถิ่น	<input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี	<input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี
๗.	สำเนาหลักฐานการสำรวจปัญหาและความต้องการของประชาชนด้านการศึกษา ทั้งการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย	<input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี	<input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี
๘.	สำเนาแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาศึกษาของสถานศึกษาและแผนพัฒนาการศึกษาสามปี (พ.ศ. ๒๕๕๙ - ๒๕๖๑) ของสถานศึกษาในสังกัดทุกแห่ง (ประเภทละ ๑ ชุด/สถานศึกษา) ซึ่งได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน/คณะกรรมการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กแล้ว	<input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี	<input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี

/ ๙. ข้อมูล ...

ลำดับ ที่	รายการเอกสารประกอบการสมัคร (๒๑ รายการ)	การตรวจนับ เอกสารของ อปท.	การตรวจนับ เอกสารของ สก.
๙.	ข้อมูลอื่นๆ ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเห็นว่าจะมีความสำคัญต่อการจัดการศึกษา	<input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี	<input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี
๑๐.	สำเนาหลักฐานการวิเคราะห์ข้อมูลตามข้อ ๕ - ๙ เพื่อจัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาศึกษา (หลักฐานการวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อสร้างวิสัยทัศน์ พันธกิจ จุดมุ่งหมายเพื่อการพัฒนา ยุทธศาสตร์การพัฒนา และแนวทางการพัฒนา)	<input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี	<input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี
๑๑.	สำเนาแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำนัก/กอง/ส่วนการศึกษา เป็นผู้จัดทำ)	<input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี	<input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี
๑๒.	สำเนารายงานการประชุมคณะกรรมการการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เห็นชอบแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	<input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี	<input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี
๑๓.	สำเนาหลักฐานการอนุมัติและประกาศใช้แผนยุทธศาสตร์การพัฒนาศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	<input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี	<input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี
๑๔.	สำเนาหลักฐานการส่งแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาศึกษาของสถานศึกษาและแผนพัฒนาการศึกษาสามปี (พ.ศ. ๒๕๕๙ - ๒๕๖๑) ของสถานศึกษาในสังกัดให้สำนัก/กอง/ส่วนการศึกษา เพื่อที่สำนัก/กอง/ส่วนการศึกษา จะได้นำมาบูรณาการจัดทำเป็นแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และแผนพัฒนาการศึกษาสามปี (พ.ศ. ๒๕๕๙ - ๒๕๖๑) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	<input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี	<input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี
๑๕.	สำเนารายงานการประชุมคณะกรรมการการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เห็นชอบแผนพัฒนาการศึกษาสามปี (พ.ศ. ๒๕๕๙ - ๒๕๖๑) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	<input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี	<input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี
๑๖.	สำเนาหลักฐานการอนุมัติและประกาศใช้แผนพัฒนาการศึกษาสามปี (พ.ศ. ๒๕๕๙ - ๒๕๖๑) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	<input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี	<input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี
๑๗.	สำเนาหลักฐานการส่งแผนพัฒนาการศึกษาสามปี (พ.ศ. ๒๕๕๙ - ๒๕๖๑) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้หน่วยงานจัดทำแผนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้หน่วยงานจัดทำแผนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะได้นำเอาโครงการในแผนพัฒนาการศึกษาสามปีดังกล่าวไปบรรจุไว้ในแผนพัฒนาสามปี (พ.ศ. ๒๕๕๙ - ๒๕๖๑) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วนำไปตรวจเป็นข้อบัญญัติหรือเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	<input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี	<input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี
๑๘.	สำเนาข้อบัญญัติหรือเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	<input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี	<input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี
๑๙.	แบบรายงานความสอดคล้องของแผนพัฒนาการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙	<input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี	<input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี

/ ๒๑. แบบรายงาน ...

ลำดับ ที่	รายการเอกสารประกอบการสมัคร (๒๑ รายการ)	การตรวจนับ เอกสารของ อปท.	การตรวจนับ เอกสารของ สก.
๒๐.	แบบรายงานการใช้รายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ไปตั้งจ่ายเป็นงบประมาณทางการศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙	<input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี	<input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี
๒๑.	แบบรายงานผลการสำรวจความพึงพอใจของประชาชนต่อการจัด การศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ (กลุ่มตัวอย่างครัวเรือนที่จะสำรวจต้องกระจายทุก อำเภอ/ชุมชน/หมู่บ้าน (แล้วแต่กรณี) และรวมทั้งหมดต้องไม่ น้อยกว่า ๑๐๐ ครัวเรือน)	<input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี	<input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี

ลงชื่อ ผู้ตรวจนับเอกสารขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
(.....)
ตำแหน่ง..... สังกัด (อบจ./เทศบาล/อบต.)
วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

ลงชื่อ ผู้ตรวจนับเอกสารของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
(.....)
ตำแหน่ง.....
วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

หมายเหตุ ให้ส่งเอกสารการตรวจนับนี้ไปพร้อมหนังสือนำส่งด้วย และเพื่อความสะดวกในการตรวจนับเอกสาร
ให้จัดเรียงเอกสารประกอบการสมัครตามลำดับรายการที่ ๑ - ๒๑ พร้อมติดหมายเลขลำดับแสดง
ในเอกสารด้วย

แบบรายงานผลการสำรวจความพึงพอใจของประชาชนต่อการจัดการศึกษาของส่วนท้องถิ่น
ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๘

ชื่อ อบจ./เทศบาล/อบต.

- () กรณี อบจ. โปรดระบุว่ามีอำเภอในเขตพื้นที่ อบจ.
- () กรณี เทศบาล โปรดระบุว่ามีชุมชนในเขตพื้นที่เทศบาล
- () กรณี อบต. โปรดระบุว่ามีหมู่บ้านในเขตพื้นที่ อบต.

จำนวน..... อำเภอ
จำนวน..... ชุมชน
จำนวน (หมู่บ้านตามการแบ่งของอำเภอ)

ชื่ออำเภอ/ชุมชน/หมู่บ้าน	จำนวนครัวเรือนในพื้นที่ อำเภอ/ชุมชน/หมู่บ้าน	จำนวนครัวเรือนที่เป็นกลุ่มตัวอย่างในการ สำรวจความพึงพอใจ (จำนวนที่เป็นราย อำเภอ/ชุมชน/หมู่บ้าน)	ผลสำรวจความพึงพอใจของประชาชน (จำนวนที่เป็นรายอำเภอ/ชุมชน/หมู่บ้าน)		
			มากที่สุด (จำนวนครัวเรือน)	ปานกลาง (จำนวนครัวเรือน)	น้อยถึงน้อยที่สุด (จำนวนครัวเรือน)
๑.					
๒.					
๓.					
๔.					
๕.					
รวม		.....ครัวเรือน (.....%)	.....ครัวเรือน (.....%)	.....ครัวเรือน (.....%)	.....ครัวเรือน (.....%)

ขอรับรองว่าผลการสำรวจความพึงพอใจของประชาชนดังกล่าวข้างต้นถูกต้อง

ลงชื่อ ปลัด อบจ./เทศบาล/อบต.
(.....)

หมายเหตุ - สำรวจความพึงพอใจครัวเรือนละ ๑ ชุด
- ไปรณแบบสำรวจความพึงพอใจ จำนวน ๑ ชุด

ใบสมัครเพื่อเข้าร่วม
การประกวดสถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จัดทำแผนพัฒนาการศึกษาดีเด่น
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว) ตำแหน่ง
หัวหน้าสถานศึกษา โรงเรียน/วิทยาลัย/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
สังกัด อบจ./เทศบาล/อบต. อำเภอ.....
จังหวัด..... ขอสมัครเข้าร่วมการประกวดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จัดทำแผนพัฒนา

การศึกษาดีเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ พร้อมทั้ง ขอจัดส่งเอกสารประกอบการสมัคร ดังนี้

๑. สำเนาคำสั่งหรือประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาแต่งตั้งคณะกรรมการสถานศึกษา
ขั้นพื้นฐาน หรือสำเนาคำสั่งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่งตั้งคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน/คณะกรรมการ
บริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

๒. สำเนารายงานการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน/คณะกรรมการบริหาร
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ในปีการศึกษา ๒๕๕๙

๓. สำเนาหลักฐานการส่งแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ได้รับ
การอนุมัติและประกาศใช้แล้ว จากสำนัก/กอง/ส่วนการศึกษา เพื่อให้สถานศึกษาในสังกัดนำไปเป็นแนวทาง
จัดทำแผนยุทธศาสตร์พัฒนาการศึกษา แผนพัฒนาการศึกษาสามปี แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณและ
แผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา

๔. สำเนาแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๕. สำเนาเอกสารนโยบายระดับการศึกษาของผู้บริหารท้องถิ่น

๖. สำเนาเอกสารหรือหลักฐานปัญหาและความต้องการของสถานศึกษา

๗. สำเนาหลักฐานการสำรวจปัญหาและความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของสถานศึกษา
เช่น ผู้เรียน ผู้ปกครอง คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน/คณะกรรมการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ประชาชน/
ชุมชน ผู้บริหารสถานศึกษา ครู และบุคลากรทางการศึกษาของสถานศึกษา ตลอดจนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอื่นๆ
ทั้งการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย

๘. สำเนารายงานผลการประเมินคุณภาพภายใน และหรือผลการประเมินของ สมศ.

๙. ข้อมูลอื่นๆ ที่สถานศึกษาเห็นว่ามีความสำคัญต่อการจัดการศึกษาของสถานศึกษา

๑๐. สำเนาหลักฐานการวิเคราะห์ข้อมูลตามข้อ ๔ - ๙ เพื่อจัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนา
การศึกษา (หลักฐานการวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อสร้างวิสัยทัศน์ พันธกิจ จุดมุ่งหมายเพื่อการพัฒนา ยุทธศาสตร์การพัฒนา
และแนวทางการพัฒนา)

๑๑. สำเนาแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาการศึกษาของสถานศึกษา

๑๒. สำเนารายงานการประชุมของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน/คณะกรรมการบริหาร
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กที่ให้ความเห็นชอบแผนยุทธศาสตร์พัฒนาการศึกษาของสถานศึกษา

๑๓. สำเนาประกาศใช้แผนยุทธศาสตร์พัฒนาการศึกษาของสถานศึกษา โดยหัวหน้าสถานศึกษา

๑๔. สำเนาแผนพัฒนาการศึกษาสามปี (พ.ศ. ๒๕๕๙ - ๒๕๖๑) ของสถานศึกษา

๑๕. สำเนารายงานการประชุมของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน/คณะกรรมการบริหาร
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กที่ให้ความเห็นชอบแผนพัฒนาการศึกษาสามปี (พ.ศ. ๒๕๕๙ - ๒๕๖๑) ของสถานศึกษา

๑๖. สำเนาประกาศใช้แผนพัฒนาการศึกษาสามปี (พ.ศ. ๒๕๕๙ - ๒๕๖๑) ของสถานศึกษา

โดยหัวหน้าสถานศึกษา

๑๗. สำเนาแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ของสถานศึกษา

๑๘. สำเนารายงานการประชุมของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน/คณะกรรมการบริหาร ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กที่ให้ความเห็นชอบแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ของสถานศึกษา

๑๙. สำเนาประกาศใช้แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ของสถานศึกษา โดยหัวหน้าสถานศึกษา

๒๐. สำเนาแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๕๙ ของสถานศึกษา

๒๑. สำเนารายงานการประชุมของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน/คณะกรรมการบริหาร ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กที่ให้ความเห็นชอบแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๕๙ ของสถานศึกษา

๒๒. สำเนาประกาศใช้แผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๕๙ ของสถานศึกษา โดยหัวหน้าสถานศึกษา

๒๓. สำเนาหลักฐานการส่งแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาศึกษาของสถานศึกษา แผนพัฒนา การศึกษาสามปี (พ.ศ. ๒๕๕๙ - ๒๕๖๑) แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ และแผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๙ ของสถานศึกษา ให้สำนัก/กอง/ส่วนการศึกษา

๒๔. แบบรายงานความสอดคล้องของแผนพัฒนาการศึกษาของสถานศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙

๒๕. แบบรายงานผลการตรวจสอบการบริหารงบประมาณและการคลังของสถานศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙

๒๖. แบบรายงานผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้ปกครองและคณะกรรมการสถานศึกษา ต่อการจัดการศึกษาของสถานศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘

ขอรับรองว่าข้อมูลตามเอกสารประกอบการพิจารณาข้างต้นถูกต้องทุกประการ ไม่มีการปลอมแปลง เอกสารแต่อย่างใด และยอมรับเงื่อนไขว่า “หากมีการปลอมแปลงเอกสารไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น ต้องมีความผิด และรับโทษตามกฎหมาย” จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐานสำคัญ

(ลงชื่อ)ผู้สมัคร
(.....)

ตำแหน่ง หัวหน้าสถานศึกษา

(ลงชื่อ)พยาน
(.....)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองแผนและงบประมาณ/กองวิชาการและแผนงาน

(ลงชื่อ)พยาน
(.....)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนัก/กอง/ส่วนการศึกษาฯ

- หมายเหตุ**
- ผู้ลงนามใบสมัครต้องเป็นหัวหน้าสถานศึกษาของโรงเรียน/วิทยาลัย/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเท่านั้นและมีพยานลงนาม ครบถ้วนโดยใบสมัครต้องเป็นฉบับจริง
 - สำเนาเอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณาทุกฉบับต้องรับตรงสำเนาให้ถูกต้องครบถ้วน
 - เอกสารประกอบการสมัครต้องมีครบทั้ง ๒๖ รายการ จึงจะได้รับการพิจารณา
 - ต้องมีหนังสือนำส่งใบสมัครและหนังสือนำส่งตั้งง่าวต้องมีการลงทะเบียนการรับหนังสือของกรมส่งเสริมการเกษตร ภายในเวลาที่กำหนดเท่านั้น

**รายการเอกสารที่ส่งเข้าร่วมการประกวด
สถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จัดทำแผนพัฒนาการศึกษาดีเด่น
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐**

	การตรวจของ อปท.		การตรวจของ สด.	
* หนังสือนำเสนอเอกสาร	<input type="checkbox"/> มี	<input type="checkbox"/> ไม่มี	<input type="checkbox"/> มี	<input type="checkbox"/> ไม่มี
* ใบสมัครเข้าร่วมการประกวด	<input type="checkbox"/> มี	<input type="checkbox"/> ไม่มี	<input type="checkbox"/> มี	<input type="checkbox"/> ไม่มี

ลำดับ ที่	รายการเอกสารประกอบการสมัคร (๒๒ รายการ)	การตรวจนับ เอกสารของ อปท.		การตรวจนับ เอกสารของ สด.	
๑.	สำเนาคำสั่งหรือประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาแต่งตั้งคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน หรือสำเนาคำสั่งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่งตั้งคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน/คณะกรรมการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	<input type="checkbox"/> มี	<input type="checkbox"/> ไม่มี	<input type="checkbox"/> มี	<input type="checkbox"/> ไม่มี
๒.	สำเนารายงานการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน/คณะกรรมการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ในปีการศึกษา ๒๕๕๙	<input type="checkbox"/> มี	<input type="checkbox"/> ไม่มี	<input type="checkbox"/> มี	<input type="checkbox"/> ไม่มี
๓.	สำเนาหลักฐานการส่งแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ได้รับการอนุมัติและประกาศใช้แล้ว จากสำนัก/กอง/ส่วนการศึกษา เพื่อให้สถานศึกษาในสังกัดนำไปเป็นแนวทางจัดทำแผนยุทธศาสตร์พัฒนาการศึกษา แผนพัฒนาการศึกษาสามปี แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณและแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา	<input type="checkbox"/> มี	<input type="checkbox"/> ไม่มี	<input type="checkbox"/> มี	<input type="checkbox"/> ไม่มี
๔.	สำเนาแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	<input type="checkbox"/> มี	<input type="checkbox"/> ไม่มี	<input type="checkbox"/> มี	<input type="checkbox"/> ไม่มี
๕.	สำเนาเอกสารนโยบายด้านการศึกษาของผู้บริหารท้องถิ่น	<input type="checkbox"/> มี	<input type="checkbox"/> ไม่มี	<input type="checkbox"/> มี	<input type="checkbox"/> ไม่มี
๖.	สำเนาเอกสารหรือหลักฐานปัญหาและความต้องการของสถานศึกษา	<input type="checkbox"/> มี	<input type="checkbox"/> ไม่มี	<input type="checkbox"/> มี	<input type="checkbox"/> ไม่มี
๗.	สำเนาหลักฐานการสำรวจปัญหาและความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของสถานศึกษา เช่น ผู้เรียน ผู้ปกครอง คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน/คณะกรรมการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ประชาชน/ชุมชน ผู้บริหารสถานศึกษา ครู และบุคลากรทางการศึกษาของสถานศึกษา ตลอดจนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอื่นๆ ทั้งการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย	<input type="checkbox"/> มี	<input type="checkbox"/> ไม่มี	<input type="checkbox"/> มี	<input type="checkbox"/> ไม่มี
๘.	สำเนารายงานผลการประเมินคุณภาพภายใน และหรือผลการประเมินของ สมศ.	<input type="checkbox"/> มี	<input type="checkbox"/> ไม่มี	<input type="checkbox"/> มี	<input type="checkbox"/> ไม่มี
๙.	ข้อมูลอื่นๆ ที่สถานศึกษาเห็นว่ามีความสำคัญต่อการจัดการศึกษาของสถานศึกษา	<input type="checkbox"/> มี	<input type="checkbox"/> ไม่มี	<input type="checkbox"/> มี	<input type="checkbox"/> ไม่มี
๑๐.	สำเนาหลักฐานการวิเคราะห์ข้อมูลตามข้อ ๔ - ๙ เพื่อจัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาการศึกษา (หลักฐานการวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อสร้างวิสัยทัศน์ พันธกิจ จุดมุ่งหมายเพื่อการพัฒนา ยุทธศาสตร์การพัฒนา และแนวทางการพัฒนา)	<input type="checkbox"/> มี	<input type="checkbox"/> ไม่มี	<input type="checkbox"/> มี	<input type="checkbox"/> ไม่มี

/ ๑๑. สำเนา ...

ลำดับ ที่	รายการเอกสารประกอบการสมัคร (๒๖ รายการ)	การตรวจนับ เอกสารของ อบท.		การตรวจนับ เอกสารของ สก.	
๑๑.	สำเนาแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาศึกษาของสถานศึกษา	<input type="checkbox"/> มี	<input type="checkbox"/> ไม่มี	<input type="checkbox"/> มี	<input type="checkbox"/> ไม่มี
๑๒.	สำเนารายงานการประชุมของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้น พื้นฐาน/คณะกรรมการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กที่ให้ความ เห็นชอบแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาศึกษาของสถานศึกษา	<input type="checkbox"/> มี	<input type="checkbox"/> ไม่มี	<input type="checkbox"/> มี	<input type="checkbox"/> ไม่มี
๑๓.	สำเนาประกาศใช้แผนยุทธศาสตร์การพัฒนาศึกษาของ สถานศึกษา โดยหัวหน้าสถานศึกษา	<input type="checkbox"/> มี	<input type="checkbox"/> ไม่มี	<input type="checkbox"/> มี	<input type="checkbox"/> ไม่มี
๑๔.	สำเนาแผนพัฒนาการศึกษาสามปี (พ.ศ. ๒๕๕๙ - ๒๕๖๑) ของสถานศึกษา	<input type="checkbox"/> มี	<input type="checkbox"/> ไม่มี	<input type="checkbox"/> มี	<input type="checkbox"/> ไม่มี
๑๕.	สำเนารายงานการประชุมของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้น พื้นฐาน/คณะกรรมการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กที่ให้ความ เห็นชอบแผนพัฒนาการศึกษาสามปี (พ.ศ. ๒๕๕๙ - ๒๕๖๑) ของสถานศึกษา	<input type="checkbox"/> มี	<input type="checkbox"/> ไม่มี	<input type="checkbox"/> มี	<input type="checkbox"/> ไม่มี
๑๖.	สำเนาประกาศใช้แผนพัฒนาการศึกษาสามปี (พ.ศ. ๒๕๕๙ - ๒๕๖๑) ของสถานศึกษา โดยหัวหน้าสถานศึกษา	<input type="checkbox"/> มี	<input type="checkbox"/> ไม่มี	<input type="checkbox"/> มี	<input type="checkbox"/> ไม่มี
๑๗.	สำเนาแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ของ สถานศึกษา	<input type="checkbox"/> มี	<input type="checkbox"/> ไม่มี	<input type="checkbox"/> มี	<input type="checkbox"/> ไม่มี
๑๘.	สำเนารายงานการประชุมของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้น พื้นฐาน/คณะกรรมการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กที่ให้ความ เห็นชอบแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ของสถานศึกษา	<input type="checkbox"/> มี	<input type="checkbox"/> ไม่มี	<input type="checkbox"/> มี	<input type="checkbox"/> ไม่มี
๑๙.	สำเนาประกาศใช้แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ของสถานศึกษา โดยหัวหน้าสถานศึกษา	<input type="checkbox"/> มี	<input type="checkbox"/> ไม่มี	<input type="checkbox"/> มี	<input type="checkbox"/> ไม่มี
๒๐.	สำเนาแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๕๙ ของสถานศึกษา	<input type="checkbox"/> มี	<input type="checkbox"/> ไม่มี	<input type="checkbox"/> มี	<input type="checkbox"/> ไม่มี
๒๑.	สำเนารายงานการประชุมของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้น พื้นฐาน/คณะกรรมการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กที่ให้ความ เห็นชอบแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๕๙ ของ สถานศึกษา	<input type="checkbox"/> มี	<input type="checkbox"/> ไม่มี	<input type="checkbox"/> มี	<input type="checkbox"/> ไม่มี
๒๒.	สำเนาประกาศใช้แผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๕๙ ของสถานศึกษา โดยหัวหน้าสถานศึกษา	<input type="checkbox"/> มี	<input type="checkbox"/> ไม่มี	<input type="checkbox"/> มี	<input type="checkbox"/> ไม่มี
๒๓.	สำเนาหลักฐานการส่งแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาศึกษาของ สถานศึกษา แผนพัฒนาการศึกษาสามปี (พ.ศ. ๒๕๕๙ - ๒๕๖๑) แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ และแผนปฏิบัติ การประจำปีการศึกษา ๒๕๕๙ ของสถานศึกษา ให้สำนัก/กอง/ ส่วนการศึกษา	<input type="checkbox"/> มี	<input type="checkbox"/> ไม่มี	<input type="checkbox"/> มี	<input type="checkbox"/> ไม่มี
๒๔.	แบบรายงานความสอดคล้องของแผนพัฒนาการศึกษาของ สถานศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙	<input type="checkbox"/> มี	<input type="checkbox"/> ไม่มี	<input type="checkbox"/> มี	<input type="checkbox"/> ไม่มี
๒๕.	แบบรายงานผลการตรวจสอบการบริหารงบประมาณและการ คลังของสถานศึกษาประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙	<input type="checkbox"/> มี	<input type="checkbox"/> ไม่มี	<input type="checkbox"/> มี	<input type="checkbox"/> ไม่มี

/ ๒๖. แบบรายงาน ...

ลำดับ ที่	รายการเอกสารประกอบการสมัคร (๒๖ รายการ)	การตรวจนับ เอกสารของ อปท.	การตรวจนับ เอกสารของ สก.
๒๖.	แบบรายงานผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้ปกครองและ คณะกรรมการสถานศึกษาต่อการจัดการศึกษาของสถานศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘	<input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี	<input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี

ลงชื่อ ผู้ตรวจนับเอกสารขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
(.....)
ตำแหน่ง..... สังกัด (อปท./เทศบาล/อบต.)
วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

ลงชื่อ ผู้ตรวจนับเอกสารของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
(.....)
ตำแหน่ง.....
วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

หมายเหตุ ให้ส่งเอกสารการตรวจนับนี้ไปพร้อมหนังสือนำส่งด้วย และเพื่อความสะดวกในการตรวจนับเอกสาร
ให้จัดเรียงเอกสารประกอบการสมัครตามลำดับรายการที่ ๑ - ๒๖ พร้อมติดหมายเลขลำดับแสดง
ในเอกสารด้วย

แบบรายงานผลการตรวจสอบการบริหารงบประมาณและผลการคลังของสถานศึกษา

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙

(โดยหน่วยตรวจสอบภายใน หรือ สำนัก/กอง/ส่วนการคลังของ อบจ./เทศบาล/อบต. ตำบล/กิ่ง)

ชื่อ สถานศึกษา ตั้งที่ตำบล/กิ่ง อำเภอ/เขต/เทศบาล/อบต.

โครงการ/รายการที่ดำเนินการ	อยู่ในแผนพัฒนาการศึกษา ๓ ปี ของสถานศึกษา ที่ผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการสถานศึกษา (ที่มีคำสั่งแต่งตั้งอย่างเป็นทางการ) แล้ว	อยู่ในแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณของสถานศึกษา ที่ผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการสถานศึกษา (ที่มีคำสั่งแต่งตั้งอย่างเป็นทางการ) แล้ว	มีการอนุมัติโครงการโดยหัวหน้าสถานศึกษา	ข้อมูลพร้อมในการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบรายได้อัตโนมัติ และระเบียบพัสดุ	ข้อมูลพร้อมในการเบิกจ่ายตามระเบียบรายได้อัตโนมัติ และระเบียบรายจ่าย	ข้อมูลพร้อมในการทำบัญชีความเรียบร้อยรายได้อัตโนมัติ บัญชีรายได้อัตโนมัติ บัญชีเงินฝากธนาคาร, บัญชีค่าใช้จ่าย, บัญชีรายได้สะสม และกำไรขาดบัญชี แสดงรายการรับรายจ่ายเงินเมื่อสิ้นปีงบประมาณ)	อื่น ๆ	ผลการตรวจสอบการคลังของสถานศึกษา (ไปรษณีย์เครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่เลือก หรือ กรอกผลการตรวจสอบ)	
								ไม่มี	มี (โปรดระบุ)
	ไม่อยู่	ไม่อยู่	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	มี (โปรดระบุ)		ไม่มี	มี (โปรดระบุ)

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว ตำแหน่ง ได้รับรองว่าการตรวจสอบดังกล่าวข้างต้นถูกต้องทุกประการ โดยพบปัญหา สถานศึกษาแห่งนี้ มีโครงการ/รายการที่ดำเนินการทั้งหมด จำนวน โครงการ/รายการ คิดเป็นร้อยละ ของโครงการ/รายการที่ดำเนินการทั้งหมด

ลงชื่อ ผู้ตรวจสอบ (หน่วยตรวจสอบภายใน/ผู้อำนวยการสำนัก/กองการศึกษา)
 (.....)

แบบรายงานผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้ปกครองและคณะกรรมการสถานศึกษาต่อการจัดการศึกษาของสถานศึกษา

ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๘

ชื่อ สถานศึกษา

สังกัด อบจ./เทศบาล/อบต.

ระดับชั้น	จำนวนนักเรียน ในแต่ละระดับชั้น (คน)	จำนวนผู้ปกครองของนักเรียน ที่เป็นกลุ่มตัวอย่างในการ สำรวจความพึงพอใจ (จำแนกเป็นรายระดับชั้น) (คน)	ผลการสำรวจความพึงพอใจต่อการจัดการศึกษาของสถานศึกษา (จำแนกเป็นรายระดับชั้น)		
			มากที่สุด (คน)	มาก (คน)	ปานกลาง (คน)	น้อยถึงน้อยที่สุด (คน)
ผู้ปกครอง					
๑. อนุบาล					
๒. ป.๑					
๓. ป.๒					
๔. ป.๓					
รวม		.....คน (.....%)	.....คน (.....%)	.....คน (.....%)	.....คน (.....%)
คณะกรรมการสถานศึกษา		จำนวน (คน)	ผลการสำรวจความพึงพอใจต่อการจัดการศึกษาของสถานศึกษา		
รวม			.....คน (.....%)	.....คน (.....%)	.....คน (.....%)

ขอรับรองว่าผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้ปกครองและคณะกรรมการสถานศึกษาดังกล่าวข้างต้นถูกต้อง

ลงชื่อ ผู้อำนวยการสำนัก/กอง/ส่วนการศึกษา

(.....)