



๒ ตุลาคม ๒๕๖๐

เรื่อง การขอรับการสนับสนุนงบประมาณเพื่อดำเนินโครงการในการจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

เรียน นายอำเภอ ทุกอำเภอ นายองค์การบริหารส่วนจังหวัดแพร่ และนายกเทศมนตรีเมืองแพร่

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๕/ว ๑๙๐๑

ลงวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๐

จำนวน ๑ ชุด

๒. คำสั่งจังหวัดแพร่ ที่ ๓๐๔๕/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๐

จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จะดำเนินการจัดทำคำของบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ เพื่อดำเนินโครงการในการจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย ซึ่งอยู่ในอำนาจและหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามพระราชบัญญัติรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๐ และให้การบริหารจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอยเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ดำเนินการอย่างต่อเนื่อง ยั่งยืน แก้ไขปัญหาและอำนวยความสะดวกให้กับประชาชนในพื้นที่ ดังนั้น เพื่อให้มีข้อมูลประกอบการพิจารณาครบถ้วนถูกต้อง จึงขอให้ดำเนินการ ดังนี้

๑. แจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หากมีความประสงค์จะดำเนินโครงการในการจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย ให้จัดทำคำขอรับการสนับสนุนงบประมาณ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด คือ

๑.๑ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นหน่วยดำเนินการ

๑.๒ เป็นโครงการที่มีงบประมาณไม่ต่ำกว่า ๕๐๐,๐๐๐ บาท

๑.๓ กรณีงบประมาณโครงการตั้งแต่ ๑๐ ล้านบาทขึ้นไป องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องสมทบงบประมาณในอัตราไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๐ ของวงเงินงบประมาณทั้งโครงการ

๑.๔ ปรากฏในแผนพัฒนาจังหวัดและสอดคล้องแผนการจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อม (พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๖๔) และแผนแม่บทการบริหารจัดการขยะมูลฝอยของประเทศ (พ.ศ. ๒๕๕๙-๒๕๖๔) ยกเว้นการของบประมาณในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ไม่ต้องปรากฏในแผนพัฒนาจังหวัดแต่ต้องสอดคล้องกับแผนพัฒนาจังหวัด

๑.๕ ไม่เป็นโครงการที่ขอรับการสนับสนุนจากหน่วยงานอื่น หรือดำเนินการในพื้นที่ซ้ำซ้อนกับหน่วยงานอื่น

๑.๖ เป็นโครงการใหม่ หรือโครงการเพิ่มประสิทธิภาพโครงการเดิม

๑.๗ แบ่งเป็น ๔ กลุ่มแผนงาน ประกอบด้วย ๑) แผนงานก่อสร้าง ๒) แผนงานจัดหาครุภัณฑ์ ๓) แผนงานการเพิ่มประสิทธิภาพ และ ๔) แผนงานส่งเสริมการมีส่วนร่วม

๒. สรุบบทนำภาพรวมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เสนอขอรับการสนับสนุนงบประมาณ

/๓.เอกสาร.....

๓. เอกสารโครงการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เสนอขอรับการสนับสนุนงบประมาณ โดยจัดเรียงตามลำดับ ดังนี้ (กรณีเข้าเงื่อนไขตามคู่มือการจัดทำเอกสารประกอบการเสนอโครงการ)

๑) บันทึกการตรวจสอบรายละเอียดด้านเทคนิคและประมาณการราคา (ผ่านการตรวจสอบรายละเอียดฯ จากวิศวกรที่จังหวัดแต่งตั้ง)

๒) แผนพัฒนาจังหวัดและแผนงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

๓) แบบข้อเสนอโครงการ

๔) การศึกษาความเหมาะสมและออกแบบรายละเอียด (FS/DD)

๕) รายละเอียดรูปแบบโครงการ

๖) เอกสารแสดงกรรมสิทธิ์ที่ดินก่อสร้าง

๗) ผลการรับฟังความคิดเห็นของประชาชน

๘) บันทึกข้อตกลง (MOU)

๙) หนังสือยืนยันการสมทบงบประมาณ

๑๐) แผนการบริหารจัดการโครงการ

๑๑) สถานะการเงินการคลัง ย้อนหลัง ๓ ปี

๑๒) เทศบัญญัติ/ข้อบัญญัติเกี่ยวกับการบริหารจัดการขยะมูลฝอย ฯ

๑๓) รายงานผลกระทบสิ่งแวดล้อมเบื้องต้น (IEE) หรือรายงานการวิเคราะห์

ผลกระทบสิ่งแวดล้อม (EIA)

๑๔) รายงานผลการดำเนินระบบและบำรุงรักษาระบบ (กรณีโครงการเพิ่ม

ประสิทธิภาพ)

๔. ให้รวบรวมเอกสารโครงการให้จังหวัดแพร่ ภายในวันที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๖๐ โดยให้จัดส่ง ดังนี้

๔.๑ จัดส่งเอกสารตัวจริง จำนวน ๑ ชุด และสำเนา จำนวน ๑๐ ชุด

๔.๒ จัดส่งบหน้าเป็นไฟล์ Excel จำนวน ๑ ไฟล์ ให้จัดส่งทาง

e-mail :phraelocal54@gmail.com ระบุหัวข้อ “งบขยะปี ๖๒ อำเภอ/อปท.....”

จึงเรียนมาเพื่อทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป สำหรับองค์การบริหารส่วนจังหวัดแพร่ และเทศบาลเมืองแพร่ ให้พิจารณาดำเนินการตามแนวทางดังกล่าว

ขอแสดงความนับถือ

(นายนิพนธ์ บุญหลวง)

รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดแพร่

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด

กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาท้องถิ่น

โทร. ๐-๕๕๕๓-๕๑๑๙ ต่อ ๓๐๖



คำสั่งจังหวัดแพร่
ที่ ๓๐๒๕ /๒๕๖๐

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบโครงการในการจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นแจ้งว่า จะดำเนินการจัดทำคำของบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ เพื่อดำเนินโครงการในการจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย ซึ่งอยู่ในอำนาจและหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามพระราชบัญญัติรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๐ จึงให้จังหวัดแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำขอรับการสนับสนุนงบประมาณ และให้จังหวัดแต่งตั้งผู้มีความรู้ความสามารถด้านวิศวกรรม (ผู้มีใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรม) จากส่วนราชการหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ตามจำนวนที่เหมาะสม เพื่อตรวจสอบรายละเอียดโครงการ แบบแปลน วงเงินงบประมาณของโครงการ เสนอคณะกรรมการจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอยจังหวัดพิจารณา

เพื่อให้การดำเนินการในเรื่องดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ตามแนวทางที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนด จึงแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบความถูกต้องของโครงการในการจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ ประกอบด้วย

- | | |
|--|----------------------|
| ๑. โยธาธิการและผังเมืองจังหวัดแพร่ | ประธานคณะกรรมการ |
| ๒. นายรณกร อภิญญาสังกร วิศวกรโยธาองค์การบริหารส่วนจังหวัดแพร่ | คณะกรรมการ |
| ๓. นายสันติ วรรณิทธิ์ วิศวกรโยธาเทศบาลตำบลร่องกวาง | คณะกรรมการ |
| ๔. นายไกรเพชร มุ่งด้อย วิศวกรโยธาเทศบาลตำบลช่อแฮ | คณะกรรมการ |
| ๕. นายวีรวัฒน์ กาซ้อง วิศวกรโยธาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเหล่า | คณะกรรมการ |
| ๖. นายโอฬาร เวียงแก้ว วิศวกรโยธาองค์การบริหารส่วนตำบลไทรย้อย | คณะกรรมการ |
| ๗. ท้องถิ่นจังหวัดแพร่ | คณะกรรมการ/เลขานุการ |

ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งมีหน้าที่ตรวจสอบรายละเอียดโครงการ แบบแปลน วงเงินงบประมาณของโครงการให้ถูกต้องตามหลักเกณฑ์และมาตรฐานของทางราชการ โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของทางราชการเป็นสำคัญ เสนอคณะกรรมการจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอยจังหวัดพิจารณา

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

(นายนิพนธ์ บุญหลวง)

รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดแพร่

ด่วนที่สุด

ที่ มท ๐๘๑๐.๕/ว๑๙๖๑



กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด...
เลขที่ ๖๐๕๖
วันที่ 2๐ ก.ย. 2560
1107

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐

๑๕ กันยายน ๒๕๖๐

เรื่อง การขอรับการสนับสนุนงบประมาณเพื่อดำเนินโครงการในการจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย	๑. หลักเกณฑ์ในการเสนอโครงการฯ	จำนวน ๑ ชุด
	๒. คู่มือการจัดทำเอกสาร	จำนวน ๑ ชุด
	๓. ข้อเสนอโครงการฯ	จำนวน ๑ ชุด
	๔. งบหน้าโครงการฯ	จำนวน ๑ ชุด
	๕. บันทึกการตรวจสอบโครงการฯ	จำนวน ๑ ชุด

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจะดำเนินการจัดทำคำของบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ เพื่อดำเนินโครงการในการจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย ซึ่งอยู่ในอำนาจและหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามพระราชบัญญัติรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๐ และให้การบริหารจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอยเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ดำเนินการอย่างต่อเนื่อง ยั่งยืน แก้ไขปัญหาและอำนวยความสะดวกให้กับประชาชนในพื้นที่ ดังนั้น เพื่อให้มีข้อมูลประกอบการพิจารณาครบถ้วนถูกต้อง จึงขอให้จังหวัดดำเนินการ ดังนี้

๑. แจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่หากมีความประสงค์จะดำเนินโครงการในการจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย ให้จัดทำคำขอรับการสนับสนุนงบประมาณ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด คือ
 - ๑.๑ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นหน่วยดำเนินการ
 - ๑.๒ เป็นโครงการที่มีงบประมาณไม่ต่ำกว่า ๕๐๐,๐๐๐ บาท
 - ๑.๓ กรณีงบประมาณโครงการตั้งแต่ ๑๐ ล้านบาทขึ้นไป องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องสมทบงบประมาณในอัตราไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๐ ของวงเงินงบประมาณทั้งโครงการ
 - ๑.๔ เป็นโครงการที่ผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอยจังหวัด
 - ๑.๕ ปรากฏในแผนพัฒนาจังหวัดและสอดคล้องกับแผนจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อม (พ.ศ.๒๕๖๐-๒๕๖๔) และแผนแม่บทการบริหารจัดการขยะมูลฝอยของประเทศ (พ.ศ. ๒๕๕๙ - ๒๕๖๔) ยกเว้นการของบประมาณในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ไม่ต้องปรากฏในแผนพัฒนาจังหวัดแต่ต้องสอดคล้องกับแผนพัฒนาจังหวัด
 - ๑.๖ ไม่เป็นโครงการที่ขอรับการสนับสนุนจากหน่วยงานอื่น หรือดำเนินการในพื้นที่ซ้ำซ้อนกับหน่วยงานอื่น
 - ๑.๗ เป็นโครงการใหม่ หรือโครงการเพิ่มประสิทธิภาพโครงการเดิม
 - ๑.๘ แบ่งเป็น ๔ กลุ่มแผนงาน ประกอบด้วย ๑) แผนงานก่อสร้าง ๒) แผนงานจัดทาศูนย์ ๓) แผนงานการเพิ่มประสิทธิภาพ และ ๔) แผนงานส่งเสริมการมีส่วนร่วม
๒. ให้จังหวัดแต่งตั้งผู้มีความรู้ความสามารถด้านวิศวกรรม (ผู้มีใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรม) จากส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่จำนวนตามความเหมาะสม เพื่อทำหน้าที่ตรวจสอบรายละเอียดโครงการ แบบแปลน วงเงินงบประมาณของโครงการ ให้ถูกต้องตามหลักเกณฑ์และมาตรฐานของทางราชการ โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของทางราชการเป็นสำคัญและลงนามรับรองในบันทึกการตรวจสอบรายละเอียดด้านเทคนิคและประมาณการราคาโครงการ เสนอคณะกรรมการจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอยจังหวัดพิจารณา

/๓. ให้คณะกรรมการ...

๓. ให้คณะกรรมการจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอยจังหวัดตรวจสอบความถูกต้อง พิจารณา
กลิ่นกรอง และเห็นชอบโครงการเพื่อขอรับการสนับสนุนงบประมาณ

๔. ให้จังหวัดจัดทำงบหน้าในภาพรวมของโครงการที่ผ่านการเห็นชอบจากคณะกรรมการจัดการสิ่งปฏิกูล
และมูลฝอยจังหวัดแล้วตามแบบที่กำหนด และจัดส่งเอกสารให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นประกอบด้วย

๔.๑ สรุบบหน้าภาพรวมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เสนอขอรับการสนับสนุนงบประมาณ

๔.๒ เอกสารโครงการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เสนอขอรับการสนับสนุนงบประมาณ
โดยจัดเรียงตามลำดับ ดังนี้

๑) บันทึกการตรวจสอบรายละเอียดด้านเทคนิคและประมาณการราคา

๒) แผนพัฒนาจังหวัดและแผนงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

๓) แบบข้อเสนอโครงการ

๔) การศึกษาความเหมาะสมและออกแบบรายละเอียด (FS/DD)

๕) รายละเอียดรูปแบบโครงการ

๖) เอกสารแสดงกรรมสิทธิ์ที่ดินก่อสร้าง

๗) ผลการรับฟังความคิดเห็นของประชาชน

๘) บันทึกข้อตกลง (MOU)

๙) หนังสือยืนยันการสมทบงบประมาณ (กรณีเข้าเงื่อนไข)

๑๐) แผนการบริหารจัดการโครงการ

๑๑) สถานะการเงินการคลัง ย้อนหลัง ๓ ปี

๑๒) เทศบัญญัติ/ข้อบัญญัติเกี่ยวกับการจัดการขยะมูลฝอยฯ

๑๓) รายงานผลกระทบสิ่งแวดล้อมเบื้องต้น (IEE) หรือรายงานการวิเคราะห์

ผลกระทบสิ่งแวดล้อม (EIA) (กรณีเข้าเงื่อนไข)

๑๔) รายงานผลการเดินระบบและบำรุงรักษาระบบ (กรณีโครงการเพิ่มประสิทธิภาพ)

๕. ให้จังหวัดรวบรวมเอกสารโครงการส่งถึงกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นภายในวันที่
๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๐ โดยให้จัดส่ง ดังนี้

๕.๑ จัดส่งเป็นเอกสารตัวจริง จำนวน ๑ ชุด และสำเนา จำนวน ๑ ชุด

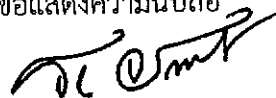
๕.๒ จัดส่งงบหน้า เป็นไฟล์ Excel จำนวน ๑ ไฟล์ ให้ส่งทาง email : dlalocalwaste@gmail.com

ระบุหัวข้อ “งบขยะปี ๖๒ จังหวัด.....”

ทั้งนี้ เนื่องจากการบริหารจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอยเป็นนโยบายสำคัญของรัฐบาล จึงขอให้
กำกับคณะกรรมการจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอยจังหวัด พิจารณากลับกรองโครงการด้วยความรอบคอบ
เหมาะสมและสอดคล้องกับการแก้ไขปัญหาการบริหารจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอยของจังหวัด รวมทั้งมีความ
เป็นไปได้ในการดำเนินโครงการ โดยไม่ส่งผลกระทบต่อพี่น้องประชาชน รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายธนา ยันตรโกวิท)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

กองพัฒนาและส่งเสริมการบริหารงานท้องถิ่น

ส่วนส่งเสริมการสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

โทร./โทรสาร ๐-๒๒๔๑-๕๐๐๐ ต่อ ๒๑๑๒ - ๓

หลักเกณฑ์ในการเสนอโครงการในการจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอยขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ที่	หลักเกณฑ์
๑	องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นหน่วยดำเนินการ
๒	เป็นโครงการที่มีงบประมาณไม่ต่ำกว่า ๕๐๐,๐๐๐ บาท
๓	กรณีงบประมาณโครงการตั้งแต่ ๑๐ ล้านบาทขึ้นไป องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องสมทบงบประมาณในอัตราไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๐ ของวงเงินงบประมาณทั้งโครงการ
๔	เป็นโครงการที่ผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอยจังหวัด
๕	ปรากฏในแผนพัฒนาจังหวัดและสอดคล้องกับแผนจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อม (พ.ศ.๒๕๖๐-๒๕๖๔) และแผนแม่บทการบริหารจัดการขยะมูลฝอยของประเทศ (พ.ศ. ๒๕๕๙ - ๒๕๖๔) (ยกเว้นการของบประมาณในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ไม่ต้องปรากฏในแผนพัฒนาจังหวัดแต่ต้องสอดคล้องกับแผนพัฒนาจังหวัด)
๖	ไม่เป็นโครงการที่ขอรับการสนับสนุนจากหน่วยงานอื่น หรือดำเนินการในพื้นที่ซ้ำซ้อนกับหน่วยงานอื่น
๗	เป็นโครงการใหม่ หรือโครงการเพิ่มประสิทธิภาพโครงการเดิม
๘	แบ่งเป็น ๔ กลุ่มแผนงาน <p>๑) แผนงานก่อสร้าง</p> <ul style="list-style-type: none"> - อาคารเก็บกักขยะอันตราย - อาคารเก็บกักขยะติดเชื้อ - สถานี/ที่พักขนถ่ายขยะมูลฝอย - เต้าเผา - โรงหมักทำปุ๋ย/ทำก๊าซชีวภาพ - การแปรรูปขยะมูลฝอยผลิตเป็นเชื้อเพลิง (RDF) - โรงกำจัดขยะมูลฝอยแบบผสมผสาน (ตั้งแต่ ๒ วิธีขึ้นไป เช่น ผึ่งกลบ และหมักทำปุ๋ย) - การฝังกลบอย่างถูกหลักสุขาภิบาล - โรงคัดแยกขยะมูลฝอย - โรงกำจัดสิ่งปฏิกูล <p>๒) แผนงานจัดหาครุภัณฑ์</p> <ul style="list-style-type: none"> - ภาชนะรองรับขยะมูลฝอยแยกประเภท - รถเก็บขนขยะมูลฝอย - เรือเก็บขนขยะมูลฝอย - เครื่องร่อนขยะมูลฝอย - เครื่องแปรสภาพขยะมูลฝอย - เครื่องจักรกลหรืออุปกรณ์อื่นๆ

	<p>๓) แผนงานการเพิ่มประสิทธิภาพ</p> <ul style="list-style-type: none">- จ้างศึกษาความเหมาะสมและออกแบบรายละเอียดของโครงการ (FS/DD)- ปรับปรุงรูปแบบ/ระบบกำจัดขยะมูลฝอยตกค้างสะสมหรือขยะมูลฝอยใหม่ <p>๔) แผนงานส่งเสริมการมีส่วนร่วม</p> <ul style="list-style-type: none">- การรณรงค์ส่งเสริมและสร้างจิตสำนึก- ศูนย์ศึกษาเรียนรู้การจัดการขยะมูลฝอย
๔	<p>เอกสารประกอบการส่งโครงการ จำนวน ๑๓ รายการ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none">๑) แผนพัฒนาจังหวัด๒) แบบข้อเสนอโครงการ๓) ผลการศึกษาความเหมาะสมและออกแบบรายละเอียดของโครงการ (FS/DD)๔) รายละเอียดรูปแบบโครงการ<ul style="list-style-type: none">- แบบแปลนโครงการ- มาตรฐานการก่อสร้าง- รายการประมาณการราคาโครงการ- ผังบริเวณสถานที่ดำเนินโครงการ- รูปถ่ายสภาพสถานที่ดำเนินโครงการ- คู่มือการดำเนินการและบำรุงรักษา๕) เอกสารแสดงกรรมสิทธิ์ที่ดินก่อสร้าง๖) ผลการรับฟังความคิดเห็นของประชาชน๗) บันทึกข้อตกลง (MOU)๘) หนังสือยืนยันการสมทบงบประมาณ (กรณีเข้าเงื่อนไข)๙) แผนการบริหารจัดการโครงการ<ul style="list-style-type: none">- แผนงานการเดินระบบและบำรุงรักษาระบบ- แผนงบประมาณการเดินระบบและบำรุงรักษา- แผนการจัดโครงสร้างองค์กรและบุคลากร- แผนการมีส่วนร่วมของประชาชน- แผนการติดตามและประเมินโครงการ๑๐) สถานะการเงินการคลัง ย้อนหลัง ๓ ปี๑๑) เทศบัญญัติ/ข้อบัญญัติเกี่ยวกับการจัดการขยะมูลฝอยและการเสนอขอตั้งงบประมาณค่าใช้จ่ายในการเดินระบบ บำรุงรักษา และบริหารระบบ และแนวทางในการกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมในการเก็บและขนหรือการกำจัดขยะมูลฝอย๑๒) รายงานผลกระทบสิ่งแวดล้อมเบื้องต้น (IEE) หรือรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม (EIA) (กรณีเข้าเงื่อนไข)๑๓) รายงานผลการเดินระบบและบำรุงรักษาระบบ (กรณีโครงการเพิ่มประสิทธิภาพ)

คู่มือการจัดทำเอกสารประกอบการเสนอโครงการ

ข้อแนะนำ

๑. ให้จัดส่งเอกสารตามที่เกี่ยวข้องหรือเข้าเงื่อนไข เช่น หากเป็นโครงการจัดซื้อรถขนขยะ ตามแผนงานจัดหาครุภัณฑ์ หรือโครงการรณรงค์สร้างจิตสำนึกให้กับประชาชน (งบดำเนินงาน) ตามแผนงานส่งเสริมการมีส่วนร่วม ซึ่งไม่เกี่ยวกับกรรมสิทธิ์ที่ดิน หรือเงื่อนไขการจัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม ก็ไม่ต้องจัดส่งเอกสารรายการดังกล่าว

๒. เอกสารประกอบทั้ง ๑๓ รายการ (กรณีที่เกี่ยวข้องหรือเข้าเงื่อนไข) รายละเอียดเนื้อหาจะเกี่ยวข้องกับโครงการตามแผนงานก่อสร้าง ซึ่งจำเป็นต้องแสดงให้เห็นถึงความเป็นไปได้ในเชิงเทคโนโลยี การติดตั้งระบบบุคลากร งบประมาณ การบริหารจัดการโครงการหลังการก่อสร้างและเดินระบบ ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและประชาชน เป็นต้น ที่ต้องสอดคล้องและเหมาะสมกับสภาพปัญหาของพื้นที่ในการบริหารจัดการขยะมูลฝอย จึงให้จัดส่งเอกสารตามรายละเอียดที่ระบุในแต่ละรายการ สำหรับโครงการตามแผนงานอื่นนอกเหนือแผนงานก่อสร้าง ให้ปรับรายละเอียดเนื้อหาของตามประเภทของโครงการ ตามที่ระบุไว้ใน () ท้ายรายละเอียดรายการเอกสาร

รายละเอียดของรายการเอกสารประกอบการเสนอโครงการ จำนวน ๑๓ รายการ ดังนี้

๑. แผนพัฒนาจังหวัดและแผนงานอื่นที่เกี่ยวข้อง ให้ถ่ายสำเนาหน้าที่ระบุพัฒนาจังหวัดที่สอดคล้องกับโครงการที่เสนอขอรับการสนับสนุนงบประมาณ และแผนจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อม (พ.ศ.๒๕๖๐-๒๕๖๔) /แผนแม่บทการบริหารจัดการขยะมูลฝอยของประเทศ (พ.ศ. ๒๕๕๙ - ๒๕๖๔) /แผนพัฒนาท้องถิ่น หรือแผนอื่น ๆ โดยระบุความเชื่อมโยงในแบบข้อเสนอโครงการ

(จัดส่งทุกโครงการ)

๒. แบบข้อเสนอโครงการ ที่ขอรับการสนับสนุนงบประมาณประเด็นรายโครงการ โดยจะต้องแสดงสาระสำคัญของข้อมูล รายละเอียดปรากฏตามแบบฟอร์ม ประกอบด้วย

หลักการและเหตุผล วัตถุประสงค์ ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ ผลผลิต ผลลัพธ์ ตัวชี้วัด ปริมาณงาน ระยะเวลา งบประมาณ หน่วยงานและผู้รับผิดชอบที่ชัดเจน ที่ตั้งโครงการที่แสดงพิกัดทางภูมิศาสตร์ (latitude/longitude) เป็นต้น

(จัดส่งทุกโครงการ)

๓. ผลการศึกษาความเหมาะสมและออกแบบรายละเอียดของโครงการ (FS/DD)

ผลการศึกษาความเหมาะสมและออกแบบรายละเอียด (FS/DD) ที่มีข้อมูลในปัจจุบันและสอดคล้องกับสถานการณ์ปัญหาที่เกิดขึ้น โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. การศึกษาความเหมาะสมและออกแบบรายละเอียด (Feasibility Study and Detailed Design : FS/DD) เป็นการศึกษาเพื่อวางแผนพัฒนาโครงการอย่างเต็มรูปแบบ ซึ่งจะมีรายละเอียดเกี่ยวกับการคาดการณ์ปริมาณขยะที่สอดคล้องกับการขยายตัว การเก็บ ขน และกำจัดปัจจุบัน สถานการณ์และนโยบายของท้องถิ่นและจังหวัด รายละเอียดของที่ดิน เช่น ข้อมูลด้านวิศวกรรมธรณีวิทยา (Geotechnical Engineering) ข้อมูลด้านอุทกวิทยา (Hydrology) และอุทกธรณีวิทยา (Hydrogeology) ของที่ดินที่จะดำเนินการก่อสร้าง เทคโนโลยีที่เหมาะสมในการจัดการ โดยต้องวิเคราะห์ถึงโอกาสและข้อจำกัดด้านเศรษฐกิจ สังคม เศรษฐศาสตร์ การบริหารจัดการ

โครงสร้างบุคลากรด้านการจัดการขยะ ความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น การวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมเบื้องต้น รวมทั้งมาตรการให้ประชาชนและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเข้ามามีส่วนร่วมในการจัดการขยะมูลฝอย รวมทั้งให้มีรายการคำนวณในส่วนที่เกี่ยวข้องเพื่อการออกแบบ และแบบรายละเอียดด้านวิศวกรรมในการก่อสร้าง

หมายเหตุ: สามารถที่จะดำเนินการศึกษาความเหมาะสม (FS) เพื่อหาพื้นที่ที่เหมาะสมที่จะใช้ในการออกแบบรายละเอียด รวมทั้งการวิเคราะห์เทคโนโลยีที่ใช้ในการกำจัดเบื้องต้นบนพื้นที่นั้นๆได้ แต่จะต้องมีการดำเนินการออกแบบรายละเอียด (DD) แยกออกมาต่างหากอีกเล่ม เพื่อใช้เสนอเป็นเอกสารประกอบควบคู่กับการศึกษาความเหมาะสม (FS) ด้วย โดยผลการศึกษาดังกล่าวจำเป็นที่จะต้องปรับปรุงข้อมูลให้มีความทันสมัยเป็นปัจจุบันก่อนที่จะดำเนินโครงการในขั้นตอนต่อไปด้วย

๒. สำหรับโครงการใหม่ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นควรศึกษาความเหมาะสมของโครงการที่สามารถรองรับปริมาณขยะมูลฝอยได้ ๒๐ ปี และแบ่งระยะเวลาการขอรับการสนับสนุนโครงการเป็นช่วงๆ (Phasing) ช่วงละ ๕ - ๗ ปี หรือตามความเหมาะสม เพื่อนำมาออกแบบรายละเอียดให้เหมาะสมกับปริมาณขยะในแต่ละช่วงเวลา ทั้งนี้ ในช่วงเริ่มต้นโครงการควรออกแบบโดยเลือกใช้ระบบการจัดการขยะมูลฝอยขั้นพื้นฐาน โดยการฝังกลบอย่างถูกหลักสุขาภิบาล (Sanitary Landfill) เพื่อให้เหมาะสม สอดคล้องกับความพร้อมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในการบริหารจัดการ ทั้งค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษาระบบ และใช้จ่ายด้านบุคลากร

๓. องค์ประกอบของการศึกษาจะต้องแสดงรายละเอียดที่สำคัญอย่างน้อย ได้แก่

๓.๑ ข้อมูลพื้นฐานของโครงการ

๓.๑.๑ สภาพพื้นที่ทั่วไป เช่น ลักษณะทางภูมิศาสตร์ แหล่งน้ำ พื้นที่และขอบเขตการปกครอง การใช้ประโยชน์ที่ดิน ลักษณะชุมชนเมือง จำนวนประชากร และความหนาแน่นของประชากร ข้อมูลอุตุวิทยวิทยา และปริมาณน้ำฝน เป็นต้น

๒. แนวทางการพัฒนาพื้นที่ที่เกี่ยวข้อง เช่น แผนพัฒนาจังหวัด/กลุ่มจังหวัด แผนพัฒนาท้องถิ่น เป็นต้น

ทั้งนี้ ข้อมูลเชิงปริมาณควรแสดงเป็นข้อมูลเชิงสถิติย้อนหลังอย่างน้อย ๕ ปี และคำนวณอัตราการเปลี่ยนแปลง รวมถึงการคาดการณ์เปลี่ยนแปลงในอนาคตด้วย

๓.๒ ข้อมูลองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เข้าร่วมโครงการ เช่น จำนวนประชากร ปริมาณองค์ประกอบ ลักษณะและคุณสมบัติของขยะมูลฝอย การดำเนินการคัดแยกขยะตั้งแต่ต้นทาง ความพร้อมของการจัดการขนและการขนส่งขยะมูลฝอยเข้าสู่พื้นที่โครงการ เป็นต้น

๓.๓ สถานการณ์ขยะมูลฝอย ให้แสดงปริมาณขยะมูลฝอยที่เกิดขึ้นในปัจจุบันและย้อนหลังอย่างน้อย ๕ ปี และคำนวณอัตราการเปลี่ยนแปลงของปริมาณขยะมูลฝอยที่ผ่านมา รวมถึงคาดการณ์ปริมาณขยะมูลฝอยที่เกิดขึ้นในอนาคตโดยควรวิเคราะห์จากข้อมูลปริมาณขยะที่เกิดขึ้นจริง ณ ปัจจุบันในพื้นที่บริการ

๓.๔ ระบบการเก็บขนขยะมูลฝอย ให้แสดงศักยภาพและประสิทธิภาพในการเก็บขนขยะมูลฝอยทั้งกลุ่มพื้นที่ทั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เป็นแม่ข่ายและลูกข่าย โดยจะต้องแจ้งรายละเอียดดังต่อไปนี้ เป็นอย่างน้อย

๓.๔.๑ รายละเอียดครุภัณฑ์ในการเก็บขน ระยะทางระหว่างพื้นที่ตั้งระบบกับพื้นที่รวบรวมขยะมูลฝอยขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในกลุ่มพื้นที่

๓.๔.๒ เส้นทางในการเก็บขน ระยะทางระหว่างพื้นที่ตั้งระบบกับพื้นที่รวบรวมขยะมูลฝอยขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เข้าร่วมโครงการ จำนวนและความหนาแน่นของชุมชน และพื้นที่ที่มีความสำคัญบริเวณเส้นทางเข้าสู่พื้นที่กำจัดขยะมูลฝอย

๓.๔.๓ สถิติของปริมาณขยะมูลฝอยที่เกิดขึ้นในระยะ ๕ ปี ที่ผ่านมาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เข้าร่วมโครงการ

๓.๔.๔ การคาดการณ์ปริมาณขยะมูลฝอยที่เกิดขึ้นตลอดอายุโครงการ (๒๐ ปี)

๓.๕ การคัดเลือกพื้นที่ที่ตั้งโครงการ

การคัดเลือกพื้นที่ที่ตั้งโครงการจะต้องแสดงหลักเกณฑ์พิจารณาความเหมาะสมทางด้านเทคนิควิชาการในการคัดเลือกที่ตั้งโครงการ โดยนำหลักเกณฑ์ในการพิจารณาความเหมาะสมของพื้นที่การออกแบบและก่อสร้าง ตามประกาศกรมควบคุมมลพิษ มาประกอบการปรับใช้ ทั้งนี้ ขนาดของพื้นที่จะต้องเพียงพอที่จะดำเนินโครงการตลอดอายุโครงการ (๒๐ ปี) โดยระบุตำแหน่งค่าพิกัดทางภูมิศาสตร์บริเวณที่ตั้งโครงการ ในรูปแบบของ Latitude/Longitude พร้อมทั้ง แสดงผังสภาพแวดล้อมโดยรอบของพื้นที่

๓.๖ การคัดเลือกเทคโนโลยี

แสดงการเปรียบเทียบข้อดี - ข้อเสีย ความคุ้มค่าทางเศรษฐศาสตร์ ศักยภาพในการบริหารจัดการขององค์กร บุคลากรที่ปฏิบัติงานจริง และเหตุผลสนับสนุนการตัดสินใจเลือกเทคโนโลยี ที่สอดคล้องตามแผนการดำเนินงานในแต่ละระยะๆ และคำนึงถึงปริมาณขยะมูลฝอยที่เกิดขึ้นจริง โดยแสดงผังสมดุลมวลของขยะมูลฝอยในระบบกำจัดขยะมูลฝอยประกอบการพิจารณา ทั้งนี้ เทคโนโลยีที่เลือกใช้ ให้คำนึงถึงประเด็น ดังต่อไปนี้

- ศูนย์กำจัดขยะมูลฝอย ที่มีปริมาณขยะมูลฝอยเข้าระบบน้อยกว่า ๕๐ ตัน/วัน ควรพิจารณาใช้ระบบฝังกลบอย่างถูกหลักสุขาภิบาลในระยะแรก

- ระบบจัดการขยะมูลฝอยแบบผสมผสาน ที่มีครุภัณฑ์เครื่องจักรเป็นองค์ประกอบส่วนใหญ่ของระบบ จะต้องพิจารณาถึงความพร้อมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการกำกับ ดูแล การควบคุมการก่อสร้าง การติดตั้ง และการบริหารจัดการระบบภายหลังการก่อสร้างแล้วเสร็จ ทั้งค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษา ระบบ โครงสร้างอาคาร วัสดุและครุภัณฑ์ต่างๆ ที่มีอยู่ และค่าใช้จ่ายด้านบุคลากร เป็นต้น ทั้งนี้ ให้พิจารณาครุภัณฑ์เครื่องจักรที่สามารถจัดหาได้ภายในภายในประเทศเป็นลำดับแรก

ทั้งนี้ให้นำหลักเกณฑ์ในการพิจารณาความเหมาะสมของพื้นที่การออกแบบและก่อสร้างตามประกาศกรมควบคุมมลพิษ มาประกอบการปรับใช้

๓.๗ บ่อฝังกลบขยะมูลฝอย บ่อบำบัดน้ำชะขยะมูลฝอย และโครงสร้างอื่นๆ

บ่อฝังกลบขยะมูลฝอย ให้แสดงวิธีการคำนวณด้านวิศวกรรมที่เกี่ยวข้องพร้อมรายละเอียดขนาดและปริมาตร ความสามารถในการรวบรวมและระบายน้ำชะขยะมูลฝอย ระบบระบายก๊าซ เสถียรภาพความลาดชันของ

คันดิน ฯลฯ ของบ่อฝังกลบขยะมูลฝอยที่สอดคล้องกับปริมาณขยะและเทคโนโลยีที่เลือกใช้ รวมทั้งการออกแบบระบบรวบรวมและบำบัดน้ำชะขยะมูลฝอยที่เกิดขึ้น รวมทั้งการออกแบบโครงสร้างอื่นๆที่เกี่ยวข้อง

๓.๘ การบริหารจัดการ

๓.๘.๑ โครงสร้างบุคลากรประจำและหน้าที่ความรับผิดชอบ

๓.๘.๒ ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นในการเดินระบบและบำรุงรักษาระบบโดยแยกประเภท เช่น ค่าบุคลากร ค่าสาธารณูปโภค ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง ค่าซ่อมแซมและบำรุงรักษา เป็นต้น

๓.๘.๓ รายรับของโครงการ โดยรายงานฯ จะต้องนำเสนออัตราค่าบริการกำจัดขยะมูลฝอยที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเจ้าของโครงการสามารถนำไปปฏิบัติได้จริงและเพียงพอกับค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจากการเดินระบบ

๓.๘.๔ อาจกำหนดให้มีรายละเอียดการบริหารจัดการในส่วนที่อาจว่าจ้างให้หน่วยงานภายนอกเข้ามาดำเนินการ (Outsource) เพื่อเดินระบบ สำหรับระบบการจัดการขยะมูลฝอยที่มีเทคโนโลยีซับซ้อน

๓.๙ การศึกษาผลกระทบสิ่งแวดล้อมเบื้องต้น

การศึกษาความเหมาะสมของโครงการ ต้องมีผลการศึกษาผลกระทบสิ่งแวดล้อมเบื้องต้นจากการดำเนินงานโครงการโดยเฉพาอย่างยิ่ง บริเวณพื้นที่ตั้งโครงการและบริเวณใกล้เคียงประกอบการพิจารณา พร้อมทั้งกำหนดมาตรการป้องกัน กำจัด และลดผลกระทบสิ่งแวดล้อม มาตรการติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม และมาตรการฟื้นฟู เยียวยาผลกระทบจากการดำเนินโครงการ

๓.๑๐ แผนการจัดการขยะมูลฝอยเดิม

แสดงรายละเอียดแนวทางการจัดการขยะมูลฝอยเดิมและขยะมูลฝอยระหว่างการก่อสร้างโครงการ (กรณีเป็นโครงการใหม่) หรือแนวทางการจัดการระบบ (กรณีเป็นโครงการเพิ่มประสิทธิภาพและระบบกำจัดขยะมูลฝอยเดิมใช้งานเต็มประสิทธิภาพแล้ว)

ทั้งนี้ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สามารถใช้คู่มือการจัดการโครงการศึกษาความเหมาะสมและออกแบบรายละเอียดระบบจัดการมูลฝอยแบบครบวงจรสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ของกรมควบคุมมลพิษเป็นแนวทางในการดำเนินการ

(จัดส่งทุกโครงการ สำหรับกรณีโครงการในแผนงานอื่นนอกเหนือแผนงานก่อสร้าง ให้ปรับรายละเอียดเนื้อหาตามประเภทของโครงการ แต่อย่างน้อยต้องมีข้อมูลพื้นฐานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการจัดการขยะมูลฝอย ตามข้อ ๓.๑ - ๓.๔ แสดงให้เห็นถึงสถานการณ์ในการบริหารจัดการขยะมูลฝอยในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นเช่นไร เครื่องมืออุปกรณ์ บุคลากร งบประมาณ และผลการดำเนินการเป็นอย่างไร และเชื่อมโยงกับโครงการที่ขอรับการสนับสนุนงบประมาณอย่างไร)

๔. รายละเอียดรูปแบบโครงการ

การสำรวจและออกแบบรายละเอียด (DD) ที่มีข้อมูลที่เป็นปัจจุบันและสอดคล้องกับผลการศึกษาความเหมาะสม โดยมีเอกสารประกอบการพิจารณาที่ต้องนำเสนอโดยมีรายละเอียด ดังนี้

- แบบแปลนโครงการ (Drawing Plan) โดยจะต้องมีอย่างน้อยประกอบด้วย แบบแปลนด้านสถาปัตยกรรม อาคาร ถนน และโครงสร้างต่างๆ พร้อมทั้งภาพถ่ายในส่วนที่เกี่ยวข้อง การดำเนินการในแต่ละระยะ ผังไฟฟ้า และรายละเอียดอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

- มาตรฐานการก่อสร้าง
- รายละเอียดการคำนวณด้านวิศวกรรมของระบบและโครงสร้างต่างๆ ที่มีอยู่ในพื้นที่
- รายการประมาณการราคาโครงการ
- ผังบริเวณสถานที่ดำเนินโครงการ
- รูปถ่ายสภาพสถานที่ดำเนินโครงการ
- แผนงานการกำกับ/ตรวจสอบ การรับประกันการก่อสร้างและการควบคุมคุณภาพงาน (QA/QC) เพื่อกำกับ/ตรวจสอบคุณภาพงานก่อสร้างว่าเป็นไปตามข้อกำหนด/มาตรฐาน/การออกแบบหรือไม่
- คู่มือการดำเนินการและบำรุงรักษา

โดยที่

๑. แบบรายละเอียดจะต้องสอดคล้องกับรายงานการศึกษาในข้อ ๓ มีขนาด A๒ เป็นอย่างน้อย และมีรายละเอียดชัดเจนเพียงพอต่อการพิจารณาต่อความเหมาะสมของโครงการ

๒. การออกแบบรายละเอียดจะต้องดำเนินการจากข้อมูลที่ได้จากการสำรวจสภาพพื้นที่จริงที่จะก่อสร้าง และลงนามรับรองครบถ้วนโดยเจ้าหน้าที่ผู้มีอำนาจลงนาม เช่น วิศวกร หรือเจ้าหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นต้น

๓. ผู้ออกแบบ/รับรองแบบ จะต้องเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมระดับสามัญวิศวกร หรือระดับวุฒิวิศวกร โดยให้เป็นไปตามกฎหมาย/ข้อกำหนด/ระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

๔. แบบรายละเอียดจะต้องแสดงรายการอย่างน้อย ดังต่อไปนี้

- ๔.๑ ปกชื่อโครงการ หน่วยงานเจ้าของโครงการ เดือนและปี ที่จัดทำ
- ๔.๒ สารบัญแบบ
- ๔.๓ สัญลักษณ์ คำย่อ และหมายเหตุทั่วไป
- ๔.๔ แผนที่แสดงที่ตั้งโครงการ
- ๔.๕ เส้นชั้นความสูง (Contour Line) ของพื้นที่ก่อสร้าง
- ๔.๖ ผังระบบ (Layout Plan) ผังที่ตั้งระบบฯ และบริเวณข้างเคียง พร้อมระบุทิศทางและสัญลักษณ์ที่ชัดเจน
- ๔.๗ มิติองค์ประกอบระบบ รวมทั้งชนิด ประเภท และของขนาดวัสดุ
- ๔.๘ ภาพหน้าตัด (Cross Section) อย่างชัดเจนตามสภาพพื้นที่จริง
- ๔.๙ การเจาะสำรวจชั้นดิน พร้อมแสดงตำแหน่งที่เจาะและชั้นระดับน้ำใต้ดิน
- ๔.๑๐ ภาพตัดแสดงรายละเอียดปริมาณดินขุด-ดินถม (Cut and Fill) ของพื้นที่โครงการ
- ๔.๑๑ รายการประกอบแบบก่อสร้างรวมถึงรายละเอียดงานและภาพตัดที่จำเป็นของระบบต่างๆ อาทิ งานอาคาร งานฐานราก งานระบบไฟฟ้า (แสงสว่างภายในและภายนอกอาคาร หม้อแปลงพร้อมแผงวงจร) งานระบบสุขาภิบาล งานถนน และรายละเอียดของโครงสร้าง รวมทั้งระบบเครื่องจักรกลต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

๕. มาตรฐานการก่อสร้าง แสดงรายละเอียดของมาตรฐานงานประเภทต่างๆ

๖. รายการประมาณการราคาโดยละเอียด

๖.๑ รายการประมาณราคาต้องสอดคล้องกับแบบรายละเอียด และจะต้องแจกแจงปริมาณงานพร้อมค่าแรงโดยละเอียดทุกรายการ

๖.๒ เครื่องจักรหรืออุปกรณ์ที่ไม่มีราคากลางปรากฏในราคามาตรฐานครุภัณฑ์/สิ่งก่อสร้าง ของสำนักงบประมาณ ต้องมีใบเสนอราคาของครุภัณฑ์ที่มีคุณลักษณะตรงกับครุภัณฑ์ที่ต้องการจัดหา จากผู้ผลิตจำนวนอย่างน้อย ๓ ราย และมีระยะเวลาไม่เกิน ๒ ปี

๗. คู่มือการดำเนินการบำรุงรักษา จะต้องแสดงรายละเอียดอย่างน้อย ดังต่อไปนี้

๗.๑ ภาพรวมของระบบ (System Overview)

๗.๒ ขั้นตอนและวิธีการเดินระบบ

๗.๓ การบำรุงรักษา ซึ่งจะต้องแสดงถึงการซ่อมบำรุงที่จะต้องดำเนินการเป็นประจำตามอายุการใช้งานของแต่ละชิ้นส่วน (parts) และการซ่อมใหญ่ (overhaul) ของอุปกรณ์ เครื่องจักรต่างๆ

๗.๔ การแก้ไขปัญหาที่อาจเกิดขึ้นจากการเดินระบบ

(จัดส่งทุกโครงการ สำหรับกรณีโครงการลักษณะงบดำเนินการ เช่น โครงการจ้างศึกษาความเหมาะสม ฯ ตามแผนงานการเพิ่มประสิทธิภาพ หรือโครงการรณรงค์สร้างจิตสำนึกให้กับประชาชน ตามแผนงานส่งเสริมการมีส่วนร่วม ให้ปรับรายการโดยแสดงรายละเอียดรายการค่าใช้จ่าย ค่าตอบแทน ค่าจัดประชุม ค่าพิมพ์เอกสาร ค่าวัสดุ เป็นต้น ตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง)

๕. เอกสารแสดงกรรมสิทธิ์ที่ดินก่อสร้าง

เอกสารแสดงกรรมสิทธิ์ที่ดินเพื่อการก่อสร้างระบบและ/หรือหนังสืออนุญาตให้ใช้พื้นที่จากหน่วยงานผู้รับผิดชอบมีรายละเอียด ดังนี้

- โฉนดที่ดิน

(กรณีที่ดินเป็นกรรมสิทธิ์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งเป็นหน่วยงานรับงบประมาณ)

- หนังสืออนุญาตจากหน่วยงานผู้รับผิดชอบตามที่กฎหมายกำหนด

(กรณีใช้ที่สาธารณประโยชน์ สามารถแสดงเอกสารการอนุญาตใช้ประโยชน์ในที่ดินของรัฐเป็นการชั่วคราวตามมาตรา ๙ แห่งประมวลกฎหมายที่ดิน พร้อมแสดงสถานภาพการดำเนินการถอนสภาพที่สาธารณประโยชน์ตามมาตรา ๘ แห่งประมวลกฎหมายที่ดิน)

(กรณีที่ใช้ราชพัสดุ ให้แสดงเอกสารการอนุญาตใช้ที่ราชพัสดุ ตามกฎกระทรวงว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการปกครองดูแล บำรุงรักษา ใช้ และจัดหาประโยชน์เกี่ยวกับที่ราชพัสดุ พ.ศ. ๒๕๔๕ และระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง)

- เอกสารหรือแผนที่แสดงการวางผังเมืองและ/หรือผังเมืองเฉพาะในพื้นที่ที่เป็นที่ตั้งโครงการ

(จัดส่งเฉพาะโครงการที่ต้องใช้ที่ดินในการก่อสร้าง)

๖. ผลการรับฟังความคิดเห็นของประชาชนตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการรับฟังความคิดเห็นของประชาชน พ.ศ. ๒๕๔๘ ประกอบด้วยเอกสารหลักฐาน ดังนี้

- การเผยแพร่ข้อมูลตามที่กำหนดก่อนเริ่มดำเนินการโครงการแก่ประชาชนและการประกาศในระบบเครือข่ายสารสนเทศที่สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีจัดให้มีขั้นตอนตามระเบียบ

- การประกาศให้ประชาชนทราบถึงวิธีการรับฟังความคิดเห็น กลุ่มเป้าหมาย ระยะเวลา สถานที่ และรายละเอียดอื่นที่เพียงพอแก่การที่ประชาชนจะเข้าใจและสามารถแสดงความคิดเห็นได้ซึ่งปิดไว้โดยเปิดเผย ณ สถานที่ปิดประกาศของรัฐหรือสถานที่ที่จะดำเนินโครงการของรัฐ เป็นเวลาไม่น้อยกว่าสิบห้าวัน ก่อนเริ่มดำเนิน

การรับฟังความคิดเห็นของประชาชน และการประกาศในระบบเครือข่ายสารสนเทศที่สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีจัดให้มีขึ้นตามระเบียบ

- รายงานรายละเอียดของการจัดรับฟังความคิดเห็นของประชาชนเอกสารที่ใช้ในการจัดรับฟังความคิดเห็น ข้อคิดเห็น/ข้อกังวลของประชาชนต่อการดำเนินโครงการและมาตรการเยียวยาผู้ที่คาดว่าจะได้รับผลกระทบจากโครงการพร้อมสำเนารายชื่อผู้ร่วมรับฟังความคิดเห็น

- การสรุปผลการรับฟังความคิดเห็นของประชาชนและการประกาศให้ประชาชนทราบภายในสิบห้าวัน นับแต่วันที่เสร็จสิ้นการรับฟังความคิดเห็นของประชาชน และการประกาศโดยปิดไว้โดยเปิดเผย ณ สถานที่

(จัดส่งเฉพาะโครงการที่เข้าเงื่อนไขของกฎหมาย)

๗. บันทึกข้อตกลง (MOU)

- บันทึกข้อตกลง (MOU) ความร่วมมือขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการจัดการขยะมูลฝอย จะต้องคำนึงความพร้อมและความเหมาะสมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เป็นลูกข่าย และสอดคล้องกับนโยบายในการรวมกลุ่มพื้นที่ (Cluster) ที่มีความสำคัญเร่งด่วนในการดำเนินการจัดการขยะมูลฝอยของจังหวัด และระเบียบที่เกี่ยวข้อง โดยพิจารณาในประเด็นดังต่อไปนี้

- ความพร้อมและประสิทธิภาพของระบบการเก็บขนและขนส่งขยะมูลฝอย
- ระยะทางในการขนส่ง
- ปริมาณขยะมูลฝอย

และบันทึกข้อตกลง (MOU) จะต้องผ่านความเห็นชอบจากสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทั้งที่เป็นเจ้าภาพและลูกข่าย ทั้งนี้ บันทึกข้อตกลง (MOU) ควรมีการทบทวนทุก ๆ ๕ – ๗ ปี เพื่อให้ข้อมูลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เข้าร่วมโครงการเป็นปัจจุบัน

(จัดส่งเฉพาะโครงการที่ดำเนินการภายใต้บันทึกข้อตกลง (MOU))

๘. หนังสือยืนยันการสมทบงบประมาณ

- กรณีงบประมาณโครงการตั้งแต่ ๑๐ ล้านบาทขึ้นไป ให้จัดส่งหนังสือยืนยันการสมทบงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในอัตราไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๐ ของวงเงินงบประมาณทั้งโครงการ พร้อมมติเห็นชอบจากสภาท้องถิ่น (จัดส่งรายงานการประชุมสภาท้องถิ่นประกอบด้วย)

(จัดส่งเฉพาะโครงการที่งบประมาณโครงการตั้งแต่ ๑๐ ล้านบาทขึ้นไป)

๙. แผนการบริหารจัดการโครงการประกอบด้วย

๙.๑ แผนงานการเดินระบบและบำรุงรักษาระบบ

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะต้องจัดทำแผนการเดินระบบและบำรุงรักษาระบบ ที่สามารถนำไปปฏิบัติได้จริงภายหลังการก่อสร้างระบบเสร็จแล้ว เพื่อให้การเดินระบบและการบำรุงรักษาระบบเป็นไปได้อย่างมีประสิทธิภาพและยั่งยืน ประกอบด้วย แผนด้านต่างๆ ที่จำเป็นอย่างน้อยดังนี้ แผนด้านเทคนิค แผนการซ่อมแซมและบำรุงรักษาระบบ แผนการติดตามตรวจสอบและประเมินผล

๙.๒ แผนงบประมาณการเดินระบบและบำรุงรักษา

๙.๒.๑ งบประมาณการรายได้และรายจ่ายของการเดินระบบและบำรุงรักษาระบบกักจัดขยะมูลฝอยตลอดอายุโครงการ โดยแสดงแหล่งที่มาของรายได้ ทั้งรายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเอง รายได้จากแหล่งอื่น และรายได้จากการจัดเก็บค่าบริการเก็บขนและกักจัดขยะมูลฝอย

๙.๒.๒ ในกรณีที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นยังไม่สามารถจัดเก็บค่าบริการเก็บขนและกักจัดขยะมูลฝอยได้ จะต้องแสดงถึงที่มาของงบประมาณหรือรายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือจากแหล่งอื่นให้เพียงพอต่อรายจ่ายที่เกิดขึ้น

๙.๓ แผนการจัดโครงสร้างองค์กรและบุคลากร

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะต้องจัดเตรียมองค์กรและบุคลากรประจำให้พร้อมและเหมาะสมทั้งในช่วงของการก่อสร้าง การดำเนินการ และการบำรุงรักษาระบบกักจัดขยะมูลฝอยชุมชน ตลอดอายุการใช้งานของระบบ ตามผลการศึกษาความเหมาะสมและออกแบบรายละเอียดระบบไว้ โดยแสดงให้เห็นถึงโครงสร้างของแต่ละหน่วยงาน และอัตรากำลังเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบในการดำเนินการ เพื่อให้สามารถบริหารจัดการระบบได้อย่างมีประสิทธิภาพและยั่งยืน

๙.๔ แผนการมีส่วนร่วมของประชาชน

๙.๔.๑ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะต้องทำแผนและดำเนินการรณรงค์ประชาสัมพันธ์ ทั้งในระยะก่อน-ระหว่าง-หลังการก่อสร้างโครงการ เพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจ ให้กับประชาชนและองค์กรที่เกี่ยวข้องในพื้นที่เกี่ยวข้องโครงการ รวมทั้ง การจัดเก็บค่าบริการเก็บขนและกักจัดขยะมูลฝอย

๙.๔.๒ จัดทำแผนการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะ ดังนี้

- ระยะก่อนการก่อสร้าง เพื่อเตรียมความพร้อมให้กับประชาชนและกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งหมด ในการรับรู้และมีความเข้าใจเกี่ยวกับโครงการ
- ระยะก่อสร้าง เพื่อประชาชนได้รับทราบสถานภาพการดำเนินโครงการ
- ภายหลังจากก่อสร้างแล้วเสร็จ ประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินการจัดการขยะมูลฝอย เช่น ปริมาณขยะมูลฝอยที่เข้าสู่ระบบ ผลการตรวจสอบน้ำชะขยะมูลฝอยให้ประชาชนรับทราบ เพื่อให้เกิดความมั่นใจในการบริหารจัดการระบบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๙.๕ แผนการติดตามและประเมินโครงการ

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะต้องจัดทำแผนการติดตามตรวจสอบและประเมินผล เพื่อประเมินประสิทธิภาพระบบกักจัดขยะมูลฝอย รวมทั้งประเมินผลตามตัวชี้วัดของโครงการ

(จัดส่งเฉพาะโครงการในแผนงานก่อสร้าง สำหรับโครงการในแผนงานอื่นหากต้องดำเนินการต่อเนื่องให้จัดส่งด้วย)

๑๐. สถานะการเงินการคลัง ย้อนหลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๙ - ๒๕๖๑) ตามเอกสารข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

- ข้อมูลรายได้-รายจ่าย
 - เงินสะสมที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถจ่ายได้
- (จัดส่งทุกโครงการ)

๑๑. เทศบัญญัติ/ข้อบัญญัติเกี่ยวกับการจัดการขยะมูลฝอย ค่าธรรมเนียมการเก็บขนและกำจัดขยะมูลฝอย และการเสนอขอตั้งงบประมาณค่าใช้จ่ายในการเดินระบบ บำรุงรักษาระบบ และบริหารระบบอย่างมีประสิทธิภาพ และแนวทางในการกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมในการเก็บและขนหรือการกำจัดขยะมูลฝอย ให้ถ่ายสำเนาเทศบัญญัติ/ข้อบัญญัติที่เกี่ยวข้องกับการจัดการขยะมูลฝอยฉบับปัจจุบัน

(จัดส่งทุกโครงการ)

๑๒. รายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม (EIA) หรือรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมเบื้องต้น (IEE) หรือรายงานตามประมวลหลักปฏิบัติ (Code of Practice ; CoP) (กรณีเข้าเงื่อนไขต้องจัดทำรายงาน) ตามประกาศกระทรวง มติคณะรัฐมนตรี มติคณะกรรมการสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ แนวทางปฏิบัติ ฯลฯ ที่เกี่ยวข้อง พร้อมทั้งผลการพิจารณา

(จัดส่งเฉพาะโครงการที่เข้าเงื่อนไขของกฎหมาย)

๑๓. รายงานผลการเดินระบบและบำรุงรักษาระบบ (กรณีโครงการเพิ่มประสิทธิภาพ)

-จะต้องแสดงขั้นตอน วิธีการ ศักยภาพและประสิทธิภาพ ของระบบเดิมรวมถึงผลการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผล เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาขอรับการอุดหนุนงบประมาณ กรณีโครงการเพิ่มประสิทธิภาพ ให้แสดงเอกสารการรายงานผลการติดตามและประเมินผลระบบ ในระบบสารสนเทศและฐานข้อมูลเพื่อการติดตาม ประเมินผลระบบการจัดการขยะมูลฝอย ประกอบการพิจารณา

(จัดส่งเฉพาะโครงการที่เพิ่มประสิทธิภาพโครงการเดิม โดยแสดงรายงานการดำเนินการของระบบเดิม)

ทั้งนี้ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอาจพิจารณาขอเอกสารอื่นเพิ่มเติมตามประเภทของแต่ละโครงการ เพื่อความเหมาะสมและรอบคอบในการพิจารณาโครงการ

ข้อเสนอโครงการในการจัดการสิ่งปฏิภูลและมูลฝอย
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

(๑ ฉบับ ต่อ ๑ โครงการ)

๑. ข้อมูลทั่วไป

๑.๑ ชื่อโครงการ

๑.๒ แผนงาน แผนงานก่อสร้าง แผนงานจัดหาครุภัณฑ์
 แผนงานการเพิ่มประสิทธิภาพ แผนงานส่งเสริมการมีส่วนร่วม

๑.๓ เป้าประสงค์ สนับสนุนงานลดปริมาณและคัดแยกขยะมูลฝอยและใช้ประโยชน์ (ต้นทาง)
 สนับสนุนงานเก็บรวบรวมและขนส่งขยะมูลฝอย (กลางทาง)
 สนับสนุนงานกำจัดขยะมูลฝอย (ปลายทาง)
 สนับสนุนงานกำจัดขยะมูลฝอยตกค้าง

๑.๔ ประเภทโครงการ โครงการใหม่ โครงการปรับปรุงประสิทธิภาพ (โครงการเดิม)

๑.๕ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ดำเนินการ.....อำเภอ.....จังหวัด.....

๑.๖ สถานที่ดำเนินโครงการ หมู่ที่ ชื่อบ้าน ตำบล อำเภอ จังหวัด
พิกัดที่ตั้งโครงการ N E

๑.๗ การรวมกลุ่ม Cluster ดำเนินการในกลุ่ม Cluster ไม่อยู่ในกลุ่ม Cluster

๑.๘ จำนวน อปท. ที่รับบริการ.....แห่ง (รวม อปท.ที่ดำเนินโครงการ) (หากไม่มี อปท. อื่น ให้กรอก ๑)

๑.๙ จำนวนปริมาณขยะมูลฝอยที่เกี่ยวข้องกับโครงการตัน/เดือน (ปริมาณขยะเกิดขึ้นจริง

เทียบจากฐาน มฝ.๑ และมฝ. ๒) (สำหรับกรณีโครงการเกี่ยวกับขยะมูลฝอยตกค้าง ให้ระบุหน่วยเป็นตัน)

๒. ข้อมูลโครงการ

๒.๑ หลักการและเหตุผล (ระบุปัญหา/ระบุความต้องการ)

.....
.....

๒.๒ วัตถุประสงค์ของโครงการ

.....
.....

๒.๓ ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ (ระบุจำนวนครัวเรือนและประชากรที่ได้รับประโยชน์ด้วย)

.....
.....

๒.๔ ปริมาณงาน/กิจกรรมที่ต้องดำเนินการตามวงเงินงบประมาณ

๑)

๒)

๓)

๒.๕ แผนการดำเนินงาน/การบริหารโครงการ

๑)

๒)

๓)

๒.๖ ขนาดพื้นที่ก่อสร้าง.....ตร.กม. (เฉพาะกรณีเป็นกิจกรรมก่อสร้าง)

๒.๗ ขนาดพื้นที่ให้บริการ.....ตร.กม.

๒.๘ ระยะเวลาดำเนินโครงการ วัน เริ่มต้น เดือน/ปี สิ้นสุด เดือน/ปี

๒.๙ งบประมาณทั้งโครงการ จำนวน..... บาท (ไม่น้อยกว่าห้าแสนบาท)

งบประมาณที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสมทบ จำนวน..... บาท (กรณีวงเงินตั้งแต่สิบล้านบาทขึ้นไป)

กรณีผูกพันงบประมาณ

งบประมาณแต่ละปีงบประมาณ (บาท)			รวม
พ.ศ. ๒๕๖๒	พ.ศ. ๒๕๖๓	พ.ศ. ๒๕๖๔	

๒.๑๐ ตัวชี้วัด / ผลผลิต / ผลลัพธ์ / การติดตามและประเมินผล

.....
.....

๓. ความสอดคล้องกับนโยบายและแผนพัฒนา

๓.๑ () ปรากฏในแผนพัฒนาจังหวัด

๓.๒ () ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น

๓.๓ () สอดคล้องแผนพัฒนาจังหวัด ข้อ เรื่อง

๓.๔ () สอดคล้องกับแผนจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อม (พ.ศ.๒๕๖๐ - ๒๕๖๔) ยุทธศาสตร์ที่.....เรื่อง.....

๓.๕ () สอดคล้องแผนแม่บทการบริหารจัดการขยะมูลฝอยของประเทศ (พ.ศ.๒๕๕๙ - ๒๕๖๔)

มาตรการ..... การปฏิบัติเรื่อง

๓.๖ () อื่น ๆ (ระบุ)

๔. ขอรับรองว่ามีการศึกษาความเป็นไปได้ ความเหมาะสมและความคุ้มค่าของโครงการ ความพร้อมของแบบรายการ ความพร้อมของพื้นที่ดำเนินการ และสามารถดำเนินการได้ทันที

๕. ผู้เสนอโครงการ

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง

๗. ผู้เห็นชอบโครงการ

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง

๘. ผู้อนุมัติโครงการ

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง นายก อบจ./ เทศมนตรี/ อบต.