

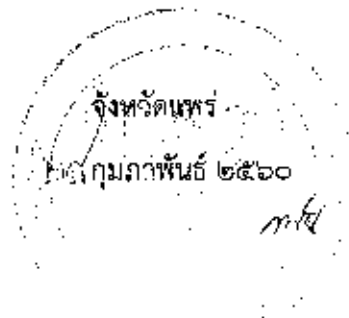


ที่ พร ๐๐๒๓.๓/ว

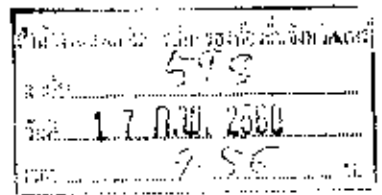
ถึง อำเภอทุกอำเภอ สำนักงานองค์การบริหารส่วนจังหวัดแพร่ และสำนักงานเทศบาลเมืองแพร่

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้จัดทำโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาศักยภาพ
การจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ จำนวน ๓๘ รุ่น ๆ ละ ๓ วัน ระหว่างเดือนมีนาคม -เดือนกันยายน
๒๕๖๐ ณ โรงแรมอเล็กซานเดอร์ ถนนรามคำแหง แขวงหัวหมาก กรุงเทพมหานคร เพื่อเสริมสร้างความรู้
ความเข้าใจและพัฒนาศักยภาพข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น ในการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่นและสถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้มีความสอดคล้องกับแผนพัฒนา
เศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ นโยบายการศึกษาแห่งชาติ แผนพัฒนาการศึกษาแห่งชาติ

ในการนี้ จึงขอแจ้งให้ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น ผู้ปฏิบัติหน้าที่หรือผู้รับผิดชอบเกี่ยวกับ
การจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
อย่างน้อยแห่งละ ๓ คน เข้ารับการฝึกอบรมตามกำหนดการและรายละเอียดตาม สิ่งที่ส่งมาด้วยนี้
เรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป สำหรับอำเภอแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทราบด้วย



สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด
กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาท้องถิ่น
โทร. ๐๕๔ ๕๓๔๑๑๙ ต่อ ๑๒



กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ถนนนครราชสีมา ๕๓๗, กรุงเทพมหานคร ๑๐๓๐๐

เรื่อง โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาศักยภาพการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

สิ่งที่ส่งมาด้วย	๑. รายละเอียดระยะเวลาในการฝึกอบรมฯ	จำนวน	๑ แผ่น
	๒. กำหนดการฝึกอบรมฯ	จำนวน	๑ ชุด
	๓. แผนที่สถานที่จัดฝึกอบรมฯ	จำนวน	๑ ฉบับ
	๔. ใบแจ้งการชำระเงินค่าเข้ารับการฝึกอบรมฯ	จำนวน	๑ ฉบับ

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ขอความร่วมมือจังหวัดแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พิจารณามอบหมายให้ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น ผู้ปฏิบัติหน้าที่หรือผู้รับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดทำ แผนพัฒนาการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสถานศึกษา (โรงเรียน/วิทยาลัย/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก) ในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือผู้ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้อง อย่างน้อยแห่งละ ๑ คน เข้ารับการฝึกอบรม ตามกำหนดการสิ่งที่ส่งมาด้วย โดยให้เบิกค่าใช้จ่าย ดังนี้

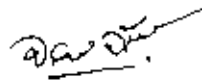
/ ๒. ค่ำเช้าที่หัก ...

๒. ค่าเช่าที่พัก ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะและค่าใช้จ่ายระหว่างการเดินทาง (ไป-กลับ) ให้เบิกจ่ายจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้นสังกัด ตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ มติคณะรัฐมนตรี และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

ในกรณี ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น ที่ประสงค์จะเข้ารับการฝึกอบรมฯ และได้ชำระเงินค่าลงทะเบียนแล้ว แต่มีเหตุจำเป็นไม่สามารถเข้ารับการฝึกอบรมฯ ได้ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้นสังกัดพิจารณาจัดส่งข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่นรายอื่นเข้ารับการฝึกอบรมฯ แทน ทั้งนี้ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจะไม่คืนเงินค่าลงทะเบียนให้ในกรณีที่ชำระค่าลงทะเบียนแล้วแต่ไม่เข้ารับการฝึกอบรมฯ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายจรินทร์ จักรapak)

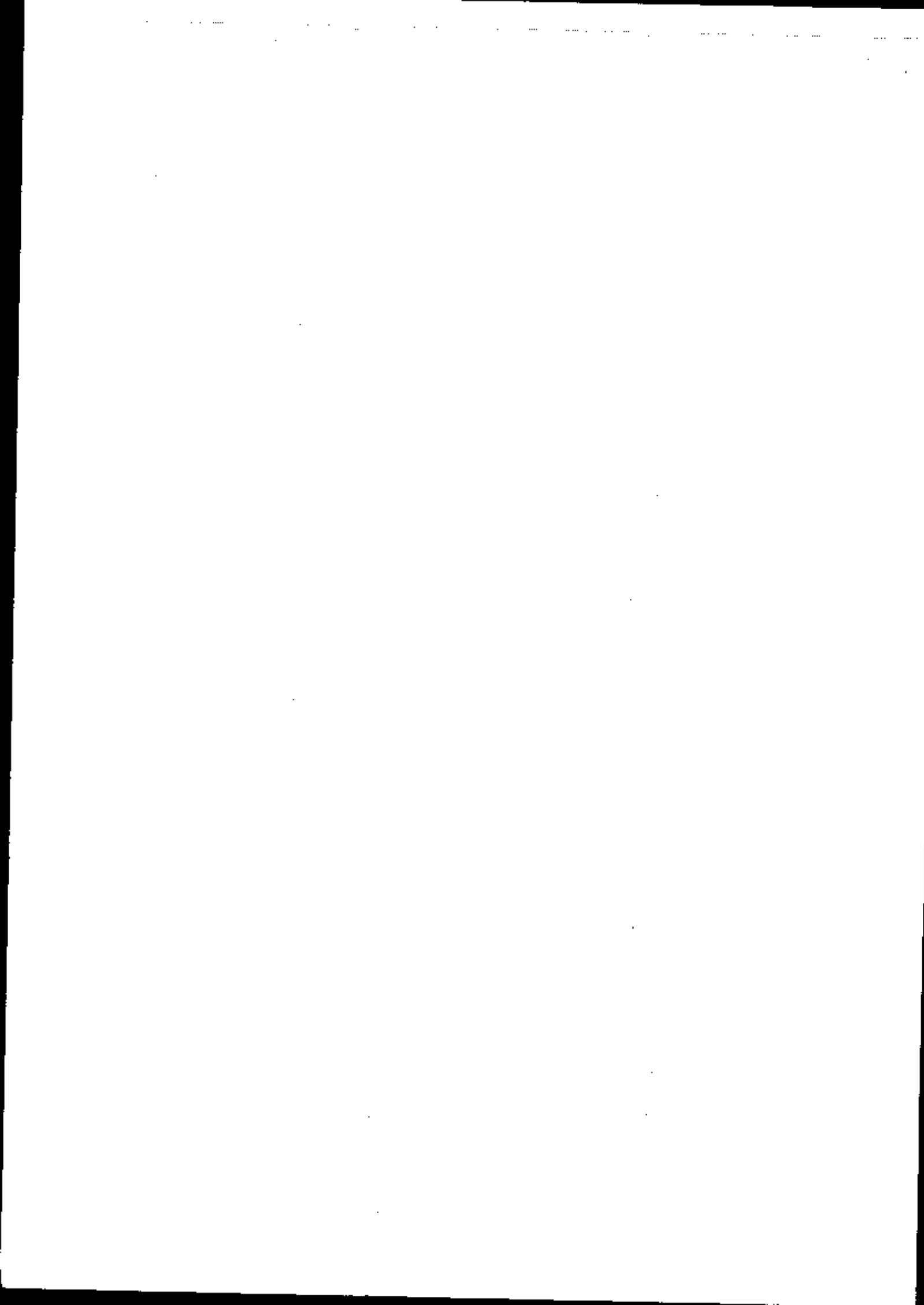
อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

กองส่งเสริมและพัฒนาการจัดการศึกษาท้องถิ่น

กลุ่มงานยุทธศาสตร์การพัฒนาการจัดการศึกษาท้องถิ่น

โทรศัพท์ ๐ ๒๒๔๑ ๘๐๒๑-๓ ต่อ ๓๑๕, ๓๑๓, ๓๐๔

โทรสาร ๐ ๒๒๔๑ ๘๐๒๑-๓ ต่อ ๓๑๘



รายละเอียดระยะเวลาในการฝึกอบรม
โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาศักยภาพการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
และสถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

ร.บ.ที่	รหัสหลักสูตร	ระหว่างวันที่	วันรายงานตัว		สถานที่ดำเนินการ
			วัน เดือน ปี	เวลา	
๑	๔๔๑๖๐๑	๖ - ๘ มีนาคม ๒๕๖๐	๖ มีนาคม ๒๕๖๐	๐๘.๐๐ - ๐๙.๐๐ น.	โรงแรม อเล็กซานเดอร์ กทม.
๒	๔๔๑๖๐๒	๑๓ - ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๐	๑๓ มีนาคม ๒๕๖๐	๐๘.๐๐ - ๐๙.๐๐ น.	โรงแรม อเล็กซานเดอร์ กทม.
๓	๔๔๑๖๐๓	๒๐ - ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๐	๒๐ มีนาคม ๒๕๖๐	๐๘.๐๐ - ๐๙.๐๐ น.	โรงแรม อเล็กซานเดอร์ กทม.
๔	๔๔๑๖๐๔	๒๗ - ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๐	๒๗ มีนาคม ๒๕๖๐	๐๘.๐๐ - ๐๙.๐๐ น.	โรงแรม อเล็กซานเดอร์ กทม.
๕	๔๔๑๖๐๕	๒๔ - ๒๖ เมษายน ๒๕๖๐	๒๔ เมษายน ๒๕๖๐	๐๘.๐๐ - ๐๙.๐๐ น.	โรงแรม อเล็กซานเดอร์ กทม.
๖	๔๔๑๖๐๖	๓ - ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๐	๑ พฤษภาคม ๒๕๖๐	๐๘.๐๐ - ๐๙.๐๐ น.	โรงแรม อเล็กซานเดอร์ กทม.
๗	๔๔๑๖๐๗	๑๗ - ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๐	๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๐	๐๘.๐๐ - ๐๙.๐๐ น.	โรงแรม อเล็กซานเดอร์ กทม.
๘	๔๔๑๖๐๘	๕ - ๗ มิถุนายน ๒๕๖๐	๕ มิถุนายน ๒๕๖๐	๐๘.๐๐ - ๐๙.๐๐ น.	โรงแรม อเล็กซานเดอร์ กทม.
๙	๔๔๑๖๐๙	๑๒ - ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๐	๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๐	๐๘.๐๐ - ๐๙.๐๐ น.	โรงแรม อเล็กซานเดอร์ กทม.
๑๐	๔๔๑๖๑๐	๒๑ - ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๐	๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๐	๐๘.๐๐ - ๐๙.๐๐ น.	โรงแรม อเล็กซานเดอร์ กทม.
๑๑	๔๔๑๖๑๑	๓ - ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๐	๓ กรกฎาคม ๒๕๖๐	๐๘.๐๐ - ๐๙.๐๐ น.	โรงแรม อเล็กซานเดอร์ กทม.
๑๒	๔๔๑๖๑๒	๑๒ - ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๖๐	๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๐	๐๘.๐๐ - ๐๙.๐๐ น.	โรงแรม อเล็กซานเดอร์ กทม.
๑๓	๔๔๑๖๑๓	๑๕ - ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๐	๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๐	๐๘.๐๐ - ๐๙.๐๐ น.	โรงแรม อเล็กซานเดอร์ กทม.
๑๔	๔๔๑๖๑๔	๑ - ๓ สิงหาคม ๒๕๖๐	๑ สิงหาคม ๒๕๖๐	๐๘.๐๐ - ๐๙.๐๐ น.	โรงแรม อเล็กซานเดอร์ กทม.
๑๕	๔๔๑๖๑๕	๗ - ๙ สิงหาคม ๒๕๖๐	๗ สิงหาคม ๒๕๖๐	๐๘.๐๐ - ๐๙.๐๐ น.	โรงแรม อเล็กซานเดอร์ กทม.
๑๖	๔๔๑๖๑๖	๒๑ - ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๐	๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๐	๐๘.๐๐ - ๐๙.๐๐ น.	โรงแรม อเล็กซานเดอร์ กทม.
๑๗	๔๔๑๖๑๗	๒๘ - ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๐	๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๐	๐๘.๐๐ - ๐๙.๐๐ น.	โรงแรม อเล็กซานเดอร์ กทม.
๑๘	๔๔๑๖๑๘	๔ - ๖ กันยายน ๒๕๖๐	๔ กันยายน ๒๕๖๐	๐๘.๐๐ - ๐๙.๐๐ น.	โรงแรม อเล็กซานเดอร์ กทม.

หมายเหตุ

๑. ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการฯ ให้เบิกจ่ายจาก อปท. ต้นสังกัด ประกอบด้วย
 - ๑.๑ ค่าลงทะเบียน คนละ ๒,๖๕๐.- บาท (สองพันหกร้อยห้าสิบบาทถ้วน) โดยชำระผ่านบัญชีธนาคารกรุงไทย
 - ๑.๒ ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าที่พัก และค่าพาหนะ ให้เบิกจ่ายจาก อปท. ต้นสังกัดได้ตามสิทธิ
๒. การแต่งกายระหว่างการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการฯ แต่งกายด้วยชุดสุภาพ

กำหนดการ

โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาศักยภาพการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษา
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

ณ โรงแรมเล็กซานเดอร์ ถนนรามคำแหง แขวงหัวหมาก เขตบางกะปิ กรุงเทพฯ

วันแรก

- เวลา ๐๘.๐๐ - ๐๙.๐๐ น. ลงทะเบียน/รายงานตัว
- เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๐.๐๐ น. พิธีเปิดการฝึกอบรมฯ/บรรยายพิเศษ
“การบริหารจัดการศึกษาเพื่อสร้างท้องถิ่นไทยให้เข้มแข็ง โปร่งใส ก้าวสู่
ประเทศไทย ๔.๐ อย่างมั่นคงตามแนวทางปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง”
(อสส./ผู้แทน)
- เวลา ๑๐.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. อภิปรายหรือสัมมนา “แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒
(พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔) แผนการศึกษาแห่งชาติ (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔)”
(วิทยากรภายนอก/วิทยากร สอ.)
- เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน
- เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๗.๐๐ น. อภิปรายหรือสัมมนา “กฎหมาย ระเบียบ แนวคิด ทฤษฎี หนังสือสั่งการและ
ประเด็นความเชื่อมโยงกับการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาสี่ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔)
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”
(วิทยากรภายนอก/วิทยากร สอ.)
- เวลา ๑๗.๐๐ - ๑๘.๐๐ น. พักรับประทานอาหารเย็น
- เวลา ๑๘.๐๐ - ๒๐.๐๐ น. แบ่งกลุ่มทำกิจกรรม “การจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาสี่ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔)
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น” (วิทยากรภายนอก/วิทยากร สอ.)

วันที่สอง

- เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๐.๐๐ น. อภิปรายหรือสัมมนา “ประเด็นความเชื่อมโยงระหว่างแผนพัฒนาการศึกษาสี่ปี
(พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสถานศึกษาในสังกัด
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกับแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณและ
แผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษาของสถานศึกษา”
(วิทยากรภายนอก/วิทยากร สอ.)
- เวลา ๑๐.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. อภิปรายหรือสัมมนา “แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณของสถานศึกษาในสังกัด
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์
และวิธีการนำเงินรายได้ของสถานศึกษาไปจัดสรรเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษา
ในสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๑”
(วิทยากรภายนอก/วิทยากร สอ.)
- เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน
- เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๕.๐๐ น. แบ่งกลุ่มทำกิจกรรม “การจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณของสถานศึกษา
ในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”
(วิทยากรภายนอก/วิทยากร สอ.)

/ เวลา ...

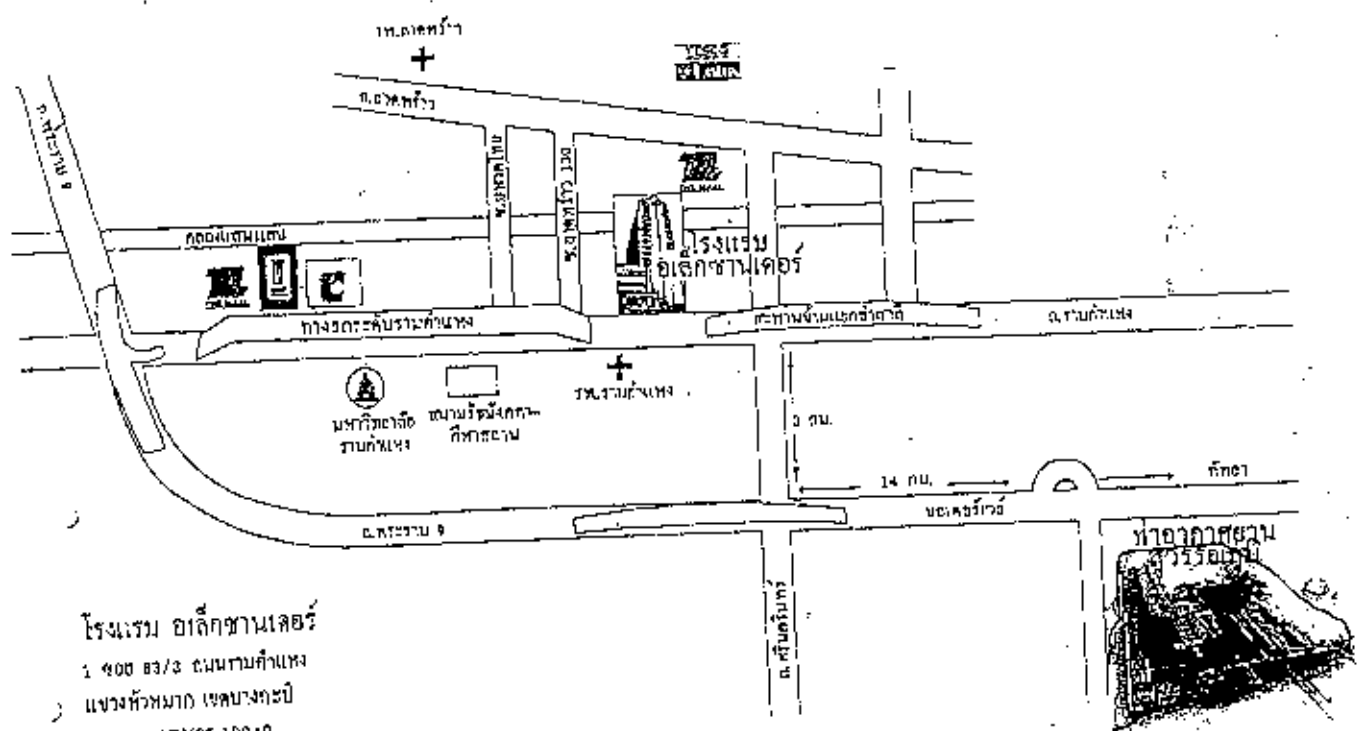
- เวลา ๑๕.๐๐ - ๑๗.๐๐ น. อภิปรายหรือสัมมนา "แผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษาของสถานศึกษาในสังกัด
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒
และที่แก้ไขเพิ่มเติม และกฎกระทรวงว่าด้วยระบบ หลักเกณฑ์และวิธีการ
ประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๓"
- เวลา ๑๗.๐๐ - ๑๘.๐๐ น. พักรับประทานอาหารเย็น
- เวลา ๑๘.๐๐ - ๒๐.๐๐ น. แบ่งกลุ่มทำกิจกรรม "การจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษาของสถานศึกษา
ในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น"
(วิทยากรภายนอก/วิทยากร สอ.)
- วันที่สาม
- เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. อภิปรายหรือสัมมนา "ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการ
นำเงินรายได้ของสถานศึกษาไปจัดสรรเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาในสถานศึกษา
สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๓"
(วิทยากรภายนอก/วิทยากร สอ.)
- เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน
- เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๕.๓๐ น. อภิปรายหรือสัมมนา "ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการ
นำเงินรายได้ของสถานศึกษาไปจัดสรรเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาในสถานศึกษา
สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๓ (ต่อ)"
(วิทยากรภายนอก/วิทยากร สอ.)
- เวลา ๑๕.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. อภิปราย "สรุปผลการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ"
(วิทยากรภายนอก/วิทยากร สอ.)

หมายเหตุ ๑. กำหนดการฝึกอบรมฯ นี้ อาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

๒. พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม ช่วงเช้า ระหว่างเวลา ๑๐.๐๐ - ๑๐.๑๕ น.

๓. พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม ช่วงบ่าย ระหว่างเวลา ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น.

แผนที่สถานที่จัดฝึกอบรม
โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาศักยภาพการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษา
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐



โรงแรม อเล็กซานเดอร์
1400 83/3 ถนนพหลโยธิน
แขวงหัวหมาก เขตบางกะปิ
กรุงเทพมหานคร 10240
โทร : 02-7168888 แฟกซ์ : 02-7168877
www.alexanderhotel.co.th
E-mail : info@alexanderhotel.co.th

ที่ว่างสำหรับติดสำเนาเอกสารรับชำระเงินจากธนาคาร



ใบแจ้งการชำระเงินค่าเข้าร่วมอบรม กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ชื่อหลักสูตร : โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาศักยภาพการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษา รหัสหลักสูตร-รหัสรุ่น : ๙ ๙ ๑ ๖
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

๙	๙	๑	๖		
รหัส สอ.		รหัสหลักสูตร		รหัสรุ่น	

ชื่อ-สกุล ผู้รับการอบรม : _____

ตำแหน่ง : _____

ชื่อหน่วยงาน : _____

อำเภอ : _____ จังหวัด : _____

แบบฟอร์มการชำระเงินผ่าน บมจ. ธนาคารกรุงไทย



ส่วนของธนาคาร

Company Code : ๙๙๙๙ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น (อบรม/สัมมนา)

วันที่ _____
สาขา _____

ชื่อ-สกุล ผู้รับการอบรม : _____

รหัสหลักสูตร-รหัสรุ่น (Ref. No.๑) :

๙	๙	๑	๖		
รหัส สอ.		รหัสหลักสูตร		รหัสรุ่น	

รหัสหน่วยงาน (Ref. No.๒):

รหัส สอ. / เทศบาล. / อบต.						

จำนวนเงินค่าเข้าร่วมอบรม (ตัวเลข) : ๒,๖๕๐.- บาท

จำนวนเงินค่าเข้าร่วมอบรม (ตัวอักษร) : สองพันหกกร้อยห้าสิบบาทถ้วน

ค่าธรรมเนียมการชำระผ่านธนาคาร ๑๐ บาท/รายการ

ลงชื่อ ผู้นำฝาก _____
โทรศัพท์ ผู้นำฝาก _____

คำอธิบายการกรอกใบแจ้งการชำระเงินค่าเข้าร่วมอบรม
กลุ่มงานยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบการจัดการศึกษาท้องถิ่น กองส่งเสริมและพัฒนาระบบการจัดการศึกษาท้องถิ่น
กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

รหัสหลักสูตร ๙๙๑๖ : โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาศักยภาพการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษา
 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

รหัสหลักสูตร-รหัสรุ่น ให้กรอก รหัสรุ่นที่ระบุไว้ในรายละเอียดระยะเวลาในการฝึกอบรมฯ

โดยกรอกในช่องว่าง ๒ ช่องหลัง ๙๙๑๖ เช่น

รุ่นที่ ๑ ให้กรอก ๐๑, รุ่นที่ ๑๐ ให้กรอก ๑๐, รุ่นที่ ๑๙ ให้กรอก ๑๙

ชื่อ-สกุล ผู้เข้ารับการอบรม	"	ชื่อ-สกุล ผู้จะเข้ารับการฝึกอบรมฯ
ชื่อหน่วยงาน	"	ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อบจ./เทศบาล/อบต.) ที่ผู้จะเข้ารับการฝึกอบรมฯ สังกัดอยู่
อำเภอ	"	ชื่ออำเภอที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตั้งอยู่
จังหวัด	"	ชื่อจังหวัดที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตั้งอยู่
รหัสหน่วยงาน	"	รหัสองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประกอบด้วยตัวเลข ๗ หลัก โดยสามารถเปิดดูได้จาก www.dla.go.th

ข้อมูลสารสนเทศ



- ▶ เว็บบอร์ด อบจ.
- ▶ เว็บบอร์ด อบต.
- ▶ ฐานข้อมูล
- ▶ สวิตช์ ระบบ
- ▶ ข้อมูลระบบ
- ▶ สถานการณ์ระบบท้องถิ่น
- ▶ ข้อมูลระบบท้องถิ่น
- ▶ ข้อมูลระบบท้องถิ่น
- ▶ ข้อมูลระบบท้องถิ่น
- ▶ ข้อมูลระบบท้องถิ่น

ระบบสารสนเทศ



- ▶ ระบบสารสนเทศ
- ▶ ระบบสารสนเทศ
- ▶ ระบบสารสนเทศ
- ▶ ระบบสารสนเทศ
- ▶ ระบบสารสนเทศ
- ▶ ระบบสารสนเทศ
- ▶ ระบบสารสนเทศ
- ▶ ระบบสารสนเทศ
- ▶ ระบบสารสนเทศ
- ▶ ระบบสารสนเทศ

หน่วยงานภายใน



- ▶ สำนักงานผู้ทรงคุณวุฒิ
- ▶ สำนักงานผู้ทรงคุณวุฒิ
- ▶ สำนักงานผู้ทรงคุณวุฒิ
- ▶ สำนักงานผู้ทรงคุณวุฒิ
- ▶ สำนักงานผู้ทรงคุณวุฒิ
- ▶ สำนักงานผู้ทรงคุณวุฒิ
- ▶ สำนักงานผู้ทรงคุณวุฒิ
- ▶ สำนักงานผู้ทรงคุณวุฒิ
- ▶ สำนักงานผู้ทรงคุณวุฒิ
- ▶ สำนักงานผู้ทรงคุณวุฒิ

หมายเหตุ

๑. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมฯ ต้องชำระเงินค่าลงทะเบียนผ่านธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) โดยใช้ใบแจ้ง
 การชำระเงินค่าเข้าร่วมอบรม กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ส่งมาพร้อมนี้เท่านั้น ๑ ใบต่อการลงทะเบียน
 ๑ คน

๒. จำนวนเงินที่ชำระให้แก่ธนาคารจะต้องรวมค่าธรรมเนียมจำนวน ๑๐ บาทต่อรายการ กล่าวคือ
 ค่าลงทะเบียนคนละ ๒,๖๕๐.- บาท (สองพันหกร้อยห้าสิบบาทถ้วน) ต้องชำระให้แก่ธนาคารคนละ ๒,๖๖๐.- บาท

๓. ค่าลงทะเบียนและค่าธรรมเนียมตามข้อ ๒. ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมฯ ใช้ใบเสร็จรับเงินและหรือ
 ใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการที่ธนาคารออกให้เป็นหลักฐานการจ่ายสำหรับการส่งใช้เงินยืมหรือ
 การขอเบิกเงิน ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๔/ว ๗๖๒ ลงวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๖๐

๔. หากมีข้อสงสัย กรุณาติดต่อผู้ประสานงานโครงการฯ โทร. ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๒๑-๓ ต่อ ๓๓๕, ๓๓๕, ๓๓๓,
 ๓๐๔ คุณธิติมา โทร. ๐๘๑-๐๔๙-๔๙๕๕, คุณอารยา โทร. ๐๘๑-๕๕๕-๓๕๓๖, คุณมนัสวรรณ โทร. ๐๘๑-๕๕๕-๔๘๐๖
