



ที่ พร ๐๐๒๓.๔/ว ๒๗

ถึง อำเภอทุกอำเภอ องค์การบริหารส่วนจังหวัดแพร่ และสำนักงานเทศบาลเมืองแพร่

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้กำหนดการฝึกอบรมหลักสูตรการดำเนินการทางวินัยพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗ (หลักสูตร ๕ วัน) รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๒๓ - ๒๘ มีนาคม ๒๕๕๗ ณ โรงแรมเล็กซานเดอร์ แขวงหัวหมาก เขตบางกะปิ กรุงเทพฯ จึงให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแจ้งผู้รับผิดชอบงานด้านวินัยและผู้มีความประสงค์เข้ารับการฝึกอบรมดังกล่าวชำระค่าลงทะเบียนคนละ ๖,๕๐๐ บาท รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาพร้อมนี้ เรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป



สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด  
กลุ่มงานกฎหมายระเบียบและเรื่องร้องทุกข์  
โทร.๐- ๕๕๕๓-๔๑๑๙ ต่อ ๑๓  
โทรสาร ๐- ๕๕๕๓-๔๑๑๙ ต่อ ๒๕

7 ก.พ. 57 19/กค



กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ  
9 ก.พ.  
7 ก.พ. 2557

ที่ มท ๐๘๐๙.๖/ว ๑๓๒

ถึง สำนักงานส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศจังหวัด ทุกจังหวัด

อ้างถึงหนังสือกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๙.๖/ว ๒๒๔๐ ลงวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๕๖ ประชาสัมพันธ์หลักสูตรการดำเนินการทางวินัยพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ (หลักสูตร ๕ วัน) ให้แก่ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น รวม ๖ รุ่น ขอเรียนว่า การฝึกอบรมในรุ่นที่ ๓/๒๕๕๗ จะดำเนินการ ระหว่างวันที่ ๒๓ - ๒๘ มีนาคม ๒๕๕๗ นี้ ขอได้โปรดแจ้งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ผู้รับผิดชอบงานด้านวินัยและผู้มีความประสงค์จะเข้ารับการฝึกอบรม เบิกเงินค่าลงทะเบียน คนละ ๖,๕๐๐ บาท (เป็นค่าเช่าที่พัก/ค่าอาหาร/ค่าอาหารว่าง/ค่าใช้สอยที่จำเป็น) จากต้นสังกัด แล้วโอนผ่าน บมจ. ธนาคารกรุงไทย ตามเอกสารแนบ พร้อมทั้งส่งใบตอบรับ และ สำเนาใบรับฝากเงิน ไปยังกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศทางโทรสารหมายเลข ๐ ๒๒๔๑ ๘๔๗๕ ก่อนการฝึกอบรม เพื่อแจ้งชื่อให้เข้ารับการฝึกอบรมอีกครั้ง สำหรับค่าพาหนะ/ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทางไปราชการ ให้ดำเนินการตามหนังสือกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศข้างต้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

เรียน ท้องถิ่นจังหวัด ๖ แห่ง  
- กรมฯ จังหวัดนครราชสีมา  
นครศรีธรรมราช สุราษฎร์ธานี  
รุ่นที่ 3 ระหว่างวันที่ 23-28  
มี.ค. 2557 ณ โรงแรมเอเชียขอนแก่น  
เพื่อโปรดทราบ และแจ้งการ  
แจ้ง ๑๐๒๓ หรือต่อไป

กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ  
๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๗  
กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ

สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น  
ส่วนมาตรฐานวินัย อุทธธรณ์และร้องทุกข์  
โทร. ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๐๐ ต่อ ๓๑๓๓  
โทรสาร ๐ ๒๒๔๑ ๘๔๗๕

น.ส.เรียมภา โสภิต  
๑๑ ม.ค. ๕๗  
11๖  
น.ส. ๕๐๑๖  
(นางสาว) ยอดฉิม  
พ.อ. สืบ นาคะเสถียร

ใบตอบรับเข้าฝึกอบรม  
หลักสูตรการดำเนินการทางวินัยพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗  
(หลักสูตร ๕ วัน)

ณ โรงแรมเล็กซานเดอร์ แขวงหัวหมาก เขตบางกะปิ กรุงเทพฯ  
วันที่ ๓/๕๗ ระหว่างวันที่ ๒๓-๒๘ มีนาคม ๒๕๕๗

๑. ยศ/ชื่อ.....นามสกุล.....  
ตำแหน่ง.....ระดับ.....สังกัด.....  
อำเภอ.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....
๒. ชื่อหน่วยงาน.....ขอส่งบุคคลตาม ๑. เข้ารับการฝึกอบรม และได้สนับสนุน  
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการเพื่อเข้ารับการฝึกอบรมฯ เป็นค่าลงทะเบียน ๖,๕๐๐ บาท โดยโอนผ่าน  
ธนาคารกรุงไทยจำกัด (มหาชน) สาขา.....เมื่อวันที่.....  
ไปโอนเลขที่.....แล้ว  
ส่วนค่าพาหนะและค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทางยินดีสนับสนุนด้วยเช่นกัน
๓. ข้อมูลอื่น.....

ลงชื่อ.....ผู้อนุญาต  
(.....)

ตำแหน่ง.....

**หมายเหตุ**

๑. ส่งทางไปรษณีย์ ไปยัง ส่วนมาตรฐานวินัย อุทธรณ์และร้องทุกข์  
สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น  
กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น (อาคาร ๑)  
ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐ หรือ
๒. ส่งทางโทรสาร ไปที่หมายเลข ๐ ๒๒๔๑ ๘๔๗๕

ใบรับฝากเงินและใบเสร็จรับเงิน (DEPOSIT SLIP & RECEIPT SLIP)

บมจ.ธนาคารกรุงไทย



ใบแจ้งการชำระเงินค่าเข้าร่วมโครงการอบรม กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ชื่อหลักสูตร : การดำเนินการทางวินัยพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2557 รุ่นที่ 3

รหัสหลักสูตร-รหัสรุ่น :

9	9	1	3	0	3
---	---	---	---	---	---

- 00. - รหัสหลักสูตร - รหัสรุ่น -

ชื่อ-สกุล ผู้เข้ารับการอบรม :

ชื่อหน่วยงาน :

อำเภอ :

จังหวัด :



แบบฟอร์มการชำระเงินผ่าน บมจ.ธนาคารกรุงไทย



ส่วนของธนาคาร

Company Code : 9374 กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น (อบรม/สัมมนา)

วันที่

สาขา

ชื่อ-สกุล ผู้เข้ารับการอบรม :

รหัสหลักสูตร-รหัสรุ่น (Ref. No.1)

9	9	1	3	0	3
---	---	---	---	---	---

รหัสหน่วยงาน (Ref. No.2) :

--	--	--	--	--	--	--	--

รหัส อบจ./เทศบาล/อบต.

จำนวนเงินค่าเข้าร่วมอบรม (ตัวเลข) : -6,500- บาท

จำนวนเงินค่าเข้าร่วมอบรม (ตัวอักษร) : -หกพันห้าร้อยบาทถ้วน-

ค่าธรรมเนียมการชำระผ่านธนาคาร 10 บาท/รายการ

ลงชื่อ ผู้นำฝาก

โทรศัพท์ ผู้นำฝาก

ตารางการฝึกอบรม

หลักสูตรการดำเนินการทางวินัยพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ (หลักสูตร ๕ วัน)

ระหว่างวันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๖ - ๑๔ กันยายน ๒๕๕๗ (รวม ๖ รุ่น)

ณ โรงแรมเอเล็กซานเดอร์ แขวงหัวหมาก เขตบางกะปิ กรุงเทพฯ

ระหว่างวันที่ ๑๐ - ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๕๖

ระหว่างวันที่ ๑๒ - ๑๗ มกราคม ๒๕๕๗

ระหว่างวันที่ ๒๓ - ๒๘ มีนาคม ๒๕๕๗ ✓

ระหว่างวันที่ ๑๘ - ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๕๗

ระหว่างวันที่ ๖ - ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๕๗

ระหว่างวันที่ ๑๔ - ๑๙ กันยายน ๒๕๕๗

เวลา วันที่	๐๘.๓๐-๑๐.๐๐ น.	๑๐.๐๐-๑๒.๐๐ น.	๑๓.๐๐-๑๖.๐๐ น.	๑๖.๐๐-๑๗.๓๐ น.	๑๘.๓๐-๒๐.๓๐ น.
เปิดหลักสูตร	เปิดอภิปรายแลกเปลี่ยนเรียนรู้ / ทบทวนความรู้ก่อนเรียน (๑๕๐)	การอบรมดำเนินการทางวินัย พนักงานส่วนท้องถิ่น (๑๕)	การตรวจสอบและชี้แจงข้อกล่าวหา ปกครองส่วนท้องถิ่น (๑๓๐-๑๕๐) (๑๕)	พยานกำลังและระบบงานการทุจริต (๑) (๒)	ประเมินผลกิจกรรมเรียนรู้
รับแจ้งการ	หลักการวินัย และเทคนิคการสอบสวน (๑๕)	หลักการวินัย และเทคนิคการสอบสวน (๑๕)	หลักการวินัย และเทคนิคการสอบสวน (๑๕)	สรุปมาตรฐานการดำเนินการทางวินัย การให้ออกรายการ การตรวจ (๑)	ปัญหาอุปสรรคในการ ดำเนินการทางวินัย (๑)
รับแจ้ง	การรับฟังความคิดเห็น การรวบรวมหลักฐาน (๑๕)	การรับฟังความคิดเห็น การรวบรวมหลักฐาน (๑๕)	การพิจารณาความผิด การกำหนดโทษ และการร้องโทษ (๑๕)	สรุปมาตรฐานการดำเนินการทางวินัย การให้ออกรายการ การตรวจ (๑)	ปัญหาอุปสรรคในการ ดำเนินการทางวินัย (๑)
รับแจ้ง	หลักการวินัย (๑๓๐-๑๕๐) (๑๕)	หลักการวินัย (๑๕)	หลักการวินัย (๑๕)	สรุปมาตรฐานการดำเนินการทางวินัย การให้ออกรายการ การตรวจ (๑)	แนวทางพัฒนากระบวนการ ดำเนินการทางวินัย (๑๕)
รับแจ้ง	ทบทวนปัญหาและ (๑๓๐-๑๕๐) (๑๕)	ทบทวนปัญหาและ (๑๕)	ทบทวนปัญหาและ (๑๕)	ทบทวนปัญหาและ (๑๕)	ประเมินผลกิจกรรมเรียนรู้ / ปิดการฝึกอบรม

หมายเหตุ ๑. รายงานตัวเข้ารับการฝึกอบรม / รับเอกสารฯ / เข้าที่พัก ในวันอาทิตย์ ระหว่างเวลา ๑๓.๐๐-๑๕.๐๐ น.

จัดอบรมนอกสถานที่ ระหว่างเวลา ๑๓.๐๐-๑๕.๐๐ น. ฝึกอบรมและศึกษาดูงานที่จังหวัด ระหว่างเวลา ๑๘.๓๐-๒๐.๓๐ น. ของวันรายงานตัว

๒. เปิดการฝึกอบรมในวันศุกร์ เวลาประมาณ ๑๗.๐๐ น. และคืนทางกัญญ์มีต้น

๓. แต่การยกยูดอกการฝึกอบรม สำหรับเมืองพักให้พัสดุ

๔. ตารางการฝึกอบรมอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

