



ที่ พร ๐๐๒๓.๔/ว ๒๕๖

ถึง สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอทุกอำเภอ สำนักงานองค์การบริหารส่วนจังหวัดแพร่
และสำนักงานเทศบาลเมืองแพร่

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจะดำเนินการฝึกอบรมหลักสูตรคณะกรรมการสอบสวนประจำปี พ.ศ.๒๕๕๘ (หลักสูตร ๗ วัน) ให้กับเครือข่ายคณะกรรมการสอบสวนทางวินัยที่ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรการดำเนินการทางวินัยพนักงานส่วนท้องถิ่น(หลักสูตร ๕ วัน) แล้ว จำนวน ๒ รุ่น ได้แก่ รุ่นที่ ๓๕ ระหว่างวันที่ ๑๙ - ๒๕ เมษายน ๒๕๕๘ และรุ่นที่ ๓๖ ระหว่างวันที่ ๑๖ - ๒๒ สิงหาคม ๒๕๕๘ ณ โรงแรมเดอะเล็คกาซี ถนนงามวงศ์วาน (ใกล้สี่แยกแครายฯ) อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี จึงขอให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแจ้งเครือข่ายคณะกรรมการสอบสวนทางวินัยตามหลักเกณฑ์ข้างต้นที่ประสงค์จะเข้ารับการฝึกอบรมส่งแบบตอบรับและลงทะเบียนตามที่กำหนดในหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นด่วนที่สุดที่ มท ๐๘๐๙.๖/ว ๗๒ ลงวันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๕๘ สำหรับอำเภอแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ทราบด้วย



สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด
กลุ่มงานกฎหมาย ระเบียบ และเรื่องร้องทุกข์
โทร/โทรสาร ๐๕๔- ๕๓๔๑๑๙ ต่อ ๑๓ และ ๒๕

Am Yum

170

ด่วนที่สุด

ที่ มท ๐๘๐๙.๖/ว ๒๖๓



กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐

๑๓ มกราคม ๒๕๕๘

เรื่อง ประชาสัมพันธ์หลักสูตรคณะกรรมการสอบสวน ประจำปี ๒๕๕๘ (หลักสูตร ๗ วัน) รุ่นที่ ๓๕ และ ๓๖
เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

- | | | |
|------------------|----------------------------------|--------------|
| สิ่งที่ส่งมาด้วย | ๑. ใบรับฝากเงินและใบเสร็จรับเงิน | จำนวน ๒ แผ่น |
| | ๒. ใบตอบรับเข้าฝึกอบรม | จำนวน ๒ แผ่น |

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจะดำเนินการฝึกอบรมหลักสูตรคณะกรรมการสอบสวน ประจำปี ๒๕๕๘ (หลักสูตร ๗ วัน) ให้กับเครือข่ายคณะกรรมการสอบสวนทางวินัย จำนวน ๒ รุ่น โดยความร่วมมือด้านวิชาการและด้านวิทยากรจากสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน (ก.พ.)

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นพิจารณาแล้วเห็นว่าเพื่อให้การฝึกอบรมเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ขอได้โปรดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแจ้งเครือข่ายคณะกรรมการสอบสวนทางวินัยพนักงานส่วนท้องถิ่นซึ่งผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรการดำเนินการทางวินัยพนักงานส่วนท้องถิ่น (หลักสูตร ๕ วัน) มาแล้ว และมีความประสงค์เข้ารับการฝึกอบรม เบิกเงินค่าลงทะเบียน คนละ ๘,๐๐๐ บาท (เป็นค่าเช่าที่พัก/ค่าอาหาร/ค่าอาหารว่าง/ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็น) จากต้นสังกัด แล้วดำเนินการตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. และ ๒. ก่อนถึงกำหนดการฝึกอบรม โดยให้จัดส่ง **ใบตอบรับ** พร้อมทั้ง **สำเนาใบรับฝากเงิน** ไปยังกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นเพื่อแจ้งให้เข้ารับการฝึกอบรมอีกครั้ง สำหรับค่าพาหนะ/ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทางไปราชการให้เบิกจากต้นสังกัดด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายวัลลภ พริ้งพงษ์)

อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น
ส่วนมาตรฐานวินัย อุทธรณ์และร้องทุกข์
โทร. ๐ ๒๒๔๑ ๘๐๐๐ ต่อ ๓๑๓๓
โทรสาร ๐ ๒๒๔๑ ๘๔๗๕

ตารางการฝึกอบรมหลักสูตรคณะกรรมการสอบสวน ประจำปี ๒๕๕๘ (หลักสูตร ๗ วัน)

รุ่นที่ ๓๕ ระหว่างวันที่ ๑๙-๒๕ เมษายน ๒๕๕๘

รุ่นที่ ๓๖ ระหว่างวันที่ ๑๖-๒๒ สิงหาคม ๒๕๕๘

ณ โรงแรมเดอะเล็คกาซี ถนนงามวงศ์วาน ซอย ๒๑ (ใกล้สี่แยกแคราย/เชิงวัดบัวชัย/ติดทางด่วนอุดรรัถยา) อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี

เวลา วันที่	๐๘.๓๐-๑๐.๐๐ น.	๑๐.๐๐-๑๒.๐๐ น.	๑๓.๐๐-๑๖.๐๐ น.	๑๖.๐๐-๑๗.๐๐ น.	๑๘.๐๐-๒๐.๐๐ น.
๑๙ เม.ย.๕๘	เปิดการฝึกอบรม / แนวนโยบายผู้บังคับบัญชา / ทดสอบความรู้ก่อนการฝึกอบรม	ความหมาย / แนวทางการรักษาวิสัยทัศน์ของผู้ดำเนินการทางวินัย (อดีต รองเสนา ก.พ.)	วิทยากรทางวินัย (อดีต ป.ปร. ก.พ.)	รายงานตัวเข้ารับการฝึกอบรม (๑๓.๐๐-๑๗.๐๐)	ความคาดหวังทางวินัยของพนักงานสอบสวน
๑๖ ส.ค.๕๘					
๒๐ เม.ย.๕๘	หลักการและวิธีการสอบสวน (อดีต ผ.ช. ก.พ.)	หลักการและวิธีการสอบสวน (อดีต ผ.ช. ก.พ.)	หลักการและวิธีการสอบสวน (อดีต ผ.ช. ก.พ.)	เทคนิคการสอบสวน (๑๕.๐๐-๑๗.๐๐) (อดีต ผ.ช. ก.พ.)	อุปสรรคในการดำเนินการทางวินัย (๑)
๑๗ ส.ค.๕๘					
๒๑ เม.ย.๕๘	การตั้งเรื่องกล่าวหา และกำหนดประเด็นสอบสวน (ก.พ.)	การตั้งเรื่องกล่าวหา และกำหนดประเด็นสอบสวน (ก.พ.)	การรับฟังพยานหลักฐาน (อดีต ป.ปร. ก.พ.)	การรับฟังพยานหลักฐาน (อดีต ป.ปร. ก.พ.)	อุปสรรคในการดำเนินการทางวินัย (๒)
๑๘ ส.ค.๕๘					
๒๒ เม.ย.๕๘	การพิจารณาความผิด (ก.พ.)	การพิจารณาความผิด (ก.พ.)	การพิจารณาความผิด (ก.พ.)	การพิจารณาความผิด (ก.พ.)	แนวทางพัฒนากระบวนการดำเนินการทางวินัย (สถ.)
๑๙ ส.ค.๕๘					
๒๓ เม.ย.๕๘	ปฏิบัติการสอบสวน (สถ.)	ปฏิบัติการสอบสวน (สถ.)	ปฏิบัติการสอบสวน (สถ.)	ปฏิบัติการสอบสวน (สถ.)	มาตรฐานการให้ออกจากราชการ
๒๐ ส.ค.๕๘					
๒๔ เม.ย.๕๘	ปฏิบัติการสอบสวน (สถ.)	ปฏิบัติการสอบสวน (สถ.)	ปฏิบัติการสอบสวน (สถ.)	ปฏิบัติการสอบสวน (สถ.)	มาตรฐานการอุทธรณ์และการร้องทุกข์
๒๑ ส.ค.๕๘					
๒๕ เม.ย.๕๘	อุปสรรคในการดำเนินการทางวินัย (๓) (อัยการประจำกอง)	กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการทางวินัย (อัยการประจำกอง)	มาตรฐานการดำเนินการทางวินัย (๑๓.๐๐-๑๕.๓๐) (สถ.)	มาตรฐานการดำเนินการทางวินัย (๑๕.๓๐-๑๖.๐๐) / ปิดการฝึกอบรม	มาตรฐานการอุทธรณ์และการร้องทุกข์ และ การดำเนินการ
๒๒ ส.ค.๕๘					

หมายเหตุ ๑. รายงานต้นฉบับรับการฝึกอบรม/รับเอกสาร เข้าที่พักในโรงแรม (วันอาทิตย์) ของการฝึกอบรม ระหว่างเวลา ๑๓.๐๐-๑๗.๐๐ น. รับประทานอาหารเย็น เวลา ๑๗.๐๐-๑๘.๐๐ น.

และเริ่มการฝึกอบรมทันที ระหว่างเวลา ๑๘.๐๐-๒๐.๐๐ น.

๒. ทดสอบหลังการฝึกอบรม ในวันสุดท้าย (วันเสาร์) ระหว่างเวลา ๑๕.๓๐-๑๖.๐๐ น. ปิดการฝึกอบรม และเดินทางกลับภูมิลำเนา

๓. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมแต่งกายสุภาพตลอดการฝึกอบรม

ใบตอบรับเข้าฝึกอบรม
หลักสูตรคณะกรรมการสอบสวน ประจำปี ๒๕๕๘
(หลักสูตร ๗ วัน)

ณ โรงแรมเดอะเล็คกาซี อำเภอเมืองนนทบุรี จังหวัดนนทบุรี
ให้ขีดเครื่องหมายถูกลงใน () หน้ารุ่นที่โอนค่าลงทะเบียน
() รุ่นที่ ๓๕ ระหว่างวันที่ ๑๙-๒๕ เมษายน ๒๕๕๘
() รุ่นที่ ๓๖ ระหว่างวันที่ ๑๖-๒๒ สิงหาคม ๒๕๕๘
(รุ่นละประมาณ ๑๕๐ คน)

๑. ยศ/ชื่อ.....นามสกุล.....
ตำแหน่ง.....ระดับ.....สังกัด.....
อำเภอ.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....
วุฒิการศึกษาสูงสุด.....จาก.....
ได้รับการฝึกอบรมหลักสูตรการดำเนินการทางวินัยพนักงานส่วนท้องถิ่น (หลักสูตร ๕ วัน) รุ่นที่...../
รับผิดชอบงาน.....เข้ารับการฝึกอบรม
๒. (ชื่อหน่วยงาน).....ยินดีสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ
เพื่อเข้ารับการฝึกอบรมของผู้มีชื่อข้างต้น เป็นค่าลงทะเบียน ๘,๐๐๐ บาท (รวมค่าเช่าที่พัก/ค่าอาหาร/ค่าอาหาร
ว่างๆ/ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็น) โดยได้โอนผ่านธนาคารกรุงไทยจำกัด (มหาชน) สาขา.....
เมื่อวันที่.....ใบโอนเลขที่.....แล้ว
และยินดีสนับสนุนค่าพาหนะ/ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทางไปราชการด้วย
๓. ข้อมูลอื่น.....
๔. ให้กรอกข้อมูลด้วยตัวพิมพ์หรือเขียนตัวบรรจงให้ครบถ้วน เพื่อประโยชน์ของผู้เข้ารับการฝึกอบรมเอง

ลงชื่อ.....ผู้อนุญาต
(.....)
ตำแหน่ง.....

หมายเหตุ ๑. ส่งทางไปรษณีย์ ไปยัง ส่วนมาตรฐานวินัย อุทธรณ์และร้องทุกข์
สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น
กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น (อาคาร ๑)
ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐

๒. ส่งทางโทรสาร ไปที่หมายเลข ๐ ๒๒๔๑ ๘๔๗๕

๓. ให้ส่งก่อนถึงกำหนดการฝึกอบรมของแต่ละรุ่นไม่น้อยกว่า ๒๐ วัน

ใบรับฝากเงินและใบเสร็จรับเงิน (DEPOSIT SLIP & RECEIPT SLIP)

บมจ.ธนาคารกรุงไทย



ใบแจ้งการชำระเงินค่าเข้าร่วมโครงการอบรม กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ชื่อหลักสูตร : คณะกรรมการสอบสวน ประจำปี 2558 รุ่นที่ 1 (รุ่นที่ 35 ของหลักสูตร)

รหัสหลักสูตร-รหัสรุ่น :

9	9	12	0	1
รหัสหลักสูตร			รหัสรุ่น	

ชื่อ-สกุล ผู้เข้ารับการอบรม :

ชื่อหน่วยงาน :

อำเภอ :

จังหวัด :



แบบฟอร์มการชำระเงินผ่าน บมจ.ธนาคารกรุงไทย



ส่วนของธนาคาร

Company Code : 9249 กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น (อบรม/สัมมนา)

วันที่

สาขา

ชื่อ-สกุล ผู้เข้ารับการอบรม :

รหัสหลักสูตร-รหัสรุ่น (Ref. No.1) :

9	9	12	0	1
รหัสหลักสูตร			รหัสรุ่น	

รหัสหน่วยงาน (Ref. No.2) :

รหัส อบจ./เทศบาล / อบต.							

จำนวนเงินค่าเข้าร่วมอบรม (ตัวเลข) : -8,000- บาท

จำนวนเงินค่าเข้าร่วมอบรม (ตัวอักษร) : - แปดพันบาทถ้วน-

ค่าธรรมเนียมการชำระผ่านธนาคาร 10 บาท/รายการ

ลงชื่อ ผู้นำฝาก

โทรศัพท์ ผู้นำฝาก

ใบรับฝากเงินและใบเสร็จรับเงิน (DEPOSIT SLIP & RECEIPT SLIP)

บมจ.ธนาคารกรุงไทย



ใบแจ้งการชำระเงินค่าเข้าร่วมโครงการอบรม กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ชื่อหลักสูตร : คณะกรรมการสอบสวน ประจำปี 2558 รุ่นที่ 2 (รุ่นที่ 36 ของหลักสูตร)

รหัสหลักสูตร-รหัสรุ่น :

9	9	12	0	2
รหัสหลักสูตร			รหัสรุ่น	

ชื่อ-สกุล ผู้เข้ารับการอบรม :

ชื่อหน่วยงาน :

อำเภอ :

จังหวัด :



แบบฟอร์มการชำระเงินผ่าน บมจ.ธนาคารกรุงไทย



ส่วนของธนาคาร

Company Code : 9249 กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น (อบรม/สัมมนา)

วันที่

สาขา

ชื่อ-สกุล ผู้เข้ารับการอบรม :

รหัสหลักสูตร-รหัสรุ่น (Ref. No.1) :

9	9	12	0	2
รหัสหลักสูตร			รหัสรุ่น	

รหัสหน่วยงาน (Ref. No.2) :

รหัส ออบง / เทศบาล / อบต.							

จำนวนเงินค่าเข้าร่วมอบรม (ตัวเลข) : -8,000- บาท

จำนวนเงินค่าเข้าร่วมอบรม (ตัวอักษร) : - แปดพันบาทถ้วน -

ค่าธรรมเนียมการชำระผ่านธนาคาร 10 บาท/รายการ

ลงชื่อ ผู้นำฝาก

โทรศัพท์ ผู้นำฝาก

