



ด่วนที่สุด

ที่ พร ๐๐๒๓.๕/ว ๗๐๐๙

ศาลากลางจังหวัดแพร่
ถนนไชยบูรณ์ พร ๕๔๐๐๐

(๑) กรกฎาคม ๒๕๕๘

เรื่อง ซักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

เรียน นายอำเภอทุกอำเภอ นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดแพร่ และนายกเทศมนตรีเมืองแพร่

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๕๐๗๒
ลงวันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๕๘

จำนวน ๑ ฉบับ

๒. สำเนาหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๔/ว ๑๗๙๙
ลงวันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๕๘

จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยกระทรวงมหาดไทยและกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น มีหนังสือซักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้การจัดทำงบประมาณรายจ่ายเป็นไปด้วยความเรียบร้อย สอดคล้องตามแนวทางแห่งกฎหมาย ระเบียบ หนังสือซักซ้อมสั่งการ รวมทั้งเป็นไปตามแนวโน้มนโยบายของรัฐบาล คณะกรรมการส่งเสริมฯ ที่มุ่งเน้นให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถตอบสนองต่อความต้องการและแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดสัมฤทธิผล รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วยนี้ และสามารถดาวน์โหลดได้ทางเว็บไซต์ www.phraealocal.go.th

จึงเรียนมาเพื่อถือเป็นแนวทางปฏิบัติ สำหรับอำเภอให้แจ้งองค์กรปกครองท้องถิ่นในพื้นที่ต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายปริญธ บุญหลวง)

รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดแพร่

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
กลุ่มงานกฎหมาย ระเบียบและเรื่องร้องทุกข์
โทร./โทรสาร ๐-๕๔๕๘-๔๗๙๙ ต่อ ๑๓

ด่วนที่สุด

ที่มท ๐๘๐๔.๒/ว๑๙๐๗



กระทรวงมหาดไทย
ถนนอัษฎางค์ กรุงเทพฯ ๑๐๒๐๐

๑๕๕๘ กรกฎาคม ๒๕๕๘

เรื่อง ซักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด
อ้างถึง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๑

ตามที่ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๑ ข้อ ๒๓ กำหนดว่า ร่างงบประมาณรายจ่ายประจำปีให้เสนอต่อสภาท้องถิ่นภายในวันที่ ๑๕ สิงหาคม ซึ่งเป็นการเร่งรัดเพื่อให้งบประมาณรายจ่ายประจำปีมีผลบังคับใช้ได้ทันในวันเริ่มต้น ปีงบประมาณ นั้น

กระทรวงมหาดไทยพิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๐ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและถูกต้องตามกฎหมาย มีประสิทธิภาพ รวมทั้งสามารถตอบสนองต่อความต้องการ และแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนได้ อย่างมีประสิทธิผล โดยมีเป้าหมายเพื่อสร้างความผาสุก ความสงบและปลอดภัย รวมทั้งความเป็นอยู่ที่ดีของ ประชาชน ตามแนวโน้มนโยบายของรัฐบาล คณะกรรมการความสงบแห่งชาติ (กศช.) และกระทรวงมหาดไทย จึงอาศัย อำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๑ ข้อ ๔ ซักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๐ เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ถือเป็นแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

๑. การเตรียมการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี

- ให้เจ้าหน้าที่งบประมาณดำเนินการจัดทำร่างงบประมาณรายจ่ายประจำปีจากระบบบัญชี คอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) โดยถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย การรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงินและการตรวจสอบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๘ ให้แล้วเสร็จและเสนอต่อผู้บริหารท้องถิ่นโดยเร็ว และ ให้ผู้บริหารท้องถิ่นดำเนินการเสนอร่างงบประมาณรายจ่ายประจำปีต่อสภาท้องถิ่น ภายในวันที่ ๑๕ สิงหาคม เพื่อให้งบประมาณรายจ่ายประจำปีสามารถประกาศใช้ได้ทันภายในวันที่ ๑ ตุลาคม

ด้านรายรับ

เนื่องจาก รายการเงินอุดหนุนทั่วไป กำหนดวัตถุประสงค์ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับ ในปีงบประมาณ ๒๕๕๘ บางรายการ คณานุกรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้มีมติ ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๕๘ เห็นชอบให้กำหนดรายการเงินอุดหนุนทั่วไป ที่ต้องจัดทำข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ จึง ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำงบประมาณการรายรับทั้งปี ให้ครบถ้วนหมวดรายรับ ดังนี้

- รายได้ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดเก็บเอง ภาษีจัดสรร ให้ประมาณการให้ใกล้เคียงกับ ปีงบประมาณที่ผ่านมา

/เงินอุดหนุนทั่วไป...

- เงินอุดหนุนทั่วไปที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ตั้งงบประมาณไว้ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ ตามรายการดังต่อไปนี้ ให้ประมาณการให้ใกล้เคียงกับยอดคงเงินรวมที่ได้รับจัดสรรในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ประกอบด้วย

- (๑) เงินอุดหนุนทั่วไปสำหรับดำเนินการตามอำนาจหน้าที่และการกิจกรรมต่างๆ
- (๒) เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนอาหารเสริม (นน)
- (๓) เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนอาหารกลางวัน
- (๔) เงินอุดหนุนสำหรับการจัดการศึกษาภาคบังคับ (เงินเดือนครูและค่าจ้างประจำ)
- (๕) เงินอุดหนุนสำหรับส่งเสริมศักยภาพการจัดการศึกษาของท้องถิ่น
- (๖) เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนการจัดการศึกษาแก่เด็กด้อยโอกาส
- (๗) เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนการลงเรียนเชิงชุมชน
- (๘) เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนการบริหารสถานภูมิฯ

- เงินอุดหนุนทั่วไปที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ เมื่อจะได้รับจัดสรรในลักษณะเงินอุดหนุนทั่วไปกำหนดวัตถุประสงค์ ตามรายการดังต่อไปนี้ ให้นำมาตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยประมาณการให้ใกล้เคียงกับยอดเงินรวมทั้งหมดที่ได้รับจัดสรรในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ประกอบด้วย

- (๑) เงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน
- (๒) เงินอุดหนุนสำหรับส่งเสริมศักยภาพการจัดการศึกษาท้องถิ่น (ค่าปัจจัยพื้นฐานสำหรับนักเรียนยากจน)
- (๓) เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
- (๔) เงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายสนับสนุนการดำเนินงานของอาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน
- (๕) เงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายสำหรับสนับสนุนการสร้างหลักประกันรายได้ให้แก่ผู้สูงอายุ
- (๖) เงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายสำหรับสนับสนุนสวัสดิการทางสังคมให้แก่ผู้พิการหรือ

ทุพพลภาพ

- (๗) เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนศูนย์บริการทางสังคม
- (๘) เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนสถานสงเคราะห์คนชรา
- (๙) เงินอุดหนุนสำหรับป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด
- (๑๐) เงินอุดหนุนสำหรับค่าตอบแทนพิเศษรายเดือนให้แก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้
 - (๑๑) เงินอุดหนุนสำหรับชดเชยรายได้ที่ลดลงจากเหตุการณ์ความไม่สงบในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้
 - (๑๒) เงินอุดหนุนสำหรับการจัดการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้

- (๑๓) เงินอุดหนุนสำหรับงานสูบน้ำของสถานีสูบน้ำด้วยไฟฟ้า
- (๑๔) เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนป้องกันแก้ไขปัญหาไฟป่าและหมอกควัน

- เงินอุดหนุนทั่วไปตามรายการดังต่อไปนี้ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไม่ต้องนำมารัดทำเป็นงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ประกอบด้วย

/๑) เงินอุดหนุน...

- (๑) เงินอุดหนุนสำหรับสิทธิประโยชน์ข้าราชการและลูกจ้างถาวร
๒) เงินอุดหนุนสำหรับเงินเดือนและค่าจ้างสำหรับข้าราชการและลูกจ้างถาวร
๓) เงินอุดหนุนสำหรับการจัดการศึกษาภาคบังคับ (การศึกษาของบุตร)
๔) เงินอุดหนุนสำหรับการจัดการศึกษาภาคบังคับ (ค่าเช่าบ้าน)
๕) เงินอุดหนุนสำหรับการจัดการศึกษาภาคบังคับ (ค่าบำเหน็จบานญช)

ด้านรายจ่าย

- การจัดทำงบประมาณรายจ่ายที่จ่ายจากเงินรายได้และเงินอุดหนุนทั่วไป ให้ตั้งจ่ายเพื่อดำเนินการตามอำนาจหน้าที่และการกิจถ่ายโอน รวมทั้งแนวนโยบายของรัฐบาล คณะกรรมการส่งเสริมฯ (คสช.) และกระทรวงมหาดไทย โดยใช้แผนพัฒนาท้องถิ่นเป็นแนวทางในการจัดทำงบประมาณ และเน้นการบูรณาการใช้จ่ายงบประมาณให้มีความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ในระดับพื้นที่จังหวัด (Area Based) แผนพัฒนาจังหวัด และแผนชุมชน

- การตั้งงบประมาณสนับสนุนหรืออุดหนุนหน่วยงาน หรือองค์กรอื่น ๆ ให้ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๙ แต่หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ นท ๐๘๐๘.๒/๑๖๖๑ ลงวันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๕๙

- เงินสำรองจ่าย ให้ตั้งจ่ายเพียงพอต่อการเผชิญเหตุภารณภัยตลอดปี และให้นำเงินสำรองจ่ายไปใช้จ่ายเพื่อกรณีฉุกเฉินที่มีสาระณภัยเกิดขึ้นหรือบรรเทาปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนเป็นส่วนรวมเท่านั้น ให้ถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ นท ๐๓๓.๔/๖๖๗ ลงวันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๕๕ หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ นท ๐๘๐๘.๒/๑๔๔๙ ลงวันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๕๙ และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ นท ๐๘๐๘.๒/๑๖๑๓ ลงวันที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๕๙

๒. การตั้งงบประมาณรายจ่าย เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้กระทำตามที่มีกฎหมาย ระเบียบ กฎกระทรวง ข้อบังคับ คำสั่ง หรือหนังสือสั่งการกระทรวงมหาดไทยกำหนด เช่น

๒.๑ การตั้งงบประมาณรายจ่ายเพื่อแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนและปรับปรุงคุณภาพชีวิต เช่น

- การสังคมสงเคราะห์ การพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้ป่วยด้วยโอกาสและครอบครัวผู้มีรายได้น้อยและผู้ไร้พึ่ง

- การป้องกันและบรรเทาความเดือดร้อนของประชาชนที่เกิดจากสาธารณภัยต่าง ๆ เช่น การป้องกันและแก้ไขปัญหาอุทกภัย น้ำป่าไหลหลาก แผ่นดินถล่ม ภัยแล้ง ภัยหนาว อัคคีภัย และไฟป่า ให้ถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ นท ๐๓๓.๔/๖๖๗ ลงวันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๕๕ หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ นท ๐๘๐๘.๒/๑๔๒๔ ลงวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๕๕ หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ นท ๐๘๐๘.๒/๑๖๑๓ ลงวันที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๕๙ หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ นท ๐๘๐๘.๒/๑๔๔๕ ลงวันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๕๕ และหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ นท ๐๘๐๘.๒/๘๕๗ ลงวันที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๕๙

- การดำเนินการตามภารกิจถ่ายโอนการควบคุมไฟป่า โดยเตรียมความพร้อมเพื่อจัดการปัญหาไฟป่าและหมอกควัน โดยถือปฏิบัติตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ นท ๐๘๐๘.๔/๒๖๓๖๐ ลงวันที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๕๙

- การแก้ไขปัญหาในด้านอาชญากรรม โรคเอดส์ การละเมิดสิทธิเด็กและสตรี การพนัน การขยายตัวของธุรกิจบริการทางเพศ ตามความจำเป็นและเหมาะสมกับสภาพปัญหาและการสร้างความเข้มแข็ง กลุ่มสตรี

/-การจัดทำ...

- การจัดทำและประสานแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อนำแผนสามปีไปสู่การปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑.๒/ว ๐๖๐๐ ลงวันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๕๙

- การส่งเสริม สนับสนุน การจัดทำแผนชุมชน และกิจกรรมสนับสนุน การจัดประชุมประชาชนแผนชุมชน การพัฒนาผู้นำชุมชน สร้างเครือข่ายองค์กรชุมชน และสนับสนุน การขับเคลื่อนแผนชุมชนแบบบูรณาการ เพื่อนำข้อมูลมาจัดทำเป็นแผนพัฒนาท้องถิ่น โดยถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑.๔/ว ๘๕๙ ลงวันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๕๗

- การส่งเสริมการดำเนินงานและบริหารจัดการระบบการแพทย์ฉุกเฉินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑.๓/ว ๒๕๒๖ ลงวันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๕๗

- การคุ้มครอง ดูแล บำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ควบคุมและลดมลพิษ เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ฯลฯ เช่น การส่งเสริม สนับสนุนโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริสมเด็จพระเพทราตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี โดยถือปฏิบัติตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑.๔/ว ๑๖๔ ลงวันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๕๙

๒.๒ การตั้งงบประมาณรายจ่ายเพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการสร้างความปรองดองและสماโนฉันท์ของคนในชาติ เช่น

- การจัดกิจกรรมกีฬานันทนการ เพื่อสร้างความรู้รักสามัคคีของประชาชนในชุมชน

- การจัดกิจกรรมอันเป็นการพิทักษ์รักษาไว้ซึ่งชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ อันเป็นที่ยึดเหนี่ยวและเป็นศูนย์รวมจิตใจของประชาชนชาวไทยทั้งชาติ

- การจัดฝึกอบรม ประชุม ชี้แจงทำความเข้าใจ เพื่อสร้างหักหตุติและจิตสำนึกที่ดีงามในการอยู่ร่วมกันอย่างสماโนฉันท์ โดยเน้นการมีส่วนร่วมของประชาชนในชุมชน

- การจัดกิจกรรมและโครงการในการปกป้องสถาบันสำคัญของชาติ โดยเฉพาะสถาบันพระมหากษัตริย์ ซึ่งเป็นสถาบันของชาติอันเป็นศูนย์รวมแห่งความเป็นชาติและความสามัคคีของคนในชาติ โดยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำหรือสนับสนุนโครงการปกป้องสถาบันสำคัญของชาติและให้ประชาชนได้มีส่วนร่วมในกิจกรรมดังกล่าวด้วย โดยถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๓๑.๔/ว ๒๑๒๙ ลงวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๕๗

๒.๓ การตั้งงบประมาณรายจ่ายเพื่อการจัดกิจกรรมโครงการเฉลิมพระเกียรติ และสนับสนุนโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ เช่น

- การจัดกิจกรรมและโครงการเฉลิมพระเกียรติ การดำเนินการหรือสนับสนุนโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวภูมิพลอดุลยเดช และสมเด็จพระนางเจ้าฯ พระบรมราชินีนาถ

- การจัดกิจกรรมในการประชาสัมพันธ์เชิญชวน หรืออำนวยความสะดวกให้กับประชาชนเพื่อมาร่วมงานรัฐพิธี และพระราชพิธีต่าง ๆ

- การส่งเสริมสนับสนุนการดำเนินงานตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ระดับครัวเรือน ระดับชุมชน และระดับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยถือปฏิบัติตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑.๔/ว ๑๖๕๙ ลงวันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๕๗

/-การส่งเสริม...

- การส่งเสริมสนับสนุนการดำเนินกิจกรรมตามโครงการ “รักน้ำ รักป่า รักษาแผ่นดิน” เพื่อเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวเสถีย์เฉลิมถวัลยราชสมบัติ ครบ ๗๐ ปี และสมเด็จพระนางเจ้าฯ พระบรมราชินีนาถ ทรงเจริญพระชนมพรรษา ๗ รอบ ๘๔ พรรษา ใน การอนุรักษ์ทรัพยากรน้ำและป่า รวมทั้งสร้างจิตสำนึกของประชาชนในการรักษาสิ่งแวดล้อม และอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ โดยถือปฏิบัติตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มหาดไทย ๑๖๐ ลงวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๕๙

๒.๔ การตั้งงบประมาณรายจ่ายตามนโยบายของรัฐบาล คณะกรรมการความสงบแห่งชาติ (คสช.) และกระทรวงมหาดไทย เช่น

- การป้องกันและแก้ไขปัญหาเสพติด ทั้งในส่วนที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการเอง หรือสนับสนุนให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องร่วมดำเนินการในลักษณะบูรณาการ โดยเฉพาะอย่างยิ่งการดำเนินการป้องกันกลุ่มเสี่ยง เช่น เด็กและเยาวชนในโรงเรียน สถานศึกษา ไม่ให้เข้าไปเกี่ยวข้องกับยาเสพติด กิจกรรมการบำบัด ทีนฟูผู้ติด/ผู้เสพยาเสพติด และการสร้างภูมิคุ้มกันในเยาวชนกลุ่มเสี่ยง โดยคำนึงถึงสถานะทางการคัง ขิดความสามารถและผลสำเร็จในการดำเนินการ โดยให้ถือปฏิบัติตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มหาดไทย ๑๖๐ ลงวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๕๗

- การวางแผนปรุงผู้เมืองรวมเมือง/ชุมชนและการวางแผนผังชุมชน การพัฒนาบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้มีความรู้การจัดทำผังเมืองรวมชุมชนงานอาคาร งานพัฒนาสภาพแวดล้อมและภูมิทัศน์ให้เป็นไปตามมาตรฐานการผังเมือง และองค์ความรู้ด้านการวางแผนเมืองและด้านช่าง เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถร่วมมือกับชุมชนในการวางแผนและจัดทำผังเมืองรวมชุมชนในพื้นที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

- การจัดทำแนวเขตการปกครองขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยให้เป็นไปตาม อำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- การดำเนินการป้องกัน และลดอุบัติเหตุทางถนนในช่วงเทศกาล สำคัญ เช่น เทศกาลปีใหม่ เทศกาลสงกรานต์ เป็นต้น และมาตรการในการรักษาความปลอดภัยนักท่องเที่ยว โดยถือปฏิบัติตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มหาดไทย ๑๖๐ ลงวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๕๗

- การส่งเสริมการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมด้านการพัฒนาสตรีและครอบครัว ได้แก่ การส่งเสริมภาวะผู้นำแก่สตรีในชุมชน และพัฒนาสตรีในด้านต่าง ๆ การส่งเสริมพัฒนาความรู้ให้แก่บุคลากร/พนักงานท้องถิ่น การให้ความรู้เพื่อการพัฒนาครอบครัวแก่ประชาชนในพื้นที่ การเสริมสร้างสัมพันธภาพที่ดีระหว่างสมาชิกในครอบครัว การป้องกันและแก้ไขปัญหารครอบครัว การส่งเสริมการจัดตั้งศูนย์ให้การช่วยเหลือสำหรับนิยายที่เน้นหนักและมุ่งผลสัมฤทธิ์ ได้แก่ การเสริมสร้างความเข้มแข็งของบทบาทสตรี การยุติความ العنแรงในครอบครัว และการป้องกันและแก้ไขปัญหาการเมพเดสัมพันธ์ก่อนวัยอันควร การตั้งครรภ์ในวัยรุ่น

- การส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาคุณภาพชีวิตรองคนชรา คนพิการ

- การกำจัดขยะมูลฝอย สิ่งปฏิกูล และน้ำเสีย เพื่อควบคุมและกำจัดภาวะมลพิษ ที่มีผลต่อสุขภาพอนามัย สร้างสังคมภาพ และคุณภาพชีวิตของประชาชน

- การบำรุงและส่งเสริมการประกอบอาชีพของประชาชน เพื่อให้ประชาชนมีรายได้เพียงพอต่อการดำรงชีวิตและสามารถพึ่งพาตนเองได้อย่างยั่งยืน

- การรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยในพื้นที่ที่อยู่ในความรับผิดชอบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้แก่ การจัดบริการหรือปรับปรุงท้องสุขาสาธารณะ ในแหล่งท่องเที่ยว ตลาดส่วนสาธารณะให้มีความสะอาดถูกสุขอนามัย รวมทั้งในบริเวณสถานที่ท่องเที่ยวโดยสารที่ได้รับ

/การถ่ายโอน ...

การถ่ายโอน โดยถือปฏิบัติตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๙๑.๔/ว ๔๐๗ ลงวันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘

๒.๕ การตั้งงบประมาณรายจ่ายตามแผนงาน/โครงการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เช่น

- การจัดทำงบประมาณเพื่อให้สอดคล้องกับแนวโน้มการแก้ไขปัญหาการทุจริต ของรัฐบาลให้บังเกิดผลเป็นรูปธรรม การสร้างธรรมาภิบาลในการจัดซื้อจัดจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยโครงการประழากท่อสร้าง/ปรับปรุงสิ่งก่อสร้าง ให้จัดทำประมาณการค่าใช้จ่ายโครงการ โดยแสดงราคากลาง ค่าวัสดุ ครุภัณฑ์ ค่าแรงและราคាត่อหน่วย และให้จัดทำเป็นเอกสารแยกต่างหากจากจารงบประมาณรายจ่ายประจำปี จัดส่งให้สภาพัฒน์ เมื่อสภาพัฒน์ให้ความเห็นชอบแล้ว จึงจัดส่งให้ผู้ว่าราชการจังหวัดหรือ นายอำเภอ พร้อมส่งร่างงบประมาณรายจ่ายประจำปีเพื่อเป็นข้อมูลประกอบการพิจารณา กรณีค่าวัสดุให้ใช้ราคาน้ำยา เก่า พร้อมส่งร่างงบประมาณรายจ่ายประจำปีเพื่อเป็นข้อมูลประกอบการพิจารณา กรณีค่าวัสดุให้ใช้ราคาน้ำยา ตามประกาศของพาณิชย์จังหวัด แต่หากพาณิชย์จังหวัดมิได้กำหนดตราคาวัสดุและอุปกรณ์ก่อสร้างไว้ให้ตั้งคณะกรรมการกำหนดตราคาวัสดุ โดยถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๔๘๙ ลงวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๕๐ หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๓๓๗ ลงวันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๕๐ และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๐๖๖๖ ลงวันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๕๘ สำหรับ ค่าครุภัณฑ์ให้ถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๙๙๙ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๕๙ กรณีหลักเกณฑ์การคำนวนราคางานก่อสร้างของทางราชการ ให้ถือปฏิบัติตามหนังสือกรมส่งเสริม การปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๙๙๙ ลงวันที่ ๕ เมษายน ๒๕๕๙ และหนังสือกรมส่งเสริม การปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๖ ลงวันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๕๙ และการจัดทำสินค้าหรือ บริการนวัตกรรมไทยขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้ถือปฏิบัติตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๖๑๘ ลงวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๕๘

- การตั้งงบประมาณเป็นค่าวัสดุและครุภัณฑ์ ให้พิจารณาตามแนวทางการจำแนก ประเภทรายจ่าย โดยให้ถือปฏิบัติตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๒๘๘ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๕๙

- ค่าใช้จ่ายสำหรับการเลือกตั้งขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามที่คณะกรรมการ การเลือกตั้งกำหนด (กรณีครบวาระ ยุบสภา กรณีแทนตำแหน่งที่ว่าง และกรณีคณะกรรมการการเลือกตั้งสั่งให้มีการเลือกตั้งใหม่ และกรณีอื่น ๆ) อีกทั้งให้ความร่วมมือในการประชาสัมพันธ์ การรณรงค์ หรือการให้ข้อมูล ชี้แจงสารแก่ประชาชนให้ทราบถึงสิทธิและหน้าที่และการมีส่วนร่วมทางการเมืองในการเลือกตั้งสภาพัฒนาราษฎร และหรือสมาชิกกุลพี่ภาร ตามความเหมาะสม โดยคำนึงถึงฐานะการคลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- ค่าสาธารณูปโภคค้างจ่าย เช่น ค่าไฟฟ้า ค่าน้ำประปา เป็นต้น สำหรับค่าไฟฟ้าค้างจ่าย และค่ากระแสไฟฟ้าสาธารณูปโภคที่เกินสิทธิขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยถือปฏิบัติตามหนังสือกรมส่งเสริม การปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๙๐.๗/ว ๒๒๗๗ ลงวันที่ ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๕๗

- การดำเนินงานตามภารกิจที่ได้รับการถ่ายโอนตามแผนปฏิบัติการกำหนดขั้นตอน การกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยเฉพาะในภารกิจที่เป็นหน้าที่ที่ต้องดำเนินการ และภารกิจที่หากไม่จัดทำแล้วจะนำมาซึ่งความเดือดร้อนแก่ประชาชนในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เช่น การบำรุงรักษาถนน การขุดลอกคลอง การดูแลสิ่งแวดล้อม เป็นต้น

๒.๖ การตั้งงบประมาณรายจ่ายเพื่อพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารงานการคลัง

- การส่งเสริมนับสนับสนุนการดำเนินการจัดทำระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) ให้บรรลุผลลัพธ์ เช่น การเตรียมเครื่องคอมพิวเตอร์ วัสดุ อุปกรณ์ และ

/การปรับปรุง...

การปรับปรุงระบบอินเทอร์เน็ต (Internet) เพื่อให้มีความพร้อมที่จะรองรับการปฏิบัติงานในระบบบัญชี คอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงินและการตรวจสอบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๘ เป็นต้น

- การพัฒนาประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยการจัดทำหรือปรับข้อมูลแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยแผนที่ภาษี และทะเบียนทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๐ และถือปฏิบัติตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ นท ๐๘๐๘.๗/๔๙๒ ลงวันที่ ๒๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๑ และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ นท ๐๘๐๘.๗/๖๗ ลงวันที่ ๙ มกราคม ๒๕๕๕ และการจัดทำฐานข้อมูลในการจัดเก็บรายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เช่น การจัดทำฐานข้อมูลที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง เพื่อรองรับการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ตามที่กฎหมายกำหนด

- ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมเพื่อการพัฒนาองค์ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้แก่ผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการ และพนักงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เช่น การจัดเก็บรายได้ การจัดทำแผนที่ภาษี การเงินการคลัง และการปฏิบัติงานในระบบบัญชี คอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) เป็นต้น

๒.๗ การตั้งงบประมาณรายจ่ายเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรท้องถิ่น เช่น

- การตั้งงบประมาณเป็นค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรท้องถิ่น ประเภทเงินเดือน ค่าจ้างประจำ เงินเพิ่ม เงินประจำตำแหน่ง ค่าตอบแทน ของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น และลูกจ้าง ให้ตั้งจ่ายให้ครบ ทั้ง ๑๖ เดือน ตามกรอบแผนอัตราประจำ ๓ ปี และเมื่อร่วมกับเงินประจำเดือนอีกแล้ว จะต้องไม่เกิน วงเงินตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๒ ทั้งนี้ ไม่นับรวม เงินเดือนและค่าตอบแทนของผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่น เป็นต้น โดยถือปฏิบัติตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อ.บ.ต. ที่ นท ๐๘๐๘.๒/๑๗๙ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๘ เรื่อง ซักซ้อมแนวทางการคำนวณ ภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยเคร่งครัด

- เงินประจำเดือนอีกเป็นกรณีพิเศษ (เงินรางวัลประจำปี) สำหรับพนักงาน ส่วนท้องถิ่น ให้ตั้งจ่ายไว้ในหมวดค่าตอบแทน ให้สอยและวัด ประเภทค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็น ประจำเดือนแก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยถือปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย การกำหนดเงินประจำเดือนอีกเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่น ให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗

- กรณีตั้งงบประมาณจากเงินอุดหนุนทั่วไปที่รัฐจัดสรรให้เป็นค่าใช้จ่ายด้านบุคลากร ท้องถิ่น ดังต่อไปนี้ มีต้องนำมาคำนวณเป็นภาระค่าใช้จ่ายตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบ บริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๒ ได้แก่

(๑) เงินอุดหนุนสำหรับการจัดการศึกษาภาคบังคับ (เงินเดือนครูและค่าจ้างประจำ)

(๒) เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (เงินเดือน เงินเพิ่มค่าครองชีพและ สวัสดิการ สำหรับข้าราชการครุภัณฑ์และเด็ก, ทุนการศึกษาสำหรับผู้ดูแลเด็ก, ค่าวัสดุการสำหรับหัวหน้าศูนย์และ ผู้ดูแลเด็กในจังหวัดชายแดนภาคใต้)

(๓) ค่าตอบแทนพิเศษรายเดือนให้แก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่นในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้

/๑) เงินอุดหนุน...

(๕) เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนสถานีสูบน้ำด้วยไฟฟ้า (ค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราวถ่ายโอนงานสถานีสูบน้ำด้วยไฟฟ้า)

๒.๘ การตั้งงบประมาณรายจ่ายที่เป็นภาระผูกพัน

- การสมบทกองทุนบำเหน็จบำรุงข้าราชการการส่วนห้องถิน (กบท.) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ ให้ถูกต้องครบถ้วน โดยตั้งงบประมาณรายจ่ายไว้ในงบกลาง รายจ่ายตามข้อผูกพัน รายการเงินสมทบ กองทุนบำเหน็จบำรุงข้าราชการการส่วนห้องถิน และให้คำนวณจากประมาณการรายรับตามข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายประจำปี ยกเว้นประเภทพันธบัตร เงินกู้ เงินที่มีผู้อุทศให้ และเงินอุดหนุนรวมคำนวณสำหรับข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม ให้องค์กรปกครองส่วนห้องถิน ตั้งงบประมาณเพื่อส่งสมทบ กบท. โดยคำนวณจากยอดที่ตั้งจ่ายเพิ่มเติม ณ วันที่จัดทำงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม กรณีที่จัดทำงบประมาณรายจ่ายเฉพาะการ แยกจากงบประมาณรายจ่ายประจำปี ให้ตั้งจ่ายเงินสมทบ กบท. ด้วย โดยไม่นำเงินซ้ายเหลือจากงบประมาณรายจ่ายทั่วไปมารวมคำนวณ โดยถือปฏิบัติตามหนังสือสำนักงานกองทุนบำเหน็จบำรุงข้าราชการการส่วนห้องถิน ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๘.๕/ว ๔๐ ลงวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๕๘ หนังสือสำนักงาน กองทุนบำเหน็จบำรุงข้าราชการการส่วนห้องถิน ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๘.๕/ว ๔๑ ลงวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๕๘ และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๕/ว ๑๒๖๔ ลงวันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๕๗

- การส่งเสริมสนับสนุนกองทุนสวัสดิการชุมชน โดยยึดหลักการประชาชาน้อม ๑ ส่วน องค์กรปกครองส่วนห้องถิน ๑ ส่วน และรัฐบาล ๑ ส่วน โดยถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๙๑.๕/ว ๒๕๐๒ ลงวันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๕๗

- การสมทบเงินกองทุนประกันสังคม ให้องค์กรปกครองส่วนห้องถินตั้งงบประมาณเพื่อส่งเงินเงินสมทบกองทุนประกันสังคม ในอัตรา้อยละห้า พร้อมกับหักค่าตอบแทนของพนักงานจ้าง ส่งเป็นเงินสมทบในอัตราเดียวกันด้วย โดยให้ถือปฏิบัติตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อ.บ. ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๕/ว ๙ ลงวันที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๕๗ พระราชบัญญัติประกันสังคม พ.ศ. ๒๕๓๓ และหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อ.บ. ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๕/ว ๘๑ ลงวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๕๗

- การชำระหนี้เงินกู้ตามสัญญาเงิน เช่น เงินทุนส่งเสริมกิจกรรมองค์กรบริหารส่วนจังหวัด และเงินทุนส่งเสริมกิจการเทคโนโลยี เป็นต้น เพื่อชำระหนี้เงินต้นและดอกเบี้ยให้ถูกต้องและครบถ้วน ภายใต้กำหนดระยะเวลาตามสัญญา

๓. การกำกับดูแลการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี

๓.๑ ให้ผู้ว่าราชการจังหวัดและนายอำเภอ เข้ากำกับดูแลการปฏิบัติเพื่อให้การเสนอร่างงบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนห้องถินเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด//ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนห้องถิน พ.ศ. ๒๕๔๑ ข้อ ๒๔ หรือขยายเวลาแล้วแต่สภาพห้องถินไม่มีอนุมติ ให้ผู้ว่าราชการจังหวัดหรือนายอำเภอ ตั้งคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริงผู้รับผิดชอบในการจัดทำร่างงบประมาณและเหตุผลของฝ่ายสภากองห้องถินที่ไม่อนุมติ (กรณีสภาพห้องถินไม่อนุมติให้ขยายเวลาการจัดทำร่างงบประมาณ) พร้อมทั้งเร่งรัดให้ผู้บริหารห้องถินเสนอร่างงบประมาณได้ทันภายในกำหนดเวลาที่เห็นว่าเหมาะสม เพื่อให้สภากองห้องถินพิจารณา ก่อนสืบไปงบประมาณ

ในกรณีที่สภากองห้องถินไม่มีผู้บริหารห้องถิน ให้มีการตรวจสอบและกำกับดูแลให้มีการเสนอร่างเพื่อให้สภากองห้องถินได้พิจารณาให้ทันก่อนสืบไปงบประมาณด้วยเช่นเดียวกัน

ในกรณีที่ไม่มีผู้บริหารห้องถิน และหรือสภากองห้องถิน ที่จะเสนอร่างงบประมาณรายจ่ายประจำปีได้ ให้องค์กรปกครองส่วนห้องถินรายงานให้ผู้ว่าราชการจังหวัดทราบ สำหรับองค์การบริหารส่วนตำบล

ให้รายงาน...

ให้รายงานนายอำเภอทราย และเมื่อมีผู้บริหารห้องดิน แลสภาห้องดินแล้ว ให้ผู้บริหารห้องดินดำเนินการ
เสนอร่างบประมาณรายจ่ายประจำปีต่อสภาห้องดินโดยเร็ว

๓.๒ ให้ผู้ว่าราชการจังหวัดหรือนายอำเภอได้แนะนำและซักซ้อมแนวทางปฏิบัติ
ในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยกำหนดระยะเวลาในการดำเนินการ
และติดตามผลการปฏิบัติขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งอาจกระทำได้โดยวิธีการประชุมชี้แจงองค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัดโดยใช้ปฏิทินงบประมาณเป็นแนวทางในการดำเนินการ และมอบหมายให้มี
เจ้าหน้าที่ติดตามผลการปฏิบัติขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นการเฉพาะก่อนการจัดทำงบประมาณ
โดยถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท ๐๓๓.๔/ ๑๒๗๔ ลงวันที่ ๓๓ พฤษภาคม ๒๕๔๔

๓.๓ เมื่อได้ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีแล้ว ให้ดำเนินการเพื่อให้การใช้จ่าย
งบประมาณเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และโปร่งใส ดังนี้

(๑) ให้นำข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ ประกาศโดยเปิดเผยแพร่ให้ประชาชนได้รับทราบ
ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๑ ข้อ ๓๘
และประชาสัมพันธ์ แผนงาน โครงการ ประเภทรายจ่ายเพื่อการลงทุน หรือโครงการสำคัญ ๆ ให้ประชาชน
ได้รับทราบ โดยเผยแพร่ในเว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยถือปฏิบัติตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครอง
ท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท ๐๔๐๔.๙/ ๓๒๒ ลงวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๔๗ และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก
ที่ มท ๐๔๐๔.๒/ ๐๖๖๖ ลงวันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๔๘

(๒) การจัดทำพัสดุต้องถือปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ คำสั่ง หรือนั้งสื่อสั่งการของ
กระทรวงมหาดไทย ประกาศคณะกรรมการความสงบแห่งชาติ (กสช.) ฉบับที่ ๑๐๔/๒๕๔๗ และมติของ
คณะกรรมการตัดสินใจเร่งรัด

๔. การรายงาน

๔.๑ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดส่งข้อบัญญัติหรือเทศบัญญัติติงบประมาณรายจ่าย
ประจำปีและเพิ่มเติม จำนวน ๑ ชุด ไปยังจังหวัดหรืออำเภอ แล้วแต่กรณี ภายในระยะเวลาไม่เกิน ๑๕ วัน
หลังจากประกาศใช้ เพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าถึงและขอรับข้อมูลได้ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสาร
ของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

๔.๒ เมื่อสิ้นปีงบประมาณให้ประกาศรายงานการเงินในรอบปีให้ประชาชนทราบ
ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๑ ข้อ ๔๐

จึงเรียนมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติ และแจ้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นถือเป็นแนวทาง
ปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายสุทธิพงษ์ จุลเจริญ)

รองปลัดกระทรวงมหาดไทย ปฏิบัติราชการแทน
ปลัดกระทรวงมหาดไทย

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
สำนักบริหารการคลังท้องถิ่น
ส่วนการจัดสรรเงินอุดหนุนและพัฒนาระบบงบประมาณ
โทร. ๐-๒๒๔๗-๕๐๐๐ ต่อ ๑๕๒๔
โทรสาร ๐-๒๒๔๗-๕๐๔๘

เอกสารอ้างอิง

เรื่อง ซักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๑. การเตรียมการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๐

- (๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจสอบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๘ ข้อ ๑๐๕
- (๒) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙
- (๓) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๔/ว ๓๖๑๖ ลงวันที่ ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๕๙
- (๔) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท ๐๓๓๓.๔/ว ๖๖๗ ลงวันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๕๙
- (๕) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๓๔๕๖ ลงวันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๕๙
- (๖) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๔/ว ๓๒๑๕ ลงวันที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๕๙

๒. การตั้งงบประมาณรายจ่าย เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้กระทำการที่มีกฎหมาย ระเบียบ กฎกระทรวง ข้อบังคับ คำสั่ง หรือหนังสือสั่งการกระทรวงมหาดไทยกำหนด

๒.๑ การตั้งงบประมาณรายจ่ายเพื่อกำกับดูแลความเดือดร้อนและปรับปรุงคุณภาพชีวิต

- (๑) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท ๐๓๓๓.๔/ว ๖๖๗ ลงวันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๕๙
- (๒) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๔๗๒๔ ลงวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๕๙
- (๓) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๔/ว ๓๒๑๕ ลงวันที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๕๙
- (๔) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๘๑.๒/ว ๗๖ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๕๙
- (๕) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๘๑.๔/ว ๔๕๑๕ ลงวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๕๙
- (๖) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๘๑.๔/ว ๘๔๓ ลงวันที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๕๙

(๗) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๘๑.๔/ว ๒๓๖๐ ลงวันที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๕๙

- (๘) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๔/ว ๐๖๐๐ ลงวันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๕๙
- (๙) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๘๑.๔/ว ๔๕๑๖ ลงวันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๕๙
- (๑๐) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๘๑.๓/ว ๒๘๒๖ ลงวันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๕๙
- (๑๑) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๘๑.๔/ว ๑๖๔ ลงวันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๕๙

๒.๒ การตั้งงบประมาณรายจ่ายเพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการสร้างความปรองดองและสมานฉันท์ของ คนในชาติ

- (๑) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๓๓๐.๔/ว ๒๒๒๔ ลงวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๕๙

๒.๓ การตั้งงบประมาณรายจ่ายเพื่อการจัดกิจกรรมโครงการเฉลิมพระเกียรติ และสนับสนุนโครงการ อันเนื่องมาจากการพระราชดำเนิน

- (๑) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๘๑.๔/ว ๑๖๕๙ ลงวันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๕๙
- (๒) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๑.๔/ว ๑๐๖๐ ลงวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๕๙

๒.๔ การตั้งงบประมาณรายจ่ายตามนโยบายของรัฐ คณะกรรมการส่งเสริมความสงบแห่งชาติ (คสช.) และกระทรวงมหาดไทย

- (๑) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๗/ว ๑๗๐๒ ลงวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๕๗
- (๒) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๕/ว ๑๖๓๔ ลงวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๕๗

(๓) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๙๑.๔/ว ๔๐๗ ลงวันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘

๒.๕ การจัดทำงบประมาณรายจ่ายตามแผนงาน/โครงการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- (๑) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๘๘๔ ลงวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๕๐
- (๒) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๘.๑/ว ๘๘๗ ลงวันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘
- (๓) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๘.๑/ว ๓๓๗๓ ลงวันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๕๐
- (๔) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๐๖๖๖ ลงวันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๕๘
- (๕) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๗๘๙ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๕๒
- (๖) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๘๘๔ ลงวันที่ ๕ เมษายน ๒๕๕๕
- (๗) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๖ ลงวันที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๕๖
- (๘) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๖๑๘ ลงวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๕๘
- (๙) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๒๔๘ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๕๘

(๑๐) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๙๐.๗/ว ๑๒๗๗๑ ลงวันที่ ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๕๗

๒.๖ การตั้งงบประมาณรายจ่ายเพื่อพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารงานการคลัง

- (๑) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๘.๗/ว ๔๙๒ ลงวันที่ ๒๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๑
- (๒) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๓/ว ๖๗ ลงวันที่ ๙ มกราคม ๒๕๕๕

๒.๗ การตั้งงบประมาณรายจ่ายเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรท้องถิ่น

- (๑) หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อ.บ.ต. ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๓๘ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๘
- (๒) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดเงินประจำปีของบุคลากรท้องถิ่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗

๒.๘ การตั้งงบประมาณรายจ่ายที่เป็นภาระผูกพัน

- (๑) หนังสือสำนักงานกองทุนบำเหน็จบำรุงข้าราชการส่วนท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๘.๕/ว ๔๐ ลงวันที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๕๘
- (๒) หนังสือสำนักงานกองทุนบำเหน็จบำรุงข้าราชการส่วนท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๘.๕/ว ๔๑ ลงวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๕๘
- (๓) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๕/ว ๑๒๖๔ ลงวันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๕๗
- (๔) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๙๑.๕/ว ๒๕๐๒ ลงวันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๕๘
- (๕) หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อ.บ.ต. ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๕/ว ๙ ลงวันที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๕๘
- (๖) หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อ.บ.ต. ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๕/ว ๙๑ ลงวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๕๗

๓. การกำกับดูแลการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี

- (๑) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท ๐๓๑๓.๔/ว ๑๒๗๔ ลงวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๕๕
- (๒) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๘.๓/ว ๓๒๒ ลงวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๕๗
- (๓) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๒๖๕๐ ลงวันที่ ๕ กันยายน ๒๕๕๗



ที่ มก.๑๘๐๙๔/๗ ๑๓๙๙

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ถนนนราธิวาส ๒๖๗ ถนน ๑๐๓๐

๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๗

เรื่อง ซักซ้อมแนวทางการจัดทำแบบประเมินรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ รายการเงินอุดหนุนทั่วไป
เงินอุดหนุนสำหรับการจัดการศึกษาภาคบังคับ

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

อ้างอิง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๑

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แนวทางการประเมินการรายรับและจัดทำงบประมาณรายจ่ายรองรับเงินอุดหนุนทั่วไป จำนวน ๑ ชุด
๒. คำชี้แจงการกรอกข้อมูลตามแบบ สบศ.๑, สบศ.๒, สบศ.๓, สบศ.๔, สบศ.๕ จำนวน ๕ ฉบับ
๓. แบบประมาณการงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ (สบศ.๑) จำนวน ๑ ฉบับ
๔. แบบสรุปข้อมูลครุและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๐ (สบศ.๒) จำนวน ๑ ฉบับ
๕. แบบข้อมูลจำนวนนักเรียน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ (สบศ.๓) จำนวน ๑ ฉบับ
๖. บัญชีรายชื่อข้าราชการครู/พนักงานครู และบุคลากรทางการศึกษา ที่ขอเบิก จำนวน ๑ ฉบับ
๗. บัญชีรายชื่อข้าราชการครู/พนักงานครู ที่ขอเบิกเงินค่าเช่าบ้าน (สบศ.๔) จำนวน ๑ ฉบับ

ตามที่ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๒๓ กำหนดต่อว่า ร่างงบประมาณรายจ่ายประจำปีให้เสนอต่อสภาท้องถิ่น ภายในวันที่ ๑๕ สิงหาคม ซึ่งเป็นการเร่งรัดเพื่อให้งบประมาณรายจ่ายประจำปีมีผลบังคับใช้ได้ทันในวันเริ่มต้น ปีงบประมาณ นั้น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นพิจารณาแล้ว เพื่อให้การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอให้จังหวัดแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ที่มีโรงเรียนในสังกัด) ภายใต้เขตจังหวัด ดำเนินการเตรียมการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ เพื่อรองรับเงินอุดหนุนทั่วไป เงินอุดหนุนสำหรับการจัดการศึกษาภาคบังคับ ดังนี้

๑. รับทราบแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ เพื่อรองรับเงินอุดหนุนทั่วไป เงินอุดหนุนสำหรับการจัดการศึกษาภาคบังคับ ค่าเงินเดือนครู และค่าจ้างประจำ ค่าการศึกษาของบุตร และค่าเช่าบ้าน

๒. ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ที่มีโรงเรียนในสังกัด) จัดทำข้อมูลส่งกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ดังนี้

๒.๑ ค่าเงินเดือนครู และค่าจ้างประจำ รายงานตามแบบประมาณการงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ (สบศ.๑), แบบสรุปข้อมูลครุและบุคลากรทางการศึกษา (สบศ.๒) และแบบข้อมูลจำนวนนักเรียน (สบศ.๓) ภายในวันที่ ๒๙ กรกฎาคม ๒๕๖๗

๒.๒ ค่าการศึกษาของบุตร รายงานตามบัญชีรายรื่นข้าราชการครู/พนักงานครู และบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษาที่ขอเปิดเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร (สบศ.๕) ภาย ในวันที่ ๒๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘

๒.๓ ค่าเช่าบ้าน รายงานตามบัญชีรายรื่นข้าราชการครู/พนักงานครูในสถานศึกษาที่ขอเปิดเงินค่าเช่าบ้าน (สบศ.๕) ภาย ในวันที่ ๒๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายชัยวัฒน์ ชื่นโภสุน)
รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น
ส่วนการบริหารงานบุคคลทางการศึกษาท้องถิ่น
โทร. ๐-๒๒๔๕๗-๕๐๐๐ ต่อ ๕๒๑๒
โทรสาร ๐-๒๒๔๕๗-๕๐๔๕

แนวทางการประเมินการรายรับและจัดทำงบประมาณรายจ่ายของรัฐเงินอุดหนุนทั่วไป
เงินอุดหนุนสำหรับการจัดการศึกษาภาคบังคับ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
แบบท้ายหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ นท ๐๔๐๘.๔/๑๗๙๙ ลงวันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๙

เงินอุดหนุนทั่วไปเพื่อสนับสนุนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เงินอุดหนุนสำหรับการจัดการศึกษาภาคบังคับ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ อยู่ระหว่างการพิจารณาต่อไป พ.ร.บ. งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ดังนี้ ให้อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ที่มีโรงเรียนในสังกัด) เตรียมการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ เพื่อรองรับเงินอุดหนุนทั่วไป รายการเงินอุดหนุนสำหรับการจัดการศึกษาภาคบังคับ ให้สอดคล้องตามรายละเอียดดังนี้

รายการ	เงินอุดหนุนทั่วไป เงินอุดหนุนทั่วไปเพื่อสนับสนุน การกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	ลักษณะของงบประมาณ
	<p>๑๐. เงินสมบทกองทุนสำรองเลี้ยงชีพของลูกจ้างประจำ ที่ปฏิบัติหน้าที่ในโรงเรียนถ่ายโอน (กสจ.) ๖ % (สอ. จัดสรรให้ในส่วนของ อปท. ๓ %) (ถ้ามี) (หักจากค่าว่าง ๓ % , อปท. สมทบ ๓ %)</p> <p>๑๑. เงินตอบแทนพิเศษ (กรณีเงินเดือนเต็มขั้น) (ถ้ามี)</p> <p>๑๒. ค่าตอบแทนคณะกรรมการตรวจสอบผลงาน ที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ให้ได้รับค่าตอบแทน ของผู้ช่วยรับการประเมิน ๑ ราย ตั้งนี้ ๑๒๑. วิทยฐานะชำนาญการพิเศษ อัตราค่า酬 ๗,๐๐๐ บาท ๑๒๒. วิทยฐานะเชี่ยวชาญ อัตราค่า酬 ๓,๐๐๐ บาท</p> <p>๑๓. เงินอื่น ๆ (ระบุรายการ)</p>	<ul style="list-style-type: none">- งบกลาง ประเภทรายจ่ายตาม ข้อผูกพัน- หมวดค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ- หมวดค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ

แบบประมาณการงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560
 งบเงินอุดหนุนทั่วไป ผนวกหนุนสำหรับการจัดการศึกษาภาคบังคับ¹
 (เงินเดือนครู และค่าใช้จ่ายประจำ)
(ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น).....

แบบ สบศ. 1

อำเภอ จังหวัด

ข้อมูล ณ วันที่ 10 มิถุนายน พ.ศ. 2559

ที่	รายการ	จำนวน	
		อัตรา (คน)	งบประมาณ (บาท)
1	เงินเดือนครู (อัตราที่มีคืนครอง)		
2	เงินเดือนครู (อัตราร่าง)		
3	ค่าจ้างลูกจ้างประจำ		
4	ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง ประกอบด้วย		
	4.1 พนักงานจ้างตามภารกิจ (บุคลากรสนับสนุนการสอน)		
	- ค่าตอบแทน		
	- เงินเพิ่มการครองชีพขั้นคราว		
	4.2 พนักงานจ้างทั่วไป (ภาครัฐ)		
5	เงินวิทยฐานะ		
	5.1 ข้าราชการ		
	5.2 ข้าราชการพิเศษ		
	5.3 เชี่ยวชาญ		
6	เงินค่าตอบแทนรายเดือน		
	6.1 ข้าราชการพิเศษ		
	6.2 เชี่ยวชาญ		
7	ค่าตอบแทนคณะกรรมการตรวจสอบประเมินผลงาน		
	7.1 ข้าราชการพิเศษ		
	7.2 เชี่ยวชาญ		
8	เงินสมบทของทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ (กบช.) (ถ้ามี)		
9	เงินสมบทของทุนสำรองเชิงชี้ของลูกจ้างประจำที่ปฏิบัติหน้าที่ในสถาบันศึกษา (กสจ.) (ถ้ามี)		
10	เงินตอบแทนพิเศษ (กรณีเงินเดือนเต็มขั้น) (ถ้ามี)		
11	เงินตอบแทนพิเศษรายเดือนสำหรับผู้ปฏิบัติงานในพื้นที่รายเดือน 3 จังหวัดภาคใต้ (ถ้ามี)		
12	เงินอัน ๑ (ลงทะเบียน)		
รวมเงิน			

ลงชื่อ ผู้รกรอกข้อมูล
 (.....)

ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ ผู้รับรองข้อมูล
 (.....)

ตำแหน่ง ปลัด อบต. / ผอ.สำนัก/กองการศึกษา / หน.ส่วนการศึกษา

- หมายเหตุ** 1. กรุณาอ่านคำชี้แจงการกรอกข้อมูลตามแบบให้เข้าใจก่อนกรอกข้อมูล
 2. ไม่นำข้อมูลบุคลากรในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กมารวมคิดคำนวณ

คำชี้แจงการกรอกข้อมูลตามแบบ สบศ.1

四

1. กรุณารักษาคำขอธุการกรอกข้อมูลให้เข้าใจก่อน
 2. ให้กรอกข้อมูลด้วยตัวเลขหรือบีบเท่านั้น
 3. ข้อมูลที่กรอก ให้กรอกข้อมูลเฉพาะของครุและบุคลากรในโรงเรียนเท่านั้น **ไม่ว่าจะมีบุคลากรของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก**
 4. การกรอกข้อมูลในแบบประมาณการฯ ให้ Download รูปแบบรายงานจาก www.dla.go.th หน้าสื่อราชการ
แล้วให้เปิดไฟล์งานกับ Microsoft Excel ไม่เกิน version 2007
 5. การส่งแบบประมาณการฯ ให้ส่งเป็นแผ่น CD ส่งแนวมา กับหนังสือนำส่งถ่าย และส่งทาง E - mail ให้ที่ sukrada123@hotmail.com
บันทึกส่งเป็นไฟล์ Excel เท่านั้น โดยให้พิมพ์ชื่อหัวเรื่อง E-mail ว่า แบบข้อมูลเงินเดือนครุ งบประมาณ พ.ศ. 2560 ของ ชื่อ อปท.

การกรอกข้อมูลตามแบบ สบศ. 1 (แบบประเมินการเงินเดือน)

- ข้อมูลที่กรอกเป็นข้อมูล ณ วันที่ 10 มิถุนายน พ.ศ. 2559
 - เมื่อเดือนครู (อัตราที่มีค่าครอง) ให้คิดคำนวณอัตราเงินเดือน ณ วันที่ 10 มิถุนายน พ.ศ. 2559
โดยนำอัตราเงินเดือนที่มีผู้ครองห้องน้ำ แล้วบวกเพิ่มร้อยละ 6 ของอัตราเงินเดือน
 - เมื่อเดือนครู (อัตราว่าง)
ให้นำเงินเดือนของอัตราว่าง (ที่ไม่มีผู้ครอง) มากรอก
 - ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง หมายถึง อัตราตามจำนวนที่ส่วนกลางจัดสรรให้ ไม่ใช่ที่ อปท. จังหวง ได้แก่ พนักงานจ้างตามภารกิจ (บุคลากรสนับสนุนการสอน) และพนักงานจ้างทั่วไป โดยดูได้จากเลขประจำตัวหน่วย ซึ่งจะมี 4 ตัว แล้วตามด้วย - 4 หรือ - 5 ตัวแล้วแต่กรณี ดังนี้
 - พนักงานจ้างทั่วไป เลขประจำตัวหน่วย XXXX - 4
 - พนักงานจ้างตามภารกิจ เลขประจำตัวหน่วย XXXX - 5
 - เงินวิทยฐานะ ให้คิดเงินวิทยฐานะตามอัตราที่มี ณ วันที่ 10 มิถุนายน พ.ศ. 2559
 - เงินค่าตอบแทนรายเดือน ให้คิดเงินค่าตอบแทนรายเดือนตามอัตราที่มี ณ วันที่ 10 มิถุนายน พ.ศ. 2559
 - ค่าตอบแทนทางตรวจสอบประเมินผลงาน คิดค่าตรวจสอบโดยรวมค่าใช้จ่ายในการดำเนินการประเมินผลงานระดับชำนาญการพิเศษและเชี่ยวชาญเท่านั้น โดยให้คำนวณจากจำนวนผู้ที่ยื่นคำขอเมื่อเดือนเมษายน และผู้ที่จะยื่นคำขอ ในเดือนตุลาคม
(อปท.สำรวจก่อนกรอก)
 - เงินอื่น ๆ หมายถึง เงินที่จ่ายควบกับเงินเดือน ตามที่ได้กำหนดไว้ในระเบียบกฎหมาย ทั้งนี้ ให้ระบุรายการที่เบิกด้วย
 - จำนวนเงินประมาณ (บาท) หมายถึง งบประมาณทั้งปี (12 เดือน)
 - ผู้กรอกข้อมูล ได้แก่ ผู้รับผิดชอบดำเนินการจัดทำข้อมูล
 - ผู้บรรจุข้อมูล คือ ผู้บังคับบัญชาที่รับผิดชอบ ได้แก่ ปลัด อปท. / ผอ.สำนัก/กองการศึกษา / หบ.ส่วนการศึกษา

* * * * *

คำชี้แจงการกรอกข้อมูลตามแบบ สบศ.2

คำชี้แจง

1. กรุณาศึกษาคำอธิบายการกรอกข้อมูลให้เข้าใจก่อน
2. ให้กรอกข้อมูลด้วยตัวเลขของการบัญชีเท่านั้น
3. ข้อมูลที่กรอก ให้กรอกข้อมูลเฉพาะของครุและบุคลากรในโรงเรียนเท่านั้น **ไม่รวมถึงบุคลากรของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก**
4. การกรอกข้อมูลในแบบสรุปข้อมูลครุฯ ให้ Download รูปแบบรายงานจาก www.dla.go.th/หนังสือราชการ แล้วให้เปิดใช้งานกับ Microsoft Excel ไม่เกิน version 2007
5. การส่งแบบสรุปข้อมูลครุฯ ให้ส่งเป็นแผ่น CD ส่งแบบมา กับหนังสือนำส่องตัววัย และส่งทาง E-mail ให้ที่ sukrada123@hotmail.com บันทึกส่งเป็นไฟล์ Excel เท่านั้น โดยให้พิมพ์ข้อหัวเรื่อง E-mail ว่า แบบข้อมูลเงินเดือนครุฯ ประจำเดือน พ.ศ. 2560 ของ ชื่อ อปท.
6. การส่งแบบสรุปข้อมูลครุฯ (สบศ.2) สามารถบันทึกลงแผ่น CD รวมกับ สบศ.1 แล้วส่งรวมมา กับหนังสือนำส่องฉบับเดียวกันได้

การกรอกข้อมูลตามแบบ สบศ. 2 (แบบสรุปข้อมูลครุและบุคลากร)

1. ข้อมูลที่กรอกเป็นข้อมูล ณ วันที่ 10 มิถุนายน พ.ศ. 2559
2. ข้อมูลที่กรอก ต้องเป็นข้อมูลตามบัญชีเดือน (จ.18) หมายถึงอัตราที่มีอยู่ **ไม่ใช้อัตราที่บังขาดอญชื่อต้องการเพิ่ม**
3. คำว่า "ว่าง" หมายถึง มีอัตราແเนิม มีผู้ดูแลรักษา หรือได้รับการจัดสรรอัตราใหม่ และอยู่ในระหว่างการสรรหา
4. กรณีโรงเรียนตั้งใหม่และยังไม่ได้รับการจัดสรรอัตรา ผอ. ให้ระบุในช่องว่าง ว่า "ไม่มี"
5. ในช่อง พอ. ให้ใส่ตัวเลขตามข้อเท็จจริงว่า มีผู้ดูแลรักษาตำแหน่งหรือเป็นอัตราว่าง (อัตราว่าง หมายถึง มีอัตราແลว แต่ไม่มีผู้ดูแลรักษาตำแหน่ง) เพียงช่องเดียวเท่านั้น **ยกเว้นกรณีที่ยังไม่ได้รับการจัดสรรอัตราตำแหน่ง ผอ. ให้ระบุในช่องว่าง (อัตรา) ว่า "ไม่มี"**
6. ในช่อง รอง พอ. ให้กรอกจำนวน รอง พอ. เป็นตัวเลข
7. ในช่องจำนวนครุ (ตาม จ.18) ให้กรอกเฉพาะครุปฏิบัติการสอนเท่านั้น โดยไม่ต้องนำ ผอ. และ รอง พอ. มารวมไปในช่องนี้
8. ช่องผู้ได้รับเงินวิทยฐานะ ให้รวมทุกตำแหน่งทุกอัตราที่ได้รับเงินวิทยฐานะในแต่ละระดับวิทยฐานะ
9. ลูกจ้างประจำ , พนักงานจ้างตามภารกิจ , พนักงานจ้างทั่วไป ได้แก่ อัตราตามจำนวนที่ส่วนกลางจัดสรรให้ (รับเงินอุดหนุน)
10. อปท. จังหวง ได้แก่ อัตราที่เขียนบนประมาณของ อปท. จัง
11. ผู้กรอกข้อมูล ได้แก่ ผู้รับผิดชอบดำเนินการจัดทำข้อมูล
12. ผู้รับรองข้อมูล คือ ผู้บังคับบัญชาที่รับผิดชอบ ได้แก่ ปลัด อปท. / ผอ.สำนัก/กองการศึกษา / หน.ส่วนการศึกษา

卷之三

支那の歴史と文化

બાળ પ્રાણી જીવન

卷之三

卷之三

SOCIETY FOR THE HISTORY OF MEDICINE / JOURNAL OF THE HISTORICAL STUDIES OF MEDICINE

1. សារិយភាព និង សារិយភាព របស់ខ្លួន
2. សារិយភាព និង សារិយភាព របស់ខ្លួន

คำชี้แจงการกรอกข้อมูลตามแบบ สบศ.3

ค่าใช้จ่าย

1. กรุณาดีเกษาค่าอัตราภาระการกรอกข้อมูลให้เข้าใจก่อน
2. ให้กรอกข้อมูลด้วยตัวเลขการบิดเท่านั้น
3. ข้อมูลที่กรอก ให้กรอกข้อมูลเฉพาะของนักเรียนในโรงเรียนเท่านั้น
4. การกรอกข้อมูลในแบบข้อมูลจำนวนนักเรียน ให้ Download รูปแบบรายงานจาก www.dla.go.th/หนังสือราชการ
แล้วให้เปิดใช้งานกับ Microsoft Excel ไม่เกิน version 2007
5. การส่งแบบข้อมูลจำนวนนักเรียน ให้ส่งเป็นแผ่น CD ส่งแนบมา กับหนังสือนำเสนอส่วนราชการ และส่งทาง E-mail ให้ที่ sukrada123@hotmail.com
บันทึกส่งเป็นไฟล์ Excel เท่านั้น โดยให้พิมพ์ชื่อหัวเรื่อง E-mail ว่า แบบข้อมูลเงินเดือนครู งบประมาณ พ.ศ. 2560 ของ ชื่อ อปท.
6. การส่งแบบข้อมูลจำนวนนักเรียน (สบศ.3) สามารถบันทึกลงแผ่น CD รวมกับ สบศ.1 - สบศ.2 แล้วส่งรวมมา กับหนังสือนำเสนอส่วนราชการได้

การกรอกข้อมูลตามแบบ สบศ. 3 (แบบข้อมูลจำนวนนักเรียน)

1. ข้อมูลที่กรอกเป็นข้อมูล ณ วันที่ 10 มิถุนายน พ.ศ. 2559
2. ผู้กรอกข้อมูล ได้แก่ ผู้รับผิดชอบดำเนินการจัดทำข้อมูล
3. ผู้รับรองข้อมูล คือ ผู้บังคับบัญชาที่รับผิดชอบ ได้แก่ ปลัด อปท. / ผอ.สำนัก/กองการศึกษา / หน.ส่วนการศึกษา

* * * * *

۴۷۰

เอกสารนี้ได้รับการอนุมัติจาก คณะกรรมการคุณภาพแห่งชาติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

สืบ (เรียกชื่อว่า "การต่อสืบทอดอาชญากรรม") ที่มา จังหวัด

1

11

卷之三

三

三

三

卷之三

卷之三

คำชี้แจงการกรอกข้อมูลตามแบบ สบศ.4

คำชี้แจง

1. ครุณารักษากำรธิบายการกรอกข้อมูลให้เข้าใจก่อนดำเนินการกรอกข้อมูล
2. ให้กรอกข้อมูลด้วยตัวเลขอาจบีบเท่านั้น
3. ข้อมูลที่กรอกเป็นข้อมูลของบุคลากรในโรงเรียนเท่านั้น และเป็นข้อมูลในปีงบประมาณ ณ วันกรอกข้อมูล
4. กรุณามีหมายไว้ในเรื่องให้กรอกข้อมูลเรียงเป็นรายโรงเรียน (ไม่ว่าจะเป็นรายเด็กเล็ก)
5. การกรอกข้อมูลในัญชารายชื่อข้าราชการครู ให้ Download รูปแบบรายงานจาก www.dla.go.th/หนังสือราชการ แล้วให้เปิดไฟล์ Microsoft Excel ไม่เกิน version 2007
6. การส่งรับัญชีรายชื่อข้าราชการครู ให้ส่งเป็นแผ่น CD สำเนบมากับหนังสือส่งด้วย และส่งทาง E-mail ได้ที่ sukrada123@hotmail.com บันทึกส่งเป็นไฟล์ Excel เท่านั้น โดยให้เพิ่มพชชหัวเรื่อง E-mail ว่า แบบข้อมูลเงินเดือนครู งบประมาณ พ.ศ. 2560 ของ จังหวัด อ. บ.
7. การลงทะเบียนรายชื่อข้าราชการครู (สบศ.4) สามารถบันทึกลงแผ่น CD รวมกับ สบศ.1 - สบศ.3 แล้วส่งรวมมากับหนังสือส่งฉบับเดียวกันได้

การกรอกข้อมูลตามแบบ สบศ. 4 (ค่าเฉลี่ยเรียนบุตร)

ข้อมูลที่กรอกมีรายละเอียดตามแบบ ดังนี้

- | | |
|-------------------------|---|
| (1) โรงเรียน | หมายถึง โรงเรียนที่ปฏิบัติหน้าที่ราชการ ณ วันที่ขอเบิก |
| (2) ชื่อ - สกุล | ชื่อข้าราชการครู/พนักงานครู และบุคลากรทางการศึกษาผู้ขอเบิก |
| (3) ตำแหน่ง | ตำแหน่งของผู้ขอเบิก เช่น พอ. , ครู , ลูกจ้างประจำ , ข้าราชการครู (ปีนาญา) |
| (4) ลำดับที่ | ให้ระบุลำดับที่ของบุตรที่ขอเบิก |
| (5) ชื่อ - สกุล บุตร | ให้ระบุชื่อ-สกุลของบุตรที่ขอเบิก |
| (6) ภาคปีเดือนของบุตร | ได้แก่ วัน เดือน ปีเดือนของบุตรที่ขอเบิกโดยระบุเดือนเป็นอักษรย่อ เช่น 2 ม.ค. 2533 |
| (7) สถานศึกษา | ให้ระบุว่าสถานศึกษาที่บุตรกำลังศึกษาอยู่ เป็นสถานศึกษาของรัฐหรือของเอกชน |
| (8) ระดับชั้น | ได้แก่ ระดับชั้นที่บุตรกำลังศึกษาอยู่ เช่น ป.1 , ม.1 , bach.2 |
| (9) ภาคเรียน/ปีการศึกษา | ให้ระบุภาคเรียน/ปีการศึกษา ที่ขอเบิก เช่น ภาคเรียนที่ 1/2558 |
| (10) จำนวนเงินที่ขอเบิก | ให้เบิกได้ไม่เกินกว่าตามที่ระบุไว้ก้านต (จะเบิกครบท朗หนาดใหญ่กว่าด้วย จึงสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษา ของบุตรพนักงานส่วนต้องถูกน (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2549 |
| (11) ผู้กรอกข้อมูล | ได้แก่ ผู้รับผิดชอบดำเนินการจัดทำข้อมูล |
| (12) ผู้รับรองข้อมูล | คือ ผู้บังคับบัญชาที่รับผิดชอบ ได้แก่ ปลัด อปท. /พอ.สำนัก/กองการศึกษา /หน.ส่วนการศึกษา |

(1811-2015)

บึงกุ่ม จังหวัดปทุมธานี ๒๕๖๐

ก้าวที่สอง (การรับฟังความคิดเห็น)
ก้าวที่สาม (การตัดสินใจ)

TABLE II

三

۲۷۳

三

四

๑๖๙
๑๖๘
๑๖๗
๑๖๖
๑๖๕
๑๖๔
๑๖๓
๑๖๒
๑๖๑
๑๖๐
๑๖๙
๑๖๘
๑๖๗
๑๖๖
๑๖๕
๑๖๔
๑๖๓
๑๖๒
๑๖๑
๑๖๐

คำชี้แจงการกรอกข้อมูลตามแบบ สบศ.5

คำชี้แจง

- 1 กรุณาศึกษาคำอธิบายการกรอกข้อมูลให้เข้าใจก่อนดำเนินการกรอกข้อมูล
- 2 ให้กรอกข้อมูลด้วยตัวเลขอрабิกเท่านั้น
- 3 ข้อมูลที่กรอกเป็นข้อมูลของบุคลากรในโรงเรียนเท่านั้น และเป็นข้อมูลในปีงบประมาณ ณ วันกรอกข้อมูล
- 4 กรณีมีหลายโรงเรียนให้กรอกข้อมูลเรียงเป็นรายโรงเรียน (ไม่รวมศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก)
- 5 การกรอกข้อมูลในบัญชีรายชื่อข้าราชการครู ให้ Download รูปแบบรายงานจาก www.dla.go.th หน้าสื่อราชการ แล้วใช้เปิดใช้งานกับ Microsoft Excel ไม่เกิน version 2007
- 6 การส่งบัญชีรายชื่อข้าราชการครูที่ขอเบิกค่าเช่าบ้าน ให้แยกส่งทาง E-mail ได้ที่ nongkunchkh@dla.go.th บันทึกส่งเป็นไฟล์ Excel เท่านั้น โดยให้พิมพ์ชื่อหัวเรื่อง E-mail ว่า บัญชีรายชื่อครูที่เบิกค่าเช่าบ้าน งบประมาณ พ.ศ. 2560 ของ ชื่อ อปท.
- 7 การส่งบัญชีรายชื่อครูที่เบิกค่าเช่าบ้าน (สบศ.5) สามารถบันทึกลงแผ่น CD รวมกับ สบศ.1 - สบศ.4 และส่งรวมมา กับหนังสือแนบทับเดียวกันได้

การกรอกข้อมูลตามแบบ สบศ. 5 (ค่าเช่าบ้าน)

ข้อมูลที่กรอกมีรายละเอียดตามแบบ ดังนี้

- (1) โรงเรียน หมายถึง โรงเรียนที่ปฏิบัติหน้าที่ราชการ ณ วันที่ขอเบิก
- (2) ชื่อ - สกุล ชื่อข้าราชการครู/พนักงานครู และบุคลากรทางการศึกษา ผู้ขอเบิก
- (3) ตำแหน่ง ตำแหน่งของผู้ขอเบิก เช่น ผอ. , ครู , ลูกจ้างประจำ , ข้าราชการครู (บำนาญ)
- (4) อันดับ หมายถึง ครูผู้ช่วย , คร.1 , คร.2 เป็นต้น
- (5) อัตราเงินเดือน อัตราเงินเดือนปัจจุบันของผู้ขอเบิก
- (6) รายละเอียดของสัญญา ให้ระบุประเภทของการเช่า ได้แก่ เช่าบ้าน/เช่าชื่อบ้าน คู่ยืมเงินเพื่อซื้อบ้าน/เพื่อปลูกสร้างบ้าน และให้ระบุ วัน เดือน ปี ซึ่งเป็นระยะเวลาของการเริ่มต้นและสิ้นสุดตามสัญญา (datum ที่ระบุไว้ในสัญญา)
- (7) อัตราค่าเช่าบ้านที่ขอเบิก ค่าเช่าบ้านที่จ่ายจริงแต่ไม่เกินกว่าตามที่ระบุยกกระหว่างหาดใหญ่ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2551 กำหนด
- (8) ผู้กรอกข้อมูล ได้แก่ ผู้รับผิดชอบดำเนินการจัดทำข้อมูล
- (9) ผู้รับรองข้อมูล คือ ผู้บังคับบัญชาที่รับผิดชอบ ได้แก่ ปลัด อปท. /ผอ.สำนัก/กองการศึกษา /หน.ส่วนการศึกษา
