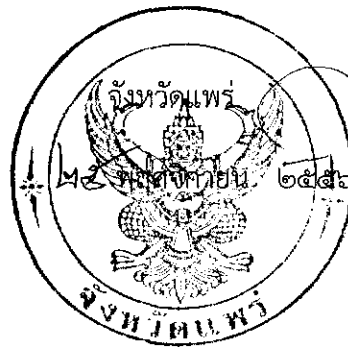




ที่ พร ๐๐๒๓.๔/ว ๔๑๒

ถึง อำเภอทุกอำเภอ สำนักงานองค์การบริหารส่วนจังหวัดแพร่ และสำนักงานเทศบาลเมืองแพร่

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จะดำเนินการอบรมหลักสูตรการดำเนินการทางวินัย สำหรับผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗ ให้กับนายกและรองนายกองค์รปกครองส่วนท้องถิ่น ระหว่างวันที่ ๒๒ - ๒๕ ธันวาคม ๒๕๕๖ และ ๒๔ - ๒๗ สิงหาคม ๒๕๕๗ รวม ๒ รุ่น ณ โรงแรมสตีลรีสอร์ท อำเภอเมือง จังหวัดนครนายก เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเข้าใจบทบาท อำนาจหน้าที่อันแท้จริงในการใช้ดุลพินิจหรือการสั่งการ ให้เป็นไปตามกฎหมาย ลดความขัดแย้งและป้องกันมิให้มีการฟ้องร้องทางคดี จึงขอประชาสัมพันธ์ให้นายกและรองนายกองค์รปกครองส่วนท้องถิ่น ผู้มีความประสงค์เข้ารับการอบรมส่งแบบใบตอบรับเข้าอบรมพร้อมทั้ง สำเนาใบรับฝากเงินและใบเสร็จรับเงินทางไปรษณีย์ไปยัง ส่วนมาตรฐานวินัยอุทธรณ์และร้องทุกข์ สำนักพัฒนา ระบบบริหาร งานบุคคลส่วนท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น (อาคาร ๑) ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐ หรือทางโทรสารหมายเลข ๐-๒๒๔๑-๘๔๗๕ ล่วงหน้าก่อนถึงกำหนดการอบรม ๒๐ วัน (ของแต่ละรุ่น) โดยให้เบิกค่าลงทะเบียนคนละ ๔,๙๐๐ บาท (เป็นค่าเช่าที่พัก/อาหาร/ค่าใช้จ่ายที่จำเป็นอื่น) และค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการจากต้นสังกัด รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาพร้อมนี้ เรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป



สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด  
กลุ่มงานกฎหมายระเบียบและเรื่องร้องทุกข์  
โทร. ๐ - ๕๕๕๓ - ๔๑๑๙ ต่อ ๑๓  
โทรสาร ๐ - ๕๕๕๓ - ๔๑๑๙ ต่อ ๒๕

yuru

4-965

ด่วนที่สุด

ที่ มท ๐๘๐๙.๖/ว ๒๕๖๖



กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น  
ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐

๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

เรื่อง ประชาสัมพันธ์หลักสูตรการดำเนินการทางวินัยสำหรับผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ใบตอบรับเข้าอบรม จำนวน ๑ แผ่น  
๒. ใบรับฝากเงินและใบเสร็จรับเงิน จำนวน ๒ แผ่น

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จะดำเนินการอบรมหลักสูตรการดำเนินการทางวินัยสำหรับผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ ให้กับนายกและรองนายกองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น (องค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล เมืองพัทยา และองค์การบริหารส่วนตำบล) ระหว่างวันที่ ๒๒-๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๖ และ ๒๔-๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๗ รวม ๒ รุ่น ณ โรงแรมสตีเดียม อ่าเภอเมือง จังหวัดนครนายก

เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเข้าใจขอบเขต อำนาจหน้าที่อันแท้จริงในการใช้ดุลพินิจ หรือการสั่งการให้เป็นไปตามกฎหมาย ลดความขัดแย้ง และป้องกันมิให้มีการฟ้องร้องทางคดี จึงขอความร่วมมือจังหวัด ประชาสัมพันธ์ให้นายกและรองนายกองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นผู้มีความประสงค์เข้ารับการอบรม ส่งแบบใบตอบรับเข้าอบรม พร้อมทั้งสำเนาใบรับฝากเงินและใบเสร็จรับเงิน ทางไปรษณีย์ไปยัง ส่วนมาตรฐานวินัย อุทธรณ์และร้องทุกข์ สำนักพัฒนาระบบบริหาร งานบุคคลส่วนท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น (อาคาร ๑) ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐ หรือทางโทรสารหมายเลข ๐-๒๒๔๑-๘๔๗๕ล่วงหน้าก่อนถึงกำหนดการอบรม ๒๐ วัน (ของแต่ละรุ่น) ทั้งนี้ เพื่อจัดทำบัญชีรายชื่อและแจ้งให้เข้ารับการอบรมตามกำหนด โดยให้เบิกเงินค่าลงทะเบียน คนละ ๔,๕๐๐ บาท (เป็นค่าเช่าที่พัก/อาหาร/ค่าใช้จ่ายที่จำเป็นอื่น) และค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการจากต้นสังกัด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายวัลลภ พริ้งพงษ์)

อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น

ส่วนมาตรฐานวินัย อุทธรณ์และร้องทุกข์

โทร. ๐-๒๒๔๑-๕๐๐๐ ต่อ ๓๓๓๓

โทรสาร ๐-๒๒๔๑-๘๔๗๕

**ใบตอบรับเข้าอบรม**  
**หลักสูตรการดำเนินการทางวินัยสำหรับผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗**  
**ณ โรงแรมสีตารีสอร์ท อำเภอเมือง จังหวัดนครนายก**

ให้ขีดเครื่องหมายถูกลงใน ( ) หน้ารุ่นที่โอนค่าลงทะเบียน  
( ) รุ่นที่ ๑/๕๗ ระหว่างวันที่ ๒๒-๒๕ ธันวาคม ๒๕๕๖  
( ) รุ่นที่ ๒/๕๗ ระหว่างวันที่ ๒๔-๒๗ สิงหาคม ๒๕๕๗

๑. ยศ/ชื่อ.....นามสกุล.....  
ตำแหน่ง.....ระดับ.....สังกัด.....  
อำเภอ.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....
๒. ชื่อหน่วยงาน..... ขอส่งบุคคลตาม ๑. เข้ารับการอบรม และได้สนับสนุน  
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการเพื่อเข้ารับการอบรมฯ เป็นค่าลงทะเบียน ๔,๕๐๐ บาท โดยโอนผ่าน  
ธนาคารกรุงไทยจำกัด (มหาชน) สาขา.....เมื่อวันที่.....  
ใบโอนเลขที่.....แล้ว  
ส่วนค่าพาหนะและค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทางยินดีสนับสนุนด้วยเช่นกัน
๓. ข้อมูลอื่น.....

ลงชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง .....

- หมายเหตุ ๑. ส่งทางไปรษณีย์ ไปยัง ส่วนมาตรฐานวินัย อุตสาหกรรมและร้องทุกข์  
สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น  
กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น (อาคาร ๑)  
ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐ หรือ
๒. ส่งทางโทรสาร ไปที่หมายเลข ๐-๒๒๕๑-๘๔๗๕

ใบรับฝากเงินและใบเสร็จรับเงิน (DEPOSIT SLIP & RECEIPT SLIP)

บมจ.ธนาคารกรุงไทย



ใบแจ้งการชำระเงินค่าเข้าร่วมโครงการอบรม กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ชื่อหลักสูตร : การดำเนินการทางวินัยสำหรับผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ.2557

รหัสหลักสูตร-รหัสรุ่น :

9	9	0	9	0	1
รหัสหลักสูตร			รหัสรุ่น		

ชื่อ-สกุล ผู้เข้ารับการอบรม :

ชื่อหน่วยงาน :

อำเภอ :

จังหวัด :



แบบฟอร์มการชำระเงินผ่าน บมจ.ธนาคารกรุงไทย



ส่วนของธนาคาร

Company Code : 9374 กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น (อบรม/สัมมนา)

วันที่

สาขา

ชื่อ-สกุล ผู้เข้ารับการอบรม :

รหัสหลักสูตร-รหัสรุ่น (Ref. No.1) :

9	9	0	9	0	1
รหัสหลักสูตร			รหัสรุ่น		

รหัสหน่วยงาน (Ref. No.2) :

รหัส อบจ./เทศบาล / อบต.							

จำนวนเงินค่าเข้าร่วมอบรม (ตัวเลข) : -4900- บาท

จำนวนเงินค่าเข้าร่วมอบรม (ตัวอักษร) : -สี่พันเก้าร้อยบาทถ้วน-

ค่าธรรมเนียมการชำระผ่านธนาคาร 10 บาท/รายการ

ลงชื่อ ผู้นำฝาก

โทรศัพท์ ผู้นำฝาก

ใบรับฝากเงินและใบเสร็จรับเงิน (DEPOSIT SLIP & RECEIPT SLIP)

บมจ.ธนาคารกรุงไทย



ใบแจ้งการชำระเงินค่าเข้าร่วมโครงการอบรม กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ชื่อหลักสูตร : การดำเนินการทางวินัยสำหรับผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ.2557

รหัสหลักสูตร-รหัสรุ่น :

9	9	0	9	0	2
รหัสหลักสูตร			รหัสรุ่น		

ชื่อ-สกุล ผู้เข้ารับการอบรม :

ชื่อหน่วยงาน :

อำเภอ :

จังหวัด :



แบบฟอร์มการชำระเงินผ่าน บมจ.ธนาคารกรุงไทย



ส่วนของธนาคาร

Company Code : 9374 กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น (อบรม/สัมมนา)

วันที่

สาขา

ชื่อ-สกุล ผู้เข้ารับการอบรม :

รหัสหลักสูตร-รหัสรุ่น (Ref. No.1) :

9	9	0	9	0	2
รหัสหลักสูตร			รหัสรุ่น		

รหัสหน่วยงาน (Ref. No.2) :

รหัส อบจ./เทศบาล/อบต.							

จำนวนเงินค่าเข้าร่วมอบรม (ตัวเลข) : -4900- บาท

จำนวนเงินค่าเข้าร่วมอบรม (ตัวอักษร) : -สี่พันเก้าร้อยบาทถ้วน-

ค่าธรรมเนียมการชำระผ่านธนาคาร 10 บาท/รายการ

ลงชื่อ ผู้นำฝาก

โทรศัพท์ ผู้นำฝาก

ตารางการอบรม

หลักสูตรการดำเนินการทางวินัยสำหรับผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗  
ระหว่างวันที่ ๒๒-๒๕ ธันวาคม ๒๕๕๖ และ ๒๔-๒๗ สิงหาคม ๒๕๕๗  
ณ โรงแรมลีดา รีสอร์ท อำเภอเมือง จังหวัดนครนายก

เวลา / วันที่	๐๘.๓๐-๑๐.๐๐ น.	๑๐.๐๐-๑๒.๐๐ น.	๑๓.๐๐-๑๕.๐๐ น.	๑๕.๐๐-๑๗.๐๐ น.	๑๘.๐๐-๒๐.๐๐ น.
๒๒ ส.ค.๕๖					
๒๔ ส.ค.๕๖					
๒๓ ส.ค.๕๖	เปิดอบรม / มอญ, โอบาย, แลนทรายายพิเศษ	หลักการใช้ดุลยพินิจ (ผ.ด.ร.สุรเกียรติ์)	พรบ. ป้องกันและปราบปรามการทุจริต (อ.ประสพ พงษ์พิทักษ์ ธรรมการ ป.ป.ช.)	การดำเนินการทางวินัย (๑) (ผ.อ.ประวิทย์)	ปฐมวัย การดำเนินการทางวินัย (๑) (ผ.อ.ประวิทย์)
๒๔ ส.ค.๕๖	(อ.จ.ง.)	การตรวจสอบองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น (อ.แมนชัย เจริญผล รองผู้จัดการ สสจ.)	การเป็นผู้มีส่วนได้เสีย (ผ.อ.สุจิต)	การดำเนินการทางวินัย (๒) (ผ.อ.ประวิทย์)	การดำเนินการทางวินัย (๒) (ผ.อ.ประวิทย์)
๒๕ ส.ค.๕๖	การดำเนินการทางวินัย (๓) (ผ.อ.ประวิทย์)				
๒๖ ส.ค.๕๖	การดำเนินการทางวินัย (๓) (ผ.อ.ประวิทย์)				
๒๗ ส.ค.๕๖	ความรับผิดชอบทางละเมิด / แห่ง / อภญา (๐๘.๓๐-๑๐.๓๐) (ผ.อ.เสถียร)				
๒๗ ส.ค.๕๖					

- หมายเหตุ
- รายงานตัวเข้ารับการอบรม / รับเอกสาร / เข้าที่พักในวันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๕๖ และ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๕๗ ระหว่างเวลา ๑๓.๐๐-๑๗.๐๐ น. และปฐมวัยเป็นเวลา ๑๘.๐๐-๒๐.๐๐ น. ของวันแรก
  - เสร็จสิ้นการอบรมในวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๕๖ และ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๕๗ เวลาประมาณ ๑๕.๐๐ น. และเดินทางกลับภูมิลำเนา โดยแต่งกายสุภาพตลอดการอบรม
  - ห้องพักรับประทานอาหารกลางวันให้พัสดุ

แผนที่โรงแรมสิดา รีสอร์ท นครนายก  
 ๑๒๐ หมู่ ๓ ถนนสาธิตา - นางรอง ตำบลหินตั้ง อำเภอเมืองนครนายก จังหวัดนครนายก  
 ( โทรศัพท์ ๐๕๓-๒๖๖-๕๕๐ - ๕๒,๐๕๓-๒๖๖-๕๕๕ )

