

การเบิกจ่ายค่ารับรอง

1

ข้อบกพร่อง ค่ารับรอง

1. เบิกค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม ให้แก่ เจ้าหน้าที่ของหน่วยราชการต่าง ๆ โครงการ อำเภอยิ้มเคลื่อนที่ โครงการ อบจ.สัจจूर ประชุมหัวหน้าส่วนราชการประจำเดือน ประชุม กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน
2. เลี้ยงรับรองผู้เข้ารับการอบรมให้ความรู้แก่ผู้ที่จะลงสมัครรับเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่น คณะที่มาส่งพนักงานส่วนท้องถิ่นที่โอน/ย้ายมารับตำแหน่ง
3. เบิกค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ให้แก่ ขบวนจักรยานการกุศล เจ้าหน้าที่ธนาคารออมสิน ที่มาแจกเช็ค ซึ่งมีใช่เป็นการศึกษาดูงาน อบพ.
4. คณะศึกษาดูงานมีหนังสือขออาหารว่างและเครื่องดื่ม แต่ อบพ. เบิกค่าอาหารกลางวัน จึงเบิกจ่ายเกินความจำเป็น
5. อบพ.เบิกจ่ายเงินค่ารับรองเกินกว่าที่งบประมาณตั้งไว้ (ตั้งได้ไม่เกินร้อยละ 1 ของรายได้จริง ของปีงบประมาณที่ล่วงมา
6. เบิกเงินค่าโฆษณา แก้วอี และโต๊ะกลางเพื่อรับรองแขกในงานพิธีต่าง ๆ

2

การเบิกจ่ายเงินค่ารับรองหรือค่าเลี้ยงรับรองของ อปท.

หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.4/ว 2381 ลว.28 กรกฎาคม 2548

เรื่อง การตั้งงบประมาณและการเบิกจ่ายเงินค่ารับรอง หรือค่าเลี้ยงรับรองของ อปท.

1. การตั้งงบประมาณรายจ่ายค่ารับรอง ให้ตั้งรวมไว้ในแผนงานเดียว ในหมวดค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ ประเภทรายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ และให้เขียนคำชี้แจงประกอบงบประมาณรายจ่ายโดยแยกค่ารับรองเป็น 2 ลักษณะ คือ

1.1 ค่ารับรองในการต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคล ให้ตั้งงบประมาณได้ไม่เกินปีละ 1% ของรายได้จริงของปีงบประมาณที่ล่วงมาโดยไม่รวมเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ เงินกู้ เงินจ่ายขาดเงินสะสม และเงินที่มีผู้อุทิศให้

1.2 ค่าเลี้ยงรับรองในการประชุมสภาท้องถิ่น หรือคณะกรรมการ หรือ คณะอนุกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งตามกฎหมาย หรือตามระเบียบ หรือหนังสือสั่งการของกระทรวงมหาดไทย หรือการประชุมระหว่าง อปท. กับ อปท. หรือ อปท.กับรัฐวิสาหกิจหรือเอกชน ให้อยู่ในดุลยพินิจของผู้บริหารท้องถิ่น โดยยอดเงินที่ตั้งจ่ายไม่รวมอยู่ในข้อ 1.1

การเบิกจ่ายเงินค่ารับรองหรือค่าเลี้ยงรับรองของ อปท.

2. ความหมายของค่ารับรองและค่าเลี้ยงรับรอง

ค่ารับรอง หมายถึง ค่าอาหาร ค่าเครื่องดื่ม ค่าของขวัญ ค่าพิมพ์เอกสาร ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องเนื่องในการเลี้ยงรับรองรวมทั้งค่าบริการด้วย และค่าใช้จ่ายอื่น ซึ่งจำเป็นต้องจ่ายที่เกี่ยวกับการรับรองเพื่อเป็นค่ารับรองในการต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคล ที่ไปนิเทศงาน ตรวจงาน หรือเยี่ยมชมหรือทัศนศึกษาดูงาน

ค่าเลี้ยงรับรอง หมายถึง ค่าอาหาร เครื่องดื่มต่าง ๆ เครื่องใช้ในการเลี้ยงรับรองและค่าบริการอื่น ๆ ซึ่งจำเป็นต้องจ่ายที่เกี่ยวกับการเลี้ยงรับรองในการประชุมตามข้อ 1.2 ทั้งนี้ให้รวมถึงผู้เข้าร่วมประชุมอื่น ๆ และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องซึ่งเข้าร่วมประชุม

การเบิกจ่ายเงินค่ารับรองหรือค่าเลี้ยงรับรองของ อปท.

3. การเบิกจ่ายเงินและหลักฐานการจ่ายเงิน ให้ดำเนินการ ดังนี้

3.1 กรณีจ่ายค่ารับรองเพื่อต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคล ให้เบิกจ่ายได้ ภายในวงเงินงบประมาณที่ประมาณการไว้ตามอัตราที่กำหนดและตาม ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริง โดยคำนึงถึงความจำเป็น และประหยัด และให้ใช้ หลักฐานการจ่ายเงินตามรายการค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริง มาประกอบการเบิก จ่ายเงิน โดยมีเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องในการดำเนินงานเป็นผู้รับรองการจ่าย

3.2 กรณีจ่ายค่าเลี้ยงรับรองในการประชุม ให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริง และให้แนบบัญชีลายมือชื่อจำนวนบุคคลและรายงานการประชุม เพื่อใช้เป็น หลักฐานประกอบการเบิกจ่าย โดยมีเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องในการดำเนินงาน เป็นผู้รับรองการจ่าย

ข้อบกพร่อง การเบิกจ่ายเงินค่ารับรอง

ข้อบกพร่องที่ตรวจพบ	ข้อเสนอแนะ
<p>1. การเบิกจ่ายหมวดค่าใช้สอยประเภท ค่ารับรองเป็นค่าอาหารพร้อมเครื่องดื่มสำหรับเจ้าหน้าที่ของหน่วยราชการต่าง ๆ ที่มาปฏิบัติหน้าที่ตามอำเภอเยี่ยมเคลื่อนที่</p>	<p>โครงการอำเภอเยี่ยมเคลื่อนที่ไม่ใช่ภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และเจ้าหน้าที่ของหน่วยราชการต่าง ๆ ที่มาปฏิบัติหน้าที่ตามอำเภอเยี่ยมเคลื่อนที่ ไม่ใช่บุคคลหรือคณะบุคคลที่มานิเทศงานตรวจงาน หรือเยี่ยมชม ฯลฯ ค่าเลี้ยงรับรองดังกล่าว จึงไม่ใช่ความหมายของค่าเลี้ยงรับรองตามบัญชีสื่อกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.4/ว 2381 ลงวันที่ 28 กรกฎาคม 2548 เรื่อง การตั้งงบประมาณและการเบิกจ่ายเงินค่ารับรองหรือค่าเลี้ยงรับรองขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จึงไม่สามารถเบิกจ่ายได้</p>
<p>2. การเบิกจ่ายเงินค่าอาหารกลางวันและอาหารว่างเครื่องดื่ม เพื่อรับรองคณะศึกษาดูงานพบว่า องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มาศึกษาดูงาน แจ้งขอความอนุเคราะห์เยี่ยมชมและศึกษาดูงาน ระบุว่าขอความอนุเคราะห์เพียงอาหารว่างและเครื่องดื่ม เท่านั้น</p>	<p>จึงเป็นการเบิกจ่ายเงินค่าอาหารกลางวันที่เกิดความจำเป็นและไม่ประหยัด และไม่สามารถทราบได้ว่าได้เบิกจ่ายซ้ำซ้อนกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มาศึกษาดูงานหรือไม่</p> <p>สำหรับกรณีเบิกจ่ายเงินค่าอาหารกลางวันและอาหารว่างเครื่องดื่มเพื่อรับรองคณะศึกษาดูงาน ขอให้ตรวจสอบข้อเท็จจริงว่าเป็นการเบิกจ่ายที่ซ้ำซ้อนกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มาศึกษาดูงานหรือไม่</p> <p>หากพบว่าซ้ำซ้อนให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบนำเงินส่งคืนคลังองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นโดยเร็ว และกำชับเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบให้ถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.4/ว 2381 ลงวันที่ 28 กรกฎาคม 2548 เรื่อง การตั้งงบประมาณและการเบิกจ่ายเงินค่ารับรองหรือค่าเลี้ยงรับรองขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยเคร่งครัด</p>
<p>3. องค์การบริหารส่วนตำบลเบิกจ่ายเงินค่าจัดซื้อน้ำดื่ม (ถ้วย) และน้ำแข็งหลอด เพื่อใช้รับรองโครงการองค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทร (เยี่ยมประชาชน) ในหมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ</p>	<p>โครงการองค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทร (เยี่ยมประชาชน) ไม่ใช่ภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบล และการบริการให้กับผู้เข้าร่วมโครงการไม่ใช่คณะบุคคลที่มานิเทศงาน หรือตรวจงานหรือเยี่ยมชม ค่าเลี้ยงรับรองดังกล่าว จึงไม่ใช่หน้าที่ความหมายของค่ารับรอง ตามบัญชีสื่อกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.4/ว 2381 ลงวันที่</p>

ข้อบกพร่องที่ตรวจพบ	ข้อเสนอแนะ
	<p>28 กรกฎาคม 2548 เรื่องการตั้งงบประมาณและเบิกจ่ายเงินค่ารับรองหรือค่าเลี้ยงรับรองขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จึงไม่สามารถเบิกได้</p> <p>สั่งการให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการเรียกเงินสงวนค้ำประกันเป็นรายได้ขององค์การบริหารส่วนตำบล ต่อไป</p>
<p>4. เทศบาลเบิกจ่ายเงินค่าเลี้ยงรับรองคณะบุคคลที่เดินทางมาส่งเจ้าหน้าที่ที่ได้รับโอนย้ายมาดำรงตำแหน่งใหม่ที่เทศบาล</p>	<p>การที่คณะบุคคลเดินทางมาส่งข้าราชการที่โอนย้ายมาที่เทศบาล ถือเป็นกรณีบุคคล มิใช่การดำเนินการของเทศบาลแต่อย่างใด อีกทั้งไม่มีหนังสือจากหน่วยงานเพื่อขอเข้าเยี่ยมชมนหรือทัศนศึกษาดูงาน จึงไม่สามารถเบิกจ่ายเป็นค่ารับรองได้ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.4/ว 2381 ลงวันที่ 28 กรกฎาคม 2548 เรื่อง การตั้งงบประมาณและการเบิกจ่ายเงินค่ารับรองหรือค่าเลี้ยงรับรองขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p>
<p>5. เบิกจ่ายค่าอาหารกลางวัน เพื่อเลี้ยงรับรองคณะดูงานจากเทศบาล ข และเทศบาล ค ในวันที่ 19 เมษายน 2554</p> <p>โดยเทศบาล ข และเทศบาล ค ขอเข้าศึกษาดูงานด้านงานคลัง ด้านการพัฒนาศักยภาพการทำงานเป็นทีม และสร้างกระบวนการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ การพัฒนาองค์กร กระบวนการจัดการที่ดีมีประสิทธิภาพ</p>	<p>จากการตรวจสอบเอกสารหลักฐาน พบว่า</p> <p>1) ไม่มีโครงการของหน่วยงานที่ขอศึกษาดูงาน ทำให้ไม่ทราบว่าโครงการดังกล่าวมีวัตถุประสงค์ของโครงการอย่างไร โครงการดังกล่าวได้รับการบรรจุไว้ในแผนพัฒนาประจำปีของหน่วยงานที่ขอดูงานหรือไม่ อีกทั้งมีการจัดการฝึกอบรมเพื่อให้ความรู้เพื่อเป็นประโยชน์ก่อนการศึกษาดูงานหรือไม่ เป็นต้น</p> <p>2) เทศบาล ข และ ค ได้มีหนังสือขอความอนุเคราะห์ในการศึกษาดูงาน ลงวันที่ 18 เมษายน 2554 และเทศบาลฯ รับหนังสือวันที่ 19 เมษายน 2554 ซึ่งเป็นวันที่คณะดูงานได้เข้าศึกษาดูงาน จึงไม่มีเวลาจัดเตรียมข้อมูลเพื่อให้ความรู้แก่คณะผู้ศึกษาดูงาน ส่งผลให้คณะผู้ศึกษาดูงานอาจไม่ได้รับความรู้จากการศึกษาดูงานอย่างแท้จริง</p> <p>3) เบิกจ่ายเงินค่าอาหารกลางวัน โดยหัวหน้าสำนักปลัด สรรองเงินจ่ายไปก่อน การจ่ายเงินดังกล่าวจึงไม่ได้จ่ายให้กับเจ้าหน้าที่หรือผู้มีสิทธิรับเงินโดยตรง ประกอบกับผู้สำรองจ่ายไม่ได้ระบุเหตุผลความจำเป็นที่ต้องสำรองจ่ายไปก่อน ซึ่งสาเหตุเกิดจากระยะเวลากระชั้นชิดจนไม่สามารถที่จะเบิกจ่ายเงินให้เป็นไปตามระเบียบตามปกติได้</p>

ข้อบกพร่องที่ตรวจพบ	ข้อเสนอแนะ
	<p>เป็นการปฏิบัติไม่เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2547 ข้อ 68 ที่กำหนดว่า การจ่ายเงินให้แก่เจ้าหน้าที่หรือผู้มีสิทธิให้จ่ายเป็นเช็ค นอกจากนี้การศึกษาดูงานดังกล่าวอาจไม่ได้ให้ความรู้แก่คณะศึกษาดูงานอย่างเต็มที่ และไม่เป็นประโยชน์แก่ทางราชการอย่างแท้จริง โดยเทศบาล ข และ ค จัดให้มีการศึกษาดูงานในวันเดียวกันกับวันที่พนักงานเทศบาลโอนย้ายมาทำให้สามารถมาส่งผู้ที่โอนย้ายได้ด้วยคราวเดียวกัน แต่เทศบาลที่พนักงานย้ายมาเป็นผู้รับผิดชอบเบิกจ่ายค่ารับรองคณะศึกษาดูงาน ซึ่งหากเป็นการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการเลี้ยงรับรองผู้ที่ส่งข้าราชการที่โอนย้ายนั้นไม่สามารถเบิกจ่ายจากทางราชการได้</p> <p>ขอให้เรียกเงินจากผู้ที่เกี่ยวข้องส่งคืนคลังเทศบาลฯ และในโอกาสต่อไปขอให้กำกับดูแลอย่าให้เกิดกรณีเช่นนี้อีก</p>
<p>6. เทศบาล เบิกจ่ายเงินค่ารับรองเป็นค่าอาหาร และอาหารว่างพร้อมเครื่องดื่มสำหรับหัวหน้าส่วนราชการและเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้อง ในการประชุมหัวหน้าส่วนราชการประจำเดือน ณ ห้องประชุมศาลากลางจังหวัด</p>	<p>การจัดประชุมหัวหน้าส่วนราชการประจำเดือนไม่ใช่ภารกิจและหน้าที่ของเทศบาลฯ ที่จะต้องดำเนินการ และไม่เข้าหลักเกณฑ์การจ่ายค่ารับรอง ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.4/ว 2381 ลงวันที่ 28 กรกฎาคม 2548 เรื่อง การตั้งงบประมาณและการเบิกจ่ายเงินค่ารับรองหรือค่าเบี้ยเลี้ยงรับรองขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จึงไม่สามารถนำมาเบิกจ่ายได้</p> <p>ให้นำเงินที่เบิกจ่ายไม่ถูกต้องส่งคืนคลังเทศบาลโดยเร็ว หากไม่สามารถเรียกคืนได้ให้หาผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่าย และกำชับเจ้าหน้าที่ศึกษาระเบียบหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง เพื่อถือปฏิบัติให้ถูกต้องโดยเคร่งครัด</p>
<p>7. อบต.เบิกจ่ายเงินเป็นค่าอาหารเย็นอาหารว่างและเครื่องดื่ม สำหรับผู้เข้าร่วมประชุม ได้แก่ หัวหน้าส่วนราชการ หัวหน้าหน่วยงานรัฐวิสาหกิจ นายกเทศมนตรี ปลัด อบต.ทุกคน ที่เข้าร่วมประชุม ณ ห้องประชุม อบต.</p>	<p>อบต.ไม่มีหน้าที่จัดให้มีการประชุมประจำเดือนเป็นเพียงเจ้าของสถานที่ในการจัดการประชุมเท่านั้น จึงไม่สามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการประชุมดังกล่าวได้ จึงเป็นการปฏิบัติไม่เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการรับเงิน การจ่ายเงิน การฝาก</p>

ข้อบกพร่องที่ตรวจพบ	ข้อเสนอแนะ
	เงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2547 และที่แก้ไขเพิ่มเติมข้อ 67
<p>8 .การเบิกจ่ายเงินหมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองหรือพิธีการเป็นค่าจ้างเหมาทำอาหาร ในการประชุมกำนันผู้ใหญ่บ้าน องค์การบริหารส่วนตำบลประจำเดือน</p>	<p>จากเอกสารหลักฐานประกอบการเบิกจ่ายพบว่า เป็นรายงานการประชุมประจำเดือนระดับตำบล มีผู้เข้าร่วมประชุม คือ ผู้นำท้องถิ่นของตำบลจำนวน 9 หมู่บ้าน หน่วยงานส่วนราชการของตำบล และสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.4/ว 2381 ลงวันที่ 28 กรกฎาคม 2548 เรื่อง การตั้งงบประมาณ และการเบิกจ่ายเงินค่ารับรองหรือค่าเลี้ยงรับรองขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กำหนดหลักเกณฑ์การตั้งงบประมาณและเบิกจ่ายค่ารับรองหรือค่าเลี้ยงรับรอง ข้อ 1.2 ค่าเลี้ยงรับรองในการประชุมสภาท้องถิ่น หรือคณะกรรมการ หรือคณะอนุกรรมการ</p> <p>การเบิกจ่ายค่าจ้างเหมาทำอาหารสำหรับการประชุมระดับตำบลไม่สามารถเบิกจ่ายได้ตามหลักเกณฑ์ ระเบียบ กฎหมายหรือหนังสือสั่งการให้ดำเนินการได้ จึงเป็นการไม่ปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2547 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ 67</p> <p>ขอให้ผู้รับผิดชอบนำเงินส่งคืนคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลโดยเร็ว และสั่งการกำชับเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบศึกษาระเบียบ และหนังสือสั่งการก่อนดำเนินการ อย่างเคร่งครัดเพื่อมิให้เกิดความเสียหายแก่ทางราชการ</p>
<p>9. ค่ารับรอง เบิกจ่ายเงินเพื่อจ่ายเป็นค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม สำหรับเลี้ยงรับรองผู้เข้ารับการอบรมให้ความรู้แก่ผู้ที่จะลงสมัครรับเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่น หรือผู้บริหารท้องถิ่น ผู้สนับสนุนกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ผู้นำชุมชน การอบรมให้ความรู้แก่ผู้ที่จะลงสมัครรับเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น</p>	<p>โครงการฝึกอบรมดังกล่าวจัดโดยสำนักงานคณะกรรมการการเลือกตั้งประจำจังหวัด กรณีการเบิกจ่ายค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม สำหรับผู้เข้ารับการอบรม จึงไม่สามารถนำมาเบิกจ่ายจากเงินงบประมาณของเทศบาลได้ เป็นการไม่ปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2547 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ 67 กำหนดว่า</p>

ข้อบกพร่องที่ตรวจพบ	ข้อเสนอแนะ
	<p>องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะจ่ายเงินหรือก่อนนี้ ผูกพันได้ แต่เฉพาะที่กฎหมายระเบียบ ข้อบังคับ หรือหนังสือสั่งการกระทรวงมหาดไทยกำหนดไว้</p> <p>ขอให้เรียกเงินจากผู้ต้องรับผิดชอบส่งคืนคลังเทศบาล</p>
<p>10. เทศบาลเบิกจ่ายเงินค่าอาหารมื้อกลางวันเพื่อเลี้ยงรับรองผู้เข้าร่วมประชุมสภาเทศบาลเกินอัตราที่กำหนด</p>	<p>ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 252 ลงวันที่ 22 มกราคม 2553 เรื่อง มาตรการประหยัดในการเบิกค่าใช้จ่าย ข้อ 3 กำหนดให้เบิกค่าอาหารในการประชุมได้ไม่เกิน 80 บาทต่อมื้อต่อคน ดังนั้น เทศบาลสามารถเบิกจ่ายค่าอาหารในการประชุมสภาเทศบาลเบิกเกินอัตราที่กำหนด</p> <p>สาเหตุเกิดจากเจ้าหน้าที่ขาดความรู้ความเข้าใจในระเบียบที่เกี่ยวข้อง ทำให้มีการเบิกจ่ายเงินไม่เป็นไปตามระเบียบหรือหนังสือสั่งการที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด ให้ผู้รับผิดชอบนำเงินส่งคืนคลัง และกำชับเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบปฏิบัติตามหนังสือสั่งการที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด</p>
<p>11. เบิกจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาประกอบอาหารเลี้ยงขบวนจักรยานทางไกลการกุศลตามโครงการทำดีเพื่อพ่อ เพื่อรวบรวมรายได้มอบสมทบทุนให้มูลนิธิ โดยไม่ได้มีการนิเทศงานตรวจงาน หรือเยี่ยมชม หรือการทัศนศึกษาดูงานขององค์การบริหารส่วนตำบลแต่อย่างใด</p>	<p>การเบิกจ่ายกรณีดังกล่าวเป็นค่าใช้จ่ายที่ไม่เข้าลักษณะที่จะเบิกจ่ายค่ารับรองได้ เนื่องจากไม่ได้มีการรับรองต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคลที่ไปนิเทศงาน ตรวจงาน หรือเยี่ยมชม หรือทัศนศึกษาดูงาน</p> <p>เป็นการไม่ปฏิบัติตามหนังสือสั่งการกระทรวงมหาดไทยที่ มท 0808.4/ว 2381 ลงวันที่ 28 กรกฎาคม 2548 เรื่อง การตั้งงบประมาณและเบิกจ่ายเงินค่ารับรองหรือค่าเลี้ยงรับรองขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ข้อ 2</p> <p>ขอให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบนำเงิน ที่เบิกจ่ายไป โดยไม่ถูกต้อง ส่งคืนคลังองค์การบริหารส่วนตำบลให้เสร็จสิ้นโดยเร็ว รวมทั้งกำชับเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องให้ศึกษากฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่งการของกระทรวงมหาดไทยก่อนการเบิกจ่ายเงินทุกครั้ง เพื่อมิให้เกิดกรณีเช่นนี้อีก</p>
<p>12. เบิกจ่ายค่ารับรอง องค์การบริหารส่วนตำบลได้เบิกจ่ายค่าอาหารกล่อง ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม สำหรับเจ้าหน้าที่ของธนาคารออมสินที่มาดำเนินการแจกเช็คสำหรับผู้มีสิทธิรับเงินน้ำท่วม เจ้าหน้าที่ของศูนย์ควบคุมโรคจาก</p>	<p>ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย มท 0808.4/ว 2381 เรื่อง การตั้งงบประมาณและการเบิกจ่ายเงินค่ารับรอง หรือค่าเลี้ยงรับรองขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและค่าใช้จ่ายอื่น ซึ่งจำเป็นต้องจ่ายที่เกี่ยวกับการรับรองเพื่อเป็นค่ารับรองเพื่อเป็น</p>

ข้อบกพร่องที่ตรวจพบ	ข้อเสนอแนะ
<p>พาหนะแมลงที่ช่วยเหลือผู้ประสบภัยน้ำท่วม เกษตรกร เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับโครงการ ดังกล่าว และสำหรับประชาชนทั่วไปในโครงการ รณรงค์ป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนช่วง เทศกาลสงกรานต์</p>	<p>คำรับรองในการต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคล ที่ไป นิเทศงาน ตรวจงาน หรือเยี่ยมชม หรือ ทัศนศึกษา ดูงาน และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งรวมต้อนรับ บุคคลหรือคณะบุคคล ตามความหมายของหนังสือ สั่งการดังกล่าว บุคคลหรือคณะบุคคลต่างๆ มีวัตถุประสงค์ที่มาองค์การบริหารส่วนตำบล โดย ไม่ได้มานิเทศงาน ตรวจงาน เยี่ยมชม หรือทัศน ศึกษาดูงานแต่อย่างใด จึงเป็นการเบิกจ่ายที่เป็นไป ตามหนังสือสั่งการดังกล่าว</p> <p>ให้แต่งตั้งคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริงหา ผู้รับผิดชอบกรณีการไม่ปฏิบัติตามระเบียบหนังสือ สั่งการ หรือการเบิกจ่าย หากพบว่าเป็นการ ไม่ปฏิบัติตามระเบียบ หนังสือสั่งการ หรือไม่มี ระเบียบให้เบิกจ่าย ให้นำเงินคืนคลังองค์การบริหาร ส่วนตำบล กรณีไม่เห็นด้วยให้ทำหนังสือหารือ กระทรวงมหาดไทย เพื่อหาข้อยุติต่อไป</p> <p>ในโอกาสต่อไปให้ปฏิบัติตามระเบียบและ หนังสือสั่งการดังกล่าวโดยเคร่งครัด เพื่อมิให้เกิด กรณีเช่นนี้อีกหากพบว่ายังมีการปฏิบัติที่ไม่ถูกต้อง จนเป็นเหตุให้เกิดความเสียหายแก่ทางราชการ อาจ มีความผิดตามระเบียบคณะกรรมการตรวจเงิน แผ่นดินว่าด้วยวินัยทางงบประมาณและการคลัง พ.ศ. 2544</p>
<p>13. มีการเบิกจ่ายเงินหมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวกับคำรับรองและพิธีการ เป็นค่าโฆษณา แก้วอี่ และโต๊ะกลาง เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบชี้แจงว่าจัดซื้อ เพื่อรับรองแขกที่มาในงานพิธีต่าง ๆ</p>	<p>การเบิกจ่ายเงินดังกล่าวไม่เป็นไปตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณ พ.ศ. 2541 ข้อ 14 ซึ่งจำแนกรายจ่ายเป็นรายจ่ายประจำ และรายจ่ายเพื่อการลงทุน และหนังสือ กระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0313.4/ว 2787 ลงวันที่ 18 พฤศจิกายน 2542 เรื่อง การพิจารณาระบบ งบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งได้ กำหนดให้แก้วอี่และโซฟาเป็นครุภัณฑ์</p> <p>ดังนั้น ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตั้งกรรมการสอบข้อเท็จจริงเพื่อพิจารณาโทษ เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบตามควรแก่กรณี และกำชับ เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบให้ถือปฏิบัติตามระเบียบและ หนังสือสั่งการกำหนดโดยเคร่งครัด</p>

ข้อบกพร่องที่ตรวจพบ	ข้อเสนอแนะ
14. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเบิกจ่ายค่ารับรองสูงกว่างบประมาณที่ตั้งไว้	<p>เป็นการไม่ปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย มท 0808.4/ว 2381 เรื่อง การตั้งงบประมาณและการเบิกจ่ายเงินค่ารับรองหรือค่าเลี้ยงรับรองขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กำหนดให้ตั้งงบประมาณได้ไม่เกินปีละ๑% ของรายได้จริงของปีงบประมาณที่ล่วงมา</p> <p>ขอให้ผู้รับผิดชอบนำเงินที่เบิกเกินส่งคืนคลังองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p>