

ด่วนที่สุด

ที่ พร ๐๐๒๓.๕/ว ๓๗๖๕



ศาลากลางจังหวัดแพร่
ถนนไชยบูรณ์ พร ๕๕๐๐๐

๓๑ ตุลาคม ๒๕๕๗

เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการใช้จ่ายงบประมาณเงินอุดหนุนทั่วไป ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘

เรียน นายอำเภอทุกอำเภอ นายองค์การบริหารส่วนจังหวัดแพร่ และนายกเทศมนตรีเมืองแพร่

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๘๓๗
ลงวันที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๕๗

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้แจ้งชักซ้อมแนวทางการใช้จ่ายงบประมาณเงินอุดหนุนทั่วไป ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ ตามที่คณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้มีมติเห็นชอบหลักเกณฑ์การจัดสรรเงินอุดหนุนทั่วไปให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รายการที่เคยเป็นเงินอุดหนุนทั่วไปในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ ให้จัดสรรตามหลักเกณฑ์ที่ได้จัดทำคำขอตั้งงบประมาณไว้ สำหรับเงินอุดหนุนทั่วไปรายการใด ซึ่งในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ เคยกำหนดให้เป็นเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ และเปลี่ยนมาเป็นเงินอุดหนุนทั่วไป ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ ให้จัดสรรเป็นเงินอุดหนุนทั่วไปกำหนดวัตถุประสงค์ โดยที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไม่ต้องจัดทำข้อบัญญัติหรือเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ซึ่งขณะนี้อยู่ระหว่างเสนอให้ประธานคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พิจารณาลงนามในประกาศ และส่งไปประกาศในราชกิจจานุเบกษา รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และถือเป็นแนวทางปฏิบัติ สำหรับอำเภอแจ้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตพื้นที่ทราบและถือเป็นแนวทางปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายต๋น นงนุช)

ท้องถิ่นจังหวัดแพร่ ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดแพร่

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด

กลุ่มงานการเงินบัญชีและการตรวจสอบ

โทร.๐-๕๕๕๓-๔๑๑๙ ต่อ ๒๒

โทรสาร.๐-๕๕๕๓-๔๑๑๙ ต่อ ๑๙

ด่วนที่สุด



ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๙๓๓

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐

๒๗ ตุลาคม ๒๕๕๗

เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการใช้จ่ายงบประมาณเงินอุดหนุนทั่วไปประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

- อ้างอิง ๑. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๖๗๒ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๕๗
๒. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๙๓.๓/ว ๑๘๖๗ ลงวันที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๕๗
๓. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๙๑.๓/ว ๑๗๘๖ ลงวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๕๗
๔. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๙.๔/ว ๑๘๖๖ ลงวันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๕๗
๕. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๙.๔/ว ๑๘๐๕ ลงวันที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๕๗

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แนวทางการใช้จ่ายเงินอุดหนุนทั่วไปกำหนดวัตถุประสงค์ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘
๒. แนวทางการบันทึกบัญชีเงินอุดหนุนทั่วไปกำหนดวัตถุประสงค์ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘

ด้วยคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้มีมติเมื่อวันที่ ๘ ตุลาคม ๒๕๕๗ เห็นชอบหลักการการจัดสรรเงินอุดหนุนทั่วไปให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ รายการที่เคยเป็นเงินอุดหนุนทั่วไปในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ ให้จัดสรรตามหลักเกณฑ์ที่ได้จัดทำคำขอตั้งงบประมาณไว้ สำหรับเงินอุดหนุนทั่วไปรายการใด ซึ่งในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ เคยกำหนดให้เป็นเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ และเปลี่ยนมาเป็นเงินอุดหนุนทั่วไป ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ ให้จัดสรรเป็นเงินอุดหนุนทั่วไปกำหนดวัตถุประสงค์ โดยที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ไม่ต้องจัดทำข้อบัญญัติหรือเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ซึ่งขณะนี้อยู่ระหว่างเสนอให้ประธานคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พิจารณาลงนามในประกาศ และส่งไปประกาศในราชกิจจานุเบกษา ให้มีผลบังคับใช้ต่อไป

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น พิจารณาแล้วเพื่อให้การบริหารงบประมาณเงินอุดหนุนทั่วไป ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอให้จังหวัดแจ้งแนวทางการใช้จ่ายงบประมาณเงินอุดหนุนทั่วไปขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ ดังนี้

๑. เงินอุดหนุนทั่วไปปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ แยกประเภทรายการงบประมาณตามหลักเกณฑ์การจัดสรรและหลักเกณฑ์การใช้จ่ายงบประมาณได้ ดังนี้

๑.๑ เงินอุดหนุนทั่วไปสำหรับดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ที่จะจัดสรรให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามประกาศคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งขณะนี้ อยู่ระหว่างการกำหนดหลักเกณฑ์การจัดสรร เมื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับงบประมาณแล้วให้นำไปใช้จ่ายได้ตามอำนาจหน้าที่ โดยอิสระตามข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี

/๑.๒ เงินอุดหนุน...

๑.๒ เงินอุดหนุนทั่วไปตามภารกิจถ่ายโอน รายการเดิมที่ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ ได้รับเงินอุดหนุนทั่วไป รวม ๘ รายการ เมื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับจัดสรรงบประมาณแล้ว สามารถดำเนินการตามภารกิจและงบประมาณที่ได้ตราข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติไว้ ประกอบด้วย

- (๑) อาหารเสริม (นม)
- (๒) อาหารกลางวัน
- (๓) เงินเดือนครูและค่าจ้างประจำ
- (๔) ส่งเสริมศักยภาพการจัดการศึกษา
- (๕) จัดการศึกษาแก่เด็กด้อยโอกาส
- (๖) การบริการสาธารณสุข
- (๗) การสงเคราะห์เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ
- (๘) การบริหารสนามกีฬา

โดยรายการตามข้อ ๑.๑ และข้อ ๑.๒ กระทรวงมหาดไทยได้มีหนังสือแจ้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการตั้งงบประมาณไว้แล้ว ตามหนังสือที่อ้างถึง ๑ และ ๒ ขณะนี้อยู่ระหว่างรอประกาศคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อจะได้จัดสรรให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต่อไป

๑.๓ เงินอุดหนุนทั่วไปกำหนดวัตถุประสงค์ จำนวน ๑๗ รายการ ประกอบด้วย

- (๑) สนับสนุนการถ่ายโอนบุคลากร
- (๒) การจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน
- (๓) การสนับสนุนศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
- (๔) ค่าปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจน
- (๕) อาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน (อสม.)
- (๖) เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ
- (๗) เบี้ยยังชีพความพิการ
- (๘) ศูนย์บริการทางสังคม
- (๙) สถานสงเคราะห์คนชรา
- (๑๐) ค่าตอบแทนพิเศษเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานในพื้นที่จังหวัดชายแดนใต้
- (๑๑) การจัดการศึกษาในพื้นที่จังหวัดชายแดนใต้
- (๑๒) งานสูบน้ำของสถานีสูบน้ำด้วยไฟฟ้า
- (๑๓) การป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด
- (๑๔) ชดเชยรายได้ในพื้นที่ ๕ จังหวัดชายแดนใต้
- (๑๕) สวัสดิการและการช่วยเหลือบุตร
- (๑๖) ค่าเช่าบ้าน
- (๑๗) บำเหน็จบำนาญ

โดยรายการดังกล่าวเมื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับจัดสรรงบประมาณแล้ว ให้ดำเนินการใช้จ่ายตามวัตถุประสงค์ของงบประมาณที่กำหนด รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ แต่หากยังไม่ได้รับจัดสรรงบประมาณและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีความจำเป็นต้องใช้จ่ายงบประมาณดังกล่าว ก็อาจพิจารณาใช้เงินสะสมหรือเงินสำรองจ่ายไปพลางก่อนได้ โดยถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงินการฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๘ ข้อ ๘๘ วรรคสอง

เงินอุดหนุนทั่วไปกำหนดวัตถุประสงค์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘

| ที่ | รายการงบประมาณ | หลักเกณฑ์การจัดสรรและแนวทางการใช้จ่ายงบประมาณ |
|-----|--|---|
| ๑ | เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนการถ่ายโอนบุคลากร | จัดสรรให้แก่ อปท. เพื่อเป็นค่าใช้จ่าย เงินเดือนและค่าจ้าง ค่าสวัสดิการและสิทธิประโยชน์ ข้าราชการและลูกจ้างถ่ายโอน |
| ๒ | โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน | <p>๑. เพื่อให้โรงเรียนในสังกัด อปท. ได้รับการสนับสนุนเช่นเดียวกับโรงเรียนในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ ส่งผลให้เกิดมาตรฐานการศึกษาเดียวกัน</p> <p>๒. เพื่อจัดสรรให้แก่ อปท. ที่มีโรงเรียนในสังกัด เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน (รายหัว)</p> <p>๒.๑ ค่าจัดการเรียนการสอน (รายหัว)</p> <p>(๑) รายหัวนักเรียน</p> <ul style="list-style-type: none"> - ระดับอนุบาล คนละ ๘๕๐ บาท/ภาคเรียน (๑,๗๐๐ บาท/คน/ปี) - ระดับประถมศึกษา คนละ ๙๕๐ บาท/ภาคเรียน (๑,๙๐๐ บาท/คน/ปี) - ระดับ ม.ต้น คนละ ๑,๗๕๐ บาท/ภาคเรียน (๓,๕๐๐ บาท/คน/ปี) - ระดับ ม.ปลาย คนละ ๑,๙๐๐ บาท/ภาคเรียน (๓,๘๐๐ บาท/คน/ปี) - ระดับอาชีวศึกษา (ปวช.) ๑) สาขาช่าง คนละ ๓,๒๕๐ บาท/ภาคเรียน (๖,๕๐๐ บาท/คน/ปี) ๒) สาขาคหกรรม คนละ ๒,๔๕๐ บาท/ภาคเรียน (๔,๙๐๐ บาท/คน/ปี) ๓) สาขาพาณิชยกรรม คนละ ๒,๗๕๐ บาท/ภาคเรียน (๕,๕๐๐ บาท/คน/ปี) <p>(๒) รายหัวส่วนเพิ่ม (Top Up)</p> <ul style="list-style-type: none"> - ระดับประถมศึกษา คนละ ๒๕๐ บาท/ภาคเรียน (๕๐๐ บาท/คน/ปี) (โรงเรียนประถมศึกษาขนาดเล็กที่มีนักเรียน ๑๒๐ คน ลงมาให้เพิ่มจากรายหัวที่ได้รับปกติ) - ระดับมัธยมศึกษา คนละ ๕๐๐ บาท/ภาคเรียน (๑,๐๐๐ บาท/คน/ปี) (โรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดเล็กที่มีนักเรียน ๓๐๐ คน ลงมาให้เพิ่มจากรายหัวที่ได้รับปกติ) |

| ที่ | รายการงบประมาณ | หลักเกณฑ์การจัดสรรและแนวทางการใช้จ่ายงบประมาณ |
|-----|----------------|--|
| | | <p>๒.๒ ค่าเครื่องแบบนักเรียน มีเกณฑ์การจัดสรร ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - ระดับอนุบาลศึกษา คนละ ๓๐๐ บาท/คน/ปี - ระดับประถมศึกษา คนละ ๓๖๐ บาท/คน/ปี - ระดับ ม.ต้น คนละ ๔๕๐ บาท/คน/ปี - ระดับ ม.ปลาย คนละ ๕๐๐ บาท/คน/ปี - ระดับอาชีวศึกษา (ปวช.) คนละ ๘๐๐ บาท/คน/ปี <p>๒.๓ ค่าหนังสือเรียน มีเกณฑ์การจัดสรร ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - ระดับอนุบาลศึกษา คนละ ๒๐๐ บาท/คน/ปี - ระดับประถมศึกษา <ul style="list-style-type: none"> (๑) ป.๑ คนละ ๕๖๑ บาท/คน/ปี (๒) ป.๒ คนละ ๖๐๕ บาท/คน/ปี (๓) ป.๓ คนละ ๖๒๒ บาท/คน/ปี (๔) ป.๔ คนละ ๖๕๓ บาท/คน/ปี (๕) ป.๕ คนละ ๗๘๕ บาท/คน/ปี (๖) ป.๖ คนละ ๘๑๘ บาท/คน/ปี - ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น <ul style="list-style-type: none"> (๑) ม.๑ คนละ ๗๐๐ บาท/คน/ปี (๒) ม.๒ คนละ ๘๖๓ บาท/คน/ปี (๓) ม.๓ คนละ ๙๔๙ บาท/คน/ปี - ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย <ul style="list-style-type: none"> (๑) ม.๔ คนละ ๑,๒๕๗ บาท/คน/ปี (๒) ม.๕ คนละ ๑,๒๖๓ บาท/คน/ปี (๓) ม.๖ คนละ ๑,๑๑๐ บาท/คน/ปี - ระดับอาชีวศึกษา (ปวช.) คนละ ๓,๐๐๐ บาท/คน/ปี <ul style="list-style-type: none"> (๑) ภาคเรียนที่ ๑ คนละ ๑,๐๐๐ บาท/ภาคเรียน (๒) ภาคเรียนที่ ๒ คนละ ๒,๐๐๐ บาท/ภาคเรียน <p>๒.๔ ค่าอุปกรณ์การเรียน</p> <ul style="list-style-type: none"> - ระดับอนุบาลศึกษา คนละ ๑๐๐ บาท/คน/ภาคเรียน (๒๐๐ บาท/คน/ปี) - ระดับประถมศึกษา คนละ ๑๙๕ บาท/คน/ภาคเรียน (๓๙๐ บาท/คน/ปี) - ระดับ ม.ต้น คนละ ๒๑๐ บาท/คน/ภาคเรียน (๔๒๐ บาท/คน/ปี) |

| ที่ | รายการงบประมาณ | หลักเกณฑ์การจัดสรรและแนวทางการใช้จ่ายงบประมาณ |
|-----|---|--|
| | | <ul style="list-style-type: none"> - ระดับ ม.ปลาย คนละ ๒๓๐ บาท/คน/ภาคเรียน (๔๖๐ บาท/คน/ปี) - ระดับอาชีวศึกษา (ปวช.) คนละ ๒๓๐ บาท/คน/ภาคเรียน (๔๖๐ บาท/คน/ปี) ๒.๕ ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน <ul style="list-style-type: none"> - ระดับอนุบาลศึกษา คนละ ๒๑๕ บาท/คน/ภาคเรียน (๔๓๐ บาท/คน/ปี) - ระดับประถมศึกษา คนละ ๒๕๐ บาท/คน/ภาคเรียน (๕๐๐ บาท/คน/ปี) - ระดับ ม.ต้น คนละ ๔๕๐ บาท/คน/ภาคเรียน (๘๘๐ บาท/คน/ปี) - ระดับ ม.ปลาย คนละ ๔๗๕ บาท/คน/ภาคเรียน (๙๕๐ บาท/คน/ปี) - ระดับอาชีวศึกษา (ปวช.) คนละ ๔๗๕ บาท/คน/ภาคเรียน (๙๕๐ บาท/คน/ปี) |
| ๓ | เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก | <p>๑. เพื่อให้ อปท. มีศักยภาพในการพัฒนาและการบริหารจัดการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กที่จัดตั้งเองและรับโอนจากส่วนราชการอื่น อย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง</p> <p>๒. จัดสรรให้แก่ อปท. ที่มีศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เป็นค่าใช้จ่าย ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> ๒.๑ เงินเดือน ค่าครองชีพ และสวัสดิการ สำหรับข้าราชการครูผู้ดูแลเด็กในสังกัดทุกแห่ง ๒.๒ ค่าตอบแทน ค่าครองชีพ เงินประกันสังคม สำหรับพนักงานจ้างครูผู้ดูแลเด็ก ในสังกัดทุกแห่ง ๒.๓ ค่าจัดการเรียนการสอน (รายหัว) สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กของ อปท. ทุกแห่ง เพื่อให้ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กของ อปท. ดำเนินการจัดซื้อจัดหาสื่อการเรียนการสอน วัสดุการศึกษา หรือเครื่องเล่นพัฒนาการเด็ก โดยจัดสรรตามจำนวนเด็กที่มีในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก คนละ ๑,๗๐๐ บาท/คน/ปี ๒.๔ ค่าตอบแทนพิเศษสำหรับครูผู้ดูแลเด็กในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ <p>พื้นที่จังหวัดยะลา ปัตตานี นราธิวาส และจังหวัดสงขลา ใน ๔ อำเภอ ได้แก่ อำเภอจะนะ เทพา นาทวี และอำเภอสะบ้าย้อย ในอัตราเดือนละ ๒,๕๐๐ บาท/คน</p> |

| ที่ | รายการงบประมาณ | หลักเกณฑ์การจัดสรรและแนวทางการใช้จ่ายงบประมาณ |
|-----|--|--|
| ๔ | เงินอุดหนุนสำหรับส่งเสริมศักยภาพการจัดการศึกษาท้องถิ่น (ค่าปัจจัยพื้นฐานสำหรับนักเรียนยากจน) | <p>เพื่อจัดสรรให้แก่สถานศึกษาที่มีนักเรียนยากจน เพื่อจัดหาปัจจัยพื้นฐานที่จำเป็นต่อการดำรงชีวิต และเพิ่มโอกาสทางการศึกษาเป็นการช่วยเหลือเด็กยากจนระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ ถึงมัธยมศึกษาปีที่ ๓ ให้มีโอกาสได้รับการศึกษาที่สูงขึ้น</p> <p>เกณฑ์การจัดสรร</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. ระดับประถมศึกษา จัดสรรอัตราละ ๑,๐๐๐ บาท/ปี แต่ไม่เกิน ๕๐ % ของจำนวนเด็กนักเรียนระดับประถมศึกษา ๒. ระดับมัธยมศึกษาปีที่ ๑-๓ (มัธยมศึกษาตอนต้น) จัดสรรอัตราคนละ ๓,๐๐๐ บาท/ปี แต่ไม่เกิน ๓๐ % ของจำนวนเด็กนักเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนต้น |
| ๕ | โครงการส่งเสริมอาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน (อสม.) เชียงรุก | <p>เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายการดำเนินงานของอาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน (อสม.) ทั่วประเทศให้ปฏิบัติงานเชิงรุก ในการส่งเสริมสุขภาพในท้องถิ่นและชุมชน การดูแลเด็ก ผู้สูงอายุ คนพิการ การดูแลผู้ป่วยในโรงพยาบาลและการเฝ้าระวังโรคในชุมชน โดยให้มีการจ่ายค่าป่วยการให้แก่อาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน (อสม.) เพื่อสร้างแรงจูงใจหนุนเสริมให้แก่ อสม. ในการปฏิบัติงานตามหน้าที่เป็นรายเดือน ในอัตราคนละ ๖๐๐ บาทต่อเดือน</p> |
| ๖ | โครงการสร้างหลักประกันด้านรายได้แก่ผู้สูงอายุ | <p>เป็นเงินอุดหนุนสำหรับดำเนินงานตามนโยบายรัฐบาลที่ต้องการสร้างหลักประกันด้านรายได้ให้แก่ผู้สูงอายุ โดยจัดสรรให้ อบท. ไปดำเนินการจ่ายเงินเบี้ยยังชีพให้แก่ผู้สูงอายุที่มีอายุ ๖๐ ปีขึ้นไปตามจำนวนผู้สูงอายุที่มีสิทธิตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดทั้งหมด ซึ่งประกาศรายชื่อไว้และได้บันทึกข้อมูลในระบบสารสนเทศการจัดการฐานข้อมูลเบี้ยยังชีพ อบท. นำไปจ่ายเป็นสวัสดิการเบี้ยยังชีพรายเดือนแบบขั้นบันไดให้แก่ผู้สูงอายุที่มีสิทธิ ในพื้นที่ภายในวันที่ ๑๐ ของทุกเดือน (ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุของ อบท. พ.ศ. ๒๕๕๒) ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. ผู้สูงอายุที่มีสิทธิ อายุ ๖๐ - ๖๙ ปี จะได้รับ ๖๐๐ บาท ๒. ผู้สูงอายุที่มีสิทธิ อายุ ๗๐ - ๗๙ ปี จะได้รับ ๗๐๐ บาท ๓. ผู้สูงอายุที่มีสิทธิ อายุ ๘๐ - ๘๙ ปี จะได้รับ ๘๐๐ บาท ๔. ผู้สูงอายุที่มีสิทธิ อายุ ๙๐ ปีขึ้นไป จะได้รับ ๑,๐๐๐ บาท |

| ที่ | รายการงบประมาณ | หลักเกณฑ์การจัดสรรและแนวทางการใช้จ่ายงบประมาณ |
|-----|---|---|
| ๗ | โครงการสนับสนุนการเสริมสร้างสวัสดิการทางสังคมให้แก่คนพิการหรือทุพพลภาพ | เพื่อให้คนพิการมีสิทธิสามารถเข้าถึงสวัสดิการและความช่วยเหลือของรัฐอย่างทั่วถึง โดยจัดสรรให้ อปท. เพื่อนำไปจ่ายให้แก่คนพิการที่มีสิทธิรับเงินเบี้ยความพิการในอัตราคนละ ๕๐๐ บาทต่อเดือน ภายในวันที่ ๑๐ ของทุกเดือน (ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยความพิการให้คนพิการของ อปท. พ.ศ. ๒๕๕๓) |
| ๘ | เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนศูนย์บริการทางสังคม | เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานศูนย์บริการทางสังคม เป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน ค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ ค่าสาธารณูปโภค ค่าอาหารและงบบุคลากรและสามารถถัวจ่ายได้ทุกรายการ |
| ๙ | เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนสถานสงเคราะห์คนชรา | เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานด้านสวัสดิการสังคมของ อปท. ในการดำเนินกิจการของสถานสงเคราะห์คนชราตามที่ได้รับการถ่ายโอนภารกิจ เป็นค่าใช้จ่ายในการบริหารจัดการสถานสงเคราะห์คนชรา ได้แก่ ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ ค่าสาธารณูปโภค ค่าอาหาร และสามารถถัวจ่ายได้ทุกรายการ |
| ๑๐ | เงินอุดหนุนสำหรับค่าตอบแทนพิเศษรายเดือนสำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในจังหวัดชายแดนใต้ของ อปท. | จัดสรรให้แก่ อปท. ในพื้นที่จังหวัดยะลา ปัตตานี นราธิวาส และ ๔ อำเภอของจังหวัดสงขลา ได้แก่ อำเภอจะนะ เทพา นาทวี และสะบ้าย้อย เพื่อเบิกจ่ายเป็นค่าตอบแทนให้กับข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น ในอัตราคนๆ ละ ๒,๕๐๐ บาท/เดือน |
| ๑๑ | เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนการจัดการศึกษาของ อปท. ในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ | จัดสรรเงินอุดหนุนให้ อปท. ที่มีโรงเรียนในสังกัด ในพื้นที่ ๕ จังหวัดชายแดนภาคใต้ ได้แก่ ปัตตานี ยะลา นราธิวาส และสงขลา ๔ อำเภอ (อำเภอจะนะ เทพา นาทวี และสะบ้าย้อย) เป็นค่าใช้จ่ายดังนี้ ๑. จัดสรรเงินเป็นค่าจ้างรายเดือน/รายชั่วโมง/ค่าเบี้ยเลี้ยงภัย ให้แก่พนักงานจ้างตามภารกิจซึ่งปฏิบัติหน้าที่ผู้ช่วยครูสอนอิสลามศึกษา/พุทธศาสนา/พระปริยัติธรรม/ครูผู้ปฏิบัติงานโภชนาการ ๒. จัดสรรเงินเป็นค่าวัสดุส่งเสริมการเรียนรู้ภาษาไทย/ค่าจัดกิจกรรมส่งเสริมพุทธศาสนา/ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาปรับปรุงหลักสูตร และสื่อการเรียนการสอนวิชาอิสลามศึกษา และวิชาพุทธศาสนาในหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน และพัฒนาหลักสูตรอิสลามศึกษา/ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาศักยภาพครูอิสลามศึกษาพุทธศาสนา และพระปริยัติธรรม |

| ที่ | รายการงบประมาณ | งบประมาณ | หลักเกณฑ์การจัดสรรและแนวทางการใช้จ่ายงบประมาณ |
|-----|---|------------------|--|
| ๑๒ | เงินอุดหนุนสำหรับงานสูบน้ำด้วยไฟฟ้าของสถานีสูบน้ำ | ๑,๐๒๗,๑๕๘,๘๐๐.๐๐ | จัดสรรให้แก่ อบท. ที่ได้รับการถ่ายโอนภารกิจสถานีสูบน้ำด้วยไฟฟ้า เป็นค่าใช้จ่าย งบดำเนินงานของสถานีสูบน้ำด้วยไฟฟ้า(ชำระหนี้ค่ากระแสไฟฟ้าของสถานีสูบน้ำด้วยไฟฟ้าตามประมาณการของ (กฟภ.) ค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราวถ่ายโอนสถานีสูบน้ำด้วยไฟฟ้า |
| ๑๓ | โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด | ๕๕๒,๕๐๐,๐๐๐.๐๐ | จัดสรรให้แก่ อบท. เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการป้องกันและแก้ไขปัญหาเสพติดในพื้นที่เกี่ยวกับกิจกรรมการบำบัดฟื้นฟู และฝึกอาชีพผู้ติดยาเสพติด ประกอบด้วย ๑. ค่าใช้จ่ายสำหรับการบำบัดฟื้นฟู ผู้เสพ/ผู้ติดยาเสพติด ๒ ค่าฝึกอบรมอาชีพให้แก่ผู้ติดยา/ผู้เสพยาเสพติด หลังจากเข้ารับการรักษา |
| ๑๔ | เงินอุดหนุนสำหรับชดเชยรายได้ที่ลดลงจากเหตุการณ์ความไม่สงบในพื้นที่ ๕ จังหวัดชายแดนใต้ | ๑,๐๑๓,๐๓๒,๘๐๐.๐๐ | จัดสรรให้แก่เทศบาล และ อบต. ในพื้นที่จังหวัดชายแดนใต้ ได้แก่ จังหวัดปัตตานี จังหวัดยะลา จังหวัดนราธิวาส จังหวัดสตูล และ ๔ อำเภอของจังหวัดสงขลา (อำเภอจะนะ อำเภอเทพา อำเภอนาทวี และอำเภอสะบ้าย้อย) รวม ๓๔๙ แห่ง โดยใช้ฐานการคำนวณเงินชดเชยตามรายหัวประชากรอัตราคนละ ๔๐๐ บาท เพื่อให้ อบท. ดำเนินการจัดทำโครงการตามภารกิจอำนาจหน้าที่ของ อบท. แต่ละประเภท โดยคำนึงถึงความสอดคล้องกับแผนพัฒนาท้องถิ่น สอดคล้องกับยุทธศาสตร์จังหวัดและกลุ่มจังหวัด นโยบายและการพัฒนาจังหวัดชายแดนภาคใต้ของศูนย์อำนวยการบริหารจังหวัดชายแดนใต้ (ศอ.บต.) และนโยบายการบริหารราชการของคณะรักษาความสงบแห่งชาติ (คสช.) |
| ๑๕ | เงินอุดหนุนสำหรับการจัดการศึกษาภาคบังคับ (ค่าเงินช่วยเหลือบุตรและสวัสดิการ) | ๒๑๔,๖๐๐,๐๐๐.๐๐ | เพื่อเบิกจ่ายเป็นเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรของข้าราชการครู พนักงานครู และบุคลากรทางการศึกษาท้องถิ่น ให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๑ |
| ๑๖ | เงินอุดหนุนสำหรับการจัดการศึกษาภาคบังคับ (ค่าเช่าบ้าน) | ๑๒๖,๓๑๒,๐๐๐.๐๐ | เพื่อเบิกจ่ายเป็นเงินสวัสดิการค่าเช่าบ้านของข้าราชการครู พนักงานครู ให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑ |
| ๑๗ | เงินอุดหนุนสำหรับการจัดการศึกษาภาคบังคับ (ค่าบำเหน็จ บำนาญ) | ๒,๖๙๑,๙๕๒,๙๐๐.๐๐ | เพื่อจ่ายเป็นเงินบำเหน็จบำนาญปกติ เงินบำเหน็จดำรงชีพ เงินช่วยค่าครองชีพผู้รับบำนาญ เงินบำเหน็จตกทอดที่เสียชีวิตในตำแหน่ง และเงินบำเหน็จตกทอดและเงินช่วยเหลือให้แก่ข้าราชการบำนาญ และข้าราชการส่วนท้องถิ่น ครู ครูถ่ายโอน ครูผู้ดูแลเด็กของ อบท. รวมถึงเงินบำเหน็จปกติ และเงินบำเหน็จรายเดือนการโรงโรงเรียน การโรงโรงเรียนถ่ายโอนของ อบท. เบิกจ่ายเท่าที่จ่ายจริง |

การบันทึกบัญชีเงินอุดหนุนทั่วไปประะมาณ พ.ศ. 2558

| รายการ | การบันทึกบัญชีมีอ | การบันทึกในระบบบัญชี e-LAAS |
|--|---|---|
| <p>1. เมื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้รับแจ้งการจัดสรรเงินอุดหนุนทั่วไปประะมาณ พ.ศ. 2558 ให้บันทึกยอดเงินที่ได้รับจัดสรรในทะเบียนรายจ่ายตามงบประมาณ</p> | <p>จัดทำทะเบียนรายจ่ายตามงบประมาณ แยกตามแผนงาน งาน หมวด ประเภท โครงการ และระบุแหล่งเงิน “เงินอุดหนุนทั่วไปประะมาณ พ.ศ. 2558” และบันทึกยอดเงินในช่อง “งบประมาณคงเหลือ”</p> | <p>บันทึกข้อมูลที่ เมฆ ระบบข้อมูลรายรับ > รับแจ้งเงินอุดหนุนประะมาณ พ.ศ. 2558 > บันทึกรับแจ้ง > แจ้งวงเงินบันทึกรายการที่ต้องการรับแจ้ง ประเภทเงินอุดหนุนประะมาณ พ.ศ. 2558 > เงินอุดหนุนทั่วไปประะมาณ พ.ศ. 2558</p> <p>บันทึกวงเงินรับแจ้ง > จัดสรรเข้าแผนงาน งาน หมวดรายจ่ายประเภทรายจ่าย จำนวนเงินของแต่ละรายการ ระบบจะจัดทำทะเบียนรายจ่าย แยกตามแผนงาน งาน หมวด ประเภทโครงการและระบุแหล่งเงิน “เงินอุดหนุนทั่วไปประะมาณ พ.ศ. 2558” และบันทึกยอดเงินตามบันทึกรับแจ้ง ในช่อง “งบประมาณคงเหลือ” ของแต่ละรายการ</p> |
| <p>2. เมื่อกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น โอนเงินอุดหนุนทั่วไปประะมาณ พ.ศ. 2558 ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้ว ผ่านระบบ e-LAAS เข้าสู่ระบบ GFMS เพื่อโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้บันทึกรับเงิน</p> | <p>ออกใบเสร็จรับเงิน > จัดทำใบนำส่งเงิน > จัดทำใบสำคัญสรุปใบนำส่งเงิน บันทึกบัญชี ดังนี้</p> <p>สมุดเงินสดรับ</p> <p>เดบิต เงินฝากธนาคาร XXX</p> <p>เครดิต เงินรายรับ XXX</p> <p>ทะเบียนเงินรายรับ</p> <p>เดบิต เงินรายรับ XXX</p> <p>เครดิต เงินอุดหนุนทั่วไปประะมาณ พ.ศ. 2558 XXX</p> | <p>บันทึกรับเงินที่ เมฆ ระบบข้อมูลรายรับ > รับแจ้งเงินอุดหนุนประะมาณ พ.ศ. 2558 > บันทึกรับเงิน > ออกใบเสร็จรับเงิน > จัดทำใบนำส่งเงิน > จัดทำใบสำคัญสรุปใบนำส่งเงิน ระบบบันทึกบัญชี ดังนี้</p> <p>สมุดเงินสดรับ</p> <p>เดบิต เงินฝากธนาคาร XXX</p> <p>เครดิต เงินรายรับ XXX</p> <p>ทะเบียนเงินรายรับ</p> <p>เดบิต เงินรายรับ XXX</p> <p>เครดิต เงินอุดหนุนทั่วไปประะมาณ พ.ศ. 2558 XXX</p> |

| รายการ | การบันทึกบัญชีมีอ | การบันทึกในระบบบัญชี e-LAAS |
|---|---|---|
| 3. กรณีมีการก่อหนี้ผูกพัน ให้ดำเนินการตามระเบียบพัสดุตามปกติ และบันทึกในทะเบียนรายจ่ายตามงบประมาณ | ดำเนินการจัดซื้อ/จัดจ้าง ตามระเบียบพัสดุ และบันทึกยอดในช่อง “งบประมาณคงเหลือ” และนำยอดเงินดังกล่าวลงในช่อง “ผูกพัน” ในทะเบียนรายจ่ายตามงบประมาณ | จัดทำรายงานขอซื้อขอจ้าง และหรือทำเอกสารแนบท้ายสัญญา/ข้อตกลงในระบบ โดยระบบจะบันทึกยอดในช่อง “งบประมาณคงเหลือ” และนำยอดเงินดังกล่าวลงในช่อง “ผูกพัน” ในทะเบียนรายจ่าย |
| 4. เมื่อเบิกจ่ายเงิน | จัดทำฎีกาเบิกเงินรายจ่าย ตามแผนงาน งาน หมวด ประเภท โครงการ และระบุแหล่งเงิน “เงินอุดหนุนทั่วไป วัตถุประสงค์” โดยระบุจำนวนเงินที่ขอเบิกและรายการหัก (ถ้ามี) | จัดทำฎีกาเบิกเงินรายจ่ายที่ ระบุ จัดทำฎีกา > เลือกงบที่จะเบิกจ่าย > ตามแผนงาน งาน หมวด ประเภท > เลือกแหล่งเงิน “เงินอุดหนุนวัตถุประสงค์/เฉพาะกิจ > จำนวนเงินที่ขอเบิกและรายการหัก (ถ้ามี) > บันทึกฎีกา |
| 5. เมื่อได้รับอนุมัติให้เบิกจ่ายเงิน ให้จัดทำรายงานการจัดทำเช็ค/ใบถอน และเมื่อได้รับอนุมัติให้จ่ายเช็ค/ใบถอน ให้บันทึกบัญชีและทะเบียนรายจ่ายตามงบประมาณ | <p>1. ให้บันทึกบัญชี ดังนี้</p> <p>สมุดเงินสดจ่าย</p> <p>เดบิต รายจ่าย (หมวดที่จ่าย) XXX XXX</p> <p>เครดิต เงินฝากธนาคาร XXX XXX</p> <p>เงินรับฝากภาษีหัก ณ ที่จ่าย XXX XXX</p> <p>เงินรายรับ (ค่าปรับการผิดสัญญา) (ถ้ามี)XXX</p> <p>ทะเบียนเงินรายรับ</p> <p>เดบิต เงินรายรับ XXX XXX</p> <p>เครดิต ค่าปรับการผิดสัญญา XXX XXX</p> <p>2. ให้บันทึกยอดในช่อง “ผูกพัน” และนำยอดเงินดังกล่าวลงในช่อง “จ่ายเงินแล้ว” ในทะเบียนรายจ่ายตามงบประมาณ</p> | <p>1. ระบบบันทึกบัญชี ดังนี้</p> <p>สมุดเงินสดจ่าย</p> <p>เดบิต รายจ่าย (หมวดที่จ่าย) XXX XXX</p> <p>เครดิต เงินฝากธนาคาร XXX XXX</p> <p>เงินรับฝากภาษีหัก ณ ที่จ่าย XXX XXX</p> <p>เงินรายรับ (ค่าปรับการผิดสัญญา) (ถ้ามี)XXX</p> <p>ทะเบียนเงินรายรับ</p> <p>เดบิต เงินรายรับ XXX XXX</p> <p>เครดิต ค่าปรับการผิดสัญญา XXX XXX</p> <p>2. ระบบบันทึกยอดในช่อง “ผูกพัน” และนำยอดเงินดังกล่าว ลงในช่อง “จ่ายเงินแล้ว” ในทะเบียนรายจ่าย</p> |

หลักเกณฑ์การจัดสรรงบประมาณ
โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน
ประจำภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๕๗

๑. หลักเกณฑ์การจัดสรรเงินอุดหนุนทั่วไป ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘

รายการโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๑.๑ ค่าจัดการเรียนการสอน (รายหัวนักเรียน) มีเกณฑ์การจัดสรร ดังนี้

(๑) รายหัวนักเรียน

| | | |
|--------------------------|-------------------------|-------------------|
| - ระดับอนุบาลศึกษา | คนละ ๘๕๐ บาท/ภาคเรียน | (๑,๗๐๐ บาท/คน/ปี) |
| - ระดับประถมศึกษา | คนละ ๙๕๐ บาท/ภาคเรียน | (๑,๙๐๐ บาท/คน/ปี) |
| - ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น | คนละ ๑,๗๕๐ บาท/ภาคเรียน | (๓,๕๐๐ บาท/คน/ปี) |
| - ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย | คนละ ๑,๙๐๐ บาท/ภาคเรียน | (๓,๘๐๐ บาท/คน/ปี) |
| - ระดับอาชีวศึกษา (ปวช.) | | |
| (๑) สาขาช่างอุตสาหกรรม | คนละ ๓,๒๕๐ บาท/ภาคเรียน | (๖,๕๐๐ บาท/คน/ปี) |
| (๒) สาขาพาณิชยกรรม | คนละ ๒,๕๕๐ บาท/ภาคเรียน | (๕,๙๐๐ บาท/คน/ปี) |
| (๓) สาขาเกษตรกรรม | คนละ ๒,๗๕๐ บาท/ภาคเรียน | (๕,๕๐๐ บาท/คน/ปี) |

(๒) รายหัวส่วนเพิ่ม (Top Up)

| | | |
|--|-----------------------|-------------------|
| - ระดับประถมศึกษา | คนละ ๒๕๐ บาท/ภาคเรียน | (๕๐๐ บาท/คน/ปี) |
| (โรงเรียนประถมศึกษาขนาดเล็กที่มีนักเรียน ๑๒๐ คนลงมาให้เพิ่มจากรายหัวที่ได้รับปกติ) | | |
| - ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น | คนละ ๕๐๐ บาท/ภาคเรียน | (๑,๐๐๐ บาท/คน/ปี) |
| (โรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดเล็กที่มีนักเรียน ๓๐๐ คนลงมาให้เพิ่มจากรายหัวที่ได้รับปกติ) | | |

๑.๒ ค่าเครื่องแบบนักเรียน มีเกณฑ์การจัดสรร ดังนี้

| | |
|--------------------------|--------------------|
| - ระดับอนุบาลศึกษา | คนละ ๓๐๐ บาท/คน/ปี |
| - ระดับประถมศึกษา | คนละ ๓๖๐ บาท/คน/ปี |
| - ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น | คนละ ๔๕๐ บาท/คน/ปี |
| - ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย | คนละ ๕๐๐ บาท/คน/ปี |
| - ระดับอาชีวศึกษา (ปวช.) | คนละ ๙๐๐ บาท/คน/ปี |

๑.๓ ค่าหนังสือเรียน มีเกณฑ์การจัดสรร ดังนี้

| | |
|----------------------------|--------------------|
| - ระดับอนุบาลศึกษา | คนละ ๒๐๐ บาท/คน/ปี |
| - ระดับประถมศึกษา แบ่งเป็น | |
| (๑) ป.๑ | คนละ ๕๖๑ บาท/คน/ปี |
| (๒) ป.๒ | คนละ ๖๐๕ บาท/คน/ปี |
| (๓) ป.๓ | คนละ ๖๒๒ บาท/คน/ปี |
| (๔) ป.๔ | คนละ ๖๕๓ บาท/คน/ปี |
| (๕) ป.๕ | คนละ ๗๘๕ บาท/คน/ปี |
| (๖) ป.๖ | คนละ ๘๑๘ บาท/คน/ปี |

/- ระดับ...

| | | |
|--------------------------|------|--------------------|
| - ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น | | |
| (๑) ม.๑ | คนละ | ๓๐๐ บาท/คน/ปี |
| (๒) ม.๒ | คนละ | ๘๖๓ บาท/คน/ปี |
| (๓) ม.๓ | คนละ | ๙๔๙ บาท/คน/ปี |
| - ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย | | |
| (๑) ม.๔ | คนละ | ๑,๒๕๗ บาท/คน/ปี |
| (๒) ม.๕ | คนละ | ๑,๒๖๓ บาท/คน/ปี |
| (๓) ม.๖ | คนละ | ๑,๑๑๐ บาท/คน/ปี |
| - ระดับอาชีวศึกษา (ปวช.) | คนละ | ๓,๐๐๐ บาท/คน/ปี |
| (๑) ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๕๗ | คนละ | ๑,๐๐๐ บาท/ภาคเรียน |
| (๒) ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๕๘ | คนละ | ๒,๐๐๐ บาท/ภาคเรียน |

๑.๔ ค่าอุปกรณ์การเรียน

| | | | |
|--------------------------|------|------------------|-----------------|
| - ระดับอนุบาลศึกษา | คนละ | ๑๐๐ บาท/ภาคเรียน | (๒๐๐ บาท/คน/ปี) |
| - ระดับประถมศึกษา | คนละ | ๑๙๕ บาท/ภาคเรียน | (๓๙๐ บาท/คน/ปี) |
| - ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น | คนละ | ๒๑๐ บาท/ภาคเรียน | (๔๒๐ บาท/คน/ปี) |
| - ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย | คนละ | ๒๓๐ บาท/ภาคเรียน | (๔๖๐ บาท/คน/ปี) |
| - ระดับอาชีวศึกษา (ปวช.) | คนละ | ๒๓๐ บาท/ภาคเรียน | (๔๖๐ บาท/คน/ปี) |

๑.๕ ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

| | | | |
|----------------------------------|------|------------------|-----------------|
| - ระดับอนุบาลศึกษา | คนละ | ๒๑๕ บาท/ภาคเรียน | (๔๓๐ บาท/คน/ปี) |
| - ระดับประถมศึกษา | คนละ | ๒๔๐ บาท/ภาคเรียน | (๔๘๐ บาท/คน/ปี) |
| - ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น | คนละ | ๔๔๐ บาท/ภาคเรียน | (๘๘๐ บาท/คน/ปี) |
| - ระดับมัธยมศึกษาตอนปลายสายสามัญ | คนละ | ๔๗๕ บาท/ภาคเรียน | (๙๕๐ บาท/คน/ปี) |
| - ระดับอาชีวศึกษา (ปวช.) | คนละ | ๔๗๕ บาท/ภาคเรียน | (๙๕๐ บาท/คน/ปี) |

๒. การใช้จ่ายงบประมาณและการบริหารงบประมาณ

๒.๑ ค่าจัดการเรียนการสอน (รายหัว) และรายหัวส่วนเพิ่ม (Top Up)

- เป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการเรียนการสอนและการบริหารงานทั่วไปของโรงเรียน ได้แก่ ค่าสื่อและอุปกรณ์การเรียนการสอน ค่าจ้างเหมาบริการ ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ ค่าครุภัณฑ์ รวมถึงค่าปรับปรุงซ่อมแซมอาคารเรียนและอาคารประกอบของโรงเรียน โดยให้โรงเรียนเป็นหน่วยกำหนดสัดส่วนรายจ่ายดังกล่าวให้มีความเหมาะสมกับภารกิจของโรงเรียน ทั้งนี้ รายการค่าใช้จ่ายดังกล่าวทุกรายการต้องปรากฏในแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณของโรงเรียน กรณีโรงเรียนใดมีความจำเป็นต้องปรับเปลี่ยนรายจ่ายให้สอดคล้องกับข้อเท็จจริง ก็ให้โรงเรียนนั้นขอความเห็นชอบต่อคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานและขออนุมัติต่อผู้บริหารท้องถิ่น

๒.๒ ค่าเครื่องแบบนักเรียน

- ให้โรงเรียนหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (แล้วแต่กรณี) จ่ายเป็นเงินสดให้กับนักเรียนหรือผู้ปกครอง เพื่อนำไปเลือกซื้อเครื่องแบบนักเรียนคนละ ๒ ชุด กรณีต้องใช้เครื่องแบบนักเรียนที่แตกต่างไปจากเครื่องแบบปกติและราคาสูงกว่าวงเงินที่ได้รับจัดสรร อาจจัดซื้อได้เพียง ๑ ชุด และหากมีเครื่องแบบปกติ

เพียงพอแล้ว อาจนำเงินที่ได้รับไปจัดซื้อเข็มขัด รองเท้า ถุงเท้า ชุดลูกเสือ/เนตรนารี/ยุวกาชาด/ชุดกีฬา/อุปกรณ์การเรียนที่จำเป็นได้ โดยดำเนินการตามขั้นตอน ดังนี้

๑. แต่งตั้งผู้จ่ายเงินสดอย่างน้อย ๒ คน เพื่อร่วมกันจ่ายเงินให้กับนักเรียนหรือผู้ปกครองโดยลงลายมือชื่อรับเงิน กรณีนักเรียนไม่สามารถลงลายมือชื่อรับเงินได้ ให้ผู้ปกครองลงลายมือชื่อรับเงินแทนเพื่อไว้เป็นหลักฐานการจ่าย

๒. แจ้งให้นักเรียนหรือผู้ปกครอง จัดซื้อจัดหาเครื่องแบบนักเรียนได้ตามความต้องการ เช่น จัดซื้อจากสหกรณ์ร้านค้า ชุมชน กลุ่มแม่บ้าน หรือตัดเย็บเอง โดยดำเนินการให้ทันก่อนเปิดภาคเรียน

๓. ติดตามใบเสร็จรับเงินหรือหลักฐานการจัดหาเครื่องแบบนักเรียนจากนักเรียน/ผู้ปกครอง

๔. กรณีพบว่านักเรียนไม่มีเครื่องแบบนักเรียนโดยที่นำเงินไปใช้จ่ายอย่างอื่นที่ไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์ ผู้ปกครองจะต้องคืนเงินให้กับทางราชการ

๕. นักเรียนหรือผู้ปกครองสามารถใช้จ่ายเงินค่าเครื่องแบบนักเรียนโดยลัวจ่ายร่วมกับค่าอุปกรณ์การเรียนได้

๖. ผู้ปกครอง สามารถบริจาคเงินค่าเครื่องแบบนักเรียนของตนเองให้แก่โรงเรียนได้เพื่อให้โรงเรียนนำไปพัฒนาคุณภาพการศึกษาตามวัตถุประสงค์ของโรงเรียน

๒.๓ คำหนังสือเรียน

- ให้ครูผู้สอนเป็นผู้ประเมินคุณภาพหนังสือและแบบฝึกหัด เพื่อพิจารณาคัดเลือกหนังสือที่สอดคล้องกับหลักสูตรของกระทรวงศึกษาธิการและมีเนื้อหาสาระตรงตามความต้องการของครูผู้สอนซึ่งสามารถเลือกได้ตามบัญชีกำหนดสื่อการเรียนรู้สำหรับเลือกใช้ในสถานศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๕๗ โดยดูได้จากเว็บไซต์ของสำนักวิชาการและมาตรฐานการศึกษาและสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

- หลักเกณฑ์การจัดซื้อหนังสือ

๑. หนังสือเรียนรายวิชาพื้นฐานตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ จัดซื้อ ๑๐๐ % ของจำนวนนักเรียน

๒. หนังสือแบบฝึกหัดให้สถานศึกษาจัดซื้อเฉพาะรายวิชาพื้นฐานที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนดในระดับประถมศึกษา มีกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย คณิตศาสตร์ และภาษาต่างประเทศ (ภาษาอังกฤษ) โดยจัดซื้อ ๑๐๐ % ของจำนวนนักเรียน

๓. งบประมาณในการจัดซื้อหนังสือเรียนและแบบฝึกหัด สามารถลัวจ่ายระหว่างกลุ่มสาระการเรียนรู้และระดับชั้นเรียนได้

๔. ให้โรงเรียนแจกหนังสือเรียนที่จัดซื้อให้นักเรียนทุกคนโดยไม่เรียกคืนทุกชั้น และให้นักเรียนตระหนักและใช้หนังสือให้คุ้มค่าและเกิดประโยชน์สูงสุด

๕. งบประมาณที่เหลือจากการจัดซื้อหนังสือสาระการเรียนรู้พื้นฐาน/รายวิชาพื้นฐานให้แก่ นักเรียนทุกคนแล้ว สามารถนำไปจัดซื้อหนังสือเรียนสาระการเรียนรู้เพิ่มเติม/รายวิชาเพิ่มเติมที่สอดคล้องกับหลักสูตรสถานศึกษา หรือจัดทำสำเนาเอกสารประกอบการเรียนการสอน เช่น ใบงาน ใบความรู้ เป็นต้น หรือนำไปใช้กิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียนได้โดยผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการสถานศึกษา

๖. กรณีการจัดซื้อหนังสือเรียนที่มีความจำเป็นต้องระบุชื่อสำนักพิมพ์ และชื่อผู้แต่งเป็นการเฉพาะให้ดำเนินการโดยเปิดเผยโปร่งใสและเปิดโอกาสให้มีการแข่งขันกันอย่างเป็นธรรม โดยให้จัดทำประกาศเผยแพร่รายชื่อหนังสือเรียนที่คัดเลือกและจัดทำหนังสือแจ้งให้ผู้มีอาชีพ ร้านค้า สำนักพิมพ์ เข้าแข่งขันราคาให้มากที่สุดเท่าที่จะทำได้ เมื่อมีผู้เสนอราคาต่ำสุดแล้ว หากเห็นว่าราคายังไม่เหมาะสมให้ทำการต่อรองราคาให้มากที่สุดเท่าที่จะทำได้

/๗. ให้โรงเรียน...

๗. ให้โรงเรียนหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (แล้วแต่กรณี) ดำเนินการทางพัสดุเพื่อหาผู้ขายหนังสือเรียนไว้เพื่อให้พร้อมที่จะลงนามในสัญญาได้ทันทีเมื่อได้รับการโอนเงินงบประมาณ

๘. เมื่อดำเนินการจัดซื้อหนังสือเรียนเรียบร้อยแล้ว ให้ลงบัญชีวัสดุหนังสือเรียน และให้นักเรียนลงชื่อรับหนังสือไว้เป็นหลักฐานเพื่อการตรวจสอบ

๒.๔ ค่าอุปกรณ์การเรียน

๑. ให้โรงเรียนหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (แล้วแต่กรณี) จ่ายเงินสด ให้กับนักเรียนหรือผู้ปกครองเพื่อนำไปเลือกซื้ออุปกรณ์การเรียนที่จำเป็นและส่งผลต่อการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน เช่น สมุด ปากกา ดินสอ ยางลบ ไม้บรรทัด เครื่องมือเรขาคณิต วัสดุฝึกอาชีพ วัสดุ ICT กระดาษ สีเขียน ดินน้ำมัน ไร้สารพิษ กระเป๋านักเรียน ฯลฯ

๒. ผู้ปกครองสามารถใช้จ่ายเงินอุปกรณ์การเรียนโดยถัวจ่ายร่วมกับค่าเครื่องแบบนักเรียนได้

๓. วิธีปฏิบัติในการจ่ายเงิน การควบคุม ติดตามและตรวจสอบ ให้ปฏิบัติเช่นเดียวกันกับการจ่ายเงินค่าเครื่องแบบนักเรียน

๒.๕ ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

๑. กิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ประกอบไปด้วย

(๑) กิจกรรมวิชาการ

(๒) กิจกรรมคุณธรรม / ลูกเสือ / เนตรนารี / ยุวกาชาด

(๓) กิจกรรมการทัศนศึกษา

(๔) การให้บริการสารสนเทศ / ICT

๒. กิจกรรมวิชาการเป็นกิจกรรมที่โรงเรียนจัดเพิ่มเติมจากการเรียนปกติในชั้นเรียนเพื่อให้นักเรียนทุกคนได้รับการพัฒนาเต็มตามศักยภาพ ส่งเสริมเด็กเก่งให้มีความเป็นเลิศและแก้ไขข้อบกพร่องของนักเรียนอ่อนให้มีศักยภาพสูงขึ้น เน้นกิจกรรมที่เสริมสร้างจินตนาการ ให้โอกาสนักเรียนได้เรียนรู้ เช่น กิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียนด้านประชาธิปไตย ด้านส่งเสริมการศึกษาอาชีพเพื่อการมีงานทำ กิจกรรมพัฒนาตามอัตลักษณ์ของโรงเรียน กิจกรรมปลูกฝังความรู้รักสามัคคี กิจกรรมแก้ปัญหาคความขัดแย้ง เช่น ค่ายสั้นดีวิถีค่ายวิทย์-คณิตคิดสนุก ค่ายทักษะชีวิต ค่ายภาษาพาเพลิน (แก้ปัญหาการอ่านไม่ออก เขียนไม่ได้) เป็นต้น โดยกำหนดให้ดำเนินการกิจกรรมดังกล่าว อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

๓. กิจกรรมคุณธรรม/ลูกเสือ/เนตรนารี/ยุวกาชาด เป็นกิจกรรมที่ช่วยส่งเสริมให้นักเรียน มีคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยมที่ดีงาม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ โดยมีสาระสำคัญ ดังต่อไปนี้

- กิจกรรมคุณธรรม จิตอาสา เช่น ค่ายเด็กดีของชุมชน ค่ายรักษ์โลก ค่ายรักษ์สัตว์ ค่ายยุวชนคนดี กิจกรรมอาสาพัฒนา กิจกรรมอนุรักษ์ธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เป็นต้น

- ลูกเสือ/เนตรนารี/ยุวกาชาด เป็นกิจกรรมภาคปฏิบัติในการเรียนลูกเสือ/เนตรนารี/ยุวกาชาด โดยให้นักเรียนได้เรียนรู้จากประสบการณ์จริง ฝึกทักษะการจัดการ การเผชิญสถานการณ์ การใช้ชีวิตร่วมกัน เป็นหมู่คณะ เช่น การเดินทางไกล การอยู่ค่ายพักแรม การผจญภัย (ได้เขาปีนต้นไม้ ฯลฯ) โดยกำหนดให้ดำเนินการกิจกรรมดังกล่าว อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

๔. กิจกรรมการทัศนศึกษา โดยเน้นภูมิศาสตร์ และประวัติศาสตร์ของชาติ และท้องถิ่น และ/หรือทัศนศึกษาตามแหล่งเรียนรู้ต่าง ๆ เพื่อสร้างเสริมประสบการณ์ตรงให้กับนักเรียนเพิ่มเติมจากการเรียนในห้องเรียน เพื่อให้นักเรียนมีความรู้และประสบการณ์อย่างกว้างขวาง โดยกำหนดให้ดำเนินการกิจกรรมดังกล่าว อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

/๕. การให้บริการ...

๕. การให้บริการสารสนเทศ /ICT เป็นกิจกรรมการให้บริการ ICT / บริการคอมพิวเตอร์แก่นักเรียนเพิ่มเติมจากการเรียนคอมพิวเตอร์พื้นฐานตามหลักสูตรปกติ เช่น การให้บริการสืบค้นความรู้ผ่านระบบอินเทอร์เน็ต การให้บริการคอมพิวเตอร์ในการจัดทำสื่อ รายงาน การนำเสนอข้อมูล การออกแบบสร้างสรรค์ด้วยโปรแกรมคอมพิวเตอร์ โดยกำหนดให้ดำเนินการกิจกรรมดังกล่าว อย่างน้อย ๔๐ ชั่วโมง/คน/ปี

๒.๖ การบริหารงบประมาณ

- องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือโรงเรียน (แล้วแต่กรณี) สามารถถ่วงจ่ายงบประมาณระหว่างระดับชั้นเรียน หรือระหว่างรายการ ที่ได้รับการจัดสรรในครั้งนี้ และรวมถึงให้สามารถถ่วงจ่ายได้ระหว่างภาคเรียน กรณีมีเงินเหลือจากการดำเนินการจากภาคเรียนที่ผ่านมา โดยปรับแผนการใช้จ่ายเงินรายไตรมาสให้สอดคล้องกับการดำเนินการของโรงเรียนได้

- เงินที่เหลือจ่ายจากการดำเนินการแล้ว ให้โรงเรียนกำหนดรายการค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมเพื่อสนับสนุนโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยรายการค่าใช้จ่ายนั้นต้องปรากฏตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณของโรงเรียน ทั้งนี้ ขอให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้นสังกัดเร่งรัดการเบิกจ่ายเงินที่เหลือดังกล่าวให้แล้วเสร็จภายในปีงบประมาณ ๒๕๕๘

- องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (รวมถึงโรงเรียนในสังกัด) ได้เบิกเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน ออกมาจากคลังจังหวัดแล้ว ให้รีบดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในปีงบประมาณ กรณีมีเงินเหลืออยู่และยังไม่สิ้นสุดโครงการให้รีบดำเนินการให้เสร็จสิ้นอย่างช้าภายในปีงบประมาณถัดไป กรณีสิ้นสุดโครงการแล้วปรากฏว่ามีเงินเหลืออยู่ให้นำส่งคลังจังหวัดในลักษณะ “เงินเหลือจ่ายปีเก่าส่งคืน” ตามระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง การเก็บรักษาเงินและการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๕๑ ข้อ ๔๖ และข้อ ๔๗ (๓) โดยดำเนินการตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๙๓.๓/ว ๑๒๑๗ ลงวันที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๕๔

วัตถุประสงค์และหลักเกณฑ์การจัดสรรงบประมาณ

รายการ : งบประมาณสำหรับสนับสนุนศูนย์พัฒนาเด็กเล็กของ อปท. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘

๑. เงินเดือน และเงินสวัสดิการสำหรับข้าราชการครูผู้ดูแลเด็ก

วัตถุประสงค์ เพื่อจัดสรรเป็นเงินเดือน และเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรสำหรับข้าราชการครูผู้ดูแลเด็ก ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

หลักเกณฑ์การจัดสรร จัดสรรให้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีข้าราชการครูผู้ดูแลเด็ก ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ในสังกัดทุกแห่ง

๒. ค่าตอบแทน เงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว และเงินประกันสังคมสำหรับพนักงานจ้างผู้ดูแลเด็ก

วัตถุประสงค์ เพื่อจัดสรรเป็นค่าตอบแทน เงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว และเงินประกันสังคมสำหรับพนักงานจ้างผู้ดูแลเด็ก ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ทั้งพนักงานจ้างทั่วไป และพนักงานจ้างตามภารกิจ

หลักเกณฑ์การจัดสรร จัดสรรให้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีพนักงานจ้างผู้ดูแลเด็ก ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ในสังกัดทุกแห่ง

๓. ค่าจัดการเรียนการสอน (รายหัว) สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กของ อปท.

วัตถุประสงค์ เพื่อจัดสรรเป็นค่าจัดการเรียนการสอน (รายหัว) เพื่อให้ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดำเนินการจัดซื้อจัดหาสื่อการเรียนการสอน วัสดุการศึกษา หรือเครื่องเล่นพัฒนาการเด็ก เพื่อให้เด็กปฐมวัยที่อยู่ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับการพัฒนาให้มีพัฒนาการสมบูรณ์ตามวัยครบทั้ง ๔ ด้าน ได้แก่ด้านร่างกาย อารมณ์ สังคม และสติปัญญา

หลักเกณฑ์การจัดสรร จัดสรรให้ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่ง โดยจัดสรรตามจำนวนเด็กที่มีในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก คนละ ๑,๗๐๐ บาทต่อคนต่อปี (โดยจะจัดสรรงบประมาณดังกล่าวจำนวน ๒ ครั้งๆ ละ ๘๕๐ บาท) โดยรายการสื่อการเรียนการสอน วัสดุการศึกษา หรือเครื่องเล่นพัฒนาการเด็ก ต้องสอดคล้องตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๔๓.๒/ว ๘๐๑ ลงวันที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๕๑

๔. ค่าสวัสดิการ (ค่าตอบแทนพิเศษรายเดือนให้แก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในจังหวัดชายแดนภาคใต้) สำหรับข้าราชการครูผู้ดูแลเด็กและพนักงานจ้างผู้ดูแลเด็ก

วัตถุประสงค์ เพื่อจัดสรรเป็นค่าตอบแทนพิเศษรายเดือนให้แก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในจังหวัดชายแดนภาคใต้ สำหรับข้าราชการครูผู้ดูแลเด็กและพนักงานจ้างผู้ดูแลเด็ก ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้เป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๕๑ ซึ่งอนุมัติจ่ายเงินค่าตอบแทนพิเศษรายเดือนให้แก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในจังหวัดชายแดนภาคใต้ (เฉพาะในพื้นที่จังหวัดยะลา ปัตตานี นราธิวาส และจังหวัดสงขลา ใน ๔ อำเภอ ได้แก่ อำเภอจะนะ เทพา นาทวี และอำเภอสะบ้าย้อย)

หลักเกณฑ์การจัดสรร จัดสรรให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีข้าราชการครูผู้ดูแลเด็กและพนักงานจ้างผู้ดูแลเด็ก ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เฉพาะในพื้นที่จังหวัดยะลา ปัตตานี นราธิวาส และจังหวัดสงขลา ใน ๔ อำเภอ ได้แก่ อำเภอจะนะ เทพา นาทวี และอำเภอสะบ้าย้อย ในอัตราเดือนละ ๒,๕๐๐ บาท ต่อคน

.....