



ที่ พร ๐๐๒๓.๕/ว ๙๔

ถึง สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอ ทุกอำเภอ

ด้วยสำนักงานคลังจังหวัดแพร่ ได้แจ้งแนวทางปฏิบัติในการใช้ลายมือชื่อผู้รับเงินด้วยลายเซ็นอิเล็กทรอนิกส์ในใบเสร็จรับเงิน และเป็นหลักฐานในการเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร รายละเอียดปรากฏตามหนังสือสำนักงานคลังจังหวัดแพร่ ที่ พร ๐๐๐๓/ว ๔๓๑๙ ลงวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๕๖

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และแจ้งข้าราชการในสังกัดทราบต่อไป

จังหวัดแพร่
๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๗

กลุ่มงานการเงินบัญชีและการตรวจสอบ

โทร. ๐-๕๔๕๓-๔๑๑๙

โทรสาร ๐-๕๔๕๓-๔๑๑๙ ต่อ ๒๒



๑๑๖๔
๒๒ พ.ย. ๒๕๕๖

ที่ พร ๐๐๐๗/ว ๕๓๑๙

ศาลากลางจังหวัดแพร่
ถนนไชยบูรณ์ พร ๕๔๐๐๐

๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๕๖

เรื่อง แจ้งหนังสือเวียน

เรียน หัวหน้าส่วนราชการทุกส่วน

สำนักงานคลังจังหวัดแพร่ ขอส่งหนังสือเวียนจากกรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลัง เพื่อให้ส่วนราชการทราบและถือปฏิบัติเกี่ยวกับการปฏิบัติด้านการเงินการคลังตามที่แนบ โดยสามารถเปิดดูหนังสือนี้ได้ที่เว็บไซต์ สำนักงานคลังจังหวัดแพร่ <http://klang.cgd.go.th/pre/> เว็บไซต์กรมบัญชีกลาง www.cgd.go.th ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์จังหวัดแพร่ (e-office) จำนวน ๑ ฉบับ ดังนี้

๑. หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๒๒.๓/ว ๑๓๐ ลงวันที่ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๕๖ เรื่อง การใช้ลายมือชื่อผู้รับเงินด้วยลายเซ็นอิเล็กทรอนิกส์ในไปรษณีย์รับเงิน และเป็นหลักฐานในการเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและแจ้งให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องทราบ และถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นางนรินทร์ จารุวัชต์)

นักวิชาการคลังชำนาญการ รักษาราชการแทน
คลังจังหวัดแพร่

เรียน ห้องเงินจังหวัดแพร่

- คลังจังหวัดแพร่ แจ้งแนวทางการ ใช้ลายเซ็นอิเล็กทรอนิกส์ในไปรษณีย์รับเงิน และเป็นหลักฐานในการ เบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร ข้าราชการ

- เห็นควรแจ้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบถือปฏิบัติ และแจ้งข้าราชการในสังกัดทราบต่อไป

สำนักงานคลังจังหวัด
โทร. ๐-๕๔๕๑-๑๐๗๖
โทรสาร ๐-๕๔๕๒-๒๙๔๖
Email : pre@cgd.go.th

(นางจิราภรณ์ เจริญจิตต์)

หัวหน้างานการเงินและบัญชีจังหวัดแพร่

110

(นางทนัย ขอนกน) หัวหน้างาน
ห้องเงินจังหวัดแพร่

10๕๑๕๖

สำนักงานคลังจังหวัดแพร่
เลขที่ ๒๑๓๘๓
วันที่ ๒๑ มิ.ย. ๒๕๕๖
เวลา ๐๘:๓๐ น.

ด่วนที่สุด
ที่ กค ๐๔๒๒.๓/๐.๑๓๐



กระทรวงการคลัง
ถนนพระราม ๖ กทม ๑๐๔๐๐

๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๕๖

เรื่อง การใช้ลายมือชื่อผู้รับเงินด้วยลายเซ็นอิเล็กทรอนิกส์ในใบเสร็จรับเงิน และเป็นหลักฐานในการเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร

เรียน ปลัดกระทรวง อธิบดี อธิการบดี เลขาธิการ ผู้อำนวยการ ผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติ อัยการสูงสุด ผู้ว่าราชการจังหวัด

ด้วยมีสถานศึกษาหลายแห่งขออนุมัติให้นำใบเสร็จรับเงินค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการศึกษาที่ลงลายมือชื่อผู้รับเงินด้วยลายเซ็นอิเล็กทรอนิกส์ เป็นหลักฐานที่ใช้ในการเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรจากทางราชการ เพื่อให้ระบบการลงทะเบียนของสถานศึกษาเป็นไปด้วยความรวดเร็ว มีความสะดวก คล่องตัว ทันสมัยยิ่งขึ้น และผู้มีสิทธิได้รับประโยชน์ ซึ่งเป็นกรณีนอกเหนือไปจากที่กำหนดไว้ในระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร พ.ศ. ๒๕๕๑ ข้อ ๙ (๕)

กระทรวงการคลังพิจารณาแล้ว ขอเรียนดังนี้

- ๑. กำหนดให้ผู้มีสิทธิสามารถใช้ใบเสร็จรับเงินค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรที่ลงลายมือชื่อผู้รับเงินของสถานศึกษาด้วยลายเซ็นอิเล็กทรอนิกส์เป็นหลักฐานในการยื่นขอเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรได้
 - ๒. สำหรับสถานศึกษาจะต้องจัดให้มีระบบการควบคุมและขั้นตอนการดำเนินการ ดังนี้
 - ๒.๑ ผู้รับเงินซึ่งเป็นเจ้าของลายมือชื่อในใบเสร็จรับเงินต้องได้รับอนุญาตจากหัวหน้าส่วนราชการเจ้าสังกัดของสถานศึกษาให้ใช้ลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ พร้อมตัวอย่างลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์เฉพาะกรณีการออกใบเสร็จรับเงินค่าลงทะเบียนเท่านั้นและห้ามนำลายมือชื่อสำหรับการออกใบเสร็จรับเงินไปใช้ในกรณีอื่น
 - ๒.๒ กำหนดรูปแบบใบเสร็จรับเงินต้องมีลายน้ำตราสัญลักษณ์ประจำสถานศึกษา
 - ๒.๓ จัดให้มีระบบวิธีการควบคุมการพิมพ์ใบเสร็จรับเงิน รวมทั้งการพิมพ์ เล่มที่ เลขที่ ให้รัดกุม พร้อมทั้งจัดทำแผนผังแสดงขั้นตอนการลงทะเบียน และการควบคุมใบเสร็จรับเงิน ที่สามารถตรวจสอบได้
- ทั้งนี้ ตั้งแต่ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๕๖ เป็นต้นไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและโปรดแจ้งให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง และหน่วยงานในสังกัดทราบเพื่อถือปฏิบัติต่อไปด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(นายพงษ์ภาณุ เศวตรุนทร์)
รองปลัดกระทรวงการคลัง
หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านรายจ่ายและหนี้สิน
ปฏิบัติราชการแทน ปลัดกระทรวงการคลัง

๒๑ มิ.ย. ๒๕๕๖

กรมบัญชีกลาง
สำนักมาตรฐานคำตอบแทนและสวัสดิการ
กลุ่มงานคำตอบแทนและสวัสดิการ
โทร. ๐ ๒๑๒๗ ๗๐๐๐ ต่อ ๔๙๒๘
โทรสาร ๐ ๒๑๒๗ ๗๑๘๗

| | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> กลุ่มงานวิชาการ | <input type="checkbox"/> กลุ่มระบบบริหารการคลัง |
| <input checked="" type="checkbox"/> ฝ่ายบริหารทั่วไป | <input type="checkbox"/> กลุ่มบริหารการคลังและเศรษฐกิจ |
| <input type="checkbox"/> ทราบ | <input type="checkbox"/> รายงาน ผว. |
| <input type="checkbox"/> ทราบทั่วถึง | <input type="checkbox"/> รายงานกรมฯ |
| <input type="checkbox"/> ลงนิต | <input type="checkbox"/> รายงานขอ |
| <input type="checkbox"/> ตรวจสอบ | <input checked="" type="checkbox"/> ปิดแล้ว |