

ด่วนที่สุด

ที่ พร ๐๐๒๓.๕/ว ๑๓/๓๕



สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
จังหวัดแพร่
สนามกีฬาจังหวัดแพร่ พร ๕๕๐๐๐

๓ พฤษภาคม ๒๕๕๙

เรื่อง ขอเชิญประชุมในการเร่งรัดติดตามการใช้จ่ายเงินสะสมเพื่อแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน และสนับสนุนการดำเนินการตามนโยบายรัฐบาล

เรียน นายอำเภอทุกอำเภอ นายกองค้การบริหารส่วนจังหวัดแพร่ และนายกเทศมนตรีเมืองแพร่

- อ้างถึง ๑. หนังสือจังหวัดแพร่ ด่วนที่สุด ที่ พร ๐๐๒๓.๕/ว ๑๕๘๐ ลงวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๕๙
๒. หนังสือจังหวัดแพร่ ด่วนที่สุด ที่ พร ๐๐๒๓.๕/ว ๑๐๖๘ ลงวันที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๕๙

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบรายงานการใช้จ่ายเงินสะสมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อสนับสนุนนโยบายของรัฐบาล สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (แบบ งส.๑)

ตามที่จังหวัดได้แจ้งหลักเกณฑ์การใช้จ่ายเงินสะสมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนตามอำนาจหน้าที่ และสนับสนุนการดำเนินการตามนโยบายรัฐบาล ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นถือเป็นแนวทางปฏิบัติในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๙ รายละเอียดตามหนังสือที่อ้างถึง นั้น

เพื่อให้การใช้จ่ายเงินสะสมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นบรรลุวัตถุประสงค์ตามเจตนารมณ์ของกระทรวงมหาดไทย จึงขอเชิญปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และหัวหน้าส่วนการคลัง/ผู้อำนวยการกองคลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เข้าร่วมประชุมการติดตามเร่งรัดการใช้จ่ายเงินสะสมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในวันที่ ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๕๙ เวลา ๑๓.๓๐ น. ณ ห้องประชุมอาคารป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ชั้น ๓ ของเทศบาลตำบลทุ่งโฮ้ง อำเภอเมืองแพร่ จังหวัดแพร่ ในการนี้ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเตรียมข้อมูลโครงการ/รายการที่จะใช้จ่ายเงินสะสมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จะดำเนินการตามนโยบายของรัฐบาลมาในวันประชุมด้วย โดยใช้แบบรายงานตามที่กำหนดรายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการ สำหรับอำเภอให้แจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตพื้นที่ทราบและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ


(นายธวัชชัย เลียงประเสริฐ)

ท้องถิ่นจังหวัดแพร่ ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดแพร่

กลุ่มงานการเงินบัญชีและการตรวจสอบ

โทรศัพท์ ๐-๕๕๕๓-๔๑๑๙ ต่อ ๒๐

โทรสาร ๐-๕๕๕๓-๔๑๑๙ ต่อ ๑๙

แบบรายงานการใช้จ่ายเงินสะสมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อสนับสนุนนโยบายรัฐบาล

แบบ จส.1

อบจ./เทศบาล/อบต.....

อำเภอ.....

จังหวัดแพร่

1 ข้อมูลเงินสะสม/สำรองจ่ายที่จำเป็น ณ วันที่.....

ยอดเงินสะสมที่มีทั้งหมด	เงินสะสมที่นำไปใช้ในปีปัจจุบัน หลังจากตรวจสอบยอดเงินและหักเงินสะสมที่ต้องนำส่ง ผ.ก.ส.ท. หรือ ก.	สำรองจ่ายเงินสะสมที่มีภาระผูกพันแล้วแต่ยังไม่ได้จ่าย ..แต่ยังไม่ได้ดำเนินการหรืออยู่ระหว่างดำเนินการและยังไม่ได้เบิกจ่าย	คงเหลือเงินสะสมที่นำไปใช้ได้ ณ ปัจจุบัน	สำรองบุคคลากร (ประมาณ 3 เดือน)	สำรองจ่ายกรณียังไม่ได้รับ - เงินเดือน ค่าตอบแทนครู ผู้ดูแลเด็ก ประมาณ 3 เดือน - อื่นๆ เช่น เงินผู้สูงอายุ คนพิการ ประมาณ 2 เดือน	เงินสะสมคงเหลือ	สำรองกรณีสาธารณภัย 10 %	คงเหลือเงินสะสม.เงินนำไปใช้จ่ายได้
0	1	2	3=1-2	4	5	6=3-4-5	7=6x10%	8=6-7

2. ทุนสำรองเงินสะสม ณ วันที่.....

จำนวนเงิน

บาท

3. รายละเอียดโครงการที่ใช้เงินสะสม

ประเภทโครงการที่ดำเนินการ	ชื่อโครงการ/กิจกรรม ที่ดำเนินการ	จำนวนเงินสะสมที่ใช้ (บาท)	วงเงินที่ลงนามสัญญา		ผู้ที่ได้ประโยชน์		หมายเหตุ
			ก่อนนี้ (บาท)	เบิกจ่าย (บาท)	จำนวนประชากร (คน)	จำนวนหมู่บ้าน (แห่ง)	
○ สนับสนุนการดำเนินงานตามปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง	1.1 โครงการศูนย์การเรียนรู้เพื่อชุมชน เศรษฐกิจพอเพียง ตามรอยพ่อ						
	1.2 ก่อสร้างปรับปรุงอาคารร้านค้าชุมชน						
	1.3 ตลาดชุมชน						
	1.4 ไร่นาสวนผสม						
	1.5 อื่นๆ						
○ การปรับปรุงหรือจัดให้มีแหล่งน้ำเพื่อการเกษตร	2.1 ซ่อมคลองระบายน้ำ ลำห้วย						
	2.2 ก่อสร้างฝาย						
	2.3 ซ่อมสระน้ำ						
	2.4 วางท่อส่งน้ำ						
	2.5 อื่น ๆ						
○ ปรับปรุงหรือจัดให้มีแหล่งน้ำเพื่อการอุปโภค บริโภค	3.1 ซ่อมเจาะบ่อน้ำบาดาล						
	3.2 ขยายเขตระบบ						
	3.3 ปรับปรุงระบบประปาหมู่บ้าน						
	3.4 สร้างถังประปา						
	3.5 อื่นๆ						
○ ส่งเสริมการท่องเที่ยว	4.1 จัดระบบรักษาความปลอดภัยในแหล่งท่องเที่ยว						
	4.2 ปรับปรุงซ่อมแซมถนนทางเข้าแหล่งท่องเที่ยว						
	4.3 ปรับปรุงภูมิทัศน์แหล่งท่องเที่ยว						
	4.4 ปรับปรุงห้องน้ำสาธารณะแหล่งท่องเที่ยว						
	4.5 อื่น ๆ						
○ โครงการตามอำนาจหน้าที่ที่เป็นประโยชน์กับประชาชน	5.1 ก่อสร้างถนนภายในหมู่บ้าน						
	5.2 ปรับปรุงซ่อมแซมถนนภายในหมู่บ้าน						
	5.3 วางท่อออกเหลี่ยม/ท่อระบายน้ำเพื่อระบายน้ำเสียเขตชุมชน						
	5.4 ติดตั้งไฟฟ้าแสงสว่าง						
	5.5 อื่นๆ						
รวมทั้งสิ้น							

หมายเหตุ :

แบบรายงานนี้ อบจ.ให้รายงานจังหวัด

รายงานครั้งแรกว่าวันที่ 1 เมษายน 2559 ครั้งต่อไปทุกวันที่ 1 ของเดือน (รายงานเป็นยอดสะสม)

ลงชื่อ

ผู้รายงาน

(.....)

นายก อบจ./เทศบาล/อบต.....