

ด่วนที่สุด



ที่ พร ๐๐๒๓.๕/ว ๒๑๗๓๑

ศาลากลางจังหวัดแพร่
ถนนไชยบูรณ์ พร ๕๕๐๐๐

๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๕๖

เรื่อง การจัดเก็บข้อมูลการบริหารงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เรียน นายอำเภอทุกอำเภอ นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดแพร่ และ นายกเทศมนตรีเมืองแพร่

อ้างถึง หนังสือจังหวัดแพร่ ด่วนที่สุด ที่ พร ๐๐๒๓.๕/ว ๓๒๐๓ ลงวันที่ ๒ กันยายน ๒๕๕๖

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบรายงานการบริหารงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) จำนวน ๑ ชุด

ตามที่คณะรัฐมนตรี ได้มีมติเมื่อวันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๕๖ เห็นชอบในหลักการของ “มาตรการสนับสนุนการขยายตัวทางเศรษฐกิจอย่างมีประสิทธิภาพ” ซึ่งมาตรการดังกล่าวได้กำหนดให้เร่งรัดการเบิกจ่ายเงินรายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ปีงบประมาณ ๒๕๕๖ เพื่อเป็นการกระตุ้นเศรษฐกิจโดยรวมของประเทศ จึงขอให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่งดำเนินการ ดังนี้

๑. ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รายงานการบริหารงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามแบบรายงานที่กำหนดผ่านทางเว็บไซต์กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น www.dla.go.th หรือ <http://info.dal.go.th> โดยใช้ username/password เดียวกันกับที่ใช้ในการรายงานข้อมูลสถิติการคลังท้องถิ่น

๒. เมื่อเข้าระบบข้อมูลกลางขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ให้เลือกรายการ “การบริหารงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” แล้วบันทึกข้อมูลตามแบบรายงานให้ครบถ้วน ถูกต้อง โดยให้ผู้อำนวยการกองคลัง/หัวหน้าส่วนการคลัง ตรวจสอบข้อมูลและยืนยันความถูกต้องแล้วพิมพ์ชื่อรับรอง

๓. ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่งในเขตจังหวัด รายงานข้อมูลการบริหารงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๖) ให้ครบถ้วนถูกต้อง ภายในวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๕๖

จึงเรียนมาเพื่อดำเนินการ สำหรับอำเภอให้ติดตามเร่งรัดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ดำเนินการภายในกำหนดต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายคณีย์ ยอดนิล)

ท้องถิ่นจังหวัดแพร่ ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดแพร่

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดแพร่

กลุ่มงานการเงิน บัญชี และการตรวจสอบ

โทร.๐-๕๕๕๓-๕๑๑๙ ต่อ ๒๒ โทรสาร ๐-๕๕๕๓-๕๑๑๙ ต่อ ๑๙

11/11/23

ด่วนที่สุด

ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๒๓๒๓



รศ ๙๘

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต
กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐

๑ พฤศจิกายน ๒๕๕๖

เรื่อง การจัดเก็บข้อมูลการบริหารงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

อ้างถึง หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๓๔๗๒ ลงวันที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๕๖

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แบบรายงานการบริหารงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำหรับ

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) พร้อมคำแนะนำ จำนวน ๑ ชุด

๒. แบบตรวจติดตามรายงานการบริหารงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำหรับ

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด) จำนวน ๑ ชุด

ตามที่คณะรัฐมนตรีได้มีมติเมื่อวันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๕๖ เห็นชอบในหลักการของ “มาตรการสนับสนุนการขยายตัวทางเศรษฐกิจอย่างมีเสถียรภาพ” ซึ่งมาตรการดังกล่าวได้กำหนดให้เร่งรัดการเบิกจ่ายเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่ง เร่งรัดการเบิกจ่ายเงินรายได้ปีงบประมาณ ๒๕๕๖ ทั้งในส่วนที่จัดเก็บเอง ส่วนที่รัฐบาลจัดเก็บและแบ่งให้ และเงินอุดหนุนจากรัฐบาล เพื่อกระตุ้นระบบเศรษฐกิจโดยเร็ว และกระทรวงมหาดไทยได้มีหนังสือเร่งรัดการเบิกจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามหนังสือที่อ้างถึง นั้น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นพิจารณาแล้วเห็นว่า การสนับสนุนนโยบายรัฐบาลในการเร่งรัดการเบิกจ่ายเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อกระตุ้นระบบเศรษฐกิจโดยรวมของประเทศ จำเป็นที่จะต้องต้องมีข้อมูลรายรับ - รายจ่าย ที่แสดงให้เห็นถึงสถานะทางการคลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จึงได้จัดทำระบบการรายงานการบริหารงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นขึ้นโดยแยกเป็นระบบการรายงานในส่วนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑) และระบบการติดตามตรวจสอบการรายงาน สำหรับสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๒) เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการจัดเก็บข้อมูลในเรื่องดังกล่าว โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและจังหวัด ดำเนินการดังนี้

๑. ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรายงานการบริหารงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามแบบรายงานที่กำหนดผ่านทางเว็บไซต์ โดยมีขั้นตอนและวิธีปฏิบัติ ดังนี้

๑.๑ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เข้าสู่หน้าเว็บไซต์กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น www.dla.go.th เลือกเมนู “ข้อมูลสารสนเทศ” และเลือก “Info (<http://info.dla.go.th>)” ระบบข้อมูลกลางองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยใช้ username/password เดียวกันกับที่ใช้ในการรายงานข้อมูลสถิติการคลังท้องถิ่น

๑.๒ เมื่อเข้าระบบข้อมูลกลางองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแล้ว เลือกไปที่รายการ “เข้าสู่ระบบ” เลือกรายการ “การบริหารงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (รายงานการบริหารงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)” แล้วบันทึกข้อมูลตามแบบรายงานให้ครบถ้วนถูกต้อง โดยให้ผู้อำนวยการกองคลัง/หัวหน้าส่วนการคลัง ตรวจสอบข้อมูลและยืนยันความถูกต้องแล้วพิมพ์ชื่อรับรอง


/๑.๓ ให้...

๑.๓ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรายงานข้อมูลตามแบบรายงานการบริหารงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๖) ให้ครบถ้วนถูกต้อง ภายในวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๕๖

๒. ให้สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด ติดตามตรวจสอบการรายงานการบริหารงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยเข้าสู่เว็บไซต์กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น www.dla.go.th เลือกเมนู “ข้อมูลสารสนเทศ” และเลือก “Info (<http://info.dla.go.th>)” ระบบข้อมูลกลางขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เลือกเมนู “เข้าสู่ระบบ” แล้วเลือกเมนู “รายงานจังหวัด” ระบบจะแสดงรายชื่อขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่บันทึกข้อมูลแล้ว และที่ยังไม่บันทึกข้อมูล ทั้งนี้ สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดจะต้องติดตามตรวจสอบและเร่งรัดการบันทึกข้อมูลรายงานการบริหารงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในจังหวัดให้ครบถ้วนถูกต้อง ภายใน ๑๐ วันนับถัดจากกำหนดเวลาที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรายงานข้อมูลตามข้อ ๑.๓

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและแจ้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นถือเป็นแนวทางปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นาง อนันต์ชนันท์ ชันธนา)

อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

สำนักบริหารการคลังท้องถิ่น

ส่วนการจัดสรรเงินอุดหนุนและพัฒนาระบบงบประมาณ

โทร. ๐-๒๒๔๑-๙๐๐๐ ต่อ ๑๕๒๖, ๑๕๒๘

โทรสาร ๐-๒๒๔๑-๕๕๑๖

ด่วนที่สุด

ฉบับ

ที่ พร ๐๐๒๓.๕/ว ๓๗๐๓

ศาลากลางจังหวัดแพร่
ถนนไชยบุรีศรี พร ๕๔๐๐๐

๒ กันยายน ๒๕๕๖

เรื่อง เกร็ดการเบิกจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖

เรียน นายอำเภอทุกอำเภอ นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดแพร่ และนายกเทศมนตรีเมืองแพร่

อ้างถึง หนังสือจังหวัดแพร่ ด่วนที่สุด ที่ พร ๐๐๒๓.๕/ว ๑๕๖๘๑ ลงวันที่ ๒๙ กรกฎาคม ๒๕๕๖

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๓๔๗๒
ลงวันที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๕๖

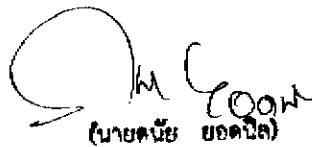
ตามที่จังหวัดแพร่ ได้แจ้งการพิจารณาการก่องหนี่รายจ่ายลงทุน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๖ ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๕๖ ยกเว้นเงินอุดหนุนสำหรับพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กรณีเร่งด่วน จำนวน ๑๘,๕๐๖.๐๙ ล้านบาท ให้ขยายเวลาถึงวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๕๖ รายละเอียดตามหนังสือที่อ้างถึง นั้น

กระทรวงมหาดไทย ได้แจ้งการเร่งรัดการเบิกจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๖ โดยให้ดำเนินการดังนี้

๑. ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เกร็ดการก่องหนี่ผูกพันและเบิกจ่ายเงินตามโครงการ/กิจกรรม ในข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๕๖ ที่ใช้จ่ายจากเงินรายได้ ในส่วนที่จัดเก็บเอง ที่รัฐบาลจัดเก็บให้และแบ่งให้ และเงินอุดหนุนจากรัฐบาล โดยเร็วภายในปีงบประมาณ
๒. กรณีที่ใช้จ่ายจากเงินอุดหนุนเฉพาะกิจและการก่องหนี่รายจ่ายลงทุนให้ถือปฏิบัติในการก่องหนี่ผูกพันตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๗/ว ๑๖๓๒ ลงวันที่ ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๕๖ โดยเคร่งครัด (รายละเอียดตามหนังสือที่อ้างถึง)

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการ สำหรับอำเภอแจ้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ทราบและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ


(นายชัย บอดนิล)

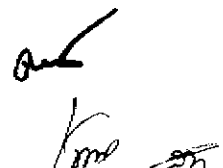
ท้องถิ่นจังหวัดแพร่ ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดแพร่

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด

กลุ่มงานการเงินบัญชีและการตรวจสอบ

โทร. ๐-๕๕๕๓-๔๕๐๔-๕ , ๐-๕๕๕๓-๔๑๑๙ ต่อ ๒๐

โทรสาร. ๐-๕๕๕๓-๔๕๐๔-๕ , ๐-๕๕๕๓-๔๑๑๙ ต่อ ๒๔-๒๕





ผู้ใช้งาน: ออมจ.กระบุรี

Change password

Logout



ขณะนี้คุณอยู่ที่ : การบริหารงบประมาณของอปท. > รายงานการบริหารงบประมาณของอปท.

Text Size ๑๓ ก



INF513

แบบรายงานการบริหารงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ปีงบประมาณ พ.ศ. 2556

(ข้อมูล ณ วันที่ 30 กันยายน 2556)

อมจ.กระบุรี อ.เมืองกระบุรี จังหวัด กระบุรี

1 ารยรับ

1.1 ปรมาณการรายรับตามข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณฯ ปีงบประมาณ 2556 จำนวน บาท

1.2 รายรับที่เกิดขึ้นจริง (ยอดเงิน ณ วันที่ 30 กันยายน 2556) ((1)+(2)+(3))

จำแนกเป็น

(1) รายได้จัดเก็บเอง

- หมวด ภาษีอากร จำนวน บาท
- หมวด ค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต จำนวน บาท
- หมวด รายได้จากทรัพย์สิน จำนวน บาท
- หมวด รายได้จากสาธารณูปโภคและการพาณิชย์ จำนวน บาท
- หมวด รายได้เบ็ดเตล็ด จำนวน บาท
- หมวด รายได้จากทุน จำนวน บาท

(2) หมวดภาษีและค่าธรรมเนียมที่ได้รับจัดสรร/แบ่งไว้ จำนวน บาท

(3) หมวดเงินอุดหนุนทั่วไป จำนวน บาท

2 ารยจ่าย

2.1 ปรมาณการรายจ่ายตามข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณฯ ปีงบประมาณ 2556 จำนวน บาท

2.2 รายจ่ายตามข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณฯ ที่ได้มีการเบิกจ่ายไปแล้ว (ยอดเงิน ณ วันที่ 30 กันยายน 2556)

จำแนกเป็น

- (1) เงินเดือน ค่าจ้าง ฝ่ายประจำ (ข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้าง) จำนวน บาท
- (2) เงินเดือน/ค่าตอบแทนฝ่ายการเมือง (ผู้บริหาร สมาชิกสภา ฯลฯ) จำนวน บาท
- (3) ค่าใช้จ่ายด้านสวัสดิการ (ค่ารักษาพยาบาล, ค่าเช่าบ้าน, ค่าเล่าเรียน ฯลฯ) จำนวน บาท
- (4) ค่าตอบแทนวิทยากร วัสดุ จำนวน บาท
- (5) ค่าใช้จ่ายเพื่อการลงทุนที่จ่ายจากข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณ (ไม่รวมเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ) (ก.+ข.)
 - ก. ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง จำนวน บาท
 - ข. ค่าครุภัณฑ์ จำนวน บาท
- (6) ค่าผ่อนปรนเงินกู้ จำนวน บาท
- (7) เงินอุดหนุนหน่วยงานอื่น จำนวน บาท
- (8) รายจ่ายอื่นๆ (นอกเหนือจาก (1) - (7)) จำนวน บาท

2.3 เปรียบเทียบรายจ่ายจริงกับประมาณการ (2.2 - 2.1)

2.4 รายจ่ายตามข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณปีงบประมาณ 2556

ที่กับเงินไปเบิกจ่ายปีงบประมาณ 2557 (ไม่รวมเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ)

- (1) มีการก่อหนี้ผูกพันแล้ว จำนวน บาท
- (2) ยังไม่มีการก่อหนี้ผูกพัน จำนวน บาท

2.5 จำนวนเงินที่ตกเป็นเงินสะสมและทุนสำรองเงินสะสม ในปีงบประมาณ 2556 (1.2 - 2.2 - 2.4)

3 งบกลาง (เงินสำรองจ่าย) รายจ่ายเพื่อครุภัณฑ์เงินหรือจำเป็น

จำนวนเงินที่ตั้งไว้	ปีงบประมาณ 2556	บาท
	ปีงบประมาณ 2555	บาท
	ปีงบประมาณ 2554	บาท

4 ารยจ่ายจริงสำหรับการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

4.1 ปี 2556 (4.1.1+4.1.2)

- 4.1.1 จ่ายตามบัญญัติ/เทศบัญญัติ จำนวน บาท
- 4.1.2 จ่ายจากเงินสะสม จำนวน บาท

4.2 ปี 2555 (4.2.1+4.2.2)

- 4.2.1 จ่ายตามบัญญัติ/เทศบัญญัติ จำนวน บาท
- 4.2.2 จ่ายจากเงินสะสม จำนวน บาท

4.3 ปี 2554 (4.3.1+4.3.2)

- 4.3.1 จ่ายตามบัญญัติ/เทศบัญญัติ จำนวน บาท
- 4.3.2 จ่ายจากเงินสะสม จำนวน บาท

5 จำนวนเงินสะสม และทุนสำรองเงินสะสมทั้งหมดหลังปิดบัญชี ปีงบประมาณ 2556 (5.1+5.2)

5.1 เงินสะสม จำนวน บาท

5.2 เงินทุนสำรองเงินสะสม จำนวน บาท

6 เงินฝากธนาคาร (ยอดเงิน ณ วันที่ 30 กันยายน 2556) ((1)+(2)+(3)+(4)+(5)+(6)+(7))

- (1) ธนาคาร ไทยพาณิชย์ ประเภท ประจำ จำนวน บาท

	ประเภท ออมทรัพย์	จำนวน	บาท
	ประเภท กระแสรายวัน	จำนวน	บาท
(2) ธนาคาร ออมสิน			
	ประเภท ประจํา	จำนวน	บาท
	ประเภท ออมทรัพย์	จำนวน	บาท
	ประเภท กระแสรายวัน	จำนวน	บาท
(3) ธนาคาร เพื่อการเกษตร			
	ประเภท ประจํา	จำนวน	บาท
	ประเภท ออมทรัพย์	จำนวน	บาท
	ประเภท กระแสรายวัน	จำนวน	บาท
(4) ธนาคาร ทหารไทย			
	ประเภท ประจํา	จำนวน	บาท
	ประเภท ออมทรัพย์	จำนวน	บาท
	ประเภท กระแสรายวัน	จำนวน	บาท
(5) ธนาคาร อาคารสงเคราะห์			
	ประเภท ประจํา	จำนวน	บาท
	ประเภท ออมทรัพย์	จำนวน	บาท
	ประเภท กระแสรายวัน	จำนวน	บาท
(6) ธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย			
	ประเภท ประจํา	จำนวน	บาท
	ประเภท ออมทรัพย์	จำนวน	บาท
	ประเภท กระแสรายวัน	จำนวน	บาท
(7) รวมธนาคารอื่นๆ			
	ประเภท ประจํา	จำนวน	บาท
	ประเภท ออมทรัพย์	จำนวน	บาท
	ประเภท กระแสรายวัน	จำนวน	บาท

หมายเหตุ ปัญหาออมทรัพย์ให้หมายความรวมถึง ออมทรัพย์, ออมทรัพย์พิเศษ, เงินฝาก

บันทึก ข้อมูล ณ วันที่

ขอรับรองข้อมูลถูกต้อง

ลงชื่อ

ตำแหน่ง

บันทึก ออกภายนอก

หมายเหตุ กรณีไม่มีข้อมูลให้ปล่อยเป็นช่องว่างไม่ต้องกรอกเครื่องหมาย - หรือ 0 หากมีปัญหาหรือข้อสงสัยในการบันทึกข้อมูลติดต่อ สำนักบริหารการคลังท้องถิ่น

- คุณหญิงทิพย์ พิชายีหงษ์พิบูลย์ โทร. 089-1251414
- คุณศศิลา กาวดี โทร. 081-7225492
- คุณอาทิตย์ยา พยาบาล โทร. 089-0530275
- คุณจิราภรณ์ มานะทัศน์ โทร. 087-5806812
- คุณไพศุลย์ ระวัง โทร. 081-3009489

คำแนะนำเพิ่มเติมในการจัดเก็บข้อมูล
การบริหารงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๖

๑. รายรับ

๑.๑ งบประมาณการรายรับตามข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณฯ ปีงบประมาณ หมายถึง ยอดประมาณการรายรับที่ตั้งไว้ในปีงบประมาณ ๒๕๕๖

๑.๒ รายรับที่เกิดขึ้นจริง หมายถึง จำนวนเงินที่ได้รับจริงตามหมวดรายรับดังกล่าว ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๖

(๑) รายได้จัดเก็บเอง (ให้ใช้ข้อมูลเดียวกันกับที่รายงานข้อมูลสถิติการคลัง)

(๒) หมวดภาษีและค่าธรรมเนียมที่ได้รับจัดสรร/แบ่งให้ (ให้ใช้ข้อมูลเดียวกันกับที่รายงานข้อมูลสถิติการคลัง)

(๓) หมวดเงินอุดหนุนทั่วไป (ไม่รวมเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ) (ให้ใช้ข้อมูลเดียวกันกับที่รายงานข้อมูลสถิติการคลัง)

๑.๓ เปรียบเทียบรายรับจริงกับประมาณการ (๑.๑ - ๑.๒) (ไม่ต้องกรอกข้อมูล เครื่องจะประมวลผลโดยอัตโนมัติ)

๒. รายจ่าย

๒.๑ งบประมาณการรายจ่ายตามข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณฯ ปีงบประมาณ ๒๕๕๖ หมายถึง ยอดประมาณการรายจ่ายที่ตั้งไว้ในปีงบประมาณ ๒๕๕๖

๒.๒ รายจ่ายที่ได้มีการเบิกจ่ายไปแล้ว ตามหมวดรายจ่าย ให้จัดเก็บข้อมูลจากทะเบียนคุม หรือฎีกาเบิกจ่ายเงินแต่ละรายการ

๒.๓ เปรียบเทียบรายจ่ายจริงกับประมาณการ (๒.๒ - ๒.๑) (ไม่ต้องกรอกข้อมูล เครื่องจะประมวลผลโดยอัตโนมัติ)

๒.๔ รายจ่ายตามข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณ ปีงบประมาณ ๒๕๕๖ ที่กันเงินไปเบิกจ่ายในปีงบประมาณ ๒๕๕๗ (ไม่รวมเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ) หมายถึงรายการที่ตั้งจ่ายในงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๕๖ และได้มีการกันเงินไว้แล้ว ทั้งที่ได้มีการก่องหนี่ผูกพันแล้ว และยังไม่ก่องหนี่ผูกพัน เพื่อไปจ่ายในปีงบประมาณ ๒๕๕๗ ซึ่งไม่รวมเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ (โดยให้เก็บข้อมูลจากรายงานการกันเงิน (ฎีกา) ทั้งแบบมีหนี่และไม่มีหนี่

๒.๕ จำนวนเงินที่ตกเป็นเงินสะสม และทุนสำรองเงินสะสม ในปีงบประมาณ ๒๕๕๖ (๑.๒ - ๒.๒ - ๒.๔) (ไม่ต้องกรอกข้อมูลเครื่องจะประมวลผลโดยอัตโนมัติ)

๓. งบกลาง (เงินสำรองจ่าย) รายจ่ายเพื่อกรณีฉุกเฉินหรือจำเป็น (ให้จัดเก็บข้อมูลจากประมาณการรายจ่ายตามข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณ ในปีงบประมาณ ๒๕๕๔ - ๒๕๕๖)

๔. รายงานจริงสำหรับการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ปี ๒๕๕๔-๒๕๕๖ หมายถึง รายงานจริงที่นำไปใช้จ่ายในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยต่างๆ ทั้งก่อนเกิดภัย ขณะเกิดภัย และหลังเกิดภัย เช่น ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าซ่อมแซม ค่าตอบแทน เป็นต้น โดยจัดเก็บข้อมูลตั้งแต่ปี ๒๕๕๔-๒๕๕๖ และแยกเป็นยอดเงินที่จ่ายจริงจากงบประมาณรายจ่ายประจำปี และจ่ายจากเงินสะสม

๕. จำนวนเงินสะสมและเงินทุนสำรองเงินสะสมทั้งหมด หลังปิดบัญชีปีงบประมาณ ๒๕๕๖ ให้จัดเก็บข้อมูลเงินสะสม โดยแยกประเภทเป็นเงินสะสม และเงินทุนสำรองเงินสะสมทั้งหมด ซึ่งสามารถตรวจสอบได้จากบัญชี, รายงานงบแสดงฐานะการเงิน หรือบัญชีเงินฝากธนาคาร

๖. เงินฝากธนาคาร (ให้จัดเก็บข้อมูลยอดเงินล่าสุด ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๖)

วันที่บันทึกข้อมูล (ให้กรอกวันที่ ณ วันบันทึกข้อมูล กรณีที่มีการแก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อมูล ให้ปรับเป็นวันที่ได้แก้ไขใหม่ด้วย)

ผู้รับรองข้อมูล (ให้กรอกชื่อผู้มีตำแหน่งเป็นผู้อำนวยการสำนักคลัง/หัวหน้าส่วนการคลังเป็นผู้รับผิดชอบต่อข้อมูลที่ให้ไว้ดังกล่าว)