



✦ กันยายน 2556

เรื่อง ส่งแผนการตรวจสอบการเงิน บัญชีและการพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557

เรียน นายอำเภอทุกอำเภอ นายกองค้การบริหารส่วนจังหวัดแพร่ และนายกเทศมนตรีเมืองแพร่

- สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. แผนการตรวจสอบการเงิน บัญชีและการพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 จำนวน 1 ชุด
2. เอกสารที่ต้องจัดเตรียมเพื่อรับการตรวจ จำนวน 1 ฉบับ

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้จัดโครงสร้างให้สำนักงานส่งเสริมการปกครอง
ท้องถิ่นจังหวัด โดยมีกลุ่มงานการเงิน บัญชีและการตรวจสอบ รับผิดชอบในการตรวจติดตามการปฏิบัติงาน
ด้านการเงิน บัญชีและการพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในจังหวัด ปีละไม่น้อยกว่า 2 ครั้ง ต่อแห่ง
และออกตรวจสอบอย่างน้อย 2 สัปดาห์ต่อเดือน โดยแยกเป็นแนวทางการตรวจสอบการเงิน บัญชีและ
การพัสดุขององค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาลตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล โดยกำหนดขอบเขต
การตรวจสอบด้านการเงิน การเบิกจ่ายเงิน การบัญชี การใช้จ่ายเงินสะสม การงบประมาณ การพัสดุ
การจัดเก็บรายได้ การควบคุมภายใน การติดตามผลการตรวจสอบและการตรวจสอบเฉพาะเรื่อง

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดแพร่ จะส่งข้าราชการกลุ่มงานการเงิน บัญชี
และการตรวจสอบของจังหวัด เข้าทำการตรวจสอบการปฏิบัติงานด้านการเงิน บัญชีและการพัสดุขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 มีรายชื่อดังต่อไปนี้

- | | |
|--------------------------|--|
| 1. นางสาวเขมิกา รัตสี | หัวหน้ากลุ่มงานการเงินบัญชีและการตรวจสอบ |
| 2. นางนุชรีญา เสาร์แดน | นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ |
| 3. นางสุภาพร พุ่มไสว | นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ |
| 4. นางรวิกานต์ จัดทอง | เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน |
| 5. นางแสงเวียง พริงเพลิต | เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน |
| 6. นางจิราภา เจริญจิตต์ | เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน |

/โดยจัดแบ่ง...

โดยจัดแบ่งชุดออกตรวจสอบเป็น 3 ชุด ทั้งนี้ ขอความร่วมมือให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
อำนวยความสะดวก และจัดเตรียมเอกสารเพื่อรอรับการตรวจ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย
จึงเรียนมาเพื่อทราบ สำหรับอำเภอให้แจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตพื้นที่
ทราบต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายศักดิ์ชัย จ.ผลิต)

รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดแพร่

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด

กลุ่มงานการเงิน บัญชีและการตรวจสอบ

โทร 0-5453-4119 ต่อ 24

โทรสาร 0-5453-4119 ต่อ 19

E-mail: Pre@thailocaladmin.go.th.

ตารางกำหนดเวลาปฏิบัติราชการจังหวัดแพร่ ประจำปีงบประมาณ 2557
รายละเอียดประกอบแนบท้ายแผนการตรวจสอบบัญชีการเงินองค์ปกครองส่วนท้องถิ่น

วันที่ปฏิบัติ	หน่วยงาน/สถานที่รับตรวจ	อำเภอ	ชุดตรวจ	หมายเหตุ
5 พฤศจิกายน 2556	อบต.แดนชุมพล	สอง	1	กำหนดเวลาปฏิบัติ ราชการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความ เหมาะสม
	อบต.หัวเมือง		2	
6 พฤศจิกายน 2556	อบต.ทุ่งน้ำว	สอง	3	
	ทต.สอง		1,2	
7 พฤศจิกายน 2556	อบต.บ้านหนุน	สอง	3	
	อบต.บ้านกลาง		1	
12 พฤศจิกายน 2556	อบต.เตาปูน	สอง	2	
	อบต.สะเอียบ		3	
13 พฤศจิกายน 2556	ทต.ห้วยหม้าย	สอง	1,2	
14 พฤศจิกายน 2556	อบต.แม่ทราย	ร้องกวาง	3	
	อบต.ร้องกวาง		1	
15 พฤศจิกายน 2556	อบต.ห้วยโรง	ร้องกวาง	2	
	อบต.ไผ่โทน		3	
19 พฤศจิกายน 2556	อบต.แม่ยางร้อง	ร้องกวาง	1	
	อบต.แม่ยางฮ่อ		2	
20 พฤศจิกายน 2556	อบต.แม่ยางตาล	ร้องกวาง	3	
	ทต.ร้องกวาง		1,2	
21 พฤศจิกายน 2556	อบต.น้ำเลา	ร้องกวาง	3	
	ทต.บ้านเวียง		1,2	
26 พฤศจิกายน 2556	อบต.แม่คำมี	หนองม่วงไข่	3	
	อบต.ตำหนักธรรม		1	
27 พฤศจิกายน 2556	ทต.หนองม่วงไข่	หนองม่วงไข่	2,3	
	อบต.น้ำรัด		1	
11 ธันวาคม 2556	อบต.วังหลวง	หนองม่วงไข่	2	
	อบต.ทุ่งแค้ว		3	
12 ธันวาคม 2556	อบต.เวียงทอง	สูงเม่น	1	
	อบต.ดอนมูล		2	
17 ธันวาคม 2556	ทต.สูงเม่น	สูงเม่น	3,1	
18 ธันวาคม 2556	อบต.บ้านกาศ	สูงเม่น	2	
	อบต.ร่องกาศ		3	
19 ธันวาคม 2556	อบต.สูงเม่น	สูงเม่น	1	
	อบต.บ้านปง		2	

วันที่ปฏิบัติ	หน่วยงาน/สถานที่รับตรวจ	อำเภอ	ชุดตรวจ	หมายเหตุ
20 ธันวาคม 2556	อบต.บ้านเหล่า อบต.บ้านกว้าง	สูงเม่น	3 1	กำหนดเวลาปฏิบัติ ราชการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความ เหมาะสม
24 ธันวาคม 2556	อบต.พระหลวง อบต.สบสาย	สูงเม่น	2 3	
25 ธันวาคม 2556	อบต.น้ำซำ อบต.หัวฝาย	สูงเม่น	1 2	
7 มกราคม 2557	อบต.เด่นชัย ทต.ปงป่าหวาย	เด่นชัย	3 1,2	
8 มกราคม 2557	อบต.แม่จัวะ ทต.แม่จัวะ	เด่นชัย	3 1,2	
9 มกราคม 2557	อบต.ห้วยไร่ อบต.ไทรย้อย	เด่นชัย	3 1	
10 มกราคม 2557	ทต.เด่นชัย	เด่นชัย	2,3	
14 มกราคม 2557	ทต.เวียงต้า	ลอง	1,2	
15 มกราคม 2557	อบต.ตำผามอก อบต.บ้านปิน	ลอง	3 1	
16 มกราคม 2557	อบต.บ่อเหล็กลอง อบต.หัวทุ่ง	ลอง	2 3	
17 มกราคม 2557	อบต.ทุ่งแล้ง อบต.ปากกาง	ลอง	1 2	
21 มกราคม 2557	ทต.บ้านปิน	ลอง	3,1	
22 มกราคม 2557	ทต.หัวอ้อ	ลอง	2,3	
23 มกราคม 2557	ทต.แม่ลานนา	ลอง	1,2	
28 มกราคม 2557	ทต.แม่ปาน	ลอง	3,1	
4 กุมภาพันธ์ 2557	อบต.ป่าสัก อบต.สรอย	วังชิ้น	2 3	
5 กุมภาพันธ์ 2557	ทต.วังชิ้น อบต.แม่พุง	วังชิ้น	1,2 3	
6 กุมภาพันธ์ 2557	อบต.วังชิ้น อบต.นาพูน	วังชิ้น	1 2	
11 กุมภาพันธ์ 2557	อบต.แม่เกิง อบต.แม่ป่าก	วังชิ้น	3 1	
12 กุมภาพันธ์ 2557	ทต.	เมืองแพร่	1,2,3	
13 กุมภาพันธ์ 2557	อบจ.	เมืองแพร่	1,2,3	
18 กุมภาพันธ์ 2557	ทต.ช่อแฮ	เมืองแพร่	1,2	
19 กุมภาพันธ์ 2557	ทต.ป่าเมต	เมืองแพร่	3,1	

วันที่ปฏิบัติ	หน่วยงาน/สถานที่รับตรวจ	อำเภอ	ชุดตรวจ	หมายเหตุ
20 กุมภาพันธ์ 2557	ทต.ทุ่งไธ้ง	เมืองแพร์	2,3	กำหนดเวลาปฏิบัติ ราชการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความ เหมาะสม
21 กุมภาพันธ์ 2557	ทต.แม่หล่าย	เมืองแพร์	1,2	
25 กุมภาพันธ์ 2557	อบต.นาจักร	เมืองแพร์	3	
	อบต.กาญจนา		1	
26 กุมภาพันธ์ 2557	อบต.ห้วยม้า	เมืองแพร์	2	
	ทต.บ้านถิ่น		3,1	
4 มีนาคม 2557	ทต.แม่คำมี	เมืองแพร์	2,3	
	ทต.ทุ่งกวาว		1,2	
5 มีนาคม 2557	ทต.สวนเขื่อน	เมืองแพร์	3,1	
	อบต.ป่าแดง		2	
6 มีนาคม 2557	ทต.วังหงส์	เมืองแพร์	3,1	
	อบต.แม่ยม		2	
11 มีนาคม 2557	อบต.ท่าข้าม	เมืองแพร์	3	
	อบต.วังธง		1	
12 มีนาคม 2557	อบต.ร่องพ่อง	เมืองแพร์	2	
	อบต.เหมืองหม้อ (รอบสอง)		3	
13 มีนาคม 2557	อบต.หัวเมือง	สอง	1	
	อบต.แดนชุมพล		2	
18 มีนาคม 2557	ทต.สอง	สอง	3,1	
	อบต.ทุ่งน้ำว		2	
19 มีนาคม 2557	อบต.บ้านกลาง	สอง	3	
	อบต.บ้านหนอง		1	
20 มีนาคม 2557	อบต.สะเอียบ	สอง	2	
	อบต.เตาปูน		3	
25 มีนาคม 2557	ทต.ห้วยหม้าย	สอง	1,2	
26 มีนาคม 2557	อบต.ร่องกวาง	ร่องกวาง	3	
	อบต.แม่ทราย		1	
27 มีนาคม 2557	อบต.ไผ่โทน	ร่องกวาง	2	
	อบต.ห้วยโรง		3	
8 เมษายน 2557	อบต.แม่ยางฮ่อ	ร่องกวาง	1	
	อบต.แม่ยางร้อง		2	
9 เมษายน 2557	ทต.ร่องกวาง	ร่องกวาง	3,1	
	อบต.แม่ยางตาล		2	
10 เมษายน 2557	ทต.บ้านเวียง	ร่องกวาง	3,1	
	อบต.น้ำเลา		2	

วันที่ปฏิบัติ	หน่วยงาน/สถานที่รับตรวจ	อำเภอ	ชุดตรวจ	หมายเหตุ
22 เมษายน 2557	อบต.ตำหนักธรรม	หนองม่วงไข่	3	กำหนดเวลาปฏิบัติ ราชการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความ เหมาะสม
	อบต.แม่คำมี		1	
23 เมษายน 2557	อบต.น้ำริด	หนองม่วงไข่	2	
	ทต.หนองม่วงไข่		3,1	
24 เมษายน 2557	อบต.ทุ่งแก้ว	หนองม่วงไข่	2	
	อบต.วังหลวง		3	
6 พฤษภาคม 2557	อบต.เวียงทอง	สูงเม่น	1	
	อบต.คอนมูล		2	
7 พฤษภาคม 2557	ทต.สูงเม่น	สูงเม่น	3,1	
8 พฤษภาคม 2557	อบต.สูงเม่น	สูงเม่น	2	
	อบต.บ้านปง		3	
14 พฤษภาคม 2557	อบต.ร่องกาศ	สูงเม่น	1	
	อบต.บ้านกาศ		2	
15 พฤษภาคม 2557	อบต.บ้านเหล่า	สูงเม่น	3	
	อบต.บ้านกวาง		1	
20 พฤษภาคม 2557	อบต.พระหลวง	สูงเม่น	2	
	อบต.สบสาย		3	
21 พฤษภาคม 2557	อบต.หัวฝาย	สูงเม่น	1	
	อบต.น้ำซำ		2	
22 พฤษภาคม 2557	ทต.ปงป่าหวาย	เด่นชัย	3,1	
	อบต.เด่นชัย		2	
23 พฤษภาคม 2557	ทต.แม่จัวะ	เด่นชัย	3,1	
	อบต.แม่จัวะ		2	
27 พฤษภาคม 2557	อบต.ไทรย้อย	เด่นชัย	3	
	อบต.ห้วยไร่		1	
28 พฤษภาคม 2557	ทต.เด่นชัย	เด่นชัย	2,3	
10 มิถุนายน 2557	ทต.เวียงต้า	ลอง	1,2	
	อบต.บ้านปิน	ลอง	3	
	อบต.ผามอก		1	
11 มิถุนายน 2557	อบต.หัวทุ่ง	ลอง	2	
	อบต.บ่อเหล็กลอง		3	
12 มิถุนายน 2557	อบต.ปากกกาง	ลอง	1	
	อบต.ทุ่งแล้ง		2	
17 มิถุนายน 2557	ทต.บ้านปิน	ลอง	3,1	
	ทต.ห้วยอ้อ		2,3	

วันที่ปฏิบัติ	หน่วยงาน/สถานที่รับตรวจ	อำเภอ	ชุดตรวจ	หมายเหตุ
18 มิถุนายน 2557	ทต.แม่ลานนา	ลอง	1,2	กำหนดเวลาปฏิบัติ ราชการอาจเปลี่ยน แปลงได้ตามความ เหมาะสม
	ทต.แม่ปาน	ลอง	3,1	
19 มิถุนายน 2557	อบต.สรอย	วังชิ้น	2	
	อบต.ป่าสัก		3	
20 มิถุนายน 2557	ทต.วังชิ้น	วังชิ้น	1,2	
	อบต.แม่พุง		3	
24 มิถุนายน 2557	อบต.นาพูน	วังชิ้น	1	
	อบต.วังชิ้น		2	
25 มิถุนายน 2557	อบต.แม่ป่าก	วังชิ้น	3	
	อบต.แม่แก้ง		1	
8 กรกฎาคม 2557	ทต.	เมืองแพร่	1,2,3	
9 กรกฎาคม 2557	อบจ.	เมืองแพร่	1,2,3	
10 กรกฎาคม 2557	ทต.ป่าเมต	เมืองแพร่	1,2	
15 กรกฎาคม 2557	ทต.ช่อแฮ	เมืองแพร่	3,1	
16 กรกฎาคม 2557	ทต.แม่หลาย	เมืองแพร่	2,3	
17 กรกฎาคม 2557	ทต.ทุ่งไฉ้ง	เมืองแพร่	1,2	
22 กรกฎาคม 2557	อบต.กาญจนา	เมืองแพร่	3	
	อบต.นาจักร		1	
23 กรกฎาคม 2557	ทต.บ้านถิ่น	เมืองแพร่	2,3	
	อบต.ห้วยม้า		1	
24 กรกฎาคม 2557	ทต.ทุ่งกวาว	เมืองแพร่	2,3	
	ทต.แม่คำมี		1,2	
5 สิงหาคม 2557	อบต.ป่าแดง	เมืองแพร่	3	
	ทต.สวนเขื่อน		1,2	
6 สิงหาคม 2557	อบต.แม่ยม	เมืองแพร่	3	
	ทต.วังหงส์		1,2	
7 สิงหาคม 2557	อบต.ท่าข้าม	เมืองแพร่	3	
	อบต.วังธง		1	
8 สิงหาคม 2557	อบต.เหมืองหม้อ	เมืองแพร่	2	
	อบต.ร่องฟอง		3	

เอกสารที่ต้องจัดเตรียมเพื่อรับการตรวจสอบการเงินการคลังการบัญชีและการพัสดุ

1. รายงานสถานะการเงินประจำวัน โอนาส่งเงิน ใบสำคัญสรุบบโอนาส่งเงิน
2. หนังสือรับรองยอดเงินฝากธนาคารทุกธนาคาร ก่อนวันเข้าตรวจ 1 วัน
3. ใบเสร็จรับเงินที่ใช้ในปัจจุบัน
4. ทะเบียนคุมใบเสร็จรับเงินและรายงานการใช้ใบเสร็จรับเงินในปีงบประมาณที่ผ่านมา
5. บัญชีเงินสดรับ บัญชีเงินสดจ่าย บัญชีแยกประเภท ทะเบียนคุมเงินรายรับ
ทะเบียนคุมเงินรายจ่าย ทะเบียนคุมเงินประกันสัญญา ทะเบียนคุมเงินยืม
6. งบแสดงฐานะการเงินปีงบประมาณที่ผ่านมา พร้อมกับหนังสือนำส่ง สดง.
7. งบทดลอง รายงานรับ-จ่ายเงินสด
8. รายงานการจัดทำเช็ค ต้นข้าวเช็ค
9. ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ ประจำปีงบประมาณปัจจุบันทุกฉบับ
10. ฎีกาเบิกเงินและสมุดคุมฎีกา ปีปัจจุบัน
11. ทะเบียนคุมพัสดุ-ครุภัณฑ์ บัญชีรับ-จ่ายวัสดุ รายการตรวจสอบพัสดุประจำปีที่ผ่านมา
12. ทะเบียนคุมลูกหนี้ภาษีทุกประเภท ยอดลูกหนี้ภาษีค้างชำระ ณ วันเข้าตรวจสอบ และ
หนังสือเร่งรัด
13. ทะเบียนคุมรถยนต์ ใบขออนุญาตใช้รถยนต์ส่วนบุคคล และบันทึกการใช้รถยนต์
(แบบ 1-6)
14. รายงานการตรวจสอบของ สดง. และหนังสือแจ้งผลการแก้ไขข้อบกพร่อง
15. สำเนาคำสั่งขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และเอกสารอื่นส่งให้ผู้ตรวจสอบ ได้แก่
 - คำสั่งแต่งตั้งกรรมการเก็บรักษาเงิน ตามระเบียบ มท. ว่าด้วยการรับเงินฯ ข้อ 23 ข้อ 24
 - คำสั่งแต่งตั้งกรรมการรับส่งเงิน ตามระเบียบ มท. ว่าด้วยการรับเงินฯ ข้อ 35
 - คำสั่งแต่งตั้งกรรมการตรวจสอบการรับเงิน ตามระเบียบ มท. ว่าด้วยการรับเงินฯ ข้อ 12
 - คำสั่งแต่งตั้งกรรมการตรวจสอบพัสดุประจำปี
 - ประกาศใช้ข้อบัญญัติหรือเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำและฉบับที่เพิ่มเติม (ถ้ามี)