

# ด่วนที่สุด

ที่ พร ๐๐๒๓.๕/ว ๓๕๓/ก



ศาลากลางจังหวัดแพร่  
ถนนไชยบูรณ์ พร ๕๔๐๐๐

๒๕ กันยายน ๒๕๕๖

เรื่อง การโอนจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๖ โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหา ยาเสพติด เงินอุดหนุนเฉพาะกิจเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับฝึกอบรมอาชีพ การป้องกันและเฝ้าระวัง (ค่าติดตั้ง กล้องวงจรปิด (CCTV)) และการกั้นเงินไว้เบิกเหลือในปี

เรียน นายอำเภอทุกอำเภอ

อ้างถึง หนังสือจังหวัดแพร่ ด่วนที่สุด ที่ พร ๐๐๒๓.๓/ว ๓๓๗๔ ลงวันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๕๖

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. บัญชีรายละเอียดประกอบการโอนจัดสรรงบประมาณ จำนวน .....๑.....ชุด  
๒. แบบรายงานการบริหารงบประมาณรายจ่าย (จส.๐๒)  
๓. หนังสือจังหวัดแพร่ ด่วนที่สุด ที่ พร ๐๐๒๓.๕/ว ๓๓๔๓ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๕๕

ตามที่จังหวัดแพร่ ได้แจ้งการโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๖ โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหา ยาเสพติด ค่าติดตั้ง กล้องวงจรปิด (CCTV) ครั้งที่ ๑ รายละเอียดตามหนังสือ ที่อ้างถึง นั้น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้แจ้งการโอนจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๖ แผนงานป้องกันปราบปราม และบำบัดรักษา ยาเสพติด โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหา ยาเสพติด เงินอุดหนุนเฉพาะกิจเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับฝึกอบรมอาชีพ การป้องกัน และเฝ้าระวัง (ค่าติดตั้ง กล้องวงจรปิด (CCTV)) โดยโอนเงินผ่านทางระบบ GFMS ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไม่ต้องตราเป็น เทศบัญญัติ/ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย และให้ดำเนินการตามระเบียบที่เกี่ยวข้องโดยเร็ว พร้อมเร่งรัดให้ เบิกจ่ายเมื่อนั้นถึงกำหนดชำระหรือใกล้ถึงกำหนดชำระ และให้รายงานการบริหารงบประมาณรายจ่าย (จส.๐๒) ภายในวันที่ ๑๐ ของทุกเดือน รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. และ ๒.

จังหวัดแพร่ พิจารณาแล้ว เพื่อให้การกั้นเงินไว้เบิกเหลือในปีและการขยายเวลาเบิกจ่ายเงิน เป็นไปตามข้อเสนอแนะและแนวทางที่กระทรวงการคลังกำหนด จึงให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดำเนินการดังนี้

๑. การกั้นเงินไว้เบิกเหลือปีงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๕๖ ให้จัดทำเอกสาร แยกเป็น  
๑.๑ กรณีที่ได้รับงบประมาณและได้ดำเนินการก่องหน้ผูกพันแล้ว ให้ขอ กั้นเงินไว้เบิก เหลือปี กรณีมีหน้ผูกพัน (CX) ตามแบบ (กง.๑) พร้อมสำเนาเอกสารการก่องหน้ผูกพัน และในกรณีมี งบประมาณเหลือจ่าย หากจะกั้นเงินไว้เบิกเหลือปี ต้องได้รับอนุมัติจากหัวหน้าส่วนราชการให้ใช้เงินเหลือจ่าย ก่องหน้ จึงจะขอ กั้นเงินไว้เบิกเหลือปี โดยให้ใช้แบบการกั้นเงินไว้เบิกเหลือปี (กง.๑) (กง.๒) พร้อมทั้งเหตุผลความ จำเป็นและส่งเอกสารการได้รับอนุมัติให้ใช้เงินเหลือจ่ายประกอบการพิจารณาด้วย

/๑.๒ กรณีที่ได้รับ...

๑.๒ กรณีที่ได้รับงบประมาณแต่ยังไม่ได้ดำเนินการก่องหน้ผูกพัน ให้ขอเงินไว้เบิก  
เหลือมปี กรณีไม่มีหน้ผูกพัน (CF) ตามแบบ (กง.๒) โดยให้ระบุเหตุผลความจำเป็นที่ต้องใช้งบประมาณต่อไป  
และปัญหาอุปสรรคที่ทำให้การบริหารงบประมาณเกิดความล่าช้า และให้กำหนดแผนการดำเนินงานที่จะก่องหน้  
ผูกพันได้เมื่อใด พร้อมสำเนาเอกสารประกอบการขอเงินไว้เบิกเหลือมปี เช่น สำเนาคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ  
กำหนดราคากลาง สำเนาประกาศสอบราคา/ประกวดราคา ฯลฯ

ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จัดส่งแบบแจ้งรายละเอียดการกันเงินไว้เบิกเหลือมปี/ขยายเวลาเบิกจ่ายเงิน  
ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๓, พร้อมเอกสารประกอบการพิจารณา ถึงสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด  
แพร่ ภายในวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๕๖ เพื่อจัดได้เตรียมจัดทำเอกสารสำรองเงินในระบบ Web Online มา  
ใช้ในการนำข้อมูลผ่านเข้าระบบ GFMIS หากไม่ได้รับเอกสารตามกำหนดเวลา จะถือว่าองค์กรปกครองส่วน  
ท้องถิ่นไม่ประสงค์จะขอเงินไว้เบิกเหลือมปีและขยายเวลาเบิกจ่ายเงิน และทำให้งบประมาณนั้นพับไป

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และแจ้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ได้รับการจัดสรรทราบและ  
ดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายคณพล จันจิระใจ)

หัวหน้ากลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาท้องถิ่น สำนักงานส่งเสริมการปกครอง

ท้องถิ่นจังหวัดแพร่ ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดแพร่

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด

กลุ่มงานการเงินบัญชีและการตรวจสอบ

โทรศัพท์ ๐-๕๔๕๓-๔๑๑๙ ต่อ ๒๐

บัญชีรายละเอียดประกอบารโอนจัดสรรงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556  
 แผนงานป้องกันปราบปราม และบำบัดรักษายาเสพติด โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด  
 เงินอุดหนุนเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับฝึกอบรมอาชีพ การป้องกัน และเฝ้าระวัง (คาดที่ตั้งกล้องวงจรปิด (CCTV))  
 รหัสงบประมาณ 1500817036600002 กิจกรรมหลัก 15008XXXXH1920 แหล่งของเงิน 5611420

ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ 17215 ลงวันที่ 20 กันยายน 2556 เลขที่ใบจัดสรร 13708 /2556

ลำดับ	จังหวัด	อำเภอ	หน่วยดำเนินการ	ชื่อโครงการ	รายละเอียด	จำนวนเงิน
1	แพร่	เมืองแพร่	อบต.เหมืองหม้อ	ติดตั้งกล้องวงจรปิด (CCTV) หมู่ที่ 5 บ้านสุข ตำบลเหมืองหม้อ	แบบ IP/Network camera ความละเอียดของภาพไม่น้อยกว่า 2 ล้านพิกเซล จำนวน 8 ชุด รายละเอียดตามปริมาณงานที่แนบมาและประมาณการที่กำหนด	992,000.00



บัญชีรายละเอียดประกอบารโอนจัดสรรงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556  
 แผนงานป้องกันปราบปราม และบำบัดรักษายาเสพติด โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด  
 เงินอุดหนุนเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับฝึกอบรมอาชีพ การป้องกัน และเฝ้าระวัง (ค่าติดตั้งกล้องวงจรปิด (CCTV))  
 รหัสงบประมาณ 1500817036600002 กิจกรรมหลัก 15008XXXXH1920 แหล่งของเงิน 5611420

ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ต่วนที่สตุต ที่ มท 0808.2/ 17๑1๒ ลงวันที่ 20 กันยายน 2556 เลขที่ใบจัดสรร 13709 /2556

ลำดับ	จังหวัด	อำเภอ	หน่วยดำเนินการ	ชื่อโครงการ	รายละเอียด	จำนวนเงิน
2	แพร่	สูงเม่น	อบต.ร่องกาศ	ติดตั้งกล้องวงจรปิด (CCTV) หมู่ที่ 8 บ้านตอมนิมิตร ตำบลร่องกาศ	แบบ IP/Network camera ความละเอียดของภาพไม่น้อยกว่า 2 ล้านพิกเซล จำนวน 8 ชุด รายละเอียดตามปริมาณงานที่ปรึกษาและประมาณการที่กำหนด	997,000.00



บัญชีรายละเอียดประกอบารโอนจัดสรรงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556

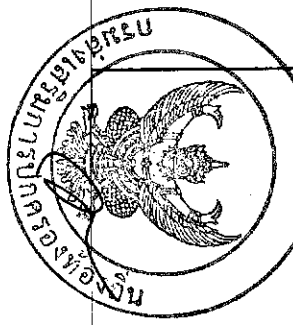
แผนงานป้องกันปราบปราม และบำบัดรักษายาเสพติด โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด

เงินอุดหนุนเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับฝึกอบรมอาชีพ การป้องกัน และเฝ้าระวัง (ค่าติดตั้งกล้องวงจรปิด (CCTV))

รหัสงบประมาณ 1500817036600002 กิจกรรมหลัก 15008XXKH1920 แหล่งของเงิน 5611420

ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ตำบลที่สุด ที่ มท 0808.2/1731D ลงวันที่ 20 กันยายน 2556 เลขที่ใบจัดสรร 13710 /2556

ลำดับ	จังหวัด	อำเภอ	หน่วยดำเนินการ	ชื่อโครงการ	รายละเอียด	จำนวนเงิน
3	แพร่	เด่นชัย	ทต.ปางาหวาย	ติดตั้งกล้องวงจรปิด (CCTV) หมู่ที่ 8 บ้านสวนหลวง ตำบลปางาหวาย	แบบ IP/Network camera ความละเอียดของภาพไม่น้อยกว่า 2 ล้านพิกเซล จำนวน 8 ชุด รายละเอียดตามปริมาณงาน คู่มือคณะและประมาณการที่กำหนด	935,000.00



บัญชีรายละเอียดประกอบการโอนเงินจัดสรรงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556

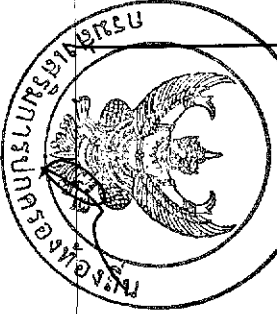
แผนงานป้องกันปราบปราม และบำบัดรักษายาเสพติด โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด

เงินอุดหนุนเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับฝึกอบรมอาชีพ การป้องกัน และเฝ้าระวัง (ค่าติดตั้งกล้องวงจรปิด (CCTV))

รหัสงบประมาณ 150081703660002 กิจกรรมหลัก 15008XXHXH1920 แหล่งของเงิน 5611420

ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/1๙๖1๖ ลงวันที่ 20 กันยายน 2556 เลขที่ใบจัดสรร 1๖711 /2556

ลำดับ	จังหวัด	อำเภอ	หน่วยดำเนินการ	ชื่อโครงการ	รายละเอียด	จำนวนเงิน
4	แพร่	ลอง	อบต.หัวทุ่ง	ติดตั้งกล้องวงจรปิด (CCTV) หมู่ที่ 3 บ้านหัวทุ่ง ตำบลหัวทุ่ง	แบบ IP/Network camera ความละเอียดของภาพไม่น้อยกว่า 2 ล้านพิกเซล จำนวน 8 ชุด รายละเอียดตามปริมาณงาน คู่มือลักษณะและประมาณการที่กำหนด	878,000.00



บัญชีรายละเอียดประกอบารโอนจัดสรรงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556

แผนงานป้องกันปราบปราม และบำบัดรักษายาเสพติด โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด

เงินอุดหนุนเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับฝึกอบรมอาชีพ การป้องกัน และเฝ้าระวัง (ค่าติดตั้งกล้องวงจรปิด (CCTV))

รหัสงบประมาณ 1500817036600002 กิจกรรมหลัก 15008XXXXH1920 แหล่งของเงิน 5611420

ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด้วนที่สดุ ที มท 0808.2/ 1๙๒1๒ ลงวันที่ ๒0 กันยายน 2556 เลขที่ใบจัดสรร 1๒712 /2556

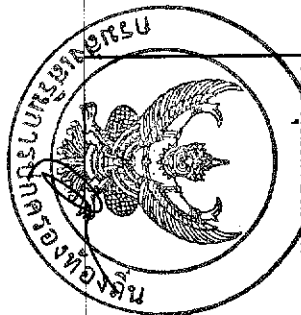
ลำดับ	จังหวัด	อำเภอ	หน่วยดำเนินการ	ชื่อโครงการ	รายละเอียด	จำนวนเงิน
5	แพร่	วังชิ้น	อบต.แม่เป่าก	ติดตั้งกล้องวงจรปิด (CCTV) หมู่ที่ 5 บ้านแม่จอก ตำบลแม่เป่าก	แบบ IP/Network camera ความละเอียดของภาพไม่น้อยกว่า 2 ล้านพิกเซล จำนวน 8 ชุด รายละเอียดตามปริมาณงานที่แนบมาและประมาณการที่กำหนด	968,000.00



บัญชีรายละเอียดประกอบารโอนจัดสรรงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556  
 แผนงานป้องกันปราบปราม และบำบัดรักษายาเสพติด โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด  
 เงินอุดหนุนเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับฝึกอบรมอาชีพ การป้องกัน และเฝ้าระวัง (ค่าติดตั้งกล้องวงจรปิด (CCTV))  
 รหัสงบประมาณ 150081703660002 กิจกรรมหลัก 15008XXKH1920 แหล่งของเงิน 5611420

ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด้วนที่สดุ ที มท 0808.2/1๙๑1๕ ลงวันที่ ๒0 กันยายน 2556 เลขที่ใบจัดสรร 1๒713 /2556

ลำดับ	จังหวัด	อำเภอ	หน่วยดำเนินการ	ชื่อโครงการ	รายละเอียด	จำนวนเงิน
6	แพร่	ร้องกวาง	อบต. ห้วยโธง	ติดตั้งกล้องวงจรปิด (CCTV) หมู่ที่ 5 บ้านน้ำพุสูง ตำบลห้วยโธง	แบบ IP/Network camera ความละเอียดของภาพไม่น้อยกว่า 2 ล้านพิกเซล จำนวน 8 ชุด รายละเอียดตามปริมาณงาน ระบุลักษณะและประมาณการที่กำหนด	961,000.00





บัญชีรายละเอียดประกอบการโอนจัดสรรงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556

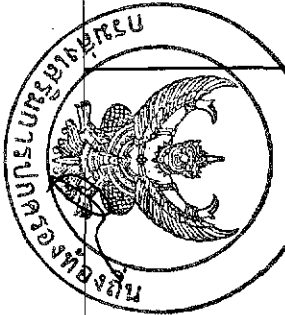
แผนงานป้องกันปราบปราม และบำบัดรักษายาเสพติด โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด

เงินอุดหนุนเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับฝึกอบรมอาชีพ การป้องกัน และเฝ้าระวัง (ค่าติดตั้งกล้องวงจรปิด (CCTV))

รหัสงบประมาณ 1500817036600002 กิจกรรมหลัก 15008XXKH1920 แหล่งของเงิน 5611420

ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/17315 ลงวันที่ 20 กันยายน 2556 เลขที่ใบจัดสรร 13714 /2556

ลำดับ	จังหวัด	อำเภอ	หน่วยดำเนินการ	ชื่อโครงการ	รายละเอียด	จำนวนเงิน
7	แพร่	สอง	อบต.บ้านกลาง	ติดตั้งกล้องวงจรปิด (CCTV) หมู่ที่ 9 บ้านวังดิน ตำบลบ้านกลาง	แบบ IP/Network camera ความละเอียดของภาพไม่น้อยกว่า 2 ล้านพิกเซล จำนวน 8 ชุด รายละเอียดตามปริมาณงานที่แนบมาและประมาณการที่กำหนด	997,000.00



บัญชีรายละเอียดประกอบารโอนจัดสรรงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556

แผนงานป้องกันปราบปราม และบำบัดรักษาเสพติด โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด

เงินอุดหนุนเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับฝึกอบรมอาชีพ การป้องกัน และเฝ้าระวัง (ค่าติดตั้งกล้องวงจรปิด (CCTV))

รหัสงบประมาณ 1500817036600002 กิจกรรมหลัก 15008XXHXH1920 แหล่งของเงิน 5611420

ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/17315 ลงวันที่ 20 กันยายน 2556 เลขที่ใบจัดสรร 1715 /2556

ลำดับ	จังหวัด	อำเภอ	หน่วยดำเนินการ	ชื่อโครงการ	รายละเอียด	จำนวนเงิน
8	แพร่	หนองม่วงไข่	อบต.ทุ่งแก้ว	ติดตั้งกล้องวงจรปิด (CCTV) หมู่ที่ 4 บ้านทุ่งทอง ตำบลทุ่งแก้ว	แบบ IP/Network camera ความละเอียดของภาพไม่น้อยกว่า 2 ล้านพิกเซล จำนวน 8 ชุด รายละเอียดตามปริมาณงาน คุณลักษณะและประมาณการที่กำหนด	834,000.00





# ด่วนที่สุด



ที่ พร ๐๐๒๓.๕/ว ๓๓๕๓

ศาลากลางจังหวัดแพร่  
ถนนไชยบูรณ์ พร ๕๔๐๐๐

๑๑ กันยายน ๒๕๕๖

เรื่อง การกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปีและขยายเวลาเบิกจ่ายเงิน

เรียน นายอำเภอทุกอำเภอ นายกองค้การบริหารส่วนจังหวัดแพร่ และนายกเทศมนตรีเมืองแพร่

- สิ่งที่ส่งมาด้วย
๑. หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๖.๖/ว ๑๐๐ ลงวันที่ ๗ กันยายน ๒๕๕๕
  ๒. หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๖.๖/ว ๑๐๔ ลงวันที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๕๕
  ๓. แบบแจ้งรายละเอียดเงินกันไว้เบิกเหลื่อมปี (แบบ กง.๑, กง.๒) จำนวน ๒ ฉบับ
  ๔. แบบแจ้งรายละเอียดขยายเวลาเบิกจ่ายเงิน (กรณีขออุทธรณ์) จำนวน ๒ ฉบับ
  ๕. รายละเอียดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่กันเงินไว้เบิกเหลื่อมปี/ขยายเวลาเบิกจ่ายเงิน

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น แจ้งว่ากระทรวงการคลังได้แจ้งข้อแนะนำและกำหนดวิธีการให้ส่วนราชการที่จะขอทำความตกลงกับกระทรวงการคลังในการขอเงินไว้เบิกเหลื่อมปีและขยายเวลาเบิกจ่ายเงินงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๖ และเงินงบประมาณก่อนปี พ.ศ.๒๕๕๖ ที่ได้รับอนุมัติให้ขยายเวลาเบิกจ่ายเงินจนถึงสิ้นเดือนกันยายน ๒๕๕๖ และได้มีการทบทวนแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงินให้เป็นไปตามมาตรการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้จ่ายงบประมาณ และไม่สามารถก่อกั้นผูกพันหรือเบิกจ่ายเงินงบประมาณได้ทันภายในสิ้นเดือนกันยายน ๒๕๕๖ แต่มีความจำเป็นต้องใช้เงินงบประมาณนั้นต่อไป โดยให้ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานของรัฐ ดำเนินการขอเงินงบประมาณและหรือขยายเวลาเบิกจ่ายเงินงบประมาณ ผ่านระบบ GFMS ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และภายในระยะเวลาที่กระทรวงการคลังกำหนด รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. และ ๒.

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นพิจารณาแล้ว เพื่อให้การกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปีและการขยายเวลาเบิกจ่ายเงิน เป็นไปตามข้อแนะนำและแนวทางที่กระทรวงการคลังกำหนด จึงให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดำเนินการดังนี้

**๑. การขอเงินไว้เบิกเหลื่อมปีงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๕๖ ให้จัดทำเอกสาร แยกเป็น**

๑.๑ กรณีที่ได้รับงบประมาณและได้ดำเนินการก่อกั้นผูกพันแล้ว ให้ขอเงินไว้เบิกเหลื่อมปีกรณีมีหนี้ผูกพัน (CX) ตามแบบ (กง.๑) พร้อมสำเนาเอกสารการก่อกั้นผูกพัน และในกรณีมีงบประมาณเหลือจ่ายหากจะกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปี ต้องได้รับอนุมัติจากหัวหน้าส่วนราชการให้ใช้เงินเหลือจ่ายก่อน จึงจะขอเงินไว้เบิกเหลื่อมปี โดยให้ใช้แบบการกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปี (กง.๑) (กง.๒) พร้อมทั้งเหตุผลความจำเป็นและส่งเอกสารการได้รับอนุมัติให้ใช้เงินเหลือจ่ายประกอบการพิจารณาด้วย

๑.๒ กรณีที่ได้รับงบประมาณแต่ยังไม่ได้ดำเนินการก่อกั้นผูกพัน ให้ขอเงินไว้เบิกเหลื่อมปีกรณีไม่มีหนี้ผูกพัน (CF) ตามแบบ (กง.๒) โดยให้ระบุเหตุผลความจำเป็นที่ต้องใช้งบประมาณต่อไป และปัญหาอุปสรรคที่ทำให้การบริหารงบประมาณเกิดความล่าช้า และให้กำหนดแผนการดำเนินงานที่จะก่อกั้นผูกพันได้เมื่อใด พร้อมสำเนาเอกสารประกอบการขอเงินไว้เบิกเหลื่อมปี เช่น สำเนาคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดราคากลาง สำเนาประกาศสอบราคา/ประกวดราคา ฯลฯ

๑.๓ กรณีการขอเงินไว้เบิกเหลื่อมปี สำหรับรายการที่ไม่ต้องจัดทำใบสั่งซื้อหรือจ้าง ( PO) หรือรายการที่ไม่ต้องดำเนินการตามระเบียบพัสดุฯ เช่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทนและมีแผนการใช้จ่ายเงิน ให้ใช้การกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปี กรณีไม่มีหนี้ผูกพัน (CF) ตามแบบ (กง.๒)

๒. การขยายเวลา...

๒. การขยายเวลาเบิกจ่ายเงิน งบประมาณปี พ.ศ.๒๕๕๔ - ๒๕๕๕ หากยังดำเนินการไม่แล้วเสร็จ และยังมีความจำเป็นต้องเบิกจ่ายเงินต่อไปอีก ให้ขออุทธรณ์การขยายเวลาเบิกจ่ายเงิน พร้อมทั้งชี้แจงเหตุผล ความจำเป็นและอุปสรรคที่ทำให้ไม่สามารถดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในสิ้นเดือนกันยายน ๒๕๕๖ พร้อมสำเนาเอกสารประกอบการขออุทธรณ์การขยายเวลาเบิกจ่ายเงิน เช่น สำเนารายงานผลการปฏิบัติงานของช่างควบคุมงานประจำวัน/ประจำสัปดาห์ สำเนาประกาศสอบราคา/ประกวดราคา ฯลฯ โดยดำเนินการตามแบบแจ้งรายละเอียดการขยายเวลาเบิกจ่ายเงิน จำนวน ๒ ชุด แยกเป็น

๒.๑ กรณีมีหนี้ผูกพัน ให้ขอขยายเวลาเบิกจ่ายเงิน ตามแบบ (ขย.๑) โดยให้ระบุเหตุผลความจำเป็น ต้องใช้งบประมาณต่อไป และปัญหาอุปสรรคที่ทำให้การบริหารงบประมาณเกิดความล่าช้า และให้กำหนดแผนการดำเนินงานที่จะก่อกำหนดหนี้ผูกพันได้เมื่อใดประกอบการพิจารณา

๒.๒ กรณีไม่มีหนี้ผูกพัน ให้ขอขยายเวลาเบิกจ่ายเงิน ตามแบบ (ขย.๔) โดยให้ระบุเหตุผลความจำเป็นที่ต้องใช้งบประมาณต่อไป และปัญหาอุปสรรคที่ทำให้การบริหารงบประมาณเกิดความล่าช้า และให้กำหนดแผนการดำเนินงานที่จะก่อกำหนดหนี้ผูกพันได้เมื่อใดประกอบการพิจารณา

๒.๓ กรณีมีความประสงค์จะเปลี่ยนแปลงรายการเงินงบประมาณแตกต่างไปจากที่กระทรวงการคลังได้อนุมัติให้ขยายเวลาเบิกจ่ายเงินงบประมาณก่อนปี พ.ศ.๒๕๕๖ ไว้เดิม จะต้องดำเนินการขอเปลี่ยนแปลงรายการเงินงบประมาณ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่สำนักงบประมาณกำหนดและต้องขอตกลงกับกระทรวงการคลัง (กรมบัญชีกลาง) อีกครั้ง หากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น แจ้งผลการพิจารณาของกรมบัญชีกลางไม่ทันภายในวันที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๕๖ ให้ดำเนินการขอขยายเวลาเบิกจ่ายเงินในรายการเดิม

ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จัดส่งแบบแจ้งรายละเอียดการกันเงินไว้เบิกเหลือปี/ขยายเวลาเบิกจ่ายเงิน ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๓. และ ๔. พร้อมเอกสารประกอบการพิจารณา ถึงสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดแพร่ ภายในวันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๕๖ เพื่อจัดทำได้เตรียมจัดทำเอกสารสำรองเงินในระบบ Web Online มาใช้ในการนำข้อมูลผ่านเข้าระบบ GFMS หากไม่ได้รับเอกสารตามกำหนดเวลา จะถือว่าองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไม่ประสงค์จะขอกันเงินไว้เบิกเหลือปีและขยายเวลาเบิกจ่ายเงิน และทำให้งบประมาณนั้นพับไป

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการ สำหรับอำเภอให้แจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เกี่ยวข้องทราบและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

  
(นายณัย ยอดนิล)

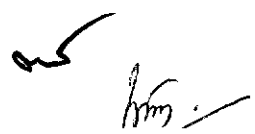
ท้องถิ่นจังหวัดแพร่ ปฏิบัติราชการแทน  
ผู้ว่าราชการจังหวัดแพร่

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด

กลุ่มงานการเงิน บัญชีและการตรวจสอบ

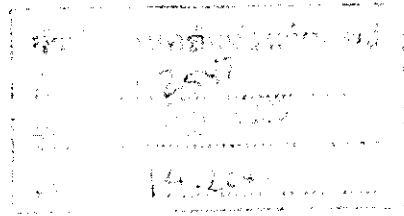
โทร. ๐-๕๔๕๓-๔๕๐๔-๕ , ๐-๕๔๕๓-๔๑๑๙ ต่อ ๒๐

โทรสาร. ๐-๕๔๕๓-๔๕๐๔-๕ , ๐-๕๔๕๓-๔๑๑๙ ต่อ ๒๒-๒๕



# ด่วนที่สุด

ที่ กค ๐๔๐๖.๖/ว ๑๐๐



กระทรวงการคลัง

ถนนพระราม ๖ กทม. ๑๐๔๐๐

ท/ กันยายน ๒๕๕๕

เรื่อง การกันเงินไว้เบิกเหลือมปีและการขยายเวลาเบิกจ่ายเงินในระบบ GFMS

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ปลัดกระทรวง อธิบดี อธิการบดี เลขาธิการ ผู้อำนวยการ ผู้บัญชาการ หัวหน้ารัฐวิสาหกิจที่เกี่ยวข้อง

อ้างอิง หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๖.๖/ว ๙๕ ลงวันที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๕๓

สิ่งที่ส่งมาด้วย คู่มือปฏิบัติเกี่ยวกับการกันเงินไว้เบิกเหลือมปีและการขยายเวลาเบิกจ่ายเงิน

ด้วยในปัจจุบัน ได้มีการพัฒนาการปฏิบัติงานในเรื่องการกันเงินไว้เบิกเหลือมปีและการขยายเวลาเบิกจ่ายเงินในระบบ GFMS โดยการนำระบบ Web Online มาใช้ในการนำข้อมูลผ่านเข้าระบบ GFMS เพิ่มเติมทำให้เกิดความสะดวก รวดเร็ว และเอื้ออำนวยต่อการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการดำเนินการขอกันเงินไว้เบิกเหลือมปี และการขอขยายเวลาเบิกจ่ายเงินสำหรับส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานเจ้าของงบประมาณ ตามพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๐๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง การเก็บรักษาเงินและการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๕๑

กระทรวงการคลังพิจารณาแล้ว ขอเรียนว่า เพื่อให้การดำเนินการขอกันเงินไว้เบิกเหลือมปีและ/หรือการขอขยายเวลาเบิกจ่ายเงินในระบบ GFMS ครบถ้วนและสมบูรณ์ รวมทั้งสอดคล้องกับกระบวนการบริหารการเงินการคลังภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMS) จึงให้ยกเลิกหนังสือกระทรวงการคลังที่อ้างถึง และกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในเรื่องดังกล่าว ดังนี้

## ๑. การกันเงินไว้เบิกเหลือมปีกรณีมีหนี้ผูกพัน

๑.๑ กรณีมีหนี้ผูกพันจากการซื้อทรัพย์สิน จ้างทำของ หรือเช่าทรัพย์สินที่มีใบสั่งซื้อ ใบสั่งจ้างหรือสัญญาหรือข้อตกลง และมีวงเงินตั้งแต่ ๕๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป เมื่อหน่วยงานได้จัดทำ PO ในระบบ GFMS ผ่านเครื่อง GFMS Terminal หรือผ่านระบบ GFMS Web Online แล้ว ให้ถือว่า PO ดังกล่าวเป็นใบขอกันเงินไว้เบิกเหลือมปีกรณีมีหนี้ผูกพัน โดยหน่วยงานไม่ต้องจัดทำใบขอกันเงินในระบบ GFMS อีก

สำหรับ PO ที่มีวงเงินในสัญญาต่ำกว่า ๕๐,๐๐๐ บาท ให้หน่วยงานเร่งเบิกจ่ายให้แล้วเสร็จภายในปีงบประมาณ หากเบิกจ่ายไม่ทัน เงินงบประมาณนั้นต้องพับไป

๑.๒ กรณีที่มีการซื้อทรัพย์สิน หรือจ้างทำของซึ่งต้องชำระเงินแก่ผู้ขายในต่างประเทศ และมีวงเงินตั้งแต่ ๕๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป ให้หน่วยงานเจ้าของงบประมาณจัดทำเอกสารสำรองเงินกรณีมีหนี้ผูกพันในระบบ GFMS ผ่านระบบ GFMS Web Online เท่านั้น และให้ถือว่าเอกสารสำรองเงินดังกล่าวเป็นใบขอกันเงินไว้เบิกเหลือมปีกรณีมีหนี้ผูกพัน

๑.๓ กรณีมีหนี้ผูกพันที่ไม่ได้เกิดจากการสั่งซื้อ สั่งจ้าง หรือเช่าทรัพย์สินตามข้อ ๑.๑ และเป็นรายการที่กระทรวงการคลังกำหนดให้เป็นรายการที่หน่วยงานสามารถขอกันเงินไว้เบิกเหลือมปีกรณีมีหนี้ผูกพัน

/หน่วยงาน ...

หน่วยงานไม่ต้องจัดทำ PO ในระบบ GFMS แต่ให้หน่วยงานจัดทำเอกสารสำรองเงินในระบบ GFMS และให้ถือว่าเอกสารสำรองเงินดังกล่าวเป็นใบขอถอนเงินไว้เบิกเหลือมปีกรณีมีหนี้ผูกพัน

**๒. การกันเงินไว้เบิกเหลือมปี งบเงินอุดหนุน ประเภทเงินอุดหนุนทั่วไป**

ให้หน่วยงานจัดทำเอกสารสำรองเงินในระบบ GFMS ตามจำนวนเงินที่ไม่สามารถเบิกจ่ายได้ทันภายในปีงบประมาณ และให้ถือว่า เอกสารสำรองเงินดังกล่าวเป็นใบขอถอนเงินไว้เบิกเหลือมปีโดยถือว่า มีหนี้ผูกพัน และจะได้รับอนุมัติให้กันเงินไว้เบิกเหลือมปีจนถึงสิ้นเดือนมีนาคมของปีถัดไป เท่านั้น

**๓. การกันเงินไว้เบิกเหลือมปีกรณีไม่มีหนี้ผูกพัน** ให้หน่วยงานจัดทำเอกสารสำรองเงินในระบบ GFMS และให้ถือว่า เอกสารสำรองเงินดังกล่าวเป็นใบขอถอนเงินไว้เบิกเหลือมปีกรณีไม่มีหนี้ผูกพัน และหน่วยงานเจ้าของงบประมาณต้องขอทำความตกลงกับกระทรวงการคลังเพื่อขอถอนเงินไว้เบิกเหลือมปีกรณีไม่มีหนี้ผูกพัน

ผ่านระบบ GFMS โดยถือปฏิบัติตามวิธีการที่กระทรวงการคลังกำหนด

**๔. การกันเงินงบประมาณที่เหลือจ่ายไว้เบิกเหลือมปีกรณีไม่มีหนี้ผูกพันเพื่อนำมาจัดสรรเป็นสิ่งจูงใจ** ให้หน่วยงานเจ้าของงบประมาณจัดทำเอกสารสำรองเงินในระบบ GFMS และให้ถือว่าเอกสารสำรองเงินดังกล่าวเป็นใบขอถอนเงินไว้เบิกเหลือมปีกรณีไม่มีหนี้ผูกพัน และหน่วยงานเจ้าของงบประมาณต้องขอทำความตกลงกับกระทรวงการคลังเพื่อขอถอนเงินไว้เบิกเหลือมปีกรณีไม่มีหนี้ผูกพันผ่านระบบ GFMS ตามวิธีการที่กระทรวงการคลังกำหนด

**๕. การขยายเวลาเบิกจ่ายเงินงบประมาณ** ให้หน่วยงานเจ้าของงบประมาณขอทำความตกลงกับกระทรวงการคลังเพื่อขอขยายเวลาเบิกจ่ายเงินผ่านระบบ GFMS โดยถือปฏิบัติตามวิธีการที่กระทรวงการคลังกำหนด

**๖. การขอถอนเงินไว้เบิกเหลือมปีผ่านระบบ GFMS หรือการขอขยายเวลาเบิกจ่ายเงินผ่านระบบ GFMS กรณีที่เป็นเงินงบประมาณเบิกแทนกัน** ต้องถือปฏิบัติตามวิธีการที่กระทรวงการคลังกำหนด ทั้งนี้ ส่วนราชการผู้เบิกแทน หรือหน่วยงานเจ้าของงบประมาณ (ส่วนราชการหรือรัฐวิสาหกิจ) เป็นผู้ดำเนินการแล้วแต่กรณี

**๗. การดำเนินการเกี่ยวกับการกันเงินไว้เบิกเหลือมปีที่กล่าวไว้ข้างต้น** ให้หน่วยงานเจ้าของงบประมาณ หน่วยงานในสังกัดและ/หรือส่วนราชการผู้เบิกแทน ถือปฏิบัติตามแนวทางปฏิบัติและภายในระยะเวลาที่กำหนดตามคู่มือการปฏิบัติเกี่ยวกับการกันเงินไว้เบิกเหลือมปีในระบบ GFMS ที่ส่งมาพร้อมนี้

อนึ่ง การขอทำความตกลงกับกระทรวงการคลังหรือกรมบัญชีกลางเพื่อขอถอนเงินไว้เบิกเหลือมปี และ/หรือขอขยายเวลาเบิกจ่ายเงิน หน่วยงานเจ้าของงบประมาณจะต้องถือปฏิบัติตามวิธีการที่กระทรวงการคลังกำหนด และดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายในสิ้นเดือนกันยายนหรือสิ้นเดือนมีนาคมของแต่ละปี แล้วแต่กรณี

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและแจ้งให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นางสาวสุภา ปิยะจิตติ)  
รองปลัดกระทรวงการคลัง

กรมบัญชีกลาง

สำนักกฎหมาย

กลุ่มงานอนุมัติพิเศษ

โทร. ๐ ๒๑๒๗ ๗๐๐๐ ต่อ ๔๔๖๒ - ๔๔๖๕ ๖๖๐๑

โทรสาร. ๐ ๒๑๒๗ ๗๒๖๙

## คู่มือปฏิบัติเกี่ยวกับการกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปีและการขยายเวลาเบิกจ่ายเงิน

### ๑. การกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปีกรณีมีหนี้ผูกพัน

หน่วยงานที่ได้ก่อหนี้ผูกพันไว้ก่อนสิ้นปีงบประมาณโดยการซื้อทรัพย์สิน จ้างทำของ หรือเช่าทรัพย์สินที่มีใบสั่งซื้อ ใบสั่งจ้างหรือสัญญาหรือข้อตกลง และมีวงเงินตั้งแต่ ๕๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป หากไม่สามารถเบิกเงินไปชำระหนี้ได้ทันภายในสิ้นเดือนกันยายนของแต่ละปี ให้ดำเนินการดังนี้

๑.๑ กรณีที่หน่วยงานมีการจัดทำ PO ในระบบ GFMS บันทึก PO ผ่านเครื่อง GFMS Terminal หรือผ่านระบบ GFMS Web Online โดย PO ในระบบ GFMS ที่มีมูลค่าทั้งหมด ตั้งแต่ ๕๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป ให้ถือว่า PO ดังกล่าวเป็นใบขอกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปีกรณีมีหนี้ผูกพัน โดยหน่วยงานจะต้องบันทึก PO ในระบบ GFMS ภายในสิ้นเดือนกันยายนของแต่ละปี

๑.๒ กรณีที่หน่วยงานไม่มีการจัดทำ PO ในระบบ GFMS เช่น รัฐวิสาหกิจ กรุงเทพมหานคร เมืองพัทยา เป็นต้น ให้หน่วยงานดังกล่าวจัดทำเอกสารสำรองเงินกรณีมีหนี้ผูกพัน (ใบกันเงินในระบบ GFMS) ผ่านระบบ GFMS Web Online โดยระบุประเภทเอกสารเป็น CX เพื่อขอกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปีกรณีมีหนี้ผูกพัน ผ่านระบบ GFMS Web Online ตามวิธีการที่กระทรวงการคลังกำหนดให้ทันภายในสิ้นเดือนกันยายนของแต่ละปี

๑.๓ หน่วยงานที่ได้ก่อหนี้ผูกพันไว้ก่อนสิ้นปีงบประมาณในกรณีที่มีการซื้อทรัพย์สินหรือจ้างทำของซึ่งต้องชำระเงินแก่ผู้ขายในต่างประเทศ และมีวงเงินตั้งแต่ ๕๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป หากไม่สามารถเบิกเงินไปชำระหนี้ได้ทันภายในสิ้นเดือนกันยายนของแต่ละปี ให้หน่วยงานเจ้าของงบประมาณจัดทำเอกสารสำรองเงินกรณีมีหนี้ผูกพัน (ใบกันเงินในระบบ GFMS) ผ่านระบบ GFMS Web Online โดยระบุประเภทเอกสารเป็น CX เพื่อขอกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปีผ่านระบบ GFMS ตามวิธีการที่กระทรวงการคลังกำหนดภายในสิ้นเดือนกันยายนของแต่ละปี

### ๒. การกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปีกรณีไม่มีหนี้ผูกพัน

ให้หน่วยงานจัดทำเอกสารสำรองเงิน (ใบกันเงินในระบบ GFMS) ผ่านเครื่อง GFMS Terminal หรือผ่านระบบ GFMS Web Online โดยระบุประเภทเอกสารเป็น CF และให้ดำเนินการแล้วแต่กรณี ดังนี้

๒.๑ หน่วยงานเจ้าของงบประมาณขอทำความเข้าใจกับกระทรวงการคลังเพื่อขอกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปีกรณีไม่มีหนี้ผูกพันผ่านระบบ GFMS ตามวิธีการที่กระทรวงการคลังกำหนดภายในสิ้นเดือนกันยายนของแต่ละปี

๒.๒ หน่วยงานในสังกัดดำเนินการ ดังนี้

๒.๒.๑ เลือก (LIST) เลขที่เอกสารสำรองเงินของรายการที่ต้องการกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปี

๒.๒.๒ สรุปลงเลขที่เอกสารสำรองเงินและรายละเอียดดังกล่าวในแบบแจ้งการขอกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปี (เอกสารแบบ ๑) และส่งให้กองคลังต้นสังกัดของหน่วยงานรวบรวม เพื่อให้หน่วยงานเจ้าของงบประมาณขอทำความเข้าใจกับกระทรวงการคลังเพื่อขอกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปีกรณีไม่มีหนี้ผูกพันผ่านระบบ GFMS ตามวิธีการที่กระทรวงการคลังกำหนดภายในสิ้นเดือนกันยายนของแต่ละปี

๒.๓ รัฐวิสาหกิจ กรุงเทพมหานคร เมืองพัทยา เป็นต้น จัดทำเอกสารสำรองเงินกรณีไม่มีหนี้ผูกพัน (ใบกันเงินในระบบ GFMS) ผ่านระบบ GFMS Web Online โดยระบุประเภทเอกสารเป็น CF และขอทำความเข้าใจกับกระทรวงการคลังเพื่อขอกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปีกรณีไม่มีหนี้ผูกพันผ่านระบบ GFMS Web Online ตามวิธีการที่กระทรวงการคลังกำหนดภายในสิ้นเดือนกันยายนของแต่ละปี





๓. การกันเงินงบประมาณที่เหลือจ่ายไว้เบิกเหลื่อมปีกรณีไม่มีหนี้ผูกพันเพื่อนำมาจัดสรรเป็นสิ่งจูงใจ

ให้หน่วยงานเจ้าของงบประมาณจัดทำเอกสารสำรองเงิน (ใบกันเงินในระบบ GFMIS) ผ่านเครื่อง GFMIS Terminal หรือผ่านระบบ GFMIS Web Online แล้วแต่กรณี โดยระบุประเภทเอกสารเป็น CF และเติมคำว่า "เงินจูงใจ" ไว้ในข้อความส่วนหัวของเอกสารสำรองเงิน และให้ขอทำความตกลงกับกระทรวงการคลังเพื่อขอกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปีกรณีไม่มีหนี้ผูกพันผ่านระบบ GFMIS ตามวิธีการที่กระทรวงการคลังกำหนดภายในสิ้นเดือนกันยายนของแต่ละปี

๔. การกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปีกรณีมีหนี้ผูกพันที่มีได้เกิดจากการจัดซื้อ จัดจ้าง หรือเช่าทรัพย์สิน และเป็นรายการที่กระทรวงการคลังกำหนดให้เป็นรายการที่สามารถขอกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปีกรณีมีหนี้ผูกพัน เช่น เงินชดเชยค่างานก่อสร้างฯ (ค่า K) ค่าทดแทนที่ดิน สิ่งปลูกสร้าง พิษผลทางการเมืองการเวนคืนที่ดิน หรือข้อผูกพันที่มีต่อรัฐวิสาหกิจ (การไฟฟ้านครหลวง การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ฯลฯ) ฯลฯ ให้หน่วยงานจัดทำเอกสารสำรองเงิน (ใบกันเงินในระบบ GFMIS) ผ่านเครื่อง GFMIS Terminal หรือผ่านระบบ GFMIS Web Online โดยระบุประเภทเอกสารเป็น CK ภายในสิ้นเดือนกันยายนของแต่ละปี และให้ดำเนินการแล้วแต่กรณี ดังนี้

๔.๑ หน่วยงานเจ้าของงบประมาณขอกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปีผ่านระบบ GFMIS ตามวิธีการที่กระทรวงการคลังกำหนดภายในสิ้นเดือนกันยายนของแต่ละปี

๔.๒ หน่วยงานในสังกัดดำเนินการ ดังนี้

๔.๒.๑ เลือก (LIST) เลขที่เอกสารสำรองเงินของรายการที่ต้องการกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปี

๔.๒.๒ สรุปเลขที่เอกสารสำรองเงินและรายละเอียดดังกล่าวในแบบแจ้งการขอกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปี (เอกสารแบบ ๑) และส่งให้กองคลังต้นสังกัดของหน่วยงานรวบรวม เพื่อให้หน่วยงานเจ้าของงบประมาณขอกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปีผ่านระบบ GFMIS ตามวิธีการที่กระทรวงการคลังกำหนดภายในสิ้นเดือนกันยายนของแต่ละปี

๔.๓ รัฐวิสาหกิจ กรุงเทพมหานคร เมืองพัทยา เป็นต้น จัดทำเอกสารสำรองเงินกรณีมีหนี้ผูกพัน (ใบกันเงินในระบบ GFMIS) ผ่านระบบ GFMIS Web Online โดยระบุประเภทเอกสารเป็น CK และขอกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปีกรณีมีหนี้ผูกพันผ่านระบบ GFMIS Web Online ตามวิธีการที่กระทรวงการคลังกำหนดภายในสิ้นเดือนกันยายนของแต่ละปี

๕. การกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปี งบเงินอุดหนุน ประเภทเงินอุดหนุนทั่วไป

ให้หน่วยงานจัดทำเอกสารสำรองเงิน (ใบกันเงินในระบบ GFMIS) ผ่านเครื่อง GFMIS Terminal หรือผ่านระบบ GFMIS Web Online โดยระบุประเภทเอกสารเป็น CF และให้ดำเนินการแล้วแต่กรณี ดังนี้

๕.๑ หน่วยงานเจ้าของงบประมาณ ให้ถือปฏิบัติเช่นเดียวกับข้อ ๔.๑

๕.๒ หน่วยงานในสังกัด ให้ถือปฏิบัติเช่นเดียวกับข้อ ๔.๒

๕.๓ รัฐวิสาหกิจ กรุงเทพมหานคร เมืองพัทยา เป็นต้น จัดทำเอกสารสำรองเงิน (ใบกันเงินในระบบ GFMIS) ผ่านระบบ GFMIS Web Online โดยระบุประเภทเอกสารเป็น CF และขอกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปีผ่านระบบ GFMIS Web Online ตามวิธีการที่กระทรวงการคลังกำหนดภายในสิ้นเดือนกันยายนของแต่ละปี



๖. การกันเงินไว้เบิกเหลือมปีกรณึ่งงบประมาณเบิกแทน ดังนี้

๖.๑ กรณีการเบิกเงินงบประมาณแทนกันระหว่างส่วนราชการกับส่วนราชการ

๖.๑.๑ กรณีมีหนี้ผูกพัน ให้ส่วนราชการผู้เบิกแทนหรือหน่วยงานในสังกัดถือปฏิบัติ

เช่นเดียวกับข้อ ๑.๑

๖.๑.๒ กรณีไม่มีหนี้ผูกพัน ให้ส่วนราชการผู้เบิกแทนจัดทำเอกสารสำรองเงิน โดยระบุประเภทเอกสารเป็น SC ผ่านเครื่อง GFMIS Terminal และให้ดำเนินการแล้วแต่กรณี ดังนี้

(๑) ส่วนราชการผู้เบิกแทนให้ถือปฏิบัติเช่นเดียวกับข้อ ๒.๑

(๒) หน่วยงานในสังกัดแจ้งรายละเอียดรายการที่ต้องการกันเงินไว้เบิกเหลือมปี

ในแบบแจ้งขอให้จัดทำเอกสารสำรองเงินกรณีเบิกแทนกันแบบไม่มีหนี้ผูกพัน (เอกสารแบบ ๒) โดยระบุประเภทเอกสารเป็น SC และส่งให้กองคลังต้นสังกัดของหน่วยงานซึ่งมีเครื่อง GFMIS Terminal เพื่อจัดทำเอกสารสำรองเงิน (ใบกันเงินในระบบ GFMIS) ผ่านเครื่อง GFMIS Terminal และให้ส่วนราชการผู้เบิกแทนขอทำความตกลงกับกระทรวงการคลังเพื่อขอกันเงินไว้เบิกเหลือมปีกรณีไม่มีหนี้ผูกพันผ่านระบบ GFMIS ตามวิธีการที่กระทรวงการคลังกำหนดภายในสิ้นเดือนกันยายนของแต่ละปี

๖.๒. กรณีการเบิกเงินงบประมาณแทนกันระหว่างส่วนราชการกับรัฐวิสาหกิจหรือกรุงเทพมหานคร

๖.๒.๑ ส่วนราชการเจ้าของงบประมาณ ให้จัดทำเอกสารสำรองเงิน (ใบกันเงินในระบบ GFMIS) ผ่านเครื่อง GFMIS Terminal หรือผ่านระบบ GFMIS Web Online โดยระบุประเภทเอกสารเป็น CF และขอทำความตกลงกับกระทรวงการคลังเพื่อขอกันเงินไว้เบิกเหลือมปีผ่านระบบ GFMIS ตามวิธีการที่กระทรวงการคลังกำหนดภายในสิ้นเดือนกันยายนของแต่ละปี

๖.๒.๒ รัฐวิสาหกิจหรือกรุงเทพมหานครเจ้าของงบประมาณ ให้หน่วยงานจัดทำเอกสารสำรองเงิน (ใบกันเงินในระบบ GFMIS) ผ่านระบบ GFMIS Web Online โดยระบุประเภทเอกสารเป็น CF และขอทำความตกลงกับกระทรวงการคลังเพื่อขอกันเงินไว้เบิกเหลือมปีผ่านระบบ GFMIS ตามวิธีการที่กระทรวงการคลังกำหนดภายในสิ้นเดือนกันยายนของแต่ละปี

๗. การขยายเวลาเบิกจ่ายเงิน

๗.๑ กรณีมีหนี้ผูกพัน

๗.๑.๑ หน่วยงานมีการจัดทำ PO ในระบบ GFMIS ให้ดำเนินการแล้วแต่กรณี ดังนี้

๗.๑.๑.๑ หน่วยงานเจ้าของงบประมาณขอทำความตกลงกับกระทรวงการคลังเพื่อขอขยายเวลาเบิกจ่ายเงินผ่านระบบ GFMIS ตามวิธีการที่กระทรวงการคลังกำหนดภายในสิ้นปีงบประมาณหรือสิ้นเดือนมีนาคมของปีถัดไป แล้วแต่กรณี

๗.๑.๑.๒ หน่วยงานในสังกัดดำเนินการ ดังนี้

(๑) เลือก (LIST) เลขที่ PO ของรายการที่ต้องการขยายเวลาเบิกจ่ายเงิน

(๒) สรุปลงเลขที่ PO และรายละเอียดดังกล่าวในแบบแจ้งการขอขยายเวลา

เบิกจ่ายเงิน (เอกสารแบบ ๓) และส่งให้กองคลังต้นสังกัดของหน่วยงานรวบรวม เพื่อให้หน่วยงานเจ้าของงบประมาณขอขยายเวลาเบิกจ่ายเงินผ่านระบบ GFMIS ตามวิธีการที่กระทรวงการคลังกำหนดภายในสิ้นปีงบประมาณหรือสิ้นเดือนมีนาคมของปีถัดไป แล้วแต่กรณี



๗.๑.๒ กรณีที่หน่วยงานไม่มีการจัดทำ PO ในระบบ GFMS เช่น รัฐวิสาหกิจ กรุงเทพมหานคร เมืองพัทยา เป็นต้น และกรณีที่มีการซื้อทรัพย์สินหรือจ้างทำของซึ่งต้องชำระเงินแก่ผู้ขาย ในต่างประเทศ ให้หน่วยงานเจ้าของงบประมาณขอทำความเข้าใจความตกลงกับกระทรวงการคลังเพื่อขอขยายเวลาเบิกจ่ายเงิน ผ่านระบบ GFMS ตามวิธีการที่กระทรวงการคลังกำหนดภายในสิ้นปีงบประมาณหรือสิ้นเดือนมีนาคมของ ปีถัดไป แล้วแต่กรณี

๗.๒ กรณีไม่มีหนี้ผูกพัน

๗.๒.๑ ส่วนราชการ

๗.๒.๑.๑ หน่วยงานเจ้าของงบประมาณขอทำความเข้าใจความตกลงกับกระทรวงการคลัง เพื่อขอขยายเวลาเบิกจ่ายเงินผ่านระบบ GFMS ตามวิธีการที่กระทรวงการคลังกำหนดภายในสิ้นปีงบประมาณหรือ สิ้นเดือนมีนาคมของปีถัดไป แล้วแต่กรณี

๗.๒.๑.๒ หน่วยงานในสังกัดดำเนินการ ดังนี้

(๑) เลือก (LIST) เลขที่เอกสารสำรองเงินของรายการที่ต้องการขยายเวลา เบิกจ่ายเงิน

(๒) สรุปเลขที่เอกสารสำรองเงินและรายละเอียดดังกล่าว ในแบบแจ้งการขอขยายเวลาเบิกจ่ายเงินกรณีเบิกแทนกัน (เอกสารแบบ ๔) และส่งให้กองคลังต้นสังกัด ของหน่วยงานรวบรวม เพื่อให้หน่วยงานเจ้าของงบประมาณขอทำความเข้าใจความตกลงกับกระทรวงการคลังเพื่อขอขยายเวลา เบิกจ่ายเงินผ่านระบบ GFMS ตามวิธีการที่กระทรวงการคลังกำหนดภายในสิ้นปีงบประมาณหรือสิ้นเดือน มีนาคมของปีถัดไป แล้วแต่กรณี

๗.๒.๒ รัฐวิสาหกิจ กรุงเทพมหานคร เมืองพัทยา เป็นต้น ขอทำความเข้าใจความตกลงกับ กระทรวงการคลังเพื่อขอขยายเวลาเบิกจ่ายเงินผ่านระบบ GFMS Web Online ตามวิธีการที่กระทรวงการคลัง กำหนดภายในสิ้นปีงบประมาณหรือสิ้นเดือนมีนาคมของปีถัดไป แล้วแต่กรณี

๘. การขยายเวลาเบิกจ่ายเงินกรณีงบประมาณเบิกแทนกัน

๘.๑ กรณีการเบิกเงินงบประมาณแทนกันระหว่างส่วนราชการกับส่วนราชการ

๘.๑.๑ กรณีมีหนี้ผูกพัน ให้ส่วนราชการผู้เบิกแทนหรือหน่วยงานในสังกัดถือปฏิบัติ เช่นเดียวกับข้อ ๗.๑.๑ แล้วแต่กรณี

๘.๑.๒ กรณีไม่มีหนี้ผูกพัน ให้ส่วนราชการผู้เบิกแทนถือปฏิบัติเช่นเดียวกับข้อ ๗.๒.๑

๘.๒. กรณีการเบิกเงินงบประมาณแทนกันระหว่างส่วนราชการกับรัฐวิสาหกิจหรือ กรุงเทพมหานคร

๘.๒.๑ ส่วนราชการเจ้าของงบประมาณ ให้ถือปฏิบัติเช่นเดียวกับข้อ ๗.๒.๑.๑

๘.๒.๒ รัฐวิสาหกิจหรือกรุงเทพมหานครเจ้าของงบประมาณ ให้ถือปฏิบัติเช่นเดียวกับข้อ ๗.๒.๒

๙. การดำเนินการตามข้อ ๑.๒ - ๑.๓ และข้อ ๒ - ๘ ให้หน่วยงานระบุรายการค่าใช้จ่ายไว้ใน ข้อความส่วนหัวของเอกสารสำรองเงินทุกประเภท



๑๐. ความหมายคำว่า "หนี้ผูกพัน" ให้หมายถึงรายการต่อไปนี้

๑๐.๑ การซื้อทรัพย์สิน จ้างทำของ หรือเช่าทรัพย์สินที่มีใบสั่งซื้อ ใบสั่งจ้าง หรือสัญญา หรือข้อตกลง ตามข้อ ๑๐๑ ของระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง การเก็บรักษาเงินและการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๕๑

๑๐.๒ ภาระผูกพันที่มีใช้เกิดจากการสั่งซื้อ สั่งจ้าง หรือเช่าทรัพย์สิน ตามที่กำหนดไว้ในหนังสือ กระทรวงการคลัง ส่วนที่ ๑๕๐๙.๗/ว ๗๘ ลงวันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๕๖

๑๐.๓ ข้อผูกพันของส่วนราชการ และรัฐวิสาหกิจ ที่มีต่อรัฐวิสาหกิจ เช่น การไฟฟ้านครหลวง การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค เป็นต้น

ประเภทเอกสารสำรองเงิน CX หมายถึง กั้นเงินไว้เบิกเหลือมปีกรณีมีหนี้ผูกพัน  
CK หมายถึง กั้นเงินไว้เบิกเหลือมปีกรณีมีภาระผูกพัน  
CF หมายถึง กั้นเงินไว้เบิกเหลือมปีกรณีไม่มีหนี้ผูกพัน  
SC หมายถึง กั้นเงินไว้เบิกเหลือมปีเบิกแทนกันกรณีไม่มีหนี้ผูกพัน



ด่วนที่สุด

ที่ กค ๐๔๐๖.๖/ว ๑๐๙



กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
เลขที่ ๖๗๑๑
วันที่ 24 ก.ย. 2555
กระทรวงการคลัง
ถนนพระราม ๖ กทม. ๑๐๔๐๐

๑๔ กันยายน ๒๕๕๕

เรื่อง การกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปีและ/หรือการขยายเวลาเบิกจ่ายเงินผ่านระบบ GFMS

เรียน อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

กองคลัง
เลขที่ 7791
วันที่ 24 ก.ย. 2555
เวลา

- อ้างถึง ๑. หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๖.๖/ว ๑๐๑ ลงวันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๕๑  
๒. หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๖.๖/ว ๑๐๐ ลงวันที่ ๗ กันยายน ๒๕๕๕

สิ่งที่ส่งมาด้วย วิธีการในการขอทำความตกลงกับกระทรวงการคลังเพื่อขอกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปี และ/หรือขอขยายเวลาเบิกจ่ายเงินผ่านระบบ GFMS

ด้วยขณะนี้ใกล้สิ้นสุดปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ และปัจจุบันได้มีการพัฒนางานโดยนำระบบ Web Online มาใช้ในการนำข้อมูลผ่านเข้าระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMS) เพิ่มเติม เพื่อรองรับกระบวนการต่าง ๆ ในการบริหารการคลังภาครัฐให้เกิดความสะดวก คล่องตัว และรวดเร็ว การปฏิบัติงานเกี่ยวกับการขอกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปีและ/หรือการขยายเวลาเบิกจ่ายเงินผ่านระบบ GFMS ก็เป็นกระบวนการหนึ่งซึ่งได้มีการปรับเปลี่ยนให้เอื้ออำนวยต่อการปฏิบัติงานของส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานของรัฐเพิ่มจากเดิม เพื่อให้หน่วยงานดังกล่าวที่ไม่สามารถก่อกู้ผูกพันเงินงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๕๕ หรือเบิกจ่ายเงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติให้ขยายเวลาเบิกจ่ายเงินได้ทันภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๕ สามารถปฏิบัติงานในเรื่องดังกล่าวได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน และสอดคล้องกับระบบ GFMS รวมทั้งเป็นไปในแนวทางเดียวกัน กระทรวงการคลังโดยอาศัยอำนาจตามระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๕๑ จึงให้ยกเลิกหนังสือกระทรวงการคลังที่อ้างถึง ๑ และปรับปรุงวิธีการขอทำความตกลงกับกระทรวงการคลังเพื่อขอกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปีและ/หรือขอขยายเวลาเบิกจ่ายเงินผ่านระบบ GFMS ดังนี้

๑. การขอทำความตกลงกับกระทรวงการคลังเพื่อขอกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปีและ/หรือขอขยายเวลาเบิกจ่ายเงิน เมื่อหน่วยงานเจ้าของงบประมาณจัดทำเอกสารสำรองเงินและ/หรือใบสั่งซื้อสั่งจ้าง (PO) ในระบบ GFMS ตามวิธีปฏิบัติที่กระทรวงการคลังกำหนดตามหนังสือกระทรวงการคลังที่อ้างถึง ๒ แล้วให้หน่วยงานเจ้าของงบประมาณดำเนินการขอทำความตกลงกับกระทรวงการคลังผ่านระบบ GFMS ตามวิธีการและขั้นตอนที่กำหนดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย โดยไม่ต้องทำเป็นหนังสือขอทำความตกลงอีก

๒. การนำส่งข้อมูลไปยังกรมบัญชีกลางเพื่อขอกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปีและ/หรือขอขยายเวลาเบิกจ่ายเงินผ่านระบบ GFMS ให้ใช้คำสั่งงานตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด การดำเนินการดังกล่าวถือเป็น

/การแสดง ...

นาย ก. ก. ก.

การแสดงความเจตนาเพื่อขอทำความเข้าใจความตกลงกับกระทรวงการคลัง ทั้งนี้ เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานจะต้องได้รับอนุมัติให้ดำเนินการโดยใช้คำสั่งงานดังกล่าวจากหัวหน้าหน่วยงานเจ้าของงบประมาณหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายก่อนดำเนินการ

๓. การดำเนินการตามข้อ ๑ จะต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จและส่งผ่านข้อมูลในระบบ GFMS ให้กรมบัญชีกลางภายในวันทำการสุดท้ายของปีงบประมาณหรือวันทำการสุดท้ายของระยะเวลาที่ได้รับอนุมัติให้กู้เงินไว้เบิกเหลือปีและ/หรือขยายเวลาเบิกจ่ายเงิน มิฉะนั้น จะถือว่าไม่ประสงค์จะขอทำความเข้าใจความตกลงในเรื่องดังกล่าว ซึ่งจะมีผลทำให้เงินงบประมาณที่มีได้ขอกันเงินไว้เบิกเหลือปีและ/หรือขอขยายเวลาเบิกจ่ายเงินนั้นต้องพับไปตามนัยพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๐๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม


๔. กระทรวงการคลัง (กรมบัญชีกลาง) จะแจ้งผลการพิจารณาให้หน่วยงานเจ้าของงบประมาณทราบโดยผ่านระบบ GFMS ซึ่งหน่วยงานเจ้าของงบประมาณสามารถเรียกรายงานผลการพิจารณาดังกล่าวได้โดยใช้คำสั่งงานตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด สำหรับรายการที่ไม่ได้รับอนุมัติให้กู้เงินไว้เบิกเหลือปีและ/หรือขยายเวลาเบิกจ่ายเงิน หากหน่วยงานเจ้าของงบประมาณประสงค์จะขอให้กระทรวงการคลังพิจารณาทบทวนรายการดังกล่าวอีกครั้งหนึ่ง ก็ให้ทำเป็นหนังสือขออุทธรณ์ผลการพิจารณาการกู้เงินไว้เบิกเหลือปีและ/หรือการขยายเวลาเบิกจ่ายเงิน โดยแจ้งเลขที่เอกสารสำรองเงินหรือเลขที่ PO ในระบบ GFMS พร้อมทั้งชี้แจงเหตุผลความจำเป็นประกอบการพิจารณา

๕. สิทธิในการดำเนินการโดยใช้คำสั่งงานต่าง ๆ เพื่อขอกันเงินไว้เบิกเหลือปีและ/หรือขอขยายเวลาเบิกจ่ายเงินผ่านระบบ GFMS ให้เป็นไปตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๖. การขอกันเงินไว้เบิกเหลือปีผ่านระบบ GFMS หรือการขอขยายเวลาเบิกจ่ายเงินผ่านระบบ GFMS กรณีเงินงบประมาณเบิกแทนกัน ให้ส่วนราชการผู้เบิกแทนหรือหน่วยงานเจ้าของงบประมาณ (ส่วนราชการหรือรัฐวิสาหกิจ) ถือปฏิบัติตามวิธีการที่กระทรวงการคลังกำหนด แล้วแต่กรณี

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและแจ้งหน่วยงานในสังกัดถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นางสาวสุภา ปิยะจิตติ)

รองปลัดกระทรวงการคลัง

หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านการจ่ายและหนี้สิน

กรมบัญชีกลาง

สำนักกฎหมาย

กลุ่มงานอนุมัติพิเศษ

โทรศัพท์ ๐ ๒๑๒๗ ๗๐๐๐ ต่อ ๔๔๖๑ - ๔๔๖๕ ๖๖๐๑

โทรสาร ๐ ๒๑๒๗ ๔๕๔๓