



ที่ พร ๐๐๒๓.๕ / ว กอ ๕

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
จังหวัดแพร่
สนามกีฬาจังหวัดแพร่ พร ๕๔๐๐๐

ตุลาคม ๒๕๕๖

เรื่อง การจัดทำแผนขอเบิกเงินอุดหนุนเฉพาะกิจสำหรับสนับสนุนศูนย์พัฒนาเด็กเล็กประจำปี ๒๕๕๗
เรียน นายกเทศมนตรีเมืองแพร่ และท้องถิ่นอำเภอทุกอำเภอ

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แบบฟอร์มตัวอย่างแผนขอเบิกเงินเดือนๆสำหรับผู้ดูแลเด็ก จำนวน ๑ ฉบับ
๒. แบบฟอร์มตัวอย่างแผนขอเบิกเงินค่าตอบแทนฯ ของพนักงานจ้างฯ จำนวน ๑ ฉบับ
๓. แบบฟอร์มตัวอย่างแผนขอเบิกเงินสวัสดิการสำหรับผู้ดูแลเด็ก จำนวน ๒ ฉบับ
ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้แจ้งการตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ
พ.ศ.๒๕๕๗ เงินอุดหนุนเฉพาะกิจสำหรับสนับสนุนศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตามรายการ ดังนี้

๑. เงินเดือนและเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว สำหรับข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น ตำแหน่ง
ครูผู้ดูแลเด็ก

๒. ค่าตอบแทน เงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวและเงินประกันสังคม สำหรับพนักงานจ้างผู้ดูแลเด็ก

เพื่อให้การดำเนินการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนเฉพาะกิจสำหรับสนับสนุนศูนย์พัฒนา
เด็กเล็ก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๗ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงให้ อปท.จัดทำแผนการขอเบิกจ่ายเงิน
ส่งไปให้สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดแพร่ได้โดยตรงตามแบบฟอร์มตัวอย่างของแต่ละรายการ
และให้แยกหนังสือนำเสนอเอกสารที่ขอเบิกเงิน ดังนี้

๑. จัดทำแผนขอเบิกเงินเป็นรายเดือนส่งถึงจังหวัดภายในวันที่ ๑๐ ของทุกเดือน ยกเว้นเดือน
สิงหาคม และกันยายน ๒๕๕๗ ให้ส่งแผนฯไปพร้อมกันภายในเดือนสิงหาคม ๒๕๕๗ คือ

๑.๑. แผนขอเบิกเงินเดือนและเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวสำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่น
ตำแหน่งครูผู้ดูแลเด็ก ตามแบบฟอร์มสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑.

๑.๒. แผนขอเบิกเงินค่าตอบแทน เงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวและเงินประกันสังคม
สำหรับพนักงานจ้างตำแหน่งผู้ดูแลเด็ก สำหรับเงินประกันสังคม กฎกระทรวงแรงงานให้นำส่งในอัตราร้อยละ ๔
ตั้งแต่เดือนมกราคม-ธันวาคม ๒๕๕๖ ตามแบบฟอร์มสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒.

๒. แผนขอเบิกเงินสวัสดิการสำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่นตำแหน่งครูผู้ดูแลเด็ก ตามแบบฟอร์ม
สิ่งที่ส่งมาด้วย ๓. เช่น

๒.๑. เงินสวัสดิการค่ารักษาพยาบาล ให้จัดส่งแผนขอเบิกเงินได้เฉพาะค่าใช้จ่าย
ที่เกิดขึ้นก่อน ๑ ตุลาคม ๒๕๕๖ และยังมีสิทธิในค่าใช้จ่ายนั้นอยู่

๒.๒. เงินสวัสดิการค่าช่วยการศึกษาของบุตร ให้จัดส่งแผนขอเบิกเงินได้ในแต่ละคราว
ที่มีค่าใช้จ่ายเกิดขึ้น

ทั้งนี้ จังหวัดได้แจ้งเรื่องดังกล่าวผ่านทางเว็บไซต์สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด
แพร่ ทาง www.phraelocal.go.th

/อนึ่ง...

อนึ่ง กรณีที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นยังไม่ได้รับการโอนเงินหรือจังหวัดไม่สามารถโอนเงินงบประมาณดังกล่าวให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทันตามกำหนด และเพื่อบรรเทาความเดือดร้อนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นยืมเงินสะสมทดรองจ่ายไปพลางก่อน โดยถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ.๒๕๔๗ หมวด ๘ เงินสะสม ข้อ ๘๘ วรรคสอง

จึงเรียนมาเพื่อดำเนินการ สำหรับอำเภอให้แจ้งเทศบาลตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล ในเขตพื้นที่ดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



นายต่อพงษ์ หิมศิริโต

ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมและพัฒนาท้องถิ่น รัฐบาลราชการ

ผู้ตรวจเงินแผ่นดิน

กลุ่มงานการเงินบัญชีและการตรวจสอบ

โทร.๐-๕๔๕๓-๔๑๑๙, ๐-๕๔๕๓-๔๕๐๔-๕ ต่อ ๒๔

โทรสาร.๐-๕๔๕๓-๔๑๑๙, ๐-๕๔๕๓-๔๕๐๔-๕ ต่อ ๑๙

e-mail : pre@thailocaladmin.go.th

หมายเหตุ เพื่อให้เป็นไปในแนวทางเดียวกัน อปท.ใดที่ได้จัดทำแผนฯ ส่งไปขอเบิกเงินแล้วนั้น หากเอกสาร การขอเบิกเงิน ไม่ตรงตามแบบตัวอย่าง ในครั้งต่อไปให้จัดทำตามแบบที่ส่งมาพร้อมนี้

ตัวอย่างหนังสือนำส่ง “ขอเบิกเงินเดือนๆ ครู ผดด.”



ที่(ของแต่ละส่วนราชการ)

.....

วันที่.....

เรื่อง ส่งแผนขอเบิกเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ค่าเงินเดือนๆ ของครู ผดด.

เรียน ท้องถิ่นจังหวัดแพร่

อ้างถึง หนังสือสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดแพร่ ที่ พร ๐๐๒๓.๕/ว.....ลงวันที่....ตุลาคม ๒๕๕๖

สิ่งที่ส่งมาด้วย แผนขอเบิกเงินเดือนๆ ครู ผดด. จำนวน ฉบับ

ตามหนังสือที่อ้างถึง ท้องถิ่นจังหวัดแพร่ได้แจ้งให้จัดทำแผนขอเบิกเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ รายการเงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เป็นค่าเงินเดือน และค่าครองชีพชั่วคราวสำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่นตำแหน่งครูผู้ดูแลเด็ก จัดส่งให้สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดแพร่โดยตรงเป็นรายเดือน ภายในวันที่ ๑๐ ของทุกเดือน ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

...ชื่อ อปท..... อำเภอ..... ได้จัดทำแผนการขอเบิกเงินอุดหนุนดังกล่าวฯ ประจำเดือน.....

เรียบร้อยแล้ว จึงขอส่งแผนการขอเบิกเงินมาจำนวน.....ฉบับ รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

ชื่อหน่วยงาน.....

.....

.....

ตัวอย่าง " แผนขอเบิกเงินเดือนและเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวของครูผู้ดูแลเด็ก "

แผนการขอเบิกจ่ายเงินงบประมาณ งบเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ สำหรับสนับสนุนศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น(ทุกสังกัด) เป็นค่าเงินเดือนและเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว

สำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่น ตำแหน่ง " ครูผู้ดูแลเด็ก " ประจำเดือน.....พ.ศ.....

ชื่อหน่วยงาน..... อำเภอ..... จังหวัดแพร่

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง/ระดับ	ชื่อศูนย์ฯ	จำนวนเงินที่ขอเบิก(บาท)			หมายเหตุ
				เงินเดือน	ค่าครองชีพ	รวมเงินที่ขอเบิก	
รวมเงินทั้งสิ้น						-	

จำนวนเงิน(ตัวอักษร)

ลงชื่อ.....ผู้จัดทำ
(.....)

(ลงชื่อ).....ผู้ขอเบิก
(.....)

ตำแหน่ง.....

ตำแหน่ง ผอ.กองคลัง/หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติ
(.....)

ตำแหน่ง ปลัด/รองปลัด อบต.

ตำแหน่ง ผู้บริหาร

ตัวอย่างหนังสือนำส่ง “ขอเบิกเงินค่าตอบแทนฯ ของพนักงานจ้าง ผดด.”



ที่(ของแต่ละส่วนราชการ)

.....

วันที่.....

เรื่อง ส่งแผนขอเบิกเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ เงินค่าตอบแทนฯ ของพนักงานจ้าง ผดด.

เรียน ท้องถิ่นจังหวัดแพร่

อ้างถึง หนังสือสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดแพร่ ที่ พร ๐๐๒๓.๕/ว.....ลงวันที่....ตุลาคม ๒๕๕๖

สิ่งที่ส่งมาด้วย แผนขอเบิกเงินค่าตอบแทนฯ ของพนักงานจ้าง ผดด. จำนวน ฉบับ

ตามหนังสือที่อ้างถึง ท้องถิ่นจังหวัดแพร่ได้แจ้งให้จัดทำแผนขอเบิกเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ รายการเงินอุดหนุน สำหรับสนับสนุนศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เป็นเงินค่าตอบแทน เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว และเงินประกันสังคม ของ พนักงานจ้างผู้ดูแลเด็ก จัดส่งให้สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดแพร่โดยตรง เป็นรายเดือน ภายใน วันที่ ๑๐ ของทุกเดือน ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

....ชื่อ อปท..... อำเภอ..... ได้จัดทำแผนการขอเบิกเงินอุดหนุนดังกล่าวฯ ประจำเดือน.....

เรียบร้อยแล้ว จึงขอส่งแผนการขอเบิกเงินมาจำนวน.....ฉบับ รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

ชื่อหน่วยงาน.....

.....

.....

ตัวอย่าง " แผนขอเบิกเงินค่าตอบแทนฯของพนักงานจ้าง "

แผนการขอเบิกจ่ายเงินงบประมาณ งบเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ สำหรับสนับสนุนศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น(ทุกสังกัด) เป็นค่าตอบแทน เงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวและเงินประกันสังคม
สำหรับพนักงานจ้างผู้ดูแลเด็ก ประจำเดือน.....พ.ศ.....
ชื่อหน่วยงาน..... อำเภอ..... จังหวัดแพร่

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง/ระดับ	ชื่อศูนย์ฯ	จำนวนเงินที่ขอเบิก(บาท)				หมายเหตุ
				ค่าตอบแทน	ค่าครองชีพ	ประกันสังคม	รวมเงินที่ขอเบิก	
รวมเงินทั้งสิ้น							-	

จำนวนเงิน(ตัวอักษร) (.....)

ลงชื่อ.....ผู้จัดทำ (ลงชื่อ).....ผู้ขอเบิก
(.....) (.....)

ตำแหน่ง..... ตำแหน่ง ผอ.กองคลัง/หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติ
(.....) (.....)

ตำแหน่ง ปลัด/รองปลัด อปท. ตำแหน่ง ผู้บริหาร

ตัวอย่างหนังสือนำส่ง “ขอเบิกเงินสวัสดิการสำหรับครู ผดด.”



ที่(ของแต่ละส่วนราชการ)

วันที่.....

เรื่อง ส่งแผนขอเบิกเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ เป็นค่าเงินสวัสดิการสำหรับครู ผดด.

เรียน ท้องถิ่นจังหวัดแพร่

อ้างถึง หนังสือสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดแพร่ ที่ พร ๐๐๒๓.๕/ว.....ลงวันที่....ตุลาคม ๒๕๕๖

สิ่งที่ส่งมาด้วย แผนขอเบิกเงินสวัสดิการสำหรับครู ผดด. จำนวน ฉบับ

ตามหนังสือที่อ้างถึง ท้องถิ่นจังหวัดแพร่ได้แจ้งให้จัดทำแผนขอเบิกเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ รายการเงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เป็นค่าเงินสวัสดิการสำหรับครู ผดด. จัดส่งให้สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดแพร่โดยตรง ในแต่ละคราวที่มีค่าใช้จ่ายเกิดขึ้น ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

....ชื่อ อปท..... อำเภอ..... ได้จัดทำแผนการขอเบิกเงินอุดหนุนดังกล่าวฯ เป็นค่า.....
เรียบร้อยแล้ว จึงขอส่งแผนการขอเบิกเงินมาจำนวน.....ฉบับ รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

ชื่อหน่วยงาน.....

.....

.....

"ตัวอย่างแบบแผนการขอเบิกเงิน"

แผนขอเบิกเงินสวัสดิการ สำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่นตำแหน่งข้าราชการครูผู้ดูแลเด็ก

รายละเอียดการขอเบิกเงิน ค่ารักษาพยาบาล

ชื่อหน่วยงาน.....อำเภอ.....จังหวัดแพร่

ประจำเดือน.....พ.ศ.....

ใบสำคัญ ที่	ใบเสร็จรับเงิน		ชื่อ - สกุล ผู้ขอเบิก และสำหรับ..	จำนวนเงิน	รวมเงินของ แต่ละบุคคล	หมายเหตุ
	เล่มที่/เลขที่	ลงวันที่				
1	1/006	14-ก.ย.-56	นาย ก. สำหรับมารดา ชื่อ.....	450.00		
			นาย ก. สำหรับบุตร ชื่อ.....	600.00		
			นาย ก. สำหรับตนเอง	230.00	1,280.00	
2	1/006	1-มี.ค.-56	นาย ข. สำหรับตนเอง	240.00	240.00	
3	ส.ค.-32	2-มี.ค.-56	นาย ค. สำหรับบุตร ชื่อ.....	470.00	940.00	
			รวมเงินทั้งสิ้น	1,990.00	2,460.00	

จำนวนเงิน(ตัวอักษร) (สองพันสี่ร้อยหกสิบบาทถ้วน)

ขอรับรองว่าได้ตรวจสอบถูกต้องตามระเบียบฯ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องทุกประการเรียบร้อยแล้ว

ลงชื่อ.....ผู้จัดทำ

(.....)

ตำแหน่ง.....

(ลงชื่อ).....ผู้ขอเบิก

(.....)

ตำแหน่ง ผอ.กองคลัง/หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ

(.....)

ตำแหน่ง ปลัด/รองปลัด อบท.

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติ

(.....)

ตำแหน่ง ผู้บริหาร

หมายเหตุ ส่งแผนขอเบิกเฉพาะค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นก่อน 1 ตุลาคม 2556 และยังมีสิทธิเบิกค่าใช้จ่ายนั้นอยู่

“ตัวอย่างแบบแผนการขอเบิกเงิน”

แผนขอเบิกเงินสวัสดิการ สำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่นตำแหน่งข้าราชการครูผู้ดูแลเด็ก

รายละเอียดการขอเบิกเงิน ค่าช่วยการศึกษาบุตร

ชื่อหน่วยงาน.....อำเภอ.....จังหวัดแพร่

ประจำเดือน.....พ.ศ.....

ใบสำคัญที่	รายการขอเบิกเงิน			จำนวนเงิน	รวมเงิน	หมายเหตุ
	ชื่อ - สกุล ผู้ขอเบิก	สำหรับบุตรชื่อ...	ชั้นที่ศึกษา			
1	นาย ก. คนดี	ด.ช.คนทิพย์	ป.3	1,360.00		
		ด.ญ.เนตรทิพย์	อ.2	4,700.00	6,060.00	
2	นาย ข. สี	ด.ญ. จ.	ปวช.1	3,100.00	3,100.00	
3	นาย ค. สกุลดี	ด.ญ. หनु	ม.6	3,100.00	3,100.00	
	รวมทั้งสิ้น			12,260.00	12,260.00	

จำนวนเงิน (ตัวอักษร) (หนึ่งหมื่นสองพันสองร้อยหกสิบบาทถ้วน)

ขอรับรองว่าได้ตรวจสอบถูกต้องตามระเบียบฯ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องของทุกประการเรียบร้อยแล้ว

ลงชื่อ.....ผู้จัดทำ

(.....)

ตำแหน่ง.....

(ลงชื่อ).....ผู้ขอเบิก

(.....)

ตำแหน่ง ผอ.กองคลัง/หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ

(.....)

ตำแหน่ง ปลัด/รองปลัด อบท.

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติ

(.....)

ตำแหน่ง ผู้บริหาร