



ประกาศสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดแพร่  
เรื่อง รับสมัครพนักงานขับรถของสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดแพร่  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

ด้วยสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดแพร่ จะดำเนินการรับสมัครคัดเลือกบุคคล  
เพื่อเป็นพนักงานขับรถ เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดแพร่  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ จึงประกาศรับสมัครดังรายละเอียดดังนี้

๑. ตำแหน่งที่จะดำเนินการจ้าง และเงินค่าจ้างที่จะได้รับ

พนักงานขับรถยนต์ จำนวน ๑ อัตรา ค่าจ้างเดือนละ ๘,๕๐๐ บาท

๒. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ (เอกสารแนบ ๑)

ลักษณะงานที่ปฏิบัติของงานแต่ละตำแหน่ง ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

๓. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัคร

๑) มีสัญชาติไทย

๒) เพศชาย อายุไม่ต่ำกว่า ๒๒ ปี และไม่เกิน ๔๕ ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร)

๓) วุฒิการศึกษาไม่น้อยกว่าชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓

๔) มีบัตรอนุญาตขับขี่รถยนต์ และใบขับขี่รถจักรยานยนต์ ต้องมีประสบการณ์  
ในการขับรถยนต์มาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปี

๕) มีความประพฤติเรียบร้อยพร้อมทั้งมีบุคลิกภาพและมนุษยสัมพันธ์ที่ดี สุขภาพ  
ร่างกายแข็งแรง เหมาะสมกับตำแหน่งที่รับผิดชอบ ไม่เป็นโรคต้องห้ามหรือเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงาน เช่น  
ความดันโลหิตสูง ตาบอดสี โรคหัวใจ หรือโรคสังคมรังเกียจ

๖) เป็นเพศชายและผ่านการเกณฑ์ทหารหรือได้รับการยกเว้น

๗) ไม่เคยต้องโทษ คดีอาญาถึงจำคุก หรือถูกพิพากษาให้เป็นบุคคลล้มละลาย  
มาก่อน เว้นแต่คดีกระทำโดยประมาทหรือในความผิดลหุโทษ

๘) ไม่เป็นผู้เสพสุราเป็นอาจิม หรือติดยาเสพติดใดๆ

๙) มีความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติจราจรทางบก และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับ  
รถยนต์และการขนส่งเป็นอย่างดี

๑๐) มีความรู้พื้นฐานด้านเครื่องยนต์ การบำรุงรักษา และสามารถขับรถยนต์  
เกียร์ธรรมดา และเกียร์ออโต้ได้เป็นอย่างดี

๑๑) ผู้ที่มีประสบการณ์ขับรถผู้ไปต่างจังหวัด จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

#### ๔. การยื่นใบสมัครเพื่อเข้ารับการศึกษา

##### ๑) วัน เวลา และสถานที่การรับสมัคร

ให้ผู้ประสงค์จะรับสมัครคัดเลือกยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดแพร่ สนามกีฬา อบจ.แพร่ ถนนราษฎร์อุทิศ ตำบลในเวียง อำเภอเมืองแพร่ จังหวัดแพร่ ตั้งแต่วันที่ ไปจนถึงวันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๑ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ในวัน เวลาราชการ

๒) สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดแพร่ จะดำเนินการคัดเลือก ในวันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๑ เวลา ๐๘.๓๐ น. ณ ห้องประชุมสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดแพร่ คัดเลือกโดยวิธีการสัมภาษณ์ และทดสอบการขับขี

##### ๓) หลักฐานที่ต้องนำมายื่นพร้อมใบสมัคร

(๑) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ x ๑.๕ นิ้ว ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน ๑ รูป

(๒) สำเนาวุฒิการศึกษา หรือสำเนาระเบียบผลการเรียน ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ

(๓) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

(๔) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

(๕) ใบรับรองแพทย์ จำนวน ๑ ฉบับ

(๖) สำเนาใบขับขีรถยนต์ และใบขับขีรถจักรยานยนต์ จำนวน ๒ ฉบับ

(๗) สำเนาหลักฐานอื่นๆ (ในกรณีที่มีการเปลี่ยนชื่อ หรือนามสกุล) เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ เป็นต้น จำนวน ๑ ฉบับ

#### ๕. เงื่อนไขในการสมัคร

ผู้สมัครจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่า เป็นผู้มีความสมบูรณ์ทั้งไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามที่ประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัครพร้อมทั้งยืนยันหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้อง ครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใด หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งที่สมัคร อันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าวให้ถือว่า การคัดเลือกครั้งนี้เป็นโมฆะ สำหรับผู้นั้น

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

(นายต่อพงษ์ ทับทิมโค)

ผู้อำนวยการผู้งานส่งเสริมและพัฒนาท้องถิ่น วิชาการแคว  
ท้องถิ่นจังหวัดแพร่

## ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ

ตามประกาศสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดแพร่ ลงวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๑

๑. บริการขับรถไปราชการตามคำสั่งของสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดแพร่ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๒. ตรวจสอบสภาพเครื่องยนต์ ก่อนออกรถตรวจสอบรถยนต์ โดยการตรวจสอบสภาพเครื่องยนต์ ตรวจสอบน้ำมันเครื่อง ตรวจสอบระดับน้ำในหม้อน้ำ ตรวจสอบน้ำมันเบรก-ครัช ตรวจสอบระบบไฟเลี้ยว ไฟเบรก ไฟส่องสว่าง -ไฟหรี่ ตรวจสอบเข็มขัดนิรภัย ตรวจสอบเข็มขัดนิรภัย เบดเตอร์ ตรวจสอบเครื่องปรับอากาศ เครื่องปรับอากาศ และตรวจสอบน้ำมันเชื้อเพลิงต้องพร้อมใช้งานได้ตลอดเวลา หากบกพร่องให้แจ้งผู้บังคับบัญชาทันที หากเห็นว่า ข้อบกพร่องนี้มีอันตรายต่อการให้บริการ ต้องไม่นำรถออกไปให้บริการ และแจ้งทำการแก้ไขโดยด่วน

๓. ทำความสะอาดรถทั้งภายในและภายนอกตัวรถ ปิดกวาด ล้างเช็ดถูภายในรถ ภายนอกรถ เป็นประจำทุกคันตามที่ได้รับมอบหมาย ให้พร้อมที่จะให้บริการได้ทันที

๔. ในระหว่างการให้บริการพนักงานขับรถต้องปฏิบัติ ดังนี้

- ขับรถในอัตราความเร็วไม่เกิน ๑๐๐ กม./ชั่วโมง
- ขับชิดซ้ายตลอดเส้นทาง
- หยุดรถทุกครั้งเมื่อถึงแยก หรือทางเลี้ยว ตรวจสอบให้แน่ใจว่าปลอดภัย จึงออกรถไปด้วยความนุ่มนวล
- ขับรถด้วยมารยาทที่ดี และมีน้ำใจให้กับผู้ใช้ถนน และผู้โดยสารทุกคน
- หากมีเหตุอันใดที่ต้องพูดคุย หรือแจ้งข้อขัดข้องกับผู้ใช้บริการ ต้องใช้วาจา และท่าทางที่สุภาพ ไม่แสดงกริยาที่ไม่ดีกับผู้ใช้บริการ ไม่ว่าตนเองนั้นจะถูกหรือผิด
- ไม่ใช้โทรศัพท์มือถือ ในขณะที่ขับรถ
- ไม่สูบบุหรี่ ไม่เสพสิ่งมีนเมา หรือสิ่งเสพติดใดๆ ในระหว่างปฏิบัติงาน
- เชื้อเพลิงคำสั่งสอนของผู้บังคับบัญชาอย่างเคร่งครัด ขับรถตามเส้นทางที่ผู้บังคับบัญชากำหนดไว้ และต้องให้บริการถึงปลายทาง

๕. เมื่อหมดเวลาให้บริการให้ตรวจสอบความสะอาดของรถทุกครั้ง

๖. นำรถไปจอดเก็บ ณ สถานที่ ที่กำหนดไว้เท่านั้น

๗. ต้องขับรถได้หลากหลาย เช่น รถตู้ รถกระบะ รถเก๋ง และรถจักรยานยนต์

๘. ปฏิบัติภารกิจหน้าที่อื่นๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

\*\*\*\*\*