



ที่ พร ๐๐๒๓.๑ /ว ๒๕

ถึง สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอทุกอำเภอ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนจังหวัดแพร่
และสำนักงานเทศบาลเมืองแพร่

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นแจ้งว่า สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ได้ร่วมมือกับทางวิชาการกับมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ โดยคณะสังคมสงเคราะห์ศาสตร์ จัดโครงการฝึกอบรมหลักสูตร นักสันทนการ (ระเภทวิชาการระดับปฏิบัติการและระดับชำนาญการ) และได้กำหนดแผนดำเนินการฝึกอบรมหลักสูตรดังกล่าว รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๙ สิงหาคม - ๕ กันยายน ๒๕๖๒ ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี รายละเอียดปรากฏตามหนังสือที่แนบมาพร้อมนี้

จึงขอประชาสัมพันธ์ให้องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นทราบ สำหรับอำเภอขอให้แจ้งองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ทราบต่อไป



สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด
ฝ่ายบริหารทั่วไป
โทร ๐-๕๕๕๓-๔๑๑๙ ต่อ ๑๐๑



จัดพิมพ์โดย
เลขรับ 11819
วันที่ 23 ธ.ค. 2562

23

ที่ มท ๐๘๐๗.๒/ว ๔๘๖๒

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต

กรุงเทพมหานคร ๑๐๓๐๐
สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดจันทบุรี
เลขที่ 4658
วันที่ 23 ธ.ค. 2562
เวลา.....น.

๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๒

เรื่อง โครงการฝึกอบรมหลักสูตรนักสหนาการ (ประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการและระดับชำนาญการ) รุ่นที่ ๑
เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

- | | |
|---|-------------|
| สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. หลักสูตรและกำหนดการโครงการฝึกอบรม | จำนวน ๑ ชุด |
| ๒. ใบสมัครเข้ารับการฝึกอบรม | จำนวน ๑ ชุด |
| ๓. รายละเอียดและช่องทางการชำระเงิน | จำนวน ๑ ชุด |

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น โดยสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ได้ร่วมมือทางวิชาการกับมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ โดยคณะสังคมสงเคราะห์ศาสตร์ จัดโครงการฝึกอบรมหลักสูตรนักสหนาการ (ประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการและระดับชำนาญการ) ซึ่งเป็นหลักสูตรการฝึกอบรมภาคบังคับของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นในตำแหน่งประเภทวิชาการ ตามที่คณะกรรมการกลางข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด (ก.จ.) คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล (ก.ท.) คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.ต.) กำหนด เพื่อพัฒนาให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ทักษะ และสมรรถนะที่เหมาะสมตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ มีความซื่อสัตย์สุจริต มีคุณธรรม มีวิสัยทัศน์กว้างไกล และสามารถนำประสบการณ์ที่ได้รับจากการฝึกอบรมไปปรับใช้ในการทำงาน เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อหน่วยงานและประชาชน และเป็นไปตามประกาศคณะกรรมการกลางข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ลงวันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๖๑ เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการคัดเลือกเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นตำแหน่งประเภททั่วไปและประเภทวิชาการให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น พ.ศ. ๒๕๖๑ ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล ลงวันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๖๑ เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการคัดเลือกเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นตำแหน่งประเภททั่วไปและประเภทวิชาการให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น พ.ศ. ๒๕๖๑ และประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล ลงวันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๖๑ เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการคัดเลือกเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นตำแหน่งประเภททั่วไปและประเภทวิชาการให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น พ.ศ. ๒๕๖๑ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ขอเรียนว่า ได้กำหนดแผนดำเนินการจัดโครงการฝึกอบรมหลักสูตรนักสหนาการ (ประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการและระดับชำนาญการ) รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๙ สิงหาคม - ๔ กันยายน ๒๕๖๓ ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี โดยมีค่าลงทะเบียนเข้ารับการฝึกอบรมคนละ ๔๗,๐๐๐ บาท (สี่หมื่นเจ็ดพันบาทถ้วน) ในการนี้ขอความอนุเคราะห์จังหวัดแจ้งประชาสัมพันธ์โครงการฝึกอบรมหลักสูตรดังกล่าว ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทราบ และในกรณีที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีความประสงค์จะส่งบุคลากรที่มีคุณสมบัติเข้ารับการอบรม ขอให้ดำเนินการ ดังนี้

๑. สมัครเข้ารับการฝึกอบรมด้วยตนเองผ่าน www.lpdigo.th หัวข้อสมัครอบรม หรือกรอกใบสมัครเข้ารับการฝึกอบรม ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ และนำส่งทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ nongsoosoo@hotmail.com

/๒.ชำระ...

เรื่อง ส่งข้าราชการออกนอกเขต
เพื่อไปรดนท
ตั้ง คต. ไว้ไว้โดยตรง
ที่กองรบ หน้าที่สุด (ที่ สิบหก)
เพิ่มเติมเงิน ๑๗.

ออก
14/1/63

ดำเนิน เสร

(นายเจตมรงค์ อินกัน)

ผู้อำนวยการกลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาท้องถิ่น รักษาการแทน
ท้องถิ่นจังหวัดนครราชสีมา
ผู้บังคับการจังหวัดนครราชสีมา

๒. ชำระค่าลงทะเบียนเข้ารับการศึกษาฝึกอบรบ จำนวน ๔๗,๐๐๐ บาท (สี่หมื่นเจ็ดพันบาทถ้วน) ให้กับมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์โดยตรง ชื่อบัญชี “ศูนย์ฝึกอบรบและพัฒนาแห่งคณะสังคมสงเคราะห์ศาสตร์” ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขามหาวิทยาลัย ธรรมศาสตร์ท่าพระจันทร์ เลขที่บัญชี ๘๘๓-๓-๕๙๐๘๖-๑ บัญชีออมทรัพย์ ภายในระยะเวลาที่กำหนด และส่งสำเนาหลักฐานการชำระเงิน โดยเขียนชื่อหลักสูตร รุ่น ชื่อ - สกุล สังกัด อำเภอ จังหวัด และหมายเลขโทรศัพท์ ส่งมาที่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ somsuwannao๔@hotmail.com โดยมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์ฝึกอบรบและพัฒนาแห่งคณะสังคมสงเคราะห์ศาสตร์จะออกใบเสร็จรับเงินให้ต่อไป

๓. กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น โดยสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่นจะแจ้งรายชื่อผู้ที่มีสิทธิเข้ารับการอบรมให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้นสังกัดทราบ เพื่อแจ้งให้ผู้ที่มีรายชื่อเตรียมตัวเข้ารับการศึกษาฝึกอบรบ และถือปฏิบัติให้เป็นตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ ข้อ ๘ (๒) ผู้บริหารท้องถิ่นเป็นผู้อนุมัติการเดินทางไปราชการของรองนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ข้าราชการ และพนักงานส่วนท้องถิ่น

๔. กรณีมีข้อสงสัยสามารถติดต่อเจ้าหน้าที่ประสานงานโครงการ ดังนี้

๑) นางสาวเสนาะ หามนตรี หมายเลขโทรศัพท์ ๐๙๐ ๖๗๘ ๐๑๙๑

๒) นายอภิสิทธิ์ ไสยพร หมายเลขโทรศัพท์ ๐๙๐ ๖๗๘ ๐๑๙๒

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ



(นายประยูร รัตนเสนีย์)

อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น



ดาวน์โหลดสิ่งที่ส่งมาด้วย

สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น

กลุ่มงานวิชาการเพื่อการพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น

โทร ๐๒ ๕๑๖ ๘๐๕๐ ๕๒

ผู้ประสานงาน นางสาวเสนาะ หามนตรี โทร. ๐๙๐ ๖๗๘ ๐๑๙๑

กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ ซึ่งมีส่วนสำคัญในการพัฒนาทรัพยากรบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้มีปริมาณและสมรรถนะที่เพียงพอและสอดคล้องกับความต้องการในการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์และการรองรับภารกิจบริการประชาชน เพื่อการพัฒนาสู่การเปลี่ยนแปลง จึงมอบให้ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ซึ่งมีหน้าที่ดำเนินการเกี่ยวกับการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จัดทำหลักสูตรควบคู่กันกับการเรียนการสอน เพื่อให้พัฒนาบุคลากรเป็นผู้ที่มีสมรรถนะสูงในการปฏิบัติงานให้ก่อเกิดความสำเร็จและสามารถทำหน้าที่เป็นกลไกขับเคลื่อนยุทธศาสตร์การพัฒนาประเทศไปสู่การพัฒนาด้านในด้านบริการสาธารณะแก่ประชาชน

๓. วัตถุประสงค์
๓.๑ เพื่อพัฒนาให้ผู้ใช้บริการฝึกอบรมมีความรู้ ทักษะ และสมรรถนะที่เหมาะสมกับการดำรงตำแหน่งนักบริหาร (ประเภทบริหาร) ระดับปฏิบัติการ/ระดับชำนาญการ)

๓.๒ เพื่อพัฒนาให้ผู้ใช้บริการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ บทบาทหน้าที่ ความรับผิดชอบ และสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพในตำแหน่งตำแหน่งนักบริหาร

๓.๓ เพื่อพัฒนาให้ผู้ใช้บริการฝึกอบรมมีวิสัยทัศน์ที่กว้างไกล มีทัศนคติที่ดีต่อการปฏิบัติงานร่วมกับผู้อื่น และสามารถทำงานในลักษณะทีมงานได้อย่างเหมาะสม

๓.๔ เพื่อพัฒนาให้ผู้ใช้บริการฝึกอบรมมีความรู้ที่ทันสมัย สามารถนำเทคโนโลยี สารสนเทศ และนวัตกรรมมาปรับใช้ในการทำงานให้เกิดประสิทธิภาพ

๓.๕ เพื่อพัฒนาให้ผู้ใช้บริการฝึกอบรมมีจิตสำนึกด้านคุณธรรม และจริยธรรมในการปฏิบัติงานและการปฏิบัติงาน

๓.๖ เพื่อให้ผู้ใช้บริการฝึกอบรมได้มีโอกาสในการแลกเปลี่ยนความรู้ ประสบการณ์เกี่ยวกับการปฏิบัติงานระหว่างกันและสร้างสัมพันธ์กันภายใต้การติดต่อประสานงานระหว่างกันในอนาคต

๔. คุณสมบัติผู้เข้ารับการฝึกอบรมและจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม/รุ่น

- ๔.๑ ดำรงตำแหน่งนักบริหาร
- ๔.๒ จำนวนประมาณ ๕๐ - ๑๐๐ คน/รุ่น

๕. รายละเอียดโครงสร้างหลักสูตร ประกอบด้วย

- ๕.๑ ระยะเวลาการศึกษาอบรม ๒๗ วัน ดังนี้
 - พิธีเปิด - ๑ วัน
 - ศึกษาในห้องเรียน จำนวน ๑๘ วัน
 - ดูงานนอกสถานที่ จำนวน ๔ วัน
 - ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง จำนวน ๕ วัน

๕.๒ โครงสร้างหลักสูตร ประกอบด้วย ๔ หมวด ๓๕ วิชา ๕๕ ชั่วโมง ดังนี้

หมวดที่	ชื่อหมวดวิชา	จำนวนวิชา	จำนวนชั่วโมง
๑	วิชาพื้นฐาน	๑๑	๓๓
๒	วิชาศาสตร์ของพระราชา	๔	๒๖
๓	วิชาเฉพาะตำแหน่ง	๑๒	๒๔
๔	วิชาเสริม	๘	๒๔
รวม			๕๕

หลักสูตรรับกลับพนักงาน (ประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการและระดับชำนาญการ)

๑. **ปรัชญา** พัฒนาผู้ดำรงตำแหน่งนักบริหาร ให้มีความรู้ ทักษะ และสมรรถนะที่เหมาะสมกับการดำรงตำแหน่งและเป็นผู้นำคุณธรรม จริยธรรม มีความมุ่งมั่นต่อการปฏิบัติงานเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน

๒. หลักการและเหตุผล

นักบริหารที่มีหน้าที่ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานสนับสนุนการ ภายใต้งานกำกับ หมายความว่า ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมายซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการคิดค้น การออกแบบ การจัดทำ และการพัฒนาโครงการและกิจการสนับสนุนการต่าง ๆ ที่ส่งเสริมให้ประชาชนในท้องถิ่นทุกกลุ่มเป้าหมาย ได้ใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์ และเกิดสุขภาพที่ดีขึ้น โครงการแข่งขันกีฬา โครงการส่งเสริมการออกกำลังกาย โครงการฝึกทักษะทางด้านกีฬา เป็นต้น รวมทั้งจัดต่อประสานงานด้านกิจกรรมสัมพันธ์หน่วยงานภาครัฐและเอกชน ตลอดจนเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารถ่ายทอดความรู้ และฝึกอบรมต่าง ๆ และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

ลักษณะงานที่ปฏิบัติด้านปฏิบัติการ ดำเนินการและจัดทำโครงการและกิจการด้านสนับสนุนการต่าง ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายเพื่อให้ทันกับงาน นักศึกษา เกาชนผู้สูงอายุ และประชาชนทั่วไป ในพื้นที่รับผิดชอบ ได้ใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์และเกิดสุขภาพที่ดี ศักยภาพบรรพวิเคราะห์และจัดทำแผนปฏิบัติงานปฏิบัติการและแผนงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกันกับสนับสนุนการเพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้กรคิดเป็นกรสนับสนุนการเป็นไปอย่างถูกต้อง และสอดคล้องตามแผนงานเป้าหมาย และนโยบายของหน่วยงานที่กำกับดูแลข้อมูลสถานการณ์ และปัญหาต่างๆที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานโครงการ และกิจกรรมสนับสนุนการการศึกษาและติดตามเทคโนโลยีความรู้ใหม่ๆ กฎหมายและระเบียบข้อบังคับต่างๆที่เกี่ยวข้องกับงานสนับสนุนการเพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ลักษณะงานที่ปฏิบัติด้านกรวางแผน จะต้องมีส่วนร่วมในการวางแผนกรทำงานที่รับผิดชอบโครงการของหน่วยงานและแก้ไขปัญหามาในการปฏิบัติงานเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กหนด

ลักษณะงานที่ปฏิบัติด้านกรประสานกร ประสานกรประสานกรต้องมีการประสานกรทั้งกรร่วมกันทั้งภายในภายนอกทั้งหน่วยงาน โดยมีการชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริงแก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติด้านกรบริการ หน้าที่ให้คำแนะนำ ชี้แจง ครอบปัญหาเบื้องต้นแก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เอกชน ช่างราชการ พนักงานหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือประชาชนทั่วไป เกี่ยวกับการให้คำแนะนำบริการและเผยแพร่ความรู้ทางวิชาการเป็นด้านสนับสนุนการแก่นักเรียน นักศึกษาเยาวชนผู้สูงอายุประชาชนทั่วไป และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอก เพื่อให้มีความรู้และความเข้าใจที่ถูกต้องและสามารถนำไปประยุกต์ใช้ให้เกิดประโยชน์

จะเห็นว่าผู้ดำรงตำแหน่งนักบริหารจะต้องปฏิบัติงานด้านสนับสนุนการ เพื่อให้ประชาชนในพื้นที่รับผิดชอบใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์ จัดกิจกรรมด้านสนับสนุนการ ให้คำแนะนำบริการและเผยแพร่ความรู้ทางวิชาการด้านสนับสนุนการติดตามเทคโนโลยีองค์ความรู้ใหม่ๆ ด้านสนับสนุนการ เป็นต้น

หมวดที่ ๑ วิชาพื้นฐาน จำนวน ๑๑ วิชา ๓๓ ชั่วโมง

คำอธิบายหมวดวิชา : เป็นการศึกษาพื้นฐานทั่วไปเกี่ยวกับทิศทางการพัฒนาประเทศตามกรอบยุทธศาสตร์ชาติ และพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ โครงสร้างอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามรัฐธรรมนูญ สถานการณ์ปัจจุบันรวมถึงกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับต่างๆ ที่สภาการองค์การบริหารส่วนท้องถิ่นควรต้องรู้เพื่อเป็นพื้นฐานในการปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่ของตน

- ๑) วิชาความรู้ด้านการเปลี่ยนแปลงทางสังคมเศรษฐกิจการเมืองและ ๓ ชั่วโมง
- ๒) วิชาอุตสาหกรรม ๒๐ ปี ๓ ชั่วโมง
- ๓) รัฐบาลดิจิทัล ๓ ชั่วโมง
- ๔) วิชาเปรียบเทียบงานบริหารและภารกิจที่เอกลักราชการ ๓ ชั่วโมง
- ๕) วิชาปรัชญาแนวความคิดการบริหารงานองค์กรและโครงสร้างอำนาจหน้าที่ของ อปท. ๓ ชั่วโมง
- ๖) วิชาการปรับเปลี่ยนกระบวนการต้นและวัฒนธรรมองค์กร ๓ ชั่วโมง
- ๗) ความรู้เกี่ยวกับ พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ ๓ ชั่วโมง
- ๘) กฎหมายว่าด้วยวิธีปฏิบัติราชการทางปกครองและความรู้บังคับทางละเมิด ๓ ชั่วโมง
- ๙) วิชาการบริหารงานบุคคลและการดำเนินงานราชการวินัย ๓ ชั่วโมง
- ๑๐) วิชาคุณธรรมและจริยธรรม ๓ ชั่วโมง
- ๑๑) วิชาการทำงานเป็นทีมและมนุษยสัมพันธ์ในองค์กร ๓ ชั่วโมง

หมวดที่ ๒ วิชาศาสตร์ของพระราชฯ จำนวน ๔ วิชา ๖ ชั่วโมง

คำอธิบายหมวดวิชา : เพื่อเป็นการน้อมนำศาสตร์และหลักปรัชญาของพระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช ในด้านต่าง ๆ มาถ่ายทอด เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานรับใช้ชีวิตและการปฏิบัติงาน ทั้งเป็นการสร้างภูมิคุ้มกันในการอยู่ร่วมกับสังคมโดยพัฒนาวิถีทางการบริหารงานและการปฏิรูปราชการตามหลักทศพิธราชธรรม การนำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ในการปฏิบัติงานราชการ

- ๑) วิชาหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ๑.๕ ชั่วโมง
- ๒) วิชาการปฏิบัติราชการตามหลักการทรงงานในรัชกาลที่ ๙ ๑.๕ ชั่วโมง
- ๓) วิชาความสำคัญของการพัฒนาตนเองของพระราชพิธีในรัชกาลที่ ๑๐ ๑.๕ ชั่วโมง
- ๔) วิชาความสำคัญของการพัฒนาตนเองของสถาบันพระมหากษัตริย์ต่อการดำรงอยู่ของชาติไทย ๑.๕ ชั่วโมง

หมวดที่ ๓ วิชาเฉพาะตำแหน่งจำนวน ๑๒วิชา๑๖ชั่วโมง

คำอธิบายหมวดวิชา : เป็นการเรียนรู้เกี่ยวกับความรู้และพัฒนาศักยภาพ สมรรถนะตามตำแหน่งและสายงานที่ สัมพันธภาพ เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานในตำแหน่งได้อย่างมีประสิทธิภาพ

- ๑) วิชาความรู้เกี่ยวกับหลักการบริหารงานส่วนราชการ ๓ ชั่วโมง
- ๒) วิชาการรณรงคืการพัฒนาคุณภาพชีวิตและสาธารณสุข ๓ ชั่วโมง
- ๓) วิชาการสนับสนุนการดำรงชีพและวัฒนธรรม 1.ระเพณีท้องถิ่น ๓ ชั่วโมง
- ๔) วิชาการจัดการชุมชนสัมพันธ์และสุขภาพ ๓ ชั่วโมง
- ๕) วิชาการสนับสนุนการดำเนินงานด้านสุขภาพ ๓ ชั่วโมง
- ๖) วิชาการจัดการสถานที่พักผ่อนหย่อนใจในชุมชน ๓ ชั่วโมง
- ๗) วิชาความรู้เรื่องสื่อสารสาธารณะ ๓ ชั่วโมง
- ๘) วิชากฎหมายว่าด้วยความรับผิดชอบเกี่ยวกับการเสนอราคาต่อหน่วยงานของรัฐ ๓ ชั่วโมง

- ๘) วิชาการจัดซื้อจัดจ้างและพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ๓ ชั่วโมง
- ๙) วิชากระบวนการคิดเชิงระบบ ๓ ชั่วโมง
- ๑๐) วิชาการจัดการภาครัฐแบบใหม่ ๓ ชั่วโมง
- ๑๑) วิชาความรู้เรื่องของการท่องเที่ยวเชื่อมโยงกับการทำงานของ อปท. ๓ ชั่วโมง

หมวดที่ ๔ วิชาเสริม จำนวน ๘ วิชา ๒๔ ชั่วโมง

คำอธิบายหมวดวิชา : เป็นเรื่องที่น่าสนใจที่เพื่อนำไปประกอบหรือเสริมการปฏิบัติงานให้มีความหลากหลายในการพัฒนาตนเอง องค์กร การประยุกต์ใช้ให้เหมาะสมกับสถานการณ์ ให้ผู้เข้าอบรมเกิดแรงบันดาลใจในการคิดค้นวิถีการใหม่ๆ เพื่อหาแนวทางในการนำไปบริหารงานจัดการท้องถิ่น พัฒนางานและองค์กรสู่ความเป็นเลิศในการให้บริการสาธารณะ ประชาชนได้รับประโยชน์สูงสุด

- ๑) วิชาการบริหารข้อมูลและเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์สารสนเทศ ๓ ชั่วโมง
- ๒) วิชาศิลปะและการพูดและการนำเสนอ ๓ ชั่วโมง
- ๓) วิชาการพัฒนาบุคลากรและการสมทบ ๓ ชั่วโมง
- ๔) วิชาความรู้เกี่ยวกับกฎหมายในหน้าที่ ๓ ชั่วโมง
- ๕) สัมมนาปัญหาทางปฏิบัติงานในหน้าที่ ๓ ชั่วโมง
- ๖) การบริหารงาน บริหารความขัดแย้ง และการเปลี่ยนแปลงองค์กร ด้วยการใช้สื่อสาร ๓ ชั่วโมง
- ๗) วิชาสิทธิประโยชน์ของข้าราชการ อปท. ๓ ชั่วโมง
- ๘) การปฏิบัติงานตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับผลกระทบจากสถานการณ์ของ อปท. ๓ ชั่วโมง

๖.ภาคศึกษาดูงานนอกสถานที่จำนวน ๔ วัน

- การศึกษาดูงานสัมมนาของ อปท. ที่มีผลงานดีเด่น
- CSR (Corporate Social Responsibility) กับการพัฒนาอย่างยั่งยืน

๗.วิธีการที่ใช้ในการฝึกอบรม

- ๑) บรรยาย/การสัมมนา
- ๒) การนำอภิปราย/การอภิปรายเป็นคณะ
- ๓) กรณีศึกษา/สัปดาห์/ฝึกปฏิบัติ
- ๔) ถอดฉบับปัญหา
- ๕) การเรียนรู้จากประสบการณ์และสถานที่

๘.การประเมินผลการศึกษา

- การประเมินผลการอบรม แบ่งเป็น ๒ ส่วน ดังนี้
- (๑) การประเมินผลสัมฤทธิ์ ๑๐๐ คะแนน แบ่งออกเป็น ๖ ภาค คือ
 - ภาควิชา การ ๕๐ คะแนน ประกอบด้วย
 - การนำเสนองานวิจัย
 - การนำเสนองานวิชาการ
 - การจัดทำรายงานกลุ่ม
 - การตั้งคำถามทางเทคนิค
 - การทดสอบประเมินความความรู้

ภาคปฏิบัติการ ๕๐ คณะเนน ประกอบด้วย

- ความมีวินัยในการปฏิบัติตามระเบียบของทางสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น
- การให้ความร่วมมือและการมีส่วนร่วมในกิจกรรม
- หมายเหตุ**การประเมินผลสัมฤทธิ์ผู้เข้ารับการอบรมต้องได้คะแนนในแต่ละภาคไม่ต่ำกว่า ร้อยละ ๕๐ และคะแนนรวมทั้งสองภาคไม่ต่ำกว่า ร้อยละ ๖๐ คะแนน

(๒) การประเมินผลโครงการอบรมแบ่งออกเป็น ๓ ส่วน คือ

- การประเมินผลวิชาการ ได้แก่ ความเหมาะสมของเนื้อหา วิทยากรจำนวนวิชา และระยะเวลาที่ใช้ในการอบรม
- การประเมินผลการบริหารจัดการโครงการของเจ้าหน้าที่ผู้กำกับดูแลโครงการ
- การประเมินผลความพึงพอใจในด้านการบริหาร อาหาร ที่พัก การอำนวยความสะดวกของผู้ให้บริการในระหว่างการศึกษาอบรมในสถานที่ และนอกสถานที่

๕. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๓.๑ ผู้ผ่านการฝึกอบรมมีความรู้ ทักษะ และสมรรถนะที่เหมาะสมกับการดำรงตำแหน่ง
- ๓.๒ ผู้ผ่านการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบในด้านแห่งสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- ๓.๓ ผู้ผ่านการฝึกอบรมมีวิสัยทัศน์ มีทัศนคติที่ต่อการทำงานร่วมกับผู้อื่นและสามารถทำงานในลักษณะทีมงานได้อย่างเหมาะสม
- ๓.๔ ผู้ผ่านการฝึกอบรมมีความรู้ที่ทันสมัยสามารถนำเทคโนโลยี สารสนเทศ และนวัตกรรมมาปรับใช้กับการทำงานให้เกิดผลสัมฤทธิ์ที่มีประสิทธิภาพ
- ๓.๕ สามารถสร้างบุคลากรองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีจิตสำนึกด้านคุณธรรม และจริยธรรมในการปฏิบัติงาน ปฏิบัติงาน
- ๓.๖ ผู้ผ่านการฝึกอบรมมีเครือข่ายสัมพันธ์ภาพในการติดต่อประสานงานระหว่างกับในอนาคต



แบบตอบรับโครงการฝึกอบรม

หลักสูตร นักสันทนการ (ประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการและระดับชำนาญการ)

รุ่นที่ 1

ระหว่างวันที่ 9 สิงหาคม - 4 กันยายน 2563

ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี

ชื่อ-นามสกุล (ตัวบรรจง)

หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน 13 หลัก

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

ตำแหน่ง.....ระดับ.....

สังกัด (อบจ./เทศบาล/อบต).....

อำเภอ.....จังหวัด.....

โทรศัพท์มือถือ.....โทรศัพท์สำนักงาน.....

- หมายเหตุ**
- สมัครด้วยตัวเองผ่าน www.lpdi.go.th หัวข้อสมัครอบรม ไปที่หลักสูตร นักสันทนการ ทำตามขั้นตอนการสมัคร หรือ Fax 02 516 2106 (อัตโนมัติ) หรือส่งทาง E-MAIL : nongsoosoo@hotmail.com
 - ชำระค่าลงทะเบียน 47,000 บาท ให้กับมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์โดยตรง ชื่อบัญชี “ศูนย์ฝึกอบรมและพัฒนาแห่งคณะสังคมสงเคราะห์ศาสตร์” ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขามหาวิทยาลัย ธรรมศาสตร์ท่าพระจันทร์ เลขที่บัญชี 983 3 59086 1 บัญชีออมทรัพย์ (กรุณาชำระค่าลงทะเบียน เมื่อมีหนังสือแจ้งรายชื่อผู้เข้ารับการอบรมแล้ว)
 - ประกาศรายชื่อผู้เข้าอบรม www.lpdi.go.th หัวข้อ หนังสือราชการ และนำส่งไปรษณีย์ไปยังต้นสังกัด