



ที่ พร ๐๐๒๓.๒/๑ ๑๐๒๖๕

ศาลากลางจังหวัดแพร่
ถนนไชยบูรณ์ พร ๕๕๐๐๐

๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๑

เรื่อง การสำรวจจำนวนผู้ประกอบการวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
เรียน นายอำเภอ ทุกอำเภอ นายกองค้การบริหารส่วนจังหวัดแพร่ และนายกเทศมนตรีเมืองแพร่
สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๙.๓/ว ๒๑๖๒
ลงวันที่ ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๑

ด้วยจังหวัดได้รับแจ้งจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นว่า สภาวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ มีความประสงค์จะสำรวจจำนวนผู้ประกอบการวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ ทั้งที่ได้รับใบอนุญาตแล้ว และยังไม่ได้รับใบอนุญาต เพื่อนำข้อมูลดังกล่าวมาวางแผนดำเนินการขึ้นทะเบียน เพื่อขอรับใบอนุญาตวิชาชีพ ตามมาตรา ๒๘ แห่งพระราชบัญญัติวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ พ.ศ.๒๕๕๖

เพื่อให้เป็นไปตามกฎหมายข้างต้น จึงขอให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีข้าราชการ และลูกจ้างผู้ดำรงตำแหน่ง “นักบริหารงานสวัสดิการสังคม” “นักสังคมสงเคราะห์” และ “ผู้ช่วยนักสังคมสงเคราะห์” ดำเนินการสำรวจและรายงานการบันทึกข้อมูลว่าบุคคลใด มีใบอนุญาตวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ หรือไม่ ผ่านระบบศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ เมนูระบบฐานข้อมูลบุคลากร(ก.พ.๗) ของบุคลากรดังกล่าว โดยดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๑

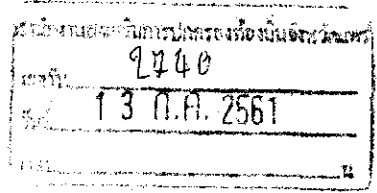
จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการ สำหรับอำเภอให้แจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่
ทราบด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(นายต่อพงษ์ ทับทิมโต)

ผู้อำนวยการกลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาท้องถิ่น รักษาการแทน
ท้องถิ่นจังหวัดแพร่ ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดแพร่

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด
กลุ่มงานมาตรฐานการบริหารงานบุคคลท้องถิ่น
โทรศัพท์ ๐-๕๔๕๓-๔๑๑๙ ต่อ ๒๐๑



ที่ มท ๐๘๐๙.๓/วศ๑๖๒

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐

๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๑

เรื่อง การสำรวจจำนวนผู้ประกอบการวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ขั้นตอนการรายงานและบันทึกข้อมูลฯ จำนวน ๑ ชุด
- ๒. รายชื่อ เบอร์โทรศัพท์ และ ID line ของ admin จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยสภาวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ มีความประสงค์จะสำรวจจำนวนผู้ประกอบการวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ ทั้งที่ได้รับใบอนุญาตแล้ว และยังไม่ได้รับใบอนุญาต เพื่อจะได้นำข้อมูลดังกล่าวมาวางแผนดำเนินการขึ้นทะเบียน เพื่อขอรับใบอนุญาตวิชาชีพ ตามมาตรา ๒๘ แห่งพระราชบัญญัติวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ พ.ศ. ๒๕๕๖

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นพิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้เป็นไปตามกฎหมายข้างต้น จึงขอความร่วมมือจังหวัด แจ้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีข้าราชการ และลูกจ้างผู้ดำรงตำแหน่ง “นักบริหารงานสวัสดิการสังคม” “นักสังคมสงเคราะห์” และ “ผู้ช่วยนักสังคมสงเคราะห์” ดำเนินการสำรวจและรายงานการบันทึกข้อมูลว่าบุคคลใด มีใบอนุญาตวิชาชีพสังคมสงเคราะห์หรือไม่ ผ่านระบบศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ เมนูระบบฐานข้อมูลบุคลากร (ก.พ.๗) ของบุคคลดังกล่าว โดยดำเนินการรายงานให้แล้วเสร็จ ภายในวันที่ ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๑

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายขจร ศรีชวโนทัย)

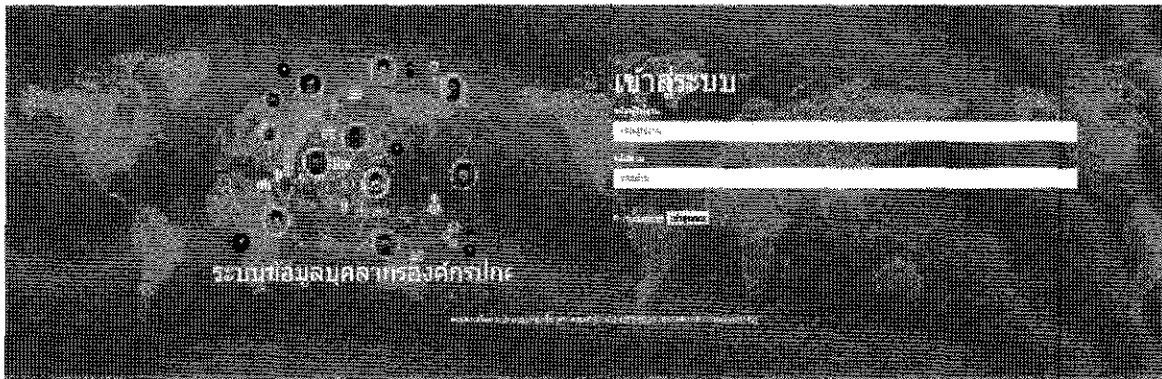
รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น
ส่วนส่งเสริมการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น
โทร. ๐ ๒๒๔๓ ๙๐๐๐ ต่อ ๓๑๓๔
โทรสาร. ๐ ๒๒๔๓ ๘๙๙๑
ผู้ประสานงาน
นายชยุต แก้วมณี ๐๙-๔๙๒๓-๙๔๐๕

ขั้นตอนการรายงานข้อมูลพนักงานส่วนท้องถิ่น

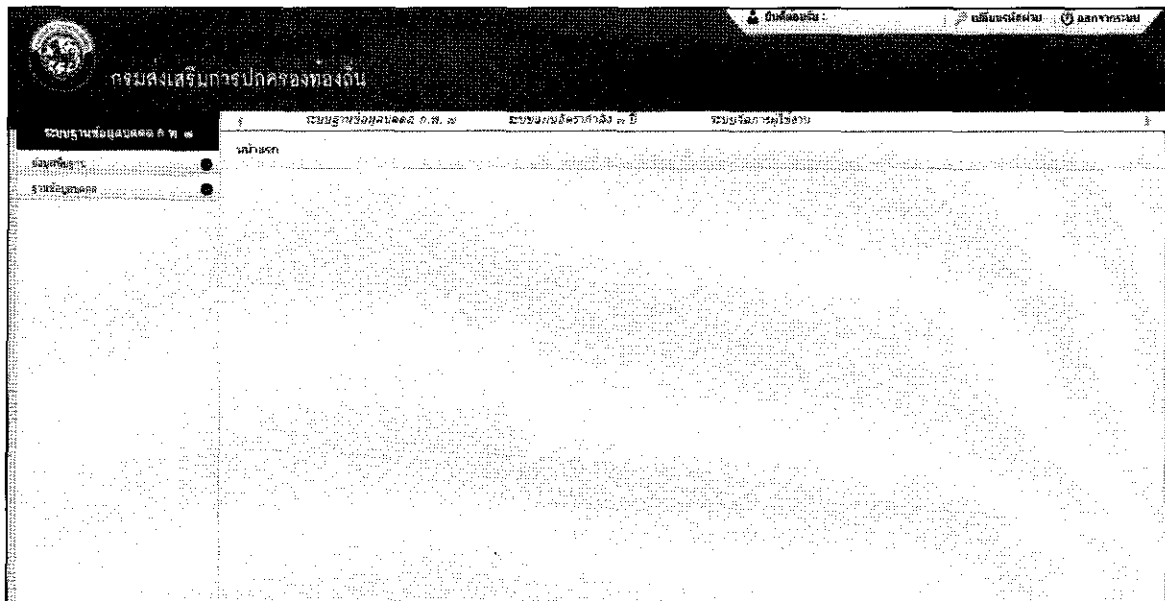
ที่ดำรงตำแหน่งนักสังคมสงเคราะห์

การเข้าใช้งานระบบ <http://lhr.dla.go.th/hr/>



๑. ใส่ชื่อผู้ใช้งาน และ รหัสผ่าน ของผู้ใช้งานเท่านั้น

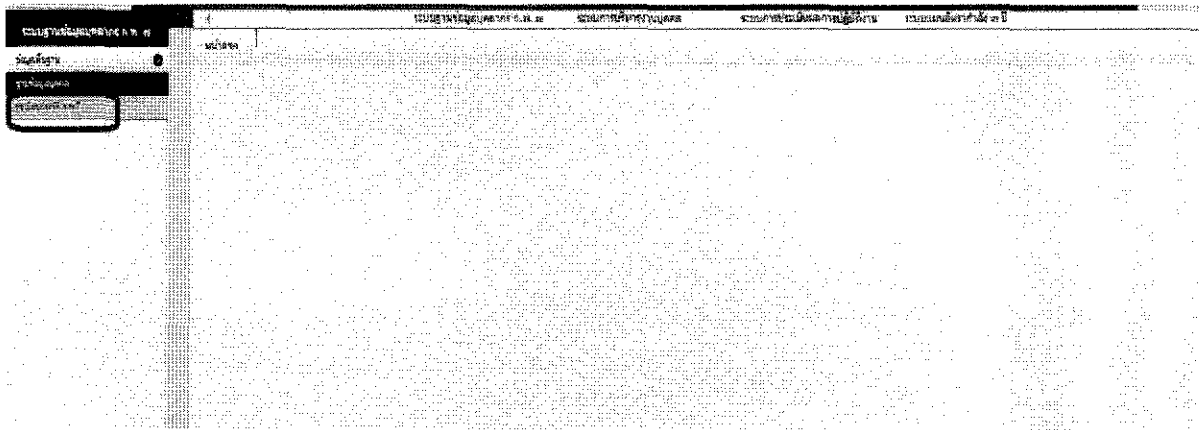
๒. คลิกปุ่ม “เข้าสู่ระบบ” ระบบแสดงหน้าแรก




3. ระบบฐานข้อมูลบุคคล ก.พ. ๗

ข้อมูลพื้นฐาน

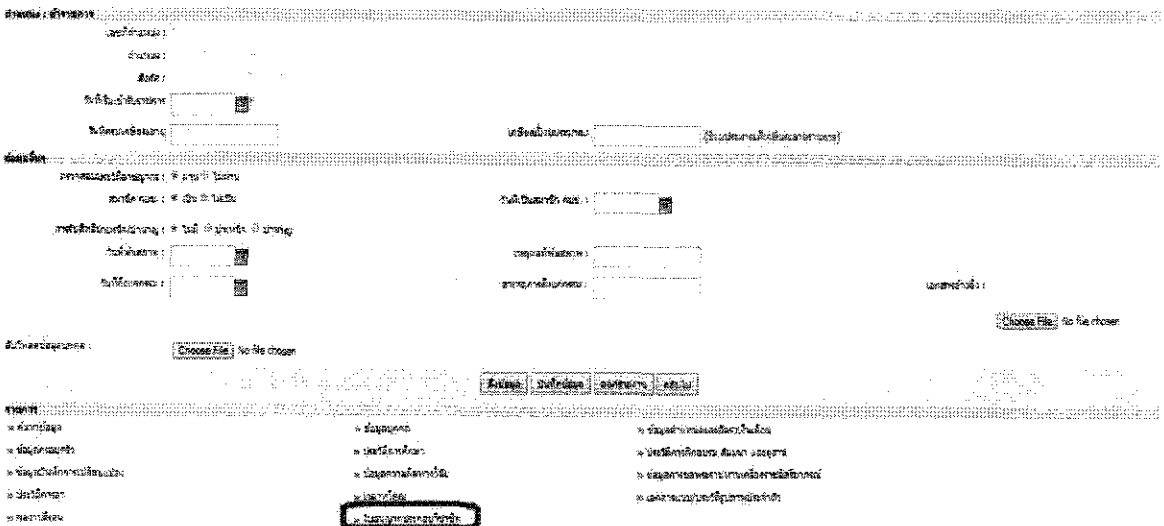
คลิกเลือกทะเบียนประวัติ ก.พ.7



๔. คลิกปุ่ม “แก้ไข”  หลังรายการที่ต้องการแก้ไข ระบบจะแสดงหน้าจอการแก้ไขข้อมูล



๕. คลิกเลือกที่รายการ ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ



๖. คลิกปุ่ม

เพิ่มข้อมูล

ระบบฐานข้อมูลบุคลากร ก.ศ. พ >> เพิ่มบุคคล

ชื่อ-นามสกุล(ภาษาอังกฤษ):

ชื่อ-นามสกุล(ภาษาไทย):

เพิ่มข้อมูล

กลับไป

รายการ:

- > ค้นหาข้อมูล
- > ข้อมูลบุคคล
- > ข้อมูลตำแหน่งและวิทยานิพนธ์
- > ข้อมูลครอบครัว
- > ประวัติการศึกษา
- > ประวัติการฝึกอบรม สัมมนา และอื่นๆ
- > ข้อมูลอันที่เคารพและเกียรติยศ
- > ข้อมูลความได้งานวิจัย
- > ประวัติการลา
- > เอกสารแนบประวัติบุคลากรแล้ว
- > ข้อมูลสัญญาจ้าง
- > ผลงานดีเด่น
- > ข้อมูลบุคลากรเกษียณ

๗. ระบุข้อมูลที่ต้องการกรอก ดังรูป

เพิ่มข้อมูล

ประวัติในสาขาที่เกี่ยวข้อง

ในสาขาที่เกี่ยวข้อง

ประวัติในสาขา

ประวัติในสาขาอื่นๆ

เพิ่มข้อมูล

กลับไป

รายการ:

- > ค้นหาข้อมูล
- > ข้อมูลบุคคล
- > ข้อมูลตำแหน่งและวิทยานิพนธ์
- > ข้อมูลครอบครัว
- > ประวัติการศึกษา
- > ประวัติการฝึกอบรม สัมมนา และอื่นๆ
- > ข้อมูลอันที่เคารพและเกียรติยศ
- > ข้อมูลความได้งานวิจัย
- > ประวัติการลา
- > เอกสารแนบประวัติบุคลากรแล้ว
- > ข้อมูลสัญญาจ้าง
- > ผลงานดีเด่น
- > ข้อมูลบุคลากรเกษียณ

๘. เมื่อใส่ข้อมูลเข้าสู่ระบบเรียบร้อยแล้วให้คลิกปุ่ม “บันทึก” เพื่อเป็นการบันทึกข้อมูลในระบบ หากไม่ต้องการบันทึกรายการให้คลิกที่ปุ่ม “กลับไป” ระบบจะกลับไปยังหน้าจอหลักให้อัตโนมัติ

รายชื่อ หมายเลขโทรศัพท์ และ line ID ของ admin

ที่	ชื่อ-สกุล	เบอร์โทรศัพท์	ID Line
1	Admin 1	08-9969-2533	Mr.rabit_1969
2	Admin 2	08-9211-1948	08-9211-1948
3	Admin 3	09-1004-4437	pongsaeng
4	Admin 4	06-3994-6955	satam31
5	Admin 5	09-96156-6455	09-9615-6455