



ที่ พร ๐๐๒๓.๓/ว ๑๕'๐

ถึง สำนักงานองค์การบริหารส่วนจังหวัดแพร่ และสำนักงานเทศบาลเมืองแพร่

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นแจ้งโครงการพัฒนาโปรแกรมระบบงานทะเบียนวัดผล และอบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการชี้แจงการจัดทำเอกสารหลักฐานการประเมินผลตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ.๒๕๕๑ เพื่อให้สถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถจัดทำเอกสารหลักฐานทางการศึกษาถูกต้องได้มาตรฐานตามกรอบหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ โดยเฉพาะการส่งข้อมูลของนักเรียนเพื่อใช้เป็นองค์ประกอบหนึ่งในการศึกษาต่อในระดับอุดมศึกษา ซึ่งกำหนดให้สถานศึกษาที่จัดการศึกษาถึงชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ หรือเทียบเท่า ทุกสังกัดต้องส่งผลการเรียนเฉลี่ยของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ หรือเทียบเท่า เพื่อใช้เป็นองค์ประกอบหนึ่งในการศึกษาต่อระดับอุดมศึกษา โดยแบ่งการอบรมสัมมนาออกเป็น ๒ รุ่น ๆ ละ ๓ วัน ณ โรงแรมสิดารีสอร์ท อำเภอเมือง จังหวัดนครนายก รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วยเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป



สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด  
กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาท้องถิ่น  
โทร/โทรสาร ๐๕๔-๕๓๔๕๐๔-๕ ต่อ ๓๐๕



1050  
 เลขที่ 28 ส.ป. 2560  
 วันที่ 10-11

ที่ มท ๐๘๑๖.๓/ว ๒๒๘

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น  
 ถนนนครราชสีมา กทม. ๑๐๓๐๐

๒๒ มีนาคม ๒๕๖๐

เรื่อง โครงการพัฒนาโปรแกรมระบบงานทะเบียนวัดผลและอบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการชี้แจงการจัดทำเอกสาร  
 หลักฐานการประเมินผลตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

- |                  |                                     |             |
|------------------|-------------------------------------|-------------|
| สิ่งที่ส่งมาด้วย | ๑. รายละเอียดผู้เข้ารับการอบรม      | จำนวน ๑ ชุด |
|                  | ๒. แบบใบแจ้งการชำระเงินค่าลงทะเบียน | จำนวน ๑ ชุด |
|                  | ๓. แบบตอบรับผู้เข้ารับการอบรม       | จำนวน ๑ ชุด |
|                  | ๔. ตารางการอบรม                     | จำนวน ๑ ชุด |

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้ตระหนักถึงความสำคัญของการพัฒนาคุณภาพของผู้เรียน เพื่อให้ผู้เรียนบรรลุผลตามมาตรฐานการเรียนรู้ จึงได้จัดทำโปรแกรมระบบงานทะเบียนวัดผล (LocalSchool) ขึ้น เพื่อให้สถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สามารถจัดทำเอกสารหลักฐานทางการศึกษาถูกต้อง ได้มาตรฐานตามกรอบหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ โดยเฉพาะอย่างยิ่ง การส่งข้อมูลของนักเรียนเพื่อใช้เป็นองค์ประกอบหนึ่งในการศึกษาต่อในระดับอุดมศึกษา ซึ่งกำหนดให้สถานศึกษา ที่จัดการศึกษาถึงชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ หรือเทียบเท่า ทุกสังกัดจัดส่งผลการเรียนเฉลี่ยของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษา ปีที่ ๖ หรือเทียบเท่า เพื่อใช้เป็นองค์ประกอบหนึ่งในการศึกษาต่อระดับอุดมศึกษา ปีการศึกษาละ ๒ ครั้ง ประกอบด้วยผลการเรียนเฉลี่ย ๕ ภาคเรียน และผลการเรียนเฉลี่ย ๖ ภาคเรียน และการจัดทำเอกสารหลักฐาน ทางการศึกษา ซึ่งถือเป็นเอกสารสำคัญในการบันทึกผลการเรียน ข้อมูลและสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับพัฒนาการ ของผู้เรียน จึงได้กำหนดให้มีโครงการพัฒนาระบบงานทะเบียนวัดผลและอบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการชี้แจง การจัดทำเอกสารหลักฐานการประเมินผลตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ โดยแบ่งการอบรมสัมมนา ออกเป็น ๒ รุ่น ๆ ละ ๓ วัน ณ โรงแรมสตีลริสอร์ท อำเภอเมือง จังหวัดนครนายก ดังนี้

- รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๒๓ - ๒๕ เมษายน ๒๕๖๐
- รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๒ - ๔ พฤษภาคม ๒๕๖๐

เพื่อให้การดำเนินงานตามโครงการดังกล่าวบรรลุวัตถุประสงค์ตามที่กำหนดไว้ กรมส่งเสริม การปกครองท้องถิ่น จึงขอความร่วมมือจังหวัดแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการดังนี้

๑. พิจารณาจัดส่งครูผู้รับผิดชอบโปรแกรมระบบงานทะเบียนวัดผลของสถานศึกษาสังกัดองค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น (LocalSchool) ในชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย โรงเรียนละ ๑ - ๒ คน เข้าร่วมอบรมสัมมนา ตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ โดยให้เบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ และค่าลงทะเบียนจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้นสังกัด ทั้งนี้ ให้ผู้เข้ารับการอบรม เดินทางไปรายงานตัว ในวันแรกของแต่ละรุ่น ระหว่างเวลา ๐๘.๐๐ - ๐๙.๓๐ น. ณ สถานที่จัดการอบรมสัมมนา พร้อมทั้งให้นำ คอมพิวเตอร์ Notebook ที่มี Version Windows7 และ Microsoft Office2007 ขึ้นไป ที่พร้อมใช้งาน มาประกอบการอบรมสัมมนา

๒. ส่งแบบตอบรับเข้าร่วมอบรมฯ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๓ ให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ภายในวันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๐ โดยให้ผู้ที่เกี่ยวข้องที่ประสงค์เข้ารับการอบรมต้องชำระเงินค่าลงทะเบียนให้เรียบร้อย ก่อนดำเนินการจองพาหนะในการเดินทางมาราชการ

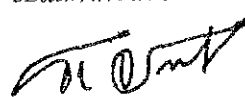
๓. การชำระเงินค่าลงทะเบียน ให้โอนเงินผ่านธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ทุกสาขา จำนวนคนละ ๓,๗๐๐ บาท (เป็นค่าเช่าที่พัก ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุ อุปกรณ์ เอกสาร สำหรับการอบรมสัมมนาฯ) โดยใช้แบบใบแจ้งการชำระเงินค่าลงทะเบียนตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ เป็นแบบฟอร์ม ในการโอนเงิน ทั้งนี้ ให้ชำระค่าลงทะเบียนล่วงหน้าก่อนถึงกำหนดวันอบรมสัมมนาฯ ในแต่ละรุ่นไม่น้อยกว่า ๗ วันทำการ โดยโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากประเภทกระแสรายวัน ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขาก่อนวิสุทธิกษัตริย์ ชื่อบัญชี “ค่าลงทะเบียนโครงการฝึกอบรมกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น” เลขที่บัญชี ๐๐๖-๖-๐๗๓๘๗-๑ (ค่าธรรมเนียมการโอนเงินของธนาคาร จำนวน ๑๐ บาท ต่อรายการ)

๔. ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนำหลักฐาน “ใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการ” ที่ธนาคารออกให้ใช้เป็นหลักฐานการเบิกจ่ายเงินค่าลงทะเบียนในการเข้าร่วมอบรมสัมมนาฯ ตามหนังสือ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๔/ว ๗๖๒ ลงวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๕๒ เรื่อง การชำระเงิน ค่าลงทะเบียนฝึกอบรมผ่านระบบธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)

๕. ในกรณีที่ผู้เข้าร่วมอบรมสัมมนาฯ ได้ชำระเงินค่าลงทะเบียนแล้ว แต่มีเหตุจำเป็นไม่สามารถ เข้าร่วมอบรมสัมมนาฯ ได้ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณาส่งบุคลากรอื่นเข้าร่วมอบรมสัมมนาฯ แทน โดยให้ทำเรื่องขออนุมัติเปลี่ยนแปลงตัวบุคคล และใช้เป็นหลักฐานประกอบการเบิกจ่ายค่าลงทะเบียน โดยไม่ต้องแก้ไข รายชื่อในสำเนาใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการที่ธนาคารออกให้ ทั้งนี้ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จะไม่คืนเงินค่าลงทะเบียนให้ในกรณีที่ชำระเงินค่าลงทะเบียนแล้วแต่ไม่เข้าร่วมการอบรมสัมมนาฯ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายอนา ยันตรโกวิท)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน  
อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

กองส่งเสริมและพัฒนาการจัดการศึกษาท้องถิ่น

กลุ่มงานส่งเสริมการจัดการศึกษาท้องถิ่น

โทร. ๐-๒๒๔๑-๙๐๒๒-๓ ต่อ ๒๐๓

โทรสาร ๐-๒๒๔๑-๙๐๒๒-๓ ต่อ ๒๑๘



ที่ นท ๐๘๑๖.๓๖/๒๕๘

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น  
ถนนนครราชสีมา กทม. ๑๐๓๐๐

๒๒ มีนาคม ๒๕๖๐

เรื่อง โครงการพัฒนาโปรแกรมระบบงานทะเบียนวัดผลและอบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการชี้แจงการจัดทำเอกสาร  
หลักฐานการประเมินผลตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

- |                  |                                     |             |
|------------------|-------------------------------------|-------------|
| สิ่งที่ส่งมาด้วย | ๑. รายละเอียดผู้เข้ารับการอบรม      | จำนวน ๑ ชุด |
|                  | ๒. แบบใบแจ้งการชำระเงินค่าลงทะเบียน | จำนวน ๑ ชุด |
|                  | ๓. แบบตอบรับผู้เข้ารับการอบรม       | จำนวน ๑ ชุด |
|                  | ๔. ตารางการอบรม                     | จำนวน ๑ ชุด |

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้ตระหนักถึงความสำคัญของการพัฒนาคุณภาพของผู้เรียน เพื่อให้ผู้เรียนบรรลุผลตามมาตรฐานการเรียนรู้ จึงได้จัดทำโปรแกรมระบบงานทะเบียนวัดผล (LocalSchool) ขึ้น เพื่อให้สถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สามารถจัดทำเอกสารหลักฐานทางการศึกษาถูกต้อง ได้มาตรฐานตามกรอบหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ โดยเฉพาะอย่างยิ่ง การส่งข้อมูลของนักเรียนเพื่อใช้เป็นองค์ประกอบหนึ่งในการศึกษาต่อในระดับอุดมศึกษา ซึ่งกำหนดให้สถานศึกษา ที่จัดการศึกษาถึงชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ หรือเทียบเท่า ทุกสังกัดจัดส่งผลการเรียนเฉลี่ยของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษา ปีที่ ๖ หรือเทียบเท่า เพื่อใช้เป็นองค์ประกอบหนึ่งในการศึกษาต่อระดับอุดมศึกษา ปีการศึกษาละ ๒ ครั้ง ประกอบด้วยผลการเรียนเฉลี่ย ๕ ภาคเรียน และผลการเรียนเฉลี่ย ๖ ภาคเรียน และการจัดทำเอกสารหลักฐาน ทางการศึกษา ซึ่งถือเป็นเอกสารสำคัญในการบันทึกผลการเรียน ข้อมูลและสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับพัฒนาการ ของผู้เรียน จึงได้กำหนดให้มีโครงการพัฒนาระบบงานทะเบียนวัดผลและอบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการชี้แจง การจัดทำเอกสารหลักฐานการประเมินผลตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ โดยแบ่งการอบรมสัมมนา ออกเป็น ๒ รุ่น ๆ ละ ๓ วัน ณ โรงแรมสีตารีรีสอร์ท อำเภอเมือง จังหวัดนครนายก ดังนี้

รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๒๓ - ๒๕ เมษายน ๒๕๖๐

รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๒ - ๔ พฤษภาคม ๒๕๖๐

เพื่อให้การดำเนินงานตามโครงการดังกล่าวบรรลุวัตถุประสงค์ตามที่กำหนดไว้ กรมส่งเสริม การปกครองท้องถิ่น จึงขอความร่วมมือจังหวัดแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการดังนี้

๑. พิจารณาจัดส่งครูผู้รับผิดชอบโปรแกรมระบบงานทะเบียนวัดผลของสถานศึกษาสังกัดองค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น (LocalSchool) ในชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย โรงเรียนละ ๑ - ๒ คน เข้าร่วมอบรมสัมมนา ตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ โดยให้เบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ และค่าลงทะเบียนจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้นสังกัด ทั้งนี้ ให้ผู้เข้ารับการอบรม เดินทางไปรายงานตัว ในวันแรกของแต่ละรุ่น ระหว่างเวลา ๐๘.๐๐ - ๐๙.๓๐ น. ณ สถานที่จัดการอบรมสัมมนา พร้อมทั้งให้นำ คอมพิวเตอร์ Notebook ที่มี Version Windows7 และ Microsoft Office2007 ขึ้นไป ที่พร้อมใช้งาน มาประกอบการอบรมสัมมนา

๒. ส่งแบบตอบรับเข้าร่วมอบรมฯ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๓ ให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ภายในวันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๐ โดยให้ผู้ที่ประสงค์เข้ารับการอบรมต้องชำระเงินค่าลงทะเบียนให้เรียบร้อย ก่อนดำเนินการจองพาหนะในการเดินทางมาราชการ

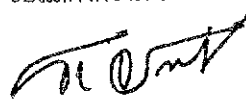
๓. การชำระเงินค่าลงทะเบียน ให้โอนเงินผ่านธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ทุกสาขา จำนวนคนละ ๓,๗๐๐ บาท (เป็นค่าเช่าที่พัก ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุ อุปกรณ์ เอกสาร สำหรับการอบรมสัมมนาฯ) โดยใช้แบบใบแจ้งการชำระเงินค่าลงทะเบียนตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ เป็นแบบฟอร์ม ในการโอนเงิน ทั้งนี้ ให้ชำระค่าลงทะเบียนล่วงหน้าก่อนถึงกำหนดวันอบรมสัมมนาฯ ในแต่ละรุ่นไม่น้อยกว่า ๗ วันทำการ โดยโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากประเภทกระแสรายวัน ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขาถนนวิสุทธิกษัตริย์ ชื่อบัญชี “ค่าลงทะเบียนโครงการฝึกอบรมกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น” เลขที่บัญชี ๐๐๖-๖-๐๗๓๘๗-๑ (ค่าธรรมเนียมการโอนเงินของธนาคาร จำนวน ๑๐ บาท ต่อรายการ)

๔. ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนำหลักฐาน “ใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการ” ที่ธนาคารออกให้ใช้เป็นหลักฐานการเบิกจ่ายเงินค่าลงทะเบียนในการเข้าร่วมอบรมสัมมนาฯ ตามหนังสือ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๔/ว ๗๖๒ ลงวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๕๒ เรื่อง การชำระเงิน ค่าลงทะเบียนฝึกอบรมผ่านระบบธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)

๕. ในกรณีที่ผู้เข้าร่วมอบรมสัมมนาฯ ได้ชำระเงินค่าลงทะเบียนแล้ว แต่มีเหตุจำเป็นไม่สามารถ เข้าร่วมอบรมสัมมนาฯ ได้ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณาส่งบุคลากรอื่นเข้าร่วมอบรมสัมมนาฯ แทน โดยให้ทำเรื่องขออนุมัติเปลี่ยนแปลงตัวบุคคล และใช้เป็นหลักฐานประกอบการเบิกจ่ายค่าลงทะเบียน โดยไม่ต้องแก้ไข รายชื่อในสำเนาใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการที่ธนาคารออกให้ ทั้งนี้ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จะไม่คืนเงินค่าลงทะเบียนให้ในกรณีที่ชำระเงินค่าลงทะเบียนแล้วแต่ไม่เข้าร่วมการอบรมสัมมนาฯ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายธนา ยันตรโกวิท)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน  
อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

กองส่งเสริมและพัฒนาการจัดการศึกษาท้องถิ่น

กลุ่มงานส่งเสริมการจัดการศึกษาท้องถิ่น

โทร. ๐-๒๒๕๑-๙๐๒๒-๓ ต่อ ๒๐๓

โทรสาร ๐-๒๒๕๑-๙๐๒๒-๓ ต่อ ๒๑๘

## คำอธิบายการกรอก

ใบแจ้งการชำระเงินค่าลงทะเบียนเข้าร่วมการประชุมฯ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ชื่อหลักสูตร : โครงการพัฒนาโปรแกรมระบบงานทะเบียนวัดผลและอบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการชี้แจงการจัดทำ  
เอกสารหลักฐานการประเมินผลตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑

รหัสหลักสูตร : ประกอบด้วย ตัวเลข ๔ หลักแรก (สำหรับหลักสูตรนี้ คือ หมายเลข ๙๙)

รหัสรุ่น : เป็นตัวเลข ๒ หลักหลัง เช่น ประสงค์เข้าร่วมอบรมรุ่นที่ ๑ ให้กรอก ๐๑

ตัวอย่างเช่น

๙	๙	๗	๘	๐	๑
รหัส คอ.	รหัสหลักสูตร	รหัสรุ่น			

หมายถึง โครงการพัฒนาโปรแกรมระบบงานทะเบียนวัดผลและอบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการ  
ชี้แจงการจัดทำเอกสารหลักฐานการประเมินผลตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน  
พุทธศักราช ๒๕๕๑

ชื่อหน่วยงาน : เป็นชื่อหน่วยงานที่ปฏิบัติงานและส่งเข้าร่วมประชุมฯ (อบจ./เทศบาล/อบต.)

รหัสหน่วยงาน : ซึ่งเป็นตัวเลข ๗ หลัก

(ดูจาก [www.dla.go.th](http://www.dla.go.th) ซึ่งปรากฏอยู่ด้านหน้าของ website ช่องข้อมูลสารสนเทศ)



จำนวนเงิน : ค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนเข้าร่วมประชุมฯ จำนวน ๓,๗๐๐ บาท/คน

### หมายเหตุ

๑. ผู้ประสงค์เข้าร่วมประชุมฯ ชำระเงินค่าลงทะเบียนผ่านทางเคาน์เตอร์ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) โดยใช้ใบแจ้งการชำระเงินค่าลงทะเบียนเข้าร่วมประชุมฯ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ส่งมาพร้อมนี้ ๑ ใบ ต่อการลงทะเบียน ๑ คน

๒. จำนวนเงินที่ชำระให้แก่ธนาคารจะต้องรวมค่าธรรมเนียมจำนวน ๑๐ บาทต่อรายการ คือ ค่าลงทะเบียนคนละ ๓,๗๐๐ บาท ต้องชำระให้แก่ธนาคารคนละ ๓,๗๑๐ บาท

๓. ค่าลงทะเบียนและค่าธรรมเนียมตามข้อ ๒ ให้ผู้ประสงค์เข้าร่วมอบรมฯ ใช้สำเนาใบรับชำระ ค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการของธนาคารเป็นหลักฐานการจ่ายสำหรับการส่งเงินยืมหรือการขอเบิกเงิน ตามหนังสือที่ มท ๐๘๐๘.๔/ว ๗๖๒ ลงวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๕๒ แล้วทำสำเนาไว้เป็นหลักฐานสำหรับ ใช้ลงทะเบียนในวันรายงานตัว

๔. สามารถติดต่อกับเจ้าหน้าที่โครงการฯ ได้ที่ คุณพัชรินทร์ ชีธรรมรัตน์ โทร. ๐๙๙-๕๑๘-๑๖๐๐  
คุณอมอร เสือจร โทร. ๐๙๑-๐๐๙-๑๓๒๑

ที่ว่างสำหรับติดสำเนาเอกสารรับชำระเงินจากธนาคาร



ใบแจ้งการชำระเงินค่าเข้าร่วมอบรม กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ชื่อหลักสูตร : โครงการพัฒนาโปรแกรมระบบงานทะเบียนวัดผล  
และอบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการชี้แจงการจัดทำเอกสารหลักฐาน  
การประเมินผลตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน  
พุทธศักราช ๒๕๕๑

รหัสหลักสูตร-รหัสรุ่น : 

๙	๙	๗	๘	๐	
รหัส สก.		รหัสหลักสูตร		รหัสรุ่น	

ชื่อ-สกุล ผู้เข้ารับการอบรม :

ชื่อหน่วยงาน :

อำเภอ :

จังหวัด :

แบบฟอร์มการชำระเงินผ่าน บมจ. ธนาคารกรุงไทย



ส่วนของธนาคาร

Company Code : 9249 กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น (อบรม/สัมมนา)

วันที่

สาขา

ชื่อ-สกุล ผู้เข้ารับการอบรม :

รหัสหลักสูตร-รหัสรุ่น (Ref. No.1) :

9	9	7	8	0	
รหัส สก.		รหัสหลักสูตร		รหัสรุ่น	

\* กรณีไม่ทราบรหัสรุ่น ให้ใส่เลข 00

รหัสหน่วยงาน (Ref. No.2):

รหัส อบจ. / เทศบาล / อบต.						

จำนวนเงินค่าเข้าร่วมอบรม (ตัวเลข) : 3,700 .-

จำนวนเงินค่าเข้าร่วมอบรม (ตัวอักษร) : (สามพันเจ็ดร้อยบาทถ้วน)

ค่าธรรมเนียมการชำระผ่านธนาคาร 10 บาท/รายการ

ลงชื่อ ผู้นำฝาก

โทรศัพท์ ผู้นำฝาก

**แบบตอบรับผู้เข้าร่วมอบรมสัมมนา**  
**โครงการพัฒนาโปรแกรมระบบงานทะเบียนวัดผลและอบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการ**  
**ชี้แจงการจัดทำเอกสารหลักฐานการประเมินผลตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน**  
**(ค่าลงทะเบียน คนละ ๓,๗๐๐ บาท)**  
**ระหว่างวันที่ ๒๓ - ๒๕ เมษายน , ๒ - ๔ พฤษภาคม ๒๕๖๐**  
**ณ โรงแรมสิดารีรีสอร์ท อำเภอเมือง จังหวัดนครนายก**

สำนัก/กองการศึกษา สังกัด อบจ./เทศบาล/อบต. ....

อำเภอ ..... จังหวัด ..... รหัสไปรษณีย์ .....

เบอร์โทรศัพท์ .....

เข้าร่วมโครงการประชุมฯ รุ่นที่ ..... ระหว่างวันที่ .....

ขอส่งรายชื่อผู้เข้าร่วมประชุมฯ ดังนี้

ลำดับที่	โรงเรียน / ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง
๑.	โรงเรียน..... นาย/นาง/นางสาว.....	.....
๒.	โรงเรียน..... นาย/นาง/นางสาว.....	.....

**หมายเหตุ**

๑. ให้ อบท. ส่งแบบตอบรับนี้โดยตรงไปยัง กองส่งเสริมและพัฒนาการจัดการศึกษาท้องถิ่น กลุ่มงานส่งเสริมการจัดการศึกษาท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ถนนนครราชสีมา แขวงดุสิต เขตดุสิต กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐ ทางโทรสารหมายเลข ๐๒-๒๕๔๑-๕๐๒๑ ต่อ ๒๑๘

๒. ผู้เข้าร่วมประชุมฯ รายงานตัว/ลงทะเบียน เวลา ๐๘.๐๐ - ๐๙.๓๐ น. และเข้าที่พักในวันแรกของการประชุมแต่ละรุ่น

๓. รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุมฯ ที่ อบท. ส่งมาตามแบบตอบรับฯ นี้ เพื่อใช้เป็นส่วนหนึ่งสำหรับการเตรียมความพร้อมทางด้านการบริหารจัดการเท่านั้น ยังไม่ถือว่าเป็นผู้เข้าร่วมประชุมโดยสมบูรณ์ ดังนั้นจึงขอให้ผู้มีความประสงค์เข้าร่วมประชุมตามโครงการฯ โอนเงินค่าลงทะเบียนก่อนวันรับรายงานตัว อย่างน้อย ๕ วันทำการ

๔. ให้ผู้เข้ารับการอบรมชำระเงินค่าลงทะเบียนให้เรียบร้อยก่อนดำเนินการจองพาหนะในการเดินทางมาราชการ

๕. ให้พักคู่ร่วมกับผู้เข้าร่วมการประชุมฯ รายอื่นตามความเหมาะสม

๖. สามารถติดต่อกับเจ้าหน้าที่โครงการฯ ได้ที่ : โทร. ๐-๒๒๕๔๑-๕๐๒๑ ต่อ ๒๐๓, ๒๑๕

หรือที่ ๑. คุณพัชรินทร์ ชีธรรมรัตน์ โทร. ๐๙๙-๕๑๘-๑๖๐๐

๒. คุณเอมอร เสือจร โทร. ๐๙๑-๐๐๙-๑๓๒๑



โครงการพัฒนาโปรแกรมระบบงานทะเบียนวัดผลและอบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการ  
 ซึ่งแจ้งการจัดทำเอกสารหลักฐานการประเมินผลตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑  
 ณ โรงแรมเสีตารีรีสอร์ท อำเภอเมือง จังหวัดนครนายก

เวลา วัน	๐๘.๐๐ - ๑๐.๐๐ น.	๑๐.๐๐ - ๑๐.๓๐ น.	๑๐.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.	๑๓.๐๐ - ๑๕.๐๐ น.	๑๕.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.	๑๕.๐๐ - ๒๐.๓๐ น.
๒๓ เม.ย., ๒ พ.ค. ๖๐	รายงานตัว	มอบนโยบาย	แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ : การเตรียมความพร้อมของคอมพิวเตอร์ และการติดตั้งโปรแกรม LocalSchool v.๕	แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ : ส่วนประกอบหลักของโปรแกรม LocalSchool v.๕ การกรอกข้อมูลพื้นฐาน, นักรเรียน และนำเข้าข้อมูลจากโปรแกรม SIS	แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ : การนำเข้าข้อมูลพื้นฐานโรงเรียน/ข้อมูลนักเรียน การลงทะเบียนรายวิชา	แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ : การนำเข้าข้อมูล
		(ผู้บริหาร, สด.)	(มศว./อปท. และคณะ)	(สส./อปท. และคณะ)	(สส./อปท. และคณะ)	(สส./อปท. และคณะ)
๒๔ เม.ย., ๓ พ.ค. ๖๐	แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ : การส่งออกและนำเข้าคะแนนรายวิชา การบันทึกผลกิจกรรมรายบุคคล รายกิจกรรม ระดับชั้นเรียน (ป.๑-๑๗)	แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ : การจัดพิมพ์รายงาน	แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ : การจัดทำรายงาน	แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ : การส่งออกและการนำเข้าระหว่างโปรแกรม (LocalSchool) กับโปรแกรม GPA และ GPA Checking	แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ : การจัดทำแบบบันทึกผลการพัฒนาคุณภาพของผู้เรียนรายวิชา (ป.๑-๑๕)	แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ : การจัดทำแบบบันทึกผลการพัฒนาคุณภาพของผู้เรียนรายวิชา (ป.๑-๑๕) (ต่อ)
๒๕ เม.ย., ๔ พ.ค. ๖๐	อภิปราย : เทคนิคและวิธีการใช้งานระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (AQA)	อภิปราย : การจัดทำเตรียมข้อมูลการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาเพื่อรับการประเมินภายนอกครั้งที่ ๔	อภิปราย : การจัดทำเตรียมข้อมูลการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาเพื่อรับการประเมินภายนอกครั้งที่ ๔	สรุปและตอบข้อซักถาม		
	(นักเขียนโปรแกรมอิสระ/อปท. และคณะ)	(นักเขียนโปรแกรมอิสระ/อปท. และคณะ)	(อปท. และคณะ)	(อปท. และคณะ)	(อปท. และคณะ)	(อปท. และคณะ)

ตารางนี้สามารถปรับเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

1. อาหารว่างและเครื่องดื่ม ช่วงเช้า เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๐ น. ช่วงบ่าย ๑๕.๓๐ - ๑๕.๔๐ น.
2. อาหารกลางวัน เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. และอาหารเย็นเวลา ๑๗.๐๐ - ๑๘.๐๐ น.

กำหนดการอบรม ณ โรงแรมเสีตารีรีสอร์ท อำเภอเมือง จังหวัดนครนายก

- รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๒๓ - ๒๕ เมษายน ๒๕๖๐
- รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๒ - ๔ พฤษภาคม ๒๕๖๐

โครงการพัฒนาโปรแกรมระบบงานทะเบียนวัดผล และอบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการชี้แจง  
 การจัดทำเอกสารหลักฐานการประเมินผลตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑  
 รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๒ - ๔ พฤษภาคม ๒๕๖๐  
 ณ โรงแรมลีตารีゾート อำเภอเมืองนครนายก จังหวัดนครนายก

ที่	ชื่อสถานศึกษา	ครูผู้รับผิดชอบโปรแกรม Local School ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย (คน)
	สงวนลิขสิทธิ์	
	สงวนลิขสิทธิ์	
๑	รร.รัชตวิทยาคม	๒
	ปราจีนบุรี	
	สงวนลิขสิทธิ์	
๒	รร.เตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้ากบินทร์บุรี	๒
๓	รร.ทุ่งใหญ่วิทยาคาร	๒
๔	รร.นนทรีวิทยาคม	๒
๕	รร.ประชารัฐพัฒนา	๒
๖	รร.มัธยมวัดป่ามะไฟ	๒
๗	รร.ศรีรัชราชภูร์บำรุง	๒
	ปราจีนบุรี	
	สงวนลิขสิทธิ์	
๘	รร.เทศบาล ๑ บ้านจะบังติกอ	๒
	พรหมคีรีวิทยารอง	
	สงวนลิขสิทธิ์วิทยารอง	
๙	รร.วัดป่าคา (เจริญวิทยา)	๒
๑๐	รร.เทศบาลชุมชนป้อมเพชร	๒
	พรหมคีรี	
	สงวนลิขสิทธิ์	
๑๑	รร.เทศบาล ๒ แม่ตำครุณเวทย์	๒
	พรหมคีรี	
	สงวนลิขสิทธิ์	
๑๒	รร.เทศบาลบ้านย่านยาว	๒
	พรหมคีรี	
	สงวนลิขสิทธิ์	
๑๓	รร.บ้านท่ามิหรำ (ในฝันรอบ ๒)	๒
๑๔	รร.มัธยมเกาะหมาก	๒

ที่	ชื่อสถานศึกษา	การวัดผลสัมฤทธิ์ (วัดผล School ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย (คน))
	ม.อ.มหาสารคาม (ต่อ)	
๓๘	รร.เวียงสะอาดพิทยาคม	๒
๓๙	รร.ศรีสุขพิทยาคม	๒
๔๐	รร.เสื่อโก้ววิทยาสรรค์	๒
๔๑	รร.หนองโก้ววิชาประสิทธิ์พิทยาคม	๒
๔๒	รร.หนองบัวปนิมิตร	๒
๔๓	รร.หนองโพธิ์พิทยาคม	๒
๔๔	รร.หนองเหล็กศึกษา	๒
๔๕	รร.หัวเรือพิทยาคม	๒
๔๖	รร.เทศบาลบูรพาพิทยาคาร	๒
	ม.อ.ร้อยเอ็ด	
	ท.ม.อ.ร้อยเอ็ด	
๔๗	รร.เทศบาลเมืองแม่ฮ่องสอน	๒
	ม.ส.อ.	
	อ.บ.ย.ส.อ.	
๔๘	รร.หนองแห่นพัฒนาพิทยาคม	๒
๔๙	รร.เทศบาล ๑ สุวิทยากรตั้งตรงจิตร ๑๕	๒
	ม.ส.อ.	
	อ.บ.ย.ส.อ.	
๕๐	รร.ลำพะยาประชาชนเคราะห์	๒
๕๑	รร.เทศบาล ๒ บ้านมลายูบางกอก	๒
๕๒	รร.เทศบาล ๔ บ้านกาแป๊ะสุลุ	๒
	ร.อ.ย.เอ.อ.	
	อ.บ.ย.ร.อ.ย.เอ.อ.	
๕๓	รร.ซีเหล็กพิทยาคม	๒
๕๔	รร.ทุ่งกุลาประชาชนสรณ์	๒
๕๕	รร.โพธิ์ทองพิทยาคม	๒
๕๖	รร.เทศบาลวัดสระทอง	๒
	ร.ม.อ.	
	อ.บ.ย.ร.ม.อ.	
๕๗	รร.มัธยมตากสินระยอง	๒
๕๘	รร.นครระยองวิทยาคม (วัดโชดใต้)	๒
	ร.ม.อ.	
	ท.ม.อ.ระยอง	
๕๙	รร.เทศบาล ๕ พหลโยธินรามินทรภักดี	๒