



ที่ พร ๐๐๒๓.๕/ว ๑๖๙

ศาลากลางจังหวัดแพร่
ถนนไชยบูรณ์ พร ๕๔๐๐๐

๕ มกราคม ๒๕๖๒

เรื่อง โครงการอบรม สัมมนา เรื่อง”การบริหารงบประมาณและแนวทางปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ” เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการใช้จ่ายงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒

เรียน นายอำเภอทุกอำเภอ นายกองการบริหารส่วนจังหวัดแพร่ และนายกเทศมนตรีเมืองแพร่

สิ่งที่ส่งมาด้วย	๑. โครงการฝึกอบรมฯ	จำนวน	๑ ชุด
	๒. แบบตอบรับการฝึกอบรม	จำนวน	๑ ชุด

ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักร พุทธศักราช ๒๕๖๐ มาตรา ๖๒ ได้บัญญัติให้รัฐต้องรักษาวินัยการเงินการคลังอย่างเคร่งครัดเพื่อให้ฐานะทางการเงินการคลังของรัฐมีเสถียรภาพและมั่นคงอย่างยั่งยืน ตามกฎหมายว่าด้วยวินัยการเงินการคลังของรัฐ และจัดระบบภาษีให้เกิดความเป็นธรรมแก่สังคม โดยกฎหมายว่าด้วยวินัยการเงินการคลังของรัฐอย่างน้อยต้องมีบทบัญญัติเกี่ยวกับกรอบการดำเนินการทางการคลังและงบประมาณของรัฐ การกำหนดวินัยทางการคลังด้านรายได้และรายจ่ายทั้งเงินงบประมาณและเงินนอกงบประมาณ การบริหารทรัพย์สินของรัฐและเงินคงคลัง และการบริหารหนี้สาธารณะ โดยปัจจุบันได้มีการตรากฎหมาย ที่สำคัญเกี่ยวกับการเงินการคลังของรัฐขึ้นใหม่หลายฉบับ นั้น

จังหวัดแพร่ จึงได้จัดทำโครงการอบรม สัมมนา เรื่อง”การบริหารงบประมาณและแนวทางปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ” เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการใช้จ่ายงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ โดยกลุ่มเป้าหมาย ได้แก่ ๑.นายกององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ๒.ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/รองปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/หัวหน้าสำนักปลัด ๓.ผู้อำนวยการกองคลัง/หัวหน้าส่วนการคลังองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ๓.ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น/เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง แห่งละไม่น้อยกว่า ๒ คน โดยจัดอบรม ระหว่างวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ - ๑ มีนาคม ๒๕๖๒ ณ โรงแรมแพร่นครา อำเภอเมืองแพร่ จังหวัดแพร่ ทั้งนี้ให้ส่งแบบตอบรับ และชำระค่าลงทะเบียนคนละ ๑,๙๐๐ บาท ภายในวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ ในกรณีที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใดได้ชำระเงินค่าลงทะเบียนแล้ว แต่ปรากฏว่าเจ้าหน้าที่ ผู้นั้นติดภารกิจไม่สามารถไปเข้าร่วมรับการฝึกอบรมได้ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณาส่งเจ้าหน้าที่คนอื่นเข้ารับการฝึกอบรมแทน โดยทำหนังสือเสนอผู้บริหารเพื่อขออนุมัติเปลี่ยนแปลงผู้เข้ารับการอบรมและใช้หนังสือดังกล่าวเป็นหลักฐานประกอบการเบิกจ่ายค่าลงทะเบียน โดยไม่ต้องแก้ไขรายชื่อในใบเสร็จรับเงินถ้าหากไม่มีเจ้าหน้าที่ไปเข้ารับ การฝึกอบรมแทน สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด ไม่สามารถคืนเงินค่าลงทะเบียนให้ได้ เนื่องจากมีผลกระทบต่อการบริหารและค่าใช้จ่ายในโครงการฯ ซึ่งการคิดค่าใช้จ่ายนั้นจะเฉลี่ยกับผู้เข้ารับการฝึกอบรมและให้ผู้เข้ารับการอบรมเบิกค่าพาหนะจากต้นสังกัด

/จึงเรียนมา...

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการ สำหรับอำเภอให้แจ้งท้องถิ่นอำเภอและองค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่นในเขตพื้นที่เข้าร่วมการฝึกอบรมตามโครงการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายต๋องชัช ทิพย์โต)

ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมและพัฒนาท้องถิ่น รักษาการแทน
ท้องถิ่นจังหวัดแพร่ ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดแพร่

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด

กลุ่มงานการเงินบัญชีและการตรวจสอบ

โทร.-โทรสาร ๐-๕๔๕๓-๔๑๑๙ ต่อ ๕๐๔ /ต่อ ๑๐๗

**โครงการอบรม สัมมนา เรื่อง”การบริหารงบประมาณและแนวทางปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง
และบริหารพัสดุภาครัฐ” เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการใช้จ่ายงบประมาณ
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒**

๑. หลักการและเหตุผล

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นเป็นส่วนราชการในสังกัดกระทรวงมหาดไทยที่มีบทบาทภารกิจสำคัญในการส่งเสริมสนับสนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยการพัฒนาและให้คำปรึกษา แนะนำองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในด้านการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น การบริหารงานบุคคล การเงินการคลัง และการบริหารจัดการ เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีความเข้มแข็ง และมีศักยภาพในการให้บริการสาธารณะ

เนื่องด้วยมาตรา ๖๒ ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักร พุทธศักราช ๒๕๖๐ ได้บัญญัติให้รัฐต้องรักษาวินัยการเงินการคลังอย่างเคร่งครัดเพื่อให้ฐานะทางการเงินการคลังของรัฐมีเสถียรภาพและมั่นคงอย่างยั่งยืนตามกฎหมายว่าด้วยวินัยการเงินการคลังของรัฐ และจัดระบบภาษีให้เกิดความเป็นธรรมแก่สังคม โดยกฎหมายว่าด้วยวินัยการเงินการคลังของรัฐอย่างน้อยต้องมีบทบัญญัติเกี่ยวกับกรอบการดำเนินการทางการคลังและงบประมาณของรัฐ การกำหนดวินัยทางการคลังด้านรายได้และรายจ่ายทั้งเงินงบประมาณและเงินนอกงบประมาณการบริหารทรัพย์สินของรัฐและเงินคงคลัง และการบริหารหนี้สาธารณะ โดยปัจจุบันได้มีการตรากฎหมายที่สำคัญเกี่ยวกับการเงินการคลังของรัฐขึ้นใหม่หลายฉบับ

ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้แจ้งบัญชาการจัดสรรโครงการงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ แผนงานบูรณาการส่งเสริมการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น งบเงินอุดหนุน เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัดแพร่ ซึ่งได้รับงบประมาณที่ต้องจัดสรรให้แก่ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน ๑๔๑ โครงการ รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๒๓๑,๐๐๖,๖๐๐ บาท (สองร้อยสามสิบเอ็ดล้านหกพันหกร้อยบาทถ้วน) โดยให้จังหวัดแจ้งองค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่นที่ได้รับจัดสรรงบประมาณดำเนินการตามแนวทางปฏิบัติเพื่อเร่งรัดการจัดหาพัสดุ และให้ติดตาม กำชับ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้รายงานผลการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างและความคืบหน้าของการดำเนินโครงการทุกครั้ง เมื่อมีการดำเนินการตามขั้นตอนของการจัดซื้อจัดจ้างผ่านเว็บไซต์ www.dla.go.th หัวข้อระบบสารสนเทศเพื่อการวางแผนและประเมินผลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-Plan) ไปจนกว่าการดำเนินการ จะสิ้นสุด เพื่อกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจะได้ประมวลผลการเบิกจ่าย งบเงินอุดหนุนเฉพาะกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเสนอรายงานต่อคณะกรรมการกำกับดูแลและติดตามการใช้จ่ายงบประมาณงบเงินอุดหนุนเฉพาะกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ และสำนักงบประมาณต่อไป

อีกทั้ง กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้แจ้งแนวทางปฏิบัติในการบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ แผนงานบูรณาการส่งเสริมการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งสำนักงบประมาณแจ้งการจัดทำแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณและการจัดงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ ตามมาตรการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้จ่ายงบประมาณ

รายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ โดยให้ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่น จัดทำแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ โดยกำหนดเป้าหมายการใช้จ่ายในไตรมาสที่ ๑ และ ๒ เป็นสัดส่วนไม่น้อยกว่าแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ หรือรายจ่ายไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ของวงเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ สำหรับไตรมาสที่ ๓ และ ๔ ให้พิจารณาความเหมาะสมโดยให้สามารถเบิกจ่ายหรือก่อนนี้ผู้ผูกพันได้ภายในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒

ดังนั้น เพื่อให้การปฏิบัติราชการด้านการบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ เป็นไปตามมาตรการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้จ่ายงบประมาณ และการปฏิบัติราชการด้านการบริหารงบประมาณรายจ่ายก่อนปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ เป็นไปตามนโยบายของรัฐบาล และเพื่อให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการบริหารงบประมาณ การจัดทำข้อมูลในระบบสารสนเทศการบริหารจัดการ เพื่อการวางแผนและประเมินผลการใช้จ่ายงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-Plan) มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายการเงินการคลังภาครัฐและการตรวจเงินแผ่นดินฉบับใหม่ หลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับวิธีการงบประมาณและการพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ถูกต้อง สมบูรณ์ และมีประสิทธิภาพพร้อมทั้งรับฟังปัญหาอุปสรรค ต่าง ๆ ที่อาจเกิดขึ้นเพื่อจะได้ช่วยกันแก้ไขปัญหาและสามารถปฏิบัติงานได้อย่างครบถ้วนถูกต้อง เป็นไปตามหลักเกณฑ์การใช้จ่ายเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอย่างมีประสิทธิภาพ เป็นไปตามเป้าหมายที่รัฐบาลกำหนด และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อประชาชนตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี จึงจัดให้มีโครงการอบรมสัมมนา เรื่อง”การบริหารงบประมาณและแนวทางปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ” เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการใช้จ่ายงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ ดังกล่าวขึ้น

จังหวัดแพร่ โดยสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดแพร่ (กลุ่มงานการเงิน บัญชี และการตรวจสอบ) ได้ให้เล็งเห็นถึงความสำคัญและต้องการให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีความรู้ความเข้าใจ และสามารถนำไปปฏิบัติใช้ในการดำเนินงานกิจการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ จึงได้จัดให้มีโครงการอบรม สัมมนา เรื่อง”การบริหารงบประมาณและแนวทางปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ” เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการใช้จ่ายงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ โดยได้เชิญวิทยากรจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น มาเป็นวิทยากรในการบรรยาย

๒.วัตถุประสงค์และประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๑. เพื่อให้บุคลากรผู้ปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายระเบียบการเงินการคลังภาครัฐและการตรวจเงินแผ่นดินฉบับใหม่ที่มีความสำคัญต่อการปฏิบัติงานด้านการเงินการคลังของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒. เพื่อให้สามารถบริหารงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นโดยเฉพาะในเรื่อง ของการจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง ด้วยความถูกต้องมีประสิทธิภาพ และเกิดประสิทธิภาพต่อองค์กร อีกทั้งเป็นไปตามเป้าหมายที่รัฐบาลกำหนด

๔. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ ความเข้าใจ และสามารถปฏิบัติงานได้อย่างครบถ้วนถูกต้อง เป็นไปตามมาตรการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปี และตามนโยบายของรัฐบาล โดยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถใช้จ่ายเงินงบประมาณได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้

๕. สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ในการปฏิบัติงาน เพื่อลดความผิดพลาดซ้ำซ้อนในการบริหาร งบประมาณ การบริหารสัญญา การกันเงินไว้เบิกเหลือมปีและขยายเวลาเบิกจ่ายเงิน และการใช้จ่ายเงินของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓. เป้าหมาย

๑. นายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
๒. ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/รองปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/หัวหน้าสำนักปลัด
๓. ผู้อำนวยการกองคลัง/หัวหน้าส่วนการคลังองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
๔. ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น/เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไม่น้อยกว่าแห่งละ ๒ คน จำนวน ๘๔ แห่ง รวม ๑๖๘ คน

๔. ระยะเวลาดำเนินการและสถานที่ฝึกอบรม

- ระหว่างวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ – ๑ มีนาคม ๒๕๖๒ ณ โรงแรมแพรงครา อำเภอเมืองแพร่ จังหวัดแพร่

๕. งบประมาณ

ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการฝึกอบรมจากค่าลงทะเบียนของผู้เข้ารับการฝึกอบรมจากองค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น แห่งละอย่างน้อย ๒ คน ระยะเวลา ๒ วัน ค่าลงทะเบียน คนละ ๑,๙๐๐.-บาท (ตามระเบียบ กระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๕๕) เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายได้แก่วัสดุ-อุปกรณ์ ค่ากระเป่าเอกสารประกอบการอบรม ค่าหนังสือค่าจัดทำ เอกสารหรือพิมพ์คู่มือประกอบการอบรม ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหารกลางวัน และค่าที่พัก ระหว่าง การอบรมสำหรับผู้เข้ารับการอบรม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าพาหนะและค่าที่พักสำหรับวิทยากร ทั้งนี้ ค่าใช้จ่าย ทุกรายการสามารถถัวจ่ายได้ สำหรับค่าพาหนะของผู้เข้ารับการอบรมให้เบิกจ่ายจากต้นสังกัด และ ในกรณีที่จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมไม่ตรงตามจำนวนที่ระบุไว้ ให้สามารถจัดฝึกอบรมได้ตามความเป็นจริง

๖. วิธีการดำเนินการและรูปแบบการบรรยาย

อบรมโดยการบรรยาย สัมมนา หรือแบ่งกลุ่มอภิปราย ให้ความรู้ ความเข้าใจ และสามารถ ปฏิบัติงานได้ถูกต้อง พร้อมซักถามโดยวิทยากรจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ซึ่งมีความรู้ความเชี่ยวชาญ และเป็นผู้ตอบข้อหารือในงานที่เกี่ยวข้องกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นโดยตรง

๗. หน่วยงานรับผิดชอบ

กลุ่มงานการเงิน บัญชีและการตรวจสอบ สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดแพร่

๘. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๑. ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบการเงินการคลังภาครัฐและการตรวจเงินแผ่นดินฉบับใหม่

๒. ผู้เข้ารับการอบรมสามารถบริหารงบประมาณ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นโดยเฉพาะในเรื่องของการจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง ด้วยความถูกต้องมีประสิทธิภาพ และเกิดประสิทธิภาพต่อองค์กร อีกทั้งเป็นไปตามเป้าหมายที่รัฐบาลกำหนด

๓. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถรายงานข้อมูลผลการดำเนินงานและความคืบหน้าในระบบสารสนเทศการบริหารจัดการเพื่อการวางแผนและประเมินผลการใช้จ่ายงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-Plan) เป็นไปด้วยความถูกต้อง ครบถ้วน

๔. ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ ความเข้าใจ และสามารถปฏิบัติงานได้อย่างครบถ้วนถูกต้อง เป็นไปตามมาตรการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปี และตามนโยบายของรัฐบาล โดยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถใช้จ่ายเงินงบประมาณได้อย่างมีประสิทธิภาพและเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้

๕. ผู้เข้ารับการอบรมสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ในการปฏิบัติงาน เพื่อลดความผิดพลาดซ้ำซ้อนในการบริหารงบประมาณ การบริหารสัญญา การใช้จ่ายเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และการรายงานข้อมูลในระบบสารสนเทศการบริหารจัดการเพื่อการวางแผนและประเมินผลการใช้จ่ายงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-Plan)

๙. ผู้เสนอโครงการ

(ลงชื่อ).....ผู้เขียนโครงการ

(นางสุภาพร พุ่มใสว)

นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นางนุชรีญา เสาร์แดน)

หัวหน้ากลุ่มงานการเงิน บัญชีและการตรวจสอบ

๑๐. ความเห็นผู้อนุมัติโครงการ

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ

(นายต่อพงษ์ ทับทิมโต)

ผู้อำนวยการกลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาท้องถิ่น รักษาการนายก
ท้องถิ่นจังหวัดแพร่

**โครงการอบรม สัมมนา เรื่อง "การบริหารงบประมาณและแนวทางปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง
และบริหารพัสดุภาครัฐ" เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการใช้จ่ายงบประมาณ
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒**

.....

วันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒

- | | |
|-----------------------|--|
| เวลา ๐๘.๐๐ - ๐๙.๐๐ น. | - ลงทะเบียน / รับเอกสาร |
| เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. | - พระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑
- แนวทางการปฏิบัติตามวิธีการงบประมาณ
- พระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการตรวจเงินแผ่นดิน พ.ศ.๒๕๖๑ |
| เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. | - พระราชบัญญัติวินัยการเงิน การคลังของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๑
- การจัดทำข้อมูลในระบบสารสนเทศการบริหารจัดการเพื่อการวางแผนและประเมินผลการใช้จ่ายงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-Plan)
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น(ฉบับที่ ๔)
- สรุปปัญหาและข้อเสนอแนะ |

บรรยายโดยคุณวิภา ฐสรานนท์

ผู้อำนวยการสำนักบริหารการคลังท้องถิ่น

สำนักบริหารการคลังท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๒

- | | |
|-----------------------|--|
| เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. | - แนวทางการปฏิบัติ ตามกฎหมาย ระเบียบและหนังสือสั่งการ
ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ |
| เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. | - แนวทางการปฏิบัติ ตามกฎหมาย ระเบียบและหนังสือสั่งการ
ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ
- สรุปปัญหาและข้อเสนอแนะ |

บรรยายโดย คุณพงษ์ศักดิ์ กวีนิพนธ์ชัย

ผู้อำนวยการส่วนการจัดสรรเงินอุดหนุนและพัฒนาระบบงบประมาณ

สำนักบริหารการคลังท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

หมายเหตุ ๑) วิทยากร/กำหนดการและเวลาอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

๒) เวลา ๑๐.๓๐-๑๐.๔๕ น. และ ๑๔.๓๐-๑๔.๔๕ น. พักรับประทานอาหารว่าง

๓) เวลา ๑๒.๐๐-๑๓.๐๐ น. รับประทานอาหารกลางวัน

แบบตอบรับผู้เข้าร่วมโครงการอบรม สัมมนา เรื่อง”การบริหารงบประมาณ
และแนวทางการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ” เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ
ในการใช้จ่ายงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒
ระหว่างวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ - ๑ มีนาคม ๒๕๖๒
ณ โรงแรมแพรงนครา อ.เมืองแพร่ จ.แพร่

ชื่อหน่วยงาน อบจ/เทศบาล/อบต.....อำเภอ.....
มีความประสงค์ขอส่งบุคลากรท้องถิ่น เข้าร่วมโครงการอบรม จำนวน.....คน ดังนี้

๑.ตำแหน่ง.....

เบอร์โทรศัพท์เคลื่อนที่.....

๒.ตำแหน่ง.....

เบอร์โทรศัพท์เคลื่อนที่.....

๓.ตำแหน่ง.....

เบอร์โทรศัพท์เคลื่อนที่.....

ลงชื่อผู้รายงานข้อมูล

(.....)

ตำแหน่ง.....

หมายเหตุ

๑. ส่งแบบตอบรับ ภายในวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒

* ทางโทรสารหมายเลข ๐-๕๔๕๓-๔๑๑๙ ต่อ ๑๐๗

๒. ชำระค่าลงทะเบียนที่กลุ่มงานการเงินฯ คนละ ๑,๙๐๐ บาท ภายในวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒
(โดยค่าลงทะเบียนได้รวมค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ได้แก่ ค่าเอกสาร ค่าหนังสือ ค่าวัสดุ-อุปกรณ์ ค่ากระเป๋า ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม อาหารกลางวัน ระหว่างการฝึกอบรม)

๓. การแต่งกาย - ชุดสุภาพ

๔. การชำระค่าลงทะเบียน - เงินสด