



ที่ พร ๐๐๒๓.๓/ ๑๗๕๕

ศาลากลางจังหวัดแพร่
ถนนไชยบูรณ์ พร ๕๕๐๐๐

๗ พฤษภาคม ๒๕๖๑

เรื่อง แจ้งปฏิทินการปฏิบัติงานตามโครงการจัดทำระบบสารสนเทศการบริหารจัดการเพื่อการวางแผนและประเมินผล
การใช้จ่ายงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ระบบ e-Plan) ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ (เพิ่มเติม)

เรียน นายอำเภอทุกอำเภอ นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดแพร่ และนายกเทศมนตรีเมืองแพร่

อ้างถึง หนังสือจังหวัดแพร่ ที่ พร ๐๐๒๓.๓/ว ๔๒๘๒ ลงวันที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๐

สิ่งที่ส่งมาด้วย ปฏิทินการปฏิบัติงาน (ระบบ e-Plan) จำนวน ๑ ฉบับ

ตามที่ได้แจ้งปฏิทินการปฏิบัติงานตามโครงการจัดทำระบบสารสนเทศการบริหารจัดการ
เพื่อการวางแผนและประเมินผลการใช้จ่ายงบประมาณขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น (ระบบ e-Plan)
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการบันทึกข้อมูลต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง
ในระบบ e-Plan ให้ครบถ้วนทุกรายการ นั้น

ในการนี้ ขอแจ้งปฏิทินการปฏิบัติงานฯ (เพิ่มเติม) เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ดำเนินการบันทึกข้อมูลฯ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ให้ครบถ้วนทุกรายการ และข้อมูลฯ ปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๑ ให้ครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการ สำหรับอำเภอ แจ้งให้เทศบาลตำบลและองค์การบริหาร
ส่วนตำบลในพื้นที่ดำเนินการให้เป็นไปตามปฏิทินการปฏิบัติงานดังกล่าว

ขอแสดงความนับถือ

(นายโชคดี อมรวิวัฒน์)
รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดแพร่

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดแพร่

กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาท้องถิ่น

โทรศัพท์ ๐-๕๔๕๓-๔๑๑๙, ๐-๕๔๕๓-๔๕๐๔ - ๕ ต่อ ๓๐๒ โทรสารต่อ ๓๐๗

www.phraelocal.go.th

ปฏิทินการปฏิบัติงาน

สำหรับบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และเจ้าหน้าที่วิเคราะห์และติดตามประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น (จนท.วถ.) ตามโครงการจัดทำระบบสารสนเทศการบริหารจัดการเพื่อการวางแผนและประเมินผลการใช้จ่ายงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-Plan) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑

(แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี, งบประมาณเงินอุดหนุนทั่วไป และงบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจของ อบท.)

ที่	กิจกรรม	พ.ศ.๒๕๖๐					พ.ศ.๒๕๖๑					ผู้รับผิดชอบ	
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.		ก.ย.
➤ ข้อมูลฯ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐													
๑	เร่งรัดการนำเข้าข้อมูลฯ												
	๑.๑ ลงนามสัญญาโครงการ												A
	๑.๒ การเบิกจ่าย												A
	๑.๓ เงินอุดหนุนทั่วไป และเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐												A
๒	ประเมินผลการดำเนินงานฯ ตามระเบียบฯ												AA
๓	นำเข้าข้อมูลรายรับ - รายจ่ายปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐												A
➤ ข้อมูลแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔)													
- ติดตาม เร่งรัด และนำเข้าข้อมูลฯ													
๑	นโยบายรัฐบาล												B
๒	ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ.๒๕๖๐ - ๒๕๗๙)												B
๓	ยุทธศาสตร์แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ (พ.ศ.๒๕๖๐ - ๒๕๖๔)												B
๔	ยุทธศาสตร์กระทรวงมหาดไทย												B
๕	ยุทธศาสตร์จังหวัด												BB
๖	ข้อมูล อบท. / ข้อมูลประชากร และชุมชน												AA และ BB
๗	วิสัยทัศน์												AA และ BB
๘	ยุทธศาสตร์ตามแผนยุทธศาสตร์ อบท. และภารกิจถ่ายโอน												AA และ BB
๙	ข้อมูลแผนฯ (อนุมัติแผนฯ ปี ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔)												AA และ BB
๑๐	แก้ไข เพิ่มเติม หรือเปลี่ยนแปลงแผนฯ												AA และ BB
๑๑	อนุมัติงบประมาณฯ												AA และ BB
๑๒	ระบุพื้นที่โครงการ ๔ ปี												AAA และ BB

ที่	กิจกรรม	พ.ศ. ๒๕๖๐										ผู้รับผิดชอบ	
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.		ก.ย.
ข้อมูลเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ และเงินอุดหนุนทั่วไป ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ - ติดตาม เร่งรัด และนำเข้าข้อมูลฯ													
๑	การดำเนินงานและเบิกจ่ายเงินอุดหนุนทั่วไป - ข้อมูลผลการเบิกจ่ายงบประมาณเงินอุดหนุนในแต่ละเดือน												A, AA, และ BB
๒	การดำเนินงานและเบิกจ่ายเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ - ข้อมูลสถานะโครงการ เช่น ไม่พร้อมดำเนินการ, กำหนดคุณลักษณะเฉพาะ (Spec)/ขอบเขตงาน (TOR) แล้วกำหนดราคากลาง, ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง มีหนังสือเชิญหรือติดต่อบริษัทจัดจ้าง, พิจารณาผลการจัดซื้อจัดจ้าง (e-market/e-bidding), อนุมัติผลการจัดซื้อจัดจ้าง (รองลงนาม), ลงนามในสัญญา และเบิกจ่ายงบประมาณ												A, AA, และ BB
การรายงานข้อมูลฯ													
๑	สรุปผลการติดตามการนำเข้าข้อมูลต่างๆ (ให้รายงานผู้บังคับบัญชาทราบ ภายในวันที่ ๕ ของทุกเดือน)												A, AA, B และ BB

- หมายเหตุ A = เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบของส่วน/ฝ่าย/กอง/สำนัก (คลัง) ของ อบต.
 AA = เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ของ อบต.
 AAA = เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบของส่วน/ฝ่าย/กอง/สำนักช่าง ของ อบต.
 B = เจ้าหน้าที่วิเคราะห์และติดตามประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น (จนท.วถ.) ที่ปฏิบัติงาน ณ ส่วนกลาง (สส.)
 BB = เจ้าหน้าที่วิเคราะห์และติดตามประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น (จนท.วถ.) ที่ปฏิบัติงาน ณ สสจ. (ให้เร่งรัด ติดตาม และประสาน อบต. ในพื้นที่ลงข้อมูลให้ครบถ้วน)